WIR

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN
ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT 2024

PT WIR ASIA TBK



INNOVATING FOR A CONNECTED FUTURE:

ADVANCING SMART SOCIETY AND DIGITAL TRANSFORMATION

WIR

PT WIR ASIA TBK

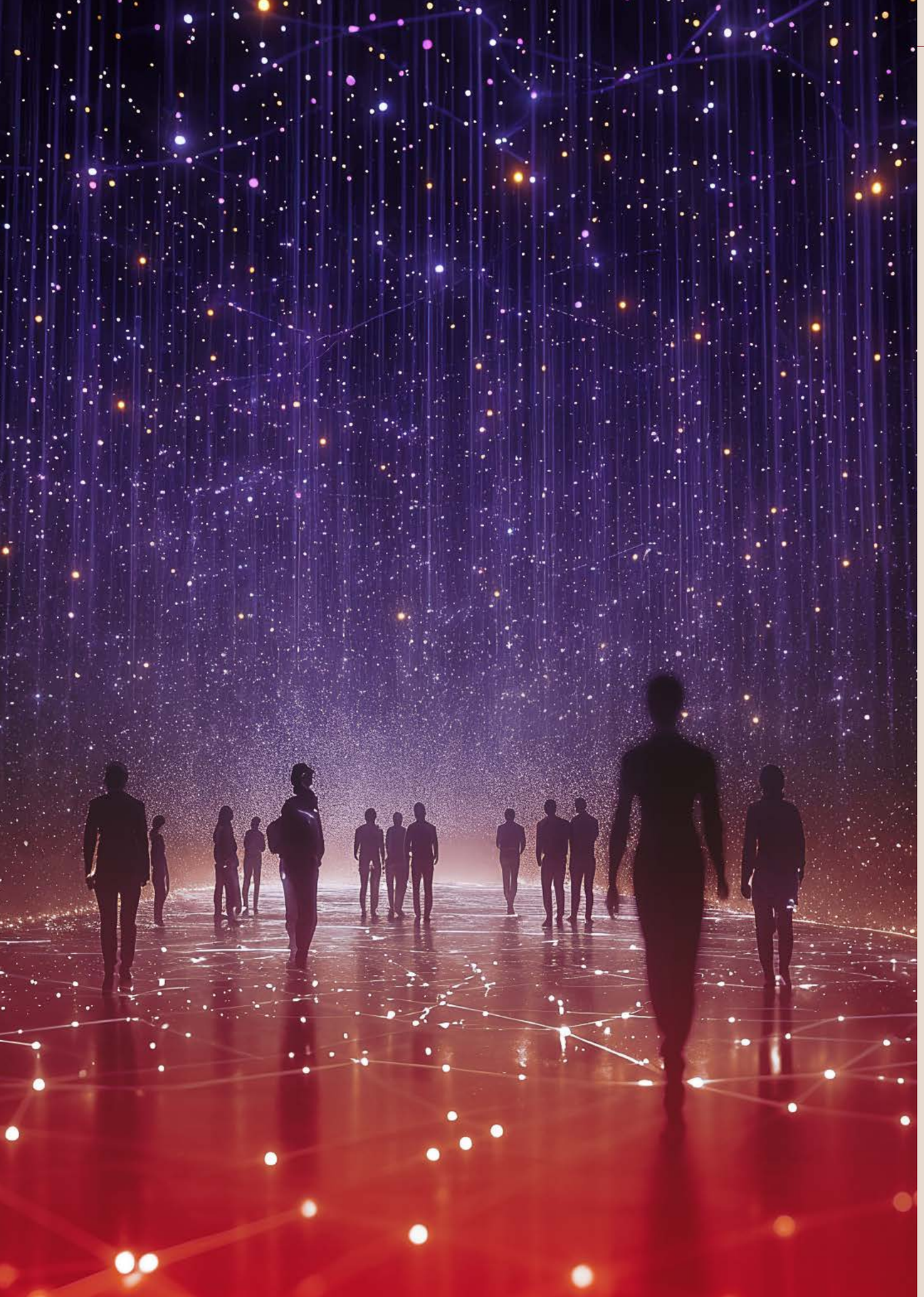
Alamat Kantor Terdaftar | Registered Office Address
Jalan Panjang Raya No. 70, Kebon Jeruk
Jakarta 11530 - Indonesia

Alamat Kantor Operasional | Principal Address of Business
Sequis Tower Lantai 9
Sudirman Central Business District (SCBD)
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 71
Jakarta 12190 - Indonesia

Telepon | Phone
+6221 5367 8064, 5080 8151

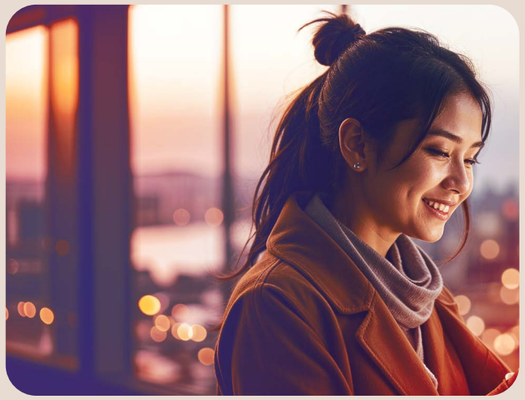
Email | Email
corsec@wirglobal.com

Situs Web | Website
www.wir.group



TENTANG LAPORAN 2024 PT WIR ASIA TBK

ABOUT THE 2024 REPORT OF PT WIR ASIA TBK





Buku ini memuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan (selanjutnya kedua laporan tersebut dapat juga disebut sebagai "Laporan") PT WIR ASIA Tbk (disebut juga "Perseroan" atau "WIR Group") untuk periode pelaporan 2024. Laporan ini diawali dengan pengungkapan Laporan Tahunan sebelum disusul dengan pengungkapan Laporan Keberlanjutan. Untuk menghindari duplikasi, pembahasan aspek keberlanjutan yang telah disampaikan pada Laporan Tahunan tidak akan diulang dalam Laporan Keberlanjutan.

Laporan Keberlanjutan juga memuat kode berisi huruf dan angka sebagai indikator dari indeks pengungkapan yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017).

Laporan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perseroan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko dan ketidakpastian yang mungkin berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perseroan serta lingkungan bisnis, namun tetap mengandung risiko dan ketidakpastian yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari yang diperkirakan.

Penyusunan Laporan ini mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan ini juga tersedia di situs resmi Perseroan yaitu www.wir.group.

Penyebutan satuan mata uang "Rupiah" atau "Rp" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang "Rupiah" sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

This document comprises the Annual Report and Sustainability Report (hereafter collectively referred to as the "Report") of PT WIR ASIA Tbk (hereafter also referred to as the "Company" or "WIR Group") for the 2024 reporting period. The Report begins with the disclosure of the Annual Report, followed by the Sustainability Report. To avoid redundancy, discussions on sustainability aspects presented in the Annual Report will not be repeated in the Sustainability Report.

The Sustainability Report includes codes consisting of letters and numbers that serve as indicators for disclosure indices, aligned with the requirements of Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 (POJK 51/2017).

This Report contains statements regarding the Company's financial condition, operating results, projections, plans, strategies, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements in accordance with applicable regulations, except for historical information. These forward-looking statements involve potential risks and uncertainties that may cause actual outcomes to differ from those reported.

Such statements are based on various assumptions about the current and future conditions of the Company and the business environment, but still contains risks and uncertainties that may lead to outcomes differing from projections.

The preparation of this Report adheres to the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Format and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. This Report is also accessible on the Company's official website www.wir.group.

The term "Rupiah" or "Rp" refers to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in "Rupiah" in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

TEMA LAPORAN DAN PENJELASAN TEMA

REPORT THEME AND EXPLANATION



INNOVATING FOR A CONNECTED FUTURE:

ADVANCING SMART SOCIETY AND DIGITAL TRANSFORMATION

Latar Belakang Ekonomi Digital

Tema ini menekankan pentingnya inovasi sebagai kunci untuk menciptakan masa depan yang semakin terhubung melalui teknologi. Fokus utamanya adalah:

1. ***Smart Society* (Masyarakat Cerdas)**
   Mengacu pada masyarakat yang memanfaatkan teknologi digital untuk meningkatkan kualitas hidup, produktivitas, dan keberlanjutan. Hal ini melibatkan solusi yang mendukung interaksi yang lebih cerdas antara manusia, teknologi, dan lingkungan.

2. **Transformasi Digital**
   Proses adaptasi dan pemanfaatan teknologi digital oleh individu, organisasi, dan pemerintah untuk menciptakan cara baru dalam bekerja, berkomunikasi, dan berinovasi. Transformasi ini mencakup pengembangan infrastruktur digital, integrasi teknologi baru seperti AI, IoT, *blockchain*, hingga Web 3.0, serta membangun sistem yang lebih efisien dan inklusif.

Tema ini mencerminkan visi untuk membangun dunia yang lebih baik dengan menghubungkan manusia, teknologi, dan inovasi secara strategis, menghadirkan solusi yang tidak hanya relevan saat ini tetapi juga mampu mendukung masa depan yang berkelanjutan dan inklusif.

Background of the Digital Economy

This theme emphasizes the importance of innovation as a key driver in creating a future increasingly connected through technology. Its primary focus lies in:

1. **Smart Society**
   Referring to a society that leverages digital technology to enhance quality of life, productivity, and sustainability. This involves solutions that facilitate smarter interactions between people, technology, and the environment.

2. **Digital Transformation**
   The process by which individuals, organizations, and governments adapt to and utilize digital technology to create new ways of working, communicating, and innovating. This transformation includes the development of digital infrastructure, the integration of emerging technologies such as AI, IoT, blockchain, and Web 3.0, as well as building systems that are more efficient and inclusive.

This theme reflects a vision of building a better world by strategically connecting people, technology, and innovation, providing solutions that are not only relevant today but also capable of supporting a sustainable and inclusive future.

Komitmen terhadap *Smart Society*

Penjelasan tema di atas sejalan dengan visi dan misi Perseroan untuk menyediakan solusi *Smart Society* dan mendukung pengembangan dunia interaksi O2O (*Online to Offline*) dalam menyongsong era Web 3.0, WIR Group terus berinovasi dan berkontribusi dalam membangun masyarakat yang lebih cerdas dan terhubung.

Strategi kunci untuk mewujudkan *Smart Society* mencakup:

1. Membangun solusi digital untuk berbagai sektor guna meningkatkan produktivitas dan efisiensi.

2. Mendorong literasi digital melalui program-program edukasi untuk memberdayakan masyarakat.

3. Berinovasi dengan pendekatan kolaboratif, melibatkan berbagai industri dan komunitas, serta menjunjung tinggi keberlanjutan.

Melalui langkah-langkah ini, WIR Group berkomitmen memberikan kontribusi nyata bagi pembangunan Indonesia yang lebih maju, dengan menciptakan lingkungan yang mendukung pertumbuhan teknologi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Dengan optimisme dan dedikasi, kami terus melangkah menuju masa depan yang lebih inklusif dan berkelanjutan bersama seluruh pemangku kepentingan.

Commitment to Smart Society

The above theme aligns closely with the vision and mission of the Company to deliver Smart Society solutions and support the development of the O2O (Online to Offline) interaction as we embrace the Web 3.0 era. WIR Group continues to innovate and contribute to building a smarter and more connected society.

Key strategies to realize Smart Society include:

1. Developing digital solutions across various sectors to enhance productivity and efficiency.

2. Promoting digital literacy through educational programs to empower communities.

3. Innovating with a collaborative approach, involving diverse industries and communities while upholding sustainability principles.

Through these initiatives, WIR Group is committed to making a tangible contribution to Indonesia's advancement, by creating an environment that supports technological growth and improves the quality of life for its people.

With optimism and dedication, we continue to stride toward a more inclusive and sustainable future alongside all stakeholders.

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

TENTANG LAPORAN 2024 PT WIR ASIA TBK 1
ABOUT THE 2024 REPORT OF PT WIR ASIA TBK

TEMA LAPORAN DAN PENJELASAN TEMA 2
REPORT THEME AND EXPLANATION

DAFTAR ISI 4
TABLE OF CONTENTS

01 KILAS KINERJA 8
PERFORMANCE HIGHLIGHTS

PENCAPAIAN 2024 10
2024 ACHIEVEMENTS

IKHTISAR KEUANGAN 12
FINANCIAL HIGHLIGHTS

IKHTISAR OPERASIONAL 16
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

INFORMASI SAHAM 17
STOCK INFORMATION

AKSI KORPORASI 18
CORPORATE ACTION

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM/PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM 18
TEMPORARY SUSPENSION OF STOCK TRADING/ DELISTING

OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA 18
BOND AND OTHER SECURITIES

PERISTIWA PENTING 19
KEY EVENTS

PENGHARGAAN 34
AWARDS

02 LAPORAN MANAJEMEN 36
MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS 38
BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

LAPORAN DIREKSI 46
BOARD OF DIRECTORS' REPORT

03 PROFIL PERUSAHAAN 56
COMPANY PROFILE

INFORMASI UMUM 58
GENERAL INFORMATION

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI 60
LIST OF ASSOCIATION MEMBERSHIP

SEKILAS PERSEROAN 60
ABOUT THE COMPANY

JEJAK LANGKAH 64
MILESTONES

VISI, MISI, NILAI-NILAI PERSEROAN 69
VISION, MISSION, CORPORATE VALUES

KEGIATAN USAHA 70
CORE BUSINESS

JANGKAUAN BISNIS SECARA GLOBAL 91
GLOBAL OUTREACH

PERUBAHAN SIGNIFIKAN 91
SIGNIFICANT CHANGES

STRUKTUR ORGANISASI 92
ORGANIZATIONAL STRUCTURE

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 95
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

PROFIL DEWAN KOMISARIS 96
PROFILE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PROFIL DIREKSI 114
PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM 124
STOCK OWNERSHIP

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI 126
INFORMATION OF MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM KEPEMILIKAN >5% 126
SHAREHOLDERS COMPOSITION WITH >5% OWNERSHIP

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 127
STOCK OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KELOMPOK PEMEGANG SAHAM 128
SHARE OWNERSHIP BY GROUP OF SHAREHOLDERS

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DI BEI 128
CHRONOLOGY OF SHARE LISTING ON THE IDX

KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI ATAU EFEK LAINNYA 129
CHRONOLOGY OF LISTING OF BONDS OR OTHER EFFECTS

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL 130
SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS FOR CAPITAL MARKET AFFAIR

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN 132
CORPORATE WEBSITE

04 UNIT PENDUKUNG BISNIS 134
BUSINESS SUPPORT

SUMBER DAYA MANUSIA 136
HUMAN CAPITAL

PENGELOLAAN SDM SEBAGAI BAGIAN DARI KINERJA SOSIAL 137
HR MANAGEMENT AS PART OF SOCIAL PERFORMANCE

STRUKTUR PENGELOLA SDM 137
HR MANAGEMENT STRUCTURE

KESEMPATAN KERJA YANG SETARA 138
EQUAL OPPORTUNITY

TINGKAT *TURNOVER* KARYAWAN 139
EMPLOYEE TURNOVER

KOMPOSISI KARYAWAN 141
EMPLOYEE COMPOSITION

SARANA KESEJAHTERAAN 146
WELFARE BENEFITS

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN 147
EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA 150
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

TEKNOLOGI INFORMASI 150
INFORMATION TECHNOLOGY

KEPEMILIKAN HAK CIPTA, PATEN, DESAIN INDUSTRI, DAN MEREK 151
OWNERSHIP OF COPYRIGHT, PATENT, INDUSTRIAL DESIGN, AND TRADEMARK

INOVASI DAN PENGEMBANGAN 154
INNOVATION AND DEVELOPMENT

RENCANA 2025 159
2025 PLANS

05 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN 164
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI 166
ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA 168
OPERATIONAL REVIEW PER BUSINESS SEGMENT

PENJUALAN PRODUK DIGITAL VIA PLATFORM INTERAKTIF 170
DIGITAL PRODUCT SALES VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

PENJUALAN MACAM-MACAM BARANG VIA PLATFORM INTERAKTIF 170
GOODS SALES VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

PROMOSI DAN IKLAN VIA PLATFORM INTERAKTIF 171
PROMOTION AND ADVERTISING VIA AN INTERACTIVE PLATFORM

PENGEMBANGAN APLIKASI PERANGKAT LUNAK 171
SOFTWARE APPLICATION DEVELOPMENT

KONSULTASI MEREK DAN IT 172
BRAND AND IT CONSULTING

KOMISI TRANSAKSI VIA PLATFORM INTERAKTIF 172
TRANSACTION COMMISSION VIA INTERACTIVE PLATFORM

ASPEK PEMASARAN 173
MARKETING ASPECT

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN 174
FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN 174
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN 175
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT AND LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN 176
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOW

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG 177
SOLVENCY

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG 177
RECEIVABLES COLLECTABILITY

STRUKTUR MODAL 178
RECEIVABLES COLLECTABILITY

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL 178
MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR 179
CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZED IN THE FINANCIAL YEAR

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN 179
SUBSEQUENT EVENTS AFTER ACCOUNTING REPORT SUBMISSION DATE

PROSPEK USAHA 179
BUSINESS PROSPECTS

PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN KEUANGAN 2024 DAN TARGET 2025 180
COMPARISON OF FINANCIAL TARGET AND ACHIEVEMENT IN 2024 AND 2025 TARGET

PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN ASPEK KEBERLANJUTAN 2024 180
COMPARISON OF TARGET AND ACHIEVEMENT OF SUSTAINABLE ASPECT IN 2024

KEBIJAKAN DIVIDEN 181
DIVIDEND POLICY

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM 181
REALIZATION OF USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL 182
MATERIAL INFORMATION OF INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/ACQUISITION, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN 182
MATERIAL TRANSACTIONS INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI 182
TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU 182
CHANGES IN THE LAW DURING THE FINANCIAL YEAR

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU 182
CHANGES OF ACCOUNTING POLICY IMPLEMENTED BY THE COMPANY DURING THE FINANCIAL YEAR

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN 184
CORPORATE GOVERNANCE

KOMITMEN WIR GROUP TERHADAP TATA KELOLA PERUSAHAAN PUBLIK DAN KEBERLANJUTAN 186
THE COMMITMENT OF WIR GROUP TOWARDS CORPORATE GOVERNANCE OF A PUBLIC COMPANY AND SUSTAINABILITY

DASAR PENERAPAN GCG 188
BASIS OF GCG PRACTICE IMPLEMENTATION

PRINSIP GCG 190
GCG PRINCIPLES

STRUKTUR TATA KELOLA 192
CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

PELAKSANAAN GCG 2024 DAN RENCANA 2025 195
GCG IMPLEMENTATION IN 2024 AND PLANS IN 2025

PENILAIAN GCG 196
GCG ASSESSMENT

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM 198
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

HAK DAN TANGGUNG JAWAB PEMEGANG SAHAM 198
RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE SHAREHOLDERS

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023 200
IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS FOR THE FISCAL YEAR 2023

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2024 208
IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GMS IN 2024

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022 211
IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS FOR THE FISCAL YEAR 2022

DEWAN KOMISARIS 215
BOARD OF COMMISSIONERS

DIREKSI 237
BOARD OF DIRECTORS

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 264
DIVERSITY ON THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 269
NOMINATION & REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

HUBUNGAN AFILIASI 271
AFFILIATIONS

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI 272
SHARE OWNERSHIP POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

KOMITE AUDIT 274
AUDIT COMMITTEE

KOMITE NOMINASI & REMUNERASI 286
NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

SEKRETARIS PERUSAHAAN 294
CORPORATE SECRETARY

UNIT AUDIT INTERNAL 316
INTERNAL AUDIT UNIT

AKUNTAN PUBLIK INDEPENDEN 331
INDEPENDENT PUBLIC ACCOUNTANT

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL 332
INTERNAL CONTROL SYSTEM

SISTEM MANAJEMEN RISIKO 334
RISK MANAGEMENT SYSTEM

KASUS DAN PERKARA PENTING 338
LAWSUITS

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRATIF DAN FINANSIAL 338
INFORMATION REGARDING ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

KODE ETIK 339
CODE OF CONDUCT

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN 344
MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MESOP)

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN 344
WHISTLEBLOWING SYSTEM

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI 345
ANTI-CORRUPTION POLICY

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA 346
IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

07 LAPORAN KEBERLANJUTAN 356
SUSTAINABILITY REPORT

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN 358
ABOUT THE SUSTAINABILITY REPORT

STRATEGI KEBERLANJUTAN 358
SUSTAINABILITY STRATEGY

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN 366
SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN 369
RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

TANTANGAN MENERAPKAN OPERASIONAL BERDASARKAN ASPEK KEBERLANJUTAN 371
CHALLENGES IN IMPLEMENTING A SUSTAINABLE OPERATION

PENGENDALIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA KEBERLANJUTAN 372
RISK MANAGEMENT IN SUSTAINABILITY BUSINESS IMPLEMENTATION

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN 373
BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP 374
ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

PENDEKATAN KAMI DALAM MELINDUNGI DAN MELESTARIKAN LINGKUNGAN HIDUP 374
OUR APPROACH IN PROTECTING AND PRESERVING THE ENVIRONMENT

BIAYA PERLINDUNGAN DAN PELESTARIAN LINGKUNGAN HIDUP 374
ENVIRONMENTAL PROTECTION AND PRESERVATION COST

PENGGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN 375
UTILIZATION OF ECO-FRIENDLY MATERIALS

UPAYA PENGHEMATAN PENGGUNAAN ENERGI 376
EFFORTS TO IMPROVE ENERGY CONSUMPTION EFFICIENCY

PENGGUNAAN AIR 377
WATER CONSUMPTION

KEANEKARAGAMAN HAYATI 378
BIODIVERSITY

EMISI YANG DIHASILKAN 378
GENERATED EMISSION

TARGET *NET ZERO EMMISSION* 379
NET ZERO EMISSION TARGET

PENGELOLAAN LIMBAH 380
WASTE MANAGEMENT

PENGADUAN TERKAIT LINGKUNGAN HIDUP 380
COMPLAINT RELATED TO ENVIRONMENT

KINERJA SOSIAL 381
SOCIAL PERFORMANCE

PENDEKATAN KAMI DALAM MEMPERHATIKAN MASYARAKAT DAN MELINDUNGI KONSUMEN 381
OUR APPROACH IN CARING FOR THE SOCIETY AND PROTECTING CUSTOMERS

DAMPAK OPERASI 381
IMPACT OF OPERATIONS

KEGIATAN CSR 382
CSR PROGRAMS

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK 385
PRODUCT INNOVATION AND DEVELOPMENT

KEPUASAN PELANGGAN 385
CUSTOMER SATISFACTION

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT WIR ASIA TBK 388
RESPONSIBILITY STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT WIR ASIA TBK

DAFTAR PENGUNGKAPAN INDEKS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN 51/POJK.03/2017 390
LIST OF DISCLOSURE OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER 51/POJK.03/2017

LEMBAR PENGUNGKAPAN KESESUAIAN LAPORAN KEBERLANJUTAN DAN TAHUNAN DENGAN METRIK ESG 398
DISCLOSURE SHEET OF ALIGMNENT OF SUSTAINABILITY AND ANNUAL REPORTS WITH ESG METRICS

TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 402
RESPONSE TO FEEDBACK ON THE 2023 SUSTAINABILITY REPORT

LEMBAR UMPAN BALIK 403
FEEDBACK FORM

LAPORAN KEUANGAN PT WIR ASIA TBK 406
FINANCIAL STATEMENTS OF PT WIR ASIA TBK

01

KILAS KINERJA

PERFORMANCE HIGHLIGHTS

PERTUMBUHAN PERSEROAN DIDORONG OLEH INOVASI DAN EKSPANSI LAYANAN DIGITAL, MEMPERKUAT POSISI DALAM EKOSISTEM EKONOMI DIGITAL MELALUI DIVERSIFIKASI PENDAPATAN DAN STRATEGI BERBASIS TEKNOLOGI.

The Company's growth is driven by innovation and expansion of digital services, strengthening its position in the digital economy ecosystem through revenue diversification and technology-based strategies.



PENCAPAIAN 2024

2024 ACHIEVEMENTS

Skala Perseroan [POJK C.3]
Scale of the Company [POJK C.3]

Rp1.439.831
Juta | Million
Total Aset
Total Assets

Rp2.602.278
Juta | Million
Pendapatan
Revenue

Rp632.145
Juta | Million
Total Liabilitas
Total Liabilities

Rp807.685
Juta | Million
Total Ekuitas
Total Equity

344
Orang | People
Jumlah Karyawan
Total Employees

Rp79.175
Juta | Million
Laba Neto Tahun Berjalan
Net Income for the Year

2 Kantor Operasional di Seluruh Wilayah Indonesia
2 Operational Offices in Indonesia

Kerja Operasional
Operational Performance

Rp1.550.127 Juta | Million
Penjualan produk digital via platform interaktif
Digital product sales via an interactive platform

Rp163.915 Juta | Million
Pengembangan aplikasi perangkat lunak
Software application development

Rp517.884 Juta | Million
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif
Goods sales via an interactive platform

Rp82.140 Juta | Million
Konsultasi merek dan IT
Brand and IT consulting

Rp241.836 Juta | Million
Promosi dan iklan via platform interaktif
Promotion and advertising via an interactive platform

Rp46.377 Juta | Million
Komisi transaksi via platform interaktif
Transaction commission via interactive platform



IKHTISAR KEUANGAN

FINANCIAL HIGHLIGHTS

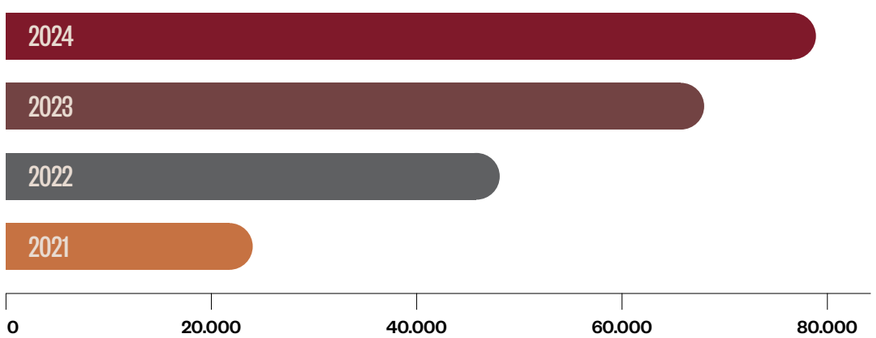
Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022	2021
Laporan Laba Rugi Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss				
Pendapatan Revenue	2.602.278	2.491.597	1.694.479	605.519
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenue	(2.316.164)	(2.191.522)	(1.489.341)	(530.231)
Laba Kotor Gross Profit	286.114	300.075	205.138	75.288
Total Beban Usaha Total Operating Expenses	182.248	192.715	132.095	39.435
Laba Usaha Operating Profit	103.866	107.360	73.043	35.853
Total Beban Lain-Lain - Neto Total Other Expense - Net	6.392	(Rp11.037)	(4.227)	(3.000)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit Before Income Tax	110.258	96.322	68.816	32.853
Beban Pajak Penghasilan - Neto Income Tax Expense - Net	(31.083)	(27.818)	(20.692)	(8.214)
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the Year	79.175	68.505	48.124	24.639
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax	4.292	(107)	(4.266)	533
Total Laba Komprehensif Total Comprehensive Income	83.467	68.397	43.858	25.172
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Net Income for the Year Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	73.921	69.017	41.383	22.159
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	5.254	(512)	6.741	2.479
Total Total	79.175	68.505	48.124	24.639
Total Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada: Total Comprehensive Income Attributable to:				
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	78.129	68.896	37.131	22.684
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	5.338	(499)	6.727	2.488
Total Total	83.467	68.397	43.858	25.172
Laba per Saham yang Diatribusikan Kepada Pemilik Induk: Earnings per Share Attributable to:				
Dasar Basic	6,19	5,80	3,47	2,37
Dilusian Diluted	-	5,68	3,20	2,37
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position				
Total Aset Lancar Total Current Assets	795.625	603.820	140.416	2,37
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	644.206	522.835	350.691	119.858
Total Aset Total Assets	1.439.831	1.126.655	885.150	260.273
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	483.185	342.982	212.947	101.738
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	148.960	68.509	45.757	8.216
Total Liabilitas Total Liabilities	632.145	411.492	258.704	109.954
Total Ekuitas Total Equity	807.685	715.164	626.446	150.320
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.439.831	1.126.655	885.150	260.273
Rasio Keuangan Financial Ratio				
Rasio Utang Terhadap Modal Debt to Equity Ratio (DER)	78,26	57,54	41,30	73,15
Rasio Utang Terhadap Aset Debt to Assets Ratio (DAR)	43,90	36,52	29,23	42,25
Rasio Lancar Current Ratio	164,67	176,05	250,98	138,02
Interest Coverage Ratio Interest Coverage Ratio	2.825,10	2.818,13	3.607,06	2.470,08
Debt Service Coverage Ratio Debt Service Coverage Ratio	109,37	226,72	219,90	489,67

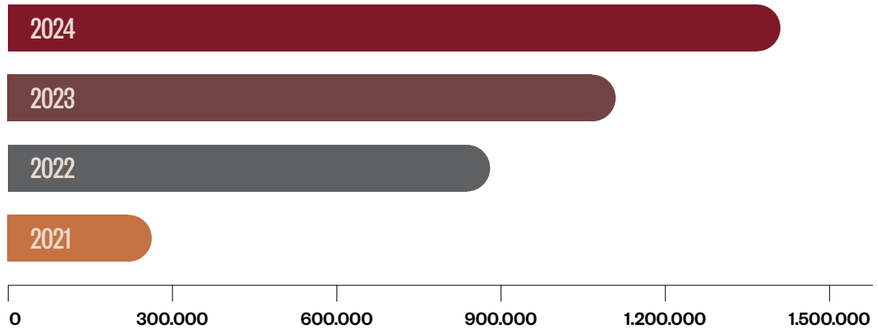
Marjin Laba Kotor Gross Profit Margin	10,99	12,04	12,11	12,43
Marjin Laba Bersih Net Profit Margin	3,04	2,75	2,84	4,07
Return on Assets Return on Assets	5,50	6,08	5,44	9,47
Return on Equity Return on Equity	9,80	9,58	7,68	16,39

PENDAPATAN (DALAM JUTAAN RUPIAH)
REVENUE (IN MILLION RUPIAH)

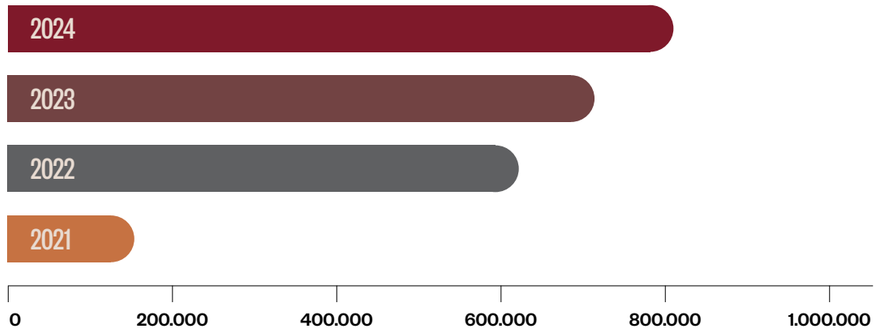
LABA NETO TAHUN BERJALAN (DALAM JUTAAN RUPIAH)
NET INCOME FOR THE YEAR



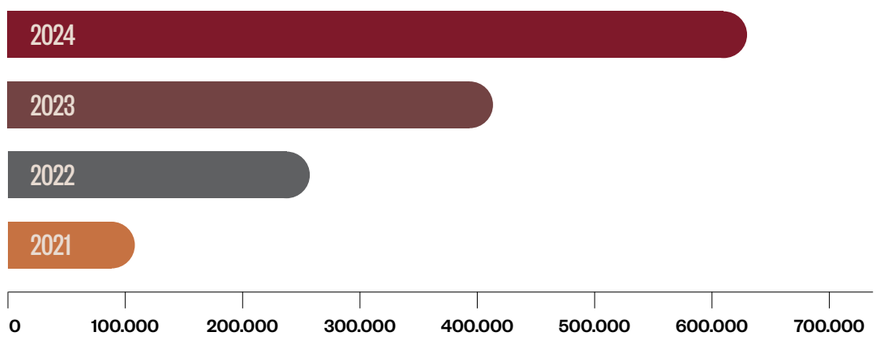
JUMLAH ASET (DALAM JUTAAN RUPIAH)
TOTAL ASSETS (IN MILLION RUPIAH)



JUMLAH EKUITAS (DALAM JUTAAN RUPIAH)
TOTAL EQUITY (IN MILLION RUPIAH)



JUMLAH LIABILITAS (DALAM JUTAAN RUPIAH)
TOTAL LIABILITIES (IN MILLION RUPIAH)



IKHTISAR OPERASIONAL

OPERATIONAL HIGHLIGHTS

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022	2021
Penjualan Produk Digital via Platform Interaktif Digital Product Sales via an Interactive Platform	1.550.127	1.682.492	974.272	423.909
Penjualan Macam-Macam Barang via Platform Interaktif Goods Sales via an Interactive Platform	517.884	379.693	353.744	-
Promosi dan Iklan via Platform Interaktif Promotion and Advertising via an Interactive Platform	241.836	217.682	172.447	33.362
Pengembangan Aplikasi Perangkat Lunak Software Application Development	163.915	102.515	106.205	99.832
Konsultasi merek dan IT Brand and IT consulting	82.140	78.568	65.726	38.952
Komisi Transaksi via Platform Interaktif Transaction Commission via Inter Platform	46.377	30.647	22.085	9.464

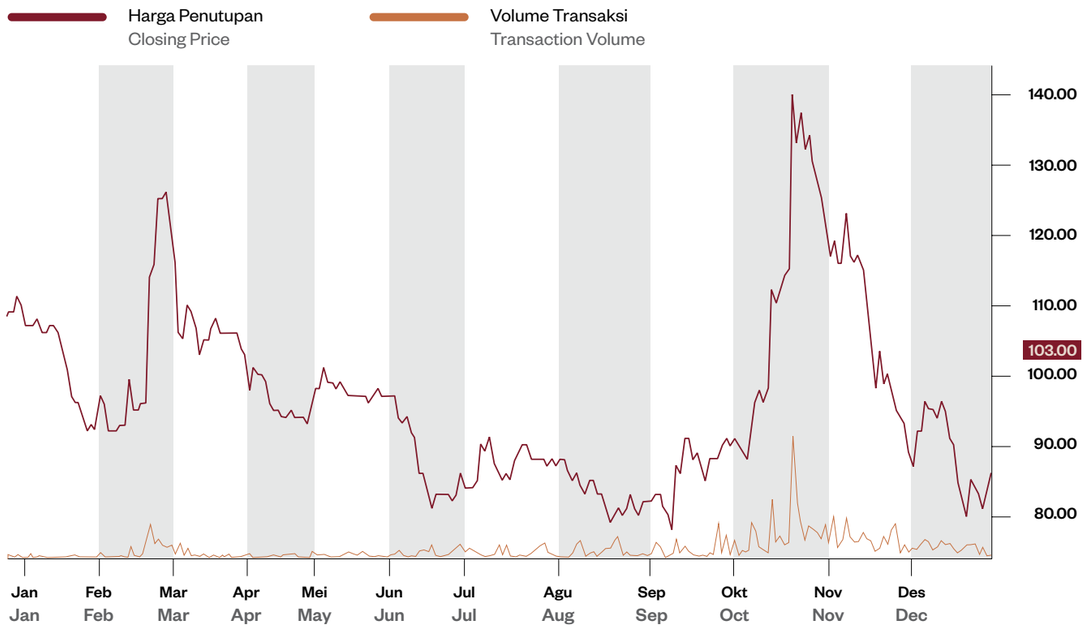


INFORMASI SAHAM

STOCK INFORMATION

TRIWULAN QUARTER	TERTINGGI HIGHEST (RP)	TERENDAH LOWEST (RP)	PENUTUP CLOSE (RP)	VOLUME TRANSAKSI TRANSACTION VOLUME	JUMLAH SAHAM BEREDAR OUTSTANDING SHARES	KAPITALISASI PASAR MARKET CAPITALIZATION (RP)
2024						
I	128	93	110	138.630.400	11.929.990.829	3.868.113.655.656
II	100	87	70	186.437.800	11.929.990.829	3.211.489.423.986
III	92	87	92	118.060.400	11.929.990.829	3.080.164.577.652
IV	126	84	85	365.664.200	11.929.990.829	3.629.341.207.776
2023						
I	197	109	145	7.865.239.900	11.929.990.829	5.499.717.236.886
II	155	92	107	3.497.880.500	11.930.009.742	3.948.831.281.681
III	166	106	126	5.005.761.300	11.930.668.626	4.640.935.449.822
IV	142	96	108	2.297.383.900	11.938.622.394	4.059.131.613.960

Grafik 2024
2024 Chart



Sumber | **Source:** https://finance.yahoo.com/quote/WIRG.JK/chart/

Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham *(stock split)*, penggabungan saham *(reverse stock)*, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penambahan dan pengurangan modal.

Corporate Action

Throughout 2024, there were no corporate actions that caused the Company's stock to change, such as stock splits, reverse stock, bonus, changes in the nominal value of stock, additional paid-in or reduction of capital.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham/Penghapusan Pencatatan Saham

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* atau pembatalan pencatatan saham *(delisting)*.

Temporary Suspension of Stock Trading/ Delisting

Throughout 2024, there was no temporary suspension and/or delisting of trading of the Company's stock.

Obligasi dan Efek Lainnya

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan tidak menerbitkan atau mencatatkan obligasi atau efek lainnya sehingga tidak terdapat ikhtisar obligasi atau efek lainnya yang dapat diungkapkan.

Bond and Other Securities

By the end of December 31, 2024, the Company had never issued bonds or other securities and thus, there are no highlights regarding the Company's bond or other securities to be disclosed.



PERISTIWA PENTING

KEY EVENTS

JANUARI | JANUARY 2024

01 JAN — AR&CO

AR&Co, salah satu entitas anak Perseroan mengembangkan AIRA *(Artificial Intelligence Relationship Avatar)* untuk Nano Bank Syariah. AIRA adalah avatar 3D yang memanfaatkan teknologi *Augmented Reality* dan berfungsi sebagai asisten perbankan virtual. AIRA membantu pelanggan menemukan dan mencari produk serta memberikan pengalaman baru bagi pelanggan.

AR&Co, one of the Company's subsidiaries developed AIRA (Artificial Intelligence Relationship Avatar) for Nano Bank Syariah. AIRA is a 3D avatar that utilizes Augmented Reality technology and serves as a virtual banking assistant. AIRA helps customers find and search for products and provides a new experience for customers.



24 JAN — NUSAMETA

Nusameta, salah satu entitas anak Perseroan menggandeng Sampoerna University untuk mengembangkan sistem autentikasi ijazah berbasis *blockchain*. Sistem ini, terkenal karena keamanan terdesentralisasi dan keandalannya, dirancang untuk menyimpan dan berbagi informasi pendidikan tinggi secara aman.

Nusameta, a subsidiary of the Company, is partnering with Sampoerna University to develop a blockchain-based diploma authentication system. This system, renowned for its decentralized security and reliability, is designed to securely store and share higher education information.



24 JAN — NUSAMETA

Nusameta yang diwakili oleh *Head of Blockchain*, Aldi Rahardja beserta *President of Sampoerna University*, Dr. Marshall Schott menjadi pembicara pada sisi *talk show* dengan tema "Transformasi Pendidikan dengan Otentikasi Diploma Menggunakan Teknologi *Blockchain*" yang dilaksanakan di Sampoerna University.

Nusameta, represented by Head of Blockchain, Aldi Rahardja, and President of Sampoerna University, Dr. Marshall Schott, were the speakers at a side talk show with the theme "Education Transformation with Diploma Authentication Using Blockchain Technology" held at Sampoerna University.



26 JAN

NUSAMETA

Nusameta bekerja sama dengan Sekolah Santa Angela Bandung untuk membangun "Angelaverse" (gabungan dari Angela dan *Metaverse*). Kolaborasi ini diwujudkan dalam bentuk produk meta semesta/metamesta (meta universe/*metaverse*), untuk mendukung proses belajar mengajar pada jenjang pendidikan dasar dan menengah di Indonesia. Angelaverse merupakan metamesta yang dibangun untuk memperkaya sarana dan pengalaman kegiatan belajar mengajar berbasis teknologi informasi.

Nusameta is collaborating with Santa Angela School Bandung to build "Angelaverse" (a combination of Angela and Metaverse). This collaboration is realized in the form of meta universe/metamesta (meta universe/metaverse) products, to support the teaching and learning process at primary and secondary education levels in Indonesia. Angelaverse is a metamesta built to enrich the facilities and experience of information technology-based teaching and learning activities.



FEBRUARI | FEBRUARY 2024

26 FEB

AR&CO

AR&Co mendorong penerapan inovasi teknologi canggih, menggugah kesadaran publik lewat strategi komunikasi berbasis kecerdasan buatan AI. Aplikasi foto AI berbasis web ini memungkinkan pengguna untuk membuat swafoto bersama pasangan calon Presiden dan Wakil Presiden Prabowo Subianto - Gibran Rakabuming Raka dalam berbagai tema yang menarik, memvisualisasikan kedekatan keduanya dengan masyarakat. Kampanye ini terbilang sukses mendulang 2,5 juta interaksi dalam 40 hari, khususnya pada kelompok demografis Generasi Z, pengguna mayoritas media sosial. Foto-foto yang dihasilkan FotoBer2.ai telah mendapatkan lebih dari 55 juta *views* di berbagai platform dan merevolusi metode kampanye dalam kaitannya menjangkau lebih banyak pemilih.

AR&Co encourages the application of advanced technological innovation, raising public awareness through AI-based communication strategies. This web-based AI photo application allows users to create selfies with the presidential and vice-presidential candidate pair Prabowo Subianto - Gibran Rakabuming Raka in various interesting themes, visualizing their closeness to society. This campaign was considered successful in gaining 2.5 million interactions in 40 days, especially among the Generation Z demographic group, the majority of social media users. The photos produced by FotoBer2.ai have received more than 55 million views on various platforms and revolutionized campaign methods in terms of reaching more voters.



MARET | MARCH 2024

05 MAR

NUSAMETA

Nusameta melaksanakan *workshop* Nusa Studio dengan tema "Immersive Space Creation Competition" yang dilaksanakan di Universitas Bunda Mulia. *Workshop* ini merupakan kompetisi pembuatan ruang *immersive* yang bertujuan untuk menggali kreativitas dalam menciptakan pengalaman interaktif di *metaverse* dan merupakan *workshop* yang dilakukan secara berkelanjutan selama 4 (empat) hari sehingga diadakan juga pada 7, 12 dan 14 Maret 2024.

Nusameta held a Nusa Studio workshop with the theme "Immersive Space Creation Competition" at Bunda Mulia University. This workshop is an immersive space creation competition that aims to explore creativity in creating interactive experiences in the Metaverse and is a workshop that is carried out continuously for 4 (four) days so that it is also held on March 7, 12 and 14, 2024.

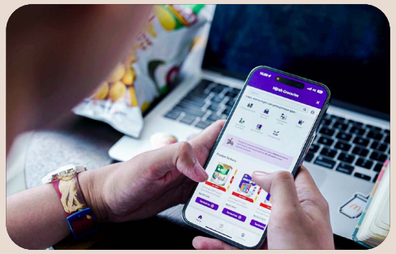


05 MAR

MINDSTORES

Mindstores, salah satu entitas anak Perseroan bekerjasama dengan PT Bank Muamalat Indonesia Tbk meluncurkan layanan *Quick Commerce* "Hijrah Groceries". Layanan ini memungkinkan lebih dari sejuta pengguna aktif aplikasi *mobile banking* Muamalat Digital Islamic Network (DIN) untuk berbelanja dengan mudah, cepat, dan amanah di jaringan Alfamart.

Mindstores, one of the Company's subsidiaries in collaboration with PT Bank Muamalat Indonesia Tbk launched a Quick Commerce service "Hijrah Groceries". This service allows more than a million active users of Muamalat Digital Islamic Network (DIN) mobile banking application to shop easily, quickly, and safely in the Alfamart network.



21 MAR

NUSAMETA

Nusameta yang diwakili oleh Direktur Utama, Stephen Budiman Ng menjadi pembicara dalam acara Technoart 2024 dengan tema "Metaverse Content Creator Mastery: Unveiling the Future" yang dilaksanakan di Grand Auditorium Universitas Bunda Mulia, Ancol, Jakarta. Acara ini bertujuan untuk memberikan edukasi dan pengetahuan terkait perkembangan teknologi dimasa depan sehingga mahasiswa yang hadir dan ikut serta dalam acara ini dapat menyesuaikan diri terhadap kebutuhan industri yang semakin berkembang.

Nusameta, represented by President Director, Stephen Budiman Ng, was a speaker at the Technoart 2024 event with the theme "Metaverse Content Creator Mastery: Unveiling the Future" held at the Grand Auditorium of Bunda Mulia University, Ancol, Jakarta. This event aims to provide education and knowledge related to future technological developments so that students who attend and participate in this event can adjust to the needs of the growing industry.



APRIL | APRIL 2024

03 APR NUSAMETA

Nusameta yang diwakili oleh *Chief Product and Development*, Budianto menjadi salah satu pembicara dalam acara Tech Day dengan judul "*The Future of Metaverse*: How to Feel Immersive Learning and Become Creator Economy" yang membahas potensi Nusameta sebagai platform untuk pengalaman belajar yang imersif.

Nusameta, represented by Chief Product and Development Officer, Budianto was one of the speakers at the Tech Day event with the title "The Future of Metaverse: How to Feel Immersive Learning and Become Creator Economy" which discussion focused on Nusameta's potential as a platform for immersive learning experiences.

03 APR NUSAMETA

Nusameta berkolaborasi dengan Binus University dalam menghadirkan Nusa Borobudur sebagai platform *metaverse* inklusif di Indonesia. Dalam hal ini Nusameta menawarkan pengalaman virtual dalam memanfaatkan teknologi untuk membawa pendidikan dan pariwisata ke era inovatif.

Nusameta collaborates with Binus University to present Nusa Borobudur as an inclusive metaverse platform in Indonesia. In this collaboration, Nusameta offers virtual experience in utilizing technology to usher education and tourism into an innovative era.



MEI | MAY 2024

16 MEI WIR GROUP

Perseroan mendapatkan penghargaan dalam acara "The Best Investortrust Companies 2024" untuk kategori "Best Asset Turn Over" yang dilaksanakan pada 16 Mei 2024 di Hotel Aryaduta, Jakarta.

The Company received an award at the 'The Best Investortrust Companies 2024' event for the category of Best Asset Turn Over, held on May 16, 2024 at Hotel Aryaduta, Jakarta.

JUNI | JUNE 2024

07 JUN WIR GROUP

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024 yang diselenggarakan di Auditorium Sequis Center, Gedung Sequis Center Lantai 11, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 71, Jakarta.

The Company conducted the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2023 and Public Expose 2024 at the Sequis Center Auditorium, Sequis Center Building 11th floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 71, Jakarta.



19 JUN WIR GROUP

Perseroan mendapat kunjungan dari Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional. Kunjungan ini dihadiri oleh Budi Suryanto, S.H., M.Si., Widyaiswara Utama Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia dan 14 (empat belas) orang tim Kementerian ATR/BPN.

The Company received a visit from the Ministry of Agrarian and Spatial Planning/National Land Agency. The visit was attended by Budi Suryanto, S.H., M.Si., Principal Widyaiswara of the Human Resources Development Center and 14 (fourteen) teams from the Ministry of ATR/BPN.

20 JUN WIR GROUP

Perseroan mendapat kunjungan dari Kepemudaan Wali Gereja Indonesia. Kunjungan ini dihadiri oleh 45 (empat puluh lima) anggota.

The Company received a visit from the Youth Group of the Indonesian Bishop's Conference. The visit was attended by 45 (forty-five) members.

21 JUN WIR GROUP

Perseroan mendapat kunjungan dari Kedutaan Besar Prancis untuk Indonesia yang diwakili oleh Sylvain Biard, *Commercial Counselor*, dan Elliot Potter, *Trade Advisor*. Kunjungan ini bertujuan untuk melihat kompetensi dan portofolio Perseroan yang selanjutnya akan dikenalkan dengan perusahaan-perusahaan Prancis yang mencari mitra di Indonesia.

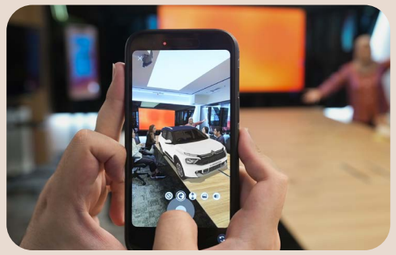
The Company received a visit from the French Embassy to Indonesia represented by Sylvain Biard, Commercial Counselor, and Elliot Potter, Trade Advisor. This visit aims to see the competence and portfolio of the Company which will then be introduced to French companies looking for partners in Indonesia.

JULI | JULY — 2024

05 JUL AR&CO

AR&Co menghadirkan kombinasi inovatif antara industri otomotif dan teknologi imersif dalam AR interaktif untuk memperkenalkan The All-New Citroen C3 Aircross SUV. AR&Co mengembangkan *social media activation* & *engagement* berbasis *augmented reality* untuk PT Indo Mobil National Distributor (Citroen) sebagai platform promosi yang dapat menjangkau audiens yang lebih besar setiap waktu. Masyarakat dapat menikmati pengalaman berinteraksi dengan The All-New Citroen C3 Aircross SUV secara langsung melalui Teknologi AR. Pengguna dapat menggunakan fitur mobil, menyesuaikan warna dan penyesuaian lainnya seperti mereka sedang mengemudi melalui simulasi visual realistis yang disediakan oleh *filter* instagram interaktif.

AR&Co brings an innovative combination of the automotive industry and immersive technology in interactive AR to introduce The All-New Citroen C3 Aircross SUV. AR&Co developed AR-based social media activation & engagement for PT Indo Mobil National Distributor (Citroen) as a promotional platform that can reach a larger audience every time. The public can enjoy the experience of interacting with The All-New Citroen C3 Aircross SUV directly through AR Technology. Users can use the car's features, adjust colors and other adjustments like they are driving through the realistic visual simulation provided by the interactive Instagram filter.



12 13 14 JUL AR&CO

AR&Co mengembangkan dua pengalaman permainan interaktif yang memadukan tarian dan musik untuk Emina Cosmetics dalam acara "Beauty Technology Experience: EUREKA FEST 2024" yang dilaksanakan di Senayan Park, Jakarta. Permainan interaktif yang dikembangkan oleh AR&Co adalah Lip Lab Beat Mixer dan Surprise Airy Dance Floor yang tersedia untuk dicoba oleh para pengunjung selama EUREKA FEST 2024.

AR&Co developed two interactive gaming experiences that combine dance and music for Emina Cosmetics at the "Beauty Technology Experience: EUREKA FEST 2024" held at Senayan Park, Jakarta. The interactive games developed by AR&Co include Lip Lab Beat Mixer and Surprise Airy Dance Floor, both available for visitors to experience during EUREKA FEST 2024.



16 JUL WIR GROUP

Perseroan mendapat kunjungan dari perusahaan *startup* Terrace Kaohsiung, yang merupakan sebuah inkubator startup dari Taiwan dan Innovation Factory & BLOCK71 Indonesia, yang merupakan unit kolaborasi pusat inovasi teknologi dari Salim Group dan bagian kewirausahaan dari National University of Singapore. Tujuan kunjungan ini adalah ingin membawa startup dari Taiwan untuk mempelajari Lanskap Pasar, Budaya, dan Lingkungan di Indonesia. Kunjungan ini dihadiri oleh 15 orang.

The Company received a visit from startup company Terrace Kaohsiung, which is a startup incubator from Taiwan and Innovation Factory & BLOCK71 Indonesia, which is a collaborative unit of the technology innovation center of the Salim Group and the entrepreneurship section of the National University of Singapore. The purpose of this visit was to bring startups from Taiwan to learn about the market landscape, culture, and environment in Indonesia. The visit was attended by 15 people.

25 JUL NUSAMETA

BINUS University bekerjasama dengan Nusameta dalam penyelenggaraan "IP Day: BINUS University Presents Intellectual Property (IP) Day Powered by Nusameta" untuk menyinergikan pemilik hak IP atau kekayaan intelektual (KI) dan kemajuan teknologi. IP Day dilaksanakan di BINUS International, Kampus BINUS FX Sudirman, Jakarta. Acara ini mempertemukan tokoh-tokoh berpengaruh dari berbagai industri untuk berbagi visi tentang bagaimana kepemilikan hak KI dan ekosistem virtual dapat mendorong pertumbuhan bisnis dan inovasi. Partisipan lain seperti akademisi dan penggiat teknologi juga hadir untuk berkolaborasi dan mengeksplorasi berbagai peluang yang ditawarkan oleh kemajuan teknologi dalam mendukung dan mengembangkan KI agar tetap kompetitif di pasar yang berkembang pesat saat ini.

BINUS University collaborates with Nusameta in organizing "IP Day: BINUS University Presents Intellectual Property (IP) Day Powered by Nusameta" to synergize IP rights owners or intellectual property (IP) and technological advances. IP Day was held at BINUS International, BINUS FX Sudirman Campus, Jakarta. The event brought together influential figures from various industries to share their vision on how IP rights ownership and virtual ecosystems can drive business growth and innovation. Other participants such as academics and tech enthusiasts were also present to collaborate and explore the various opportunities offered by technological advancements in supporting and developing IP to remain competitive in today's rapidly evolving market.



AGUSTUS AUGUST 2024

02 AGU WIR GROUP

Perseroan mendapat kunjungan dari Kementerian Perdagangan dan Industri Timor Leste, Philip Nino Pereira, bersama dengan delegasinya. Kunjungan ini diisi dengan diskusi konstruktif mengenai berbagai inisiatif dan peluang kolaborasi dalam penerapan teknologi digital yang inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas di sektor perdagangan dan industri.

The Company received a visit from the Ministry of Trade and Industry of the Democratic Republic of Timor-Leste, Philip Nino Pereira, together with his delegation. The visit featured a constructive discussions on various initiatives and collaboration opportunities in the implementation of innovative digital technologies that can enhance efficiency and productivity in the trade and industry sectors.



08 AGU NUSAMETA

Nusameta yang diwakili oleh *Chief of Product and Development*, Budianto menjadi salah satu narasumber dalam acara *sharing session* dengan tema "A Super Synergy, How Bumilangit Synergizies Business with Partners Across Industry". Dalam kegiatan ini ditampilkan juga pameran hasil karya kolabirasi antara Nusameta dan Bumilangit.

Nusameta, represented by the Chief of Product and Development, Budianto, was one of the speakers at the sharing session with the theme "A Super Synergy, How Bumilangit Synergizes Business with Partners Across Industry". The event also featured an exhibition of collaborative works between Nusameta and Bumilangit.



12 AGU WIR GROUP

Perseroan mendapat kunjungan dari Kedutaan Besar Republik Indonesia untuk Republik Filipina yang merangkap Republik Kepulauan Marshall dan Republik Palau yang diwakili oleh Dodo Sudradjat, *Deputy Chief of Mission and Head of Chancery*.

The Company received a visit from the Embassy of the Republic of Indonesia to the Republic of the Philippines which also covers the Republic of Marshall Islands, and the Republic of Palau represented by Dodo Sudradjat, Deputy Chief of Mission and Head of Chancery.

SEPTEMBER SEPTEMBER 2024

01 SEP WIR GROUP

Perseroan bersama dengan Internet Computer Protocol (ICP), platform *blockchain* revolusioner yang dikembangkan oleh DFINITY Foundation, mengumumkan kerjasama untuk menjajaki kolaborasi strategis. Perseroan dan ICP berkomitmen untuk mengupayakan penelitian dan pengembangan bersama, yang berfokus pada eksplorasi peluang baru dalam distribusi konten terdesentralisasi, tokenisasi, dan manajemen aset digital. Kedua perusahaan akan bekerjasama untuk mengembangkan solusi inovatif yang mendorong batas-batas dari apa yang mungkin terjadi dalam dunia digital demi membuka jalan bagi generasi berikutnya di pengalaman imersif.

The Company and Internet Computer Protocol (ICP), a revolutionary blockchain platform developed by DFINITY Foundation, announced a partnership to explore strategic collaboration. The Company and ICP are committed to pursuing joint research and development, focused on exploring new opportunities in decentralized content distribution, tokenization, and digital asset management. Both companies will work together to develop innovative solutions that push the boundaries of what is possible in the digital world to pave the way for the next generation of immersive experiences.



04 SEP 05 06 WIR GROUP

Perseroan berkolaborasi dengan Scholas Occurrentes yang merupakan organisasi Hukum Kepausan nirlaba internasional, yang didirikan oleh Paus Fransiskus pada tahun 2013 dengan misi untuk menumbuhkan pemahaman global melalui jaringan pendidikannya yang terdiri dari lebih dari 400 ribu pusat pendidikan yang tersebar di 190 negara. Dengan teknologi *Augmented Reality* yang disediakan oleh Perseroan, para peserta akan mendapatkan kesempatan unik untuk berfoto secara virtual dengan Paus Fransiskus dan juga dengan Scholas-Verse.

The Company collaborated with Scholas Occurrentes which is an international non-profit Pontifical Law organization, founded by Pope Francis in 2013 with a mission to foster global understanding through its educational network of more than 400 thousand educational centers spread across 190 countries. With the Augmented Reality technology provided by the Company, participants will have the unique opportunity to take a virtual photo with Pope Francis and also with Scholas-Verse.



15 SEP

WIR GROUP

Daniel Surya Wirjatmo, Komisaris Utama Perseroan, mewakili Indonesia, terpilih sebagai salah satu pakar bisnis yang berkontribusi dalam buku berjudul "From Emerging Technologies to Business Opportunities: Interviews with Academics and Business Experts". Buku ini disusun oleh Amy Van Looy, seorang Profesor di Fakultas Ekonomi dan Administrasi Bisnis di Universitas Ghent, Belgia. Buku tersebut diterbitkan oleh Springer pada 3 Juli 2024, yang merupakan sebuah portofolio ilmiah, teknis, dan medis global terkemuka, yang menyediakan informasi kepada para peneliti di bidang akademis, institusi ilmiah, serta departemen *Research & Development (R&D)* di perusahaan-perusahaan.

Daniel Surya Wirjatmo, President Commissioner of the Company, representing Indonesia, was selected as one of the business experts who contributed to the book entitled "From Emerging Technologies to Business Opportunities: Interviews with Academics and Business Experts". The book was compiled by Amy Van Looy, a Professor at the Faculty of Economics and Business Administration at Ghent University, Belgium. The book was published by Springer on July 3, 2024, which is a leading global scientific, technical and medical portfolio, providing information to researchers in academia, scientific institutions and Research & Development (R&D) departments in companies.



17 SEP

WIR GROUP

Perseroan diwakili oleh *Chief of Sales and Marketing Officer*, Gupta Sitorus, yang hadir secara daring untuk menggantikan Daniel Surya Wirjatmo sebagai salah satu pembicara dalam acara International Export Summit 2024 dengan tema "Export Business Digitally: Accelerate Your Global Reach" yang diselenggarakan oleh Sekolah Ekspor.

The Company was represented by Chief of Sales and Marketing Officer, Gupta Sitorus, who attended online to replace Daniel Surya Wirjatmo as one of the speakers at the International Export Summit 2024 with the theme "Export Business Digitally: Accelerate Your Global Reach" organized by Export School.

18 SEP

WIR GROUP

Perseroan dan Thales telah melakukan penandatanganan *Letter of Intent* (LoI) di ajang Bali International Airshow 2024. Selain itu, kedua pihak juga menjajaki peluang lebih lanjut untuk berkolaborasi dalam penyediaan, pemasangan, dan pemeliharaan sistem kontrol serta manajemen bandara di seluruh Indonesia, dengan tujuan untuk mendorong pertumbuhan sektor penerbangan nasional. Integrasi teknologi canggih dalam operasi bandara diharapkan dapat merevolusi pengalaman perjalanan, meningkatkan efisiensi, dan mempertinggi tingkat kepuasan penumpang.

The Company and Thales have signed a Letter of Intent (LoI) at the Bali International Airshow 2024. In addition, both parties are also exploring further opportunities to collaborate in the supply, installation and maintenance of airport control and management systems across Indonesia, with the aim of driving growth in the national aviation sector. The integration of advanced technology in airport operations is expected to revolutionize the travel experience, improve efficiency and heighten passenger satisfaction levels.

26 SEP

WIR GROUP

Perseroan diwakili oleh *Chief of Sales and Marketing Officer*, Gupta Sitorus, yang bertindak sebagai salah satu moderator dalam acara International Creative Industry Fest 2024 yang diselenggarakan di Gelanggang Inovasi dan Kreativitas Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta. Gupta Sitorus memimpin diskusi dengan tema "Creative Industry: Reshaping Policies for Indonesia's New Engine of Growth".

The Company was represented by Chief of Sales and Marketing Officer, Gupta Sitorus, who acted as one of the moderators at the International Creative Industry Fest 2024 event held at the Innovation and Creativity Center of Gadjah Mada University, Yogyakarta. Gupta Sitorus led a discussion with the theme "Creative Industry: Reshaping Policies for Indonesia's New Engine of Growth".

28 SEP

WIR GROUP

Perseroan yang diwakili oleh *Chief of Sales and Marketing Officer*, Gupta Sitorus menjadi salah satu pembicara dalam acara Idea Fest 2024 dengan tema "Membangun Ketahanan Nasional dan Ekspansi Ekonomi: Keharusan Strategis Pembentukan Kementerian Kebudayaan Indonesia".

The Company, represented by Chief of Sales and Marketing Officer, Gupta Sitorus was one of the speakers at the Idea Fest 2024 event with the theme "Building National Resilience and Economic Expansion: The Strategic Imperative for the Establishment of an Indonesian Ministry of Culture".



OKTOBER OCTOBER 2024

16 OKT

WIR GROUP

Perseroan menerima kunjungan dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Perhubungan (Kemenhub), yang diwakili oleh Dr. Capt. Wisnu Handoko, MSc., Sekretaris BPSDM Kemenhub, dan Avi Mukti Amin, S.Si.T., M.T., Direktur Politeknik Transportasi Darat Indonesia - Sekolah Tinggi Transportasi Darat (PTDI-STTD). Kunjungan ini diharapkan dapat membuka peluang untuk terjalinnya kolaborasi inovatif dalam pengembangan museum transportasi berbasis teknologi *Artificial Intelligence* (AI).

The Company received a visit from the Human Resources Development Agency (BPSDMP) of the Ministry of Transportation (Kemenhub), represented by Dr. Capt. Wisnu Handoko, MSc., Secretary of BPSDM Kemenhub, and Avi Mukti Amin, S.Si.T., M.T., Director of the Indonesian Land Transportation Polytechnic - Land Transportation College (PTDI-STTD). This visit is expected to open up opportunities for innovative collaboration in the development of transportation museums based on Artificial Intelligence (AI) technology.

28 OKT
29
30

AR&CO

AR&Co memperkenalkan "Shake to the Star" dalam ajang Allianz Asia Pacific Summit 2024, membawa keterlibatan interaktif ke tingkat yang lebih inovatif. Permainan berbasis sensor gerak ini memberikan pengalaman petualangan intergalaksi yang imersif, sekaligus menyoroti entitas utama Allianz Indonesia: Allianz Life, Allianz Utama, dan Allianz Syariah. Dirancang untuk tidak hanya menghibur, permainan ini juga menggambarkan kekuatan teknologi dan kolaborasi, serta mendefinisikan ulang cara peserta berinteraksi dan terlibat. Dengan memanfaatkan teknologi sensor gerak mutakhir, para peserta memulai perjalanan luar angkasa yang mendebarkan, di mana gerakan fisik mereka secara langsung memengaruhi kemajuan permainan, menampilkan integrasi yang mulus antara aksi fisik dan pengalaman digital.

AR&Co introduced "Shake to the Star" at the Allianz Asia Pacific Summit 2024, taking interactive engagement to a more innovative level. The motion sensor-based game provides an immersive intergalactic adventure experience, while highlighting Allianz Indonesia's main entities: Allianz Life, Allianz Utama, and Allianz Syariah. Designed to not only entertain, the game also illustrates the power of technology and collaboration, and redefines the way participants interact and engage. Utilizing cutting-edge motion sensor technology, participants embark on a thrilling space journey, where their physical movements directly influence the progress of the game, showcasing the seamless integration of physical action and digital experience.



NOVEMBER | NOVEMBER 2024

05 NOV
06
07

AR&CO

AR&Co turut berpartisipasi dalam D•Futuro Futurist Summit (DFFS) 2024 yang berlangsung di The Casablanca, Jakarta. Pada kesempatan ini, AR&Co memperkenalkan sejumlah teknologi inovatif yang dirancang untuk menciptakan pengalaman interaktif dan futuristik. Beberapa teknologi unggulan yang ditampilkan meliputi *Catch the Coin*, sebuah permainan berbasis AR yang menguji kecepatan dan ketangkasan; *Clap and Run*, teknologi interaktif yang merespons suara untuk pengalaman yang seru dan imersif; serta *Magic Mirror: Headpiece*, perangkat inovatif yang menyajikan *Augmented Reality Indonesia's Tradisional Headpiece*, selain itu juga AR&CO juga membawa AI *Photobooth* yang menyajikan pengalaman unik dalam *experience photobooth*.

AR&Co participated in the 2024 D•Futuro Futurist Summit (DFFS) held at The Casablanca, Jakarta. At this event, AR&Co showcased a range of innovative technologies designed to create interactive and futuristic experiences. Highlights included Catch the Coin, an AR-based game that tests speed and reflexes; Clap and Run, an interactive sound-responsive technology for an engaging and immersive experience; and Magic Mirror: Headpiece, an augmented reality display featuring Indonesia's traditional headpieces. Additionally, AR&Co introduced its AI Photobooth, offering a unique and memorable photobooth experience. AR&Co's presence reaffirmed its commitment to advancing the boundaries of digital innovation.

09 NOV

WIR GROUP

Senja Lazuardy, ST, yang menjabat sebagai Direktur Perseroan, telah diangkat sebagai Sekretaris Jenderal Indonesia VR/AR Association (INVRA).

Senja Lazuardy, ST, who serves as a Director of the Company, has been appointed as Secretary General of Indonesia VR/AR Association (INVRA).

14 NOV

WIR GROUP

Stephen Budiman Ng, yang menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan menjadi narasumber dalam kegiatan "BUMN Branding & Marketing Award 2024". Dalam acara ini Stephen Budiman Ng menyampaikan pentingnya tiga hal berupa *talent, technology, and brands* dalam mewujudkan visi BUMN menjadi *global leaders* sekaligus tulang punggung pertumbuhan ekonomi.

Stephen Budiman Ng, who serves as the Company's President Director, was a guest speaker at the "BUMN Branding & Marketing Award 2024" event. In this event Stephen Budiman Ng conveyed the importance of three things in the form of talent, technology, and brands in realizing the vision of SOEs to become global leaders as well as the backbone of economic growth.

14 NOV

DMID

DMID berperan sebagai "Partner Collaboration with BUMN Track" dalam acara BUMN Branding & Marketing Awards ke-12 di Hotel Borobudur, Jakarta.

DMID served as a Collaborative Partner with the BUMN Track at the 12th BUMN Branding & Marketing Awards, held at Hotel Borobudur, Jakarta.

15 NOV

WIR GROUP

Perseroan menerima kunjungan dari PAXEL yang diwakili oleh Angelita Lukito Tedjokusumo, selaku *Head of Brand Marketing & Head of Business Enabler* Paxel Indonesia, beserta 35 (tiga puluh lima) anggota tim dari Paxel Indonesia. Kunjungan ini bertujuan untuk mengenalkan Perseroan lebih dekat serta menjajaki potensi peluang kerjasama yang dapat terjalin antara kedua pihak.

The Company received a visit from PAXEL represented by Angelita Lukito Tedjokusumo, as Head of Brand Marketing & Head of Business Enabler Paxel Indonesia, along with 35 (thirty five) team members from Paxel Indonesia. This visit aims to introduce the Company more closely and explore potential cooperation opportunities that can be established between the two parties.

18 NOV

DMID

DMID diberikan kepercayaan untuk merancang logo baru, strategi merek, serta identitas visual untuk Maetrika Innovation.

DMID was entrusted with designing a new logo, brand strategy and visual identity for Maetrika Innovation.

28 NOV
29
30
01 DES

AR&CO

AR&Co berpartisipasi dalam acara Paragon Beauty Science Tech 2024 yang diselenggarakan di Main Atrium Mall Senayan City, Jakarta, bekerja sama dengan Paragon Corp. Dalam acara ini, AR&Co memperkenalkan program "Choice of Goodness", yang mengajak pengunjung untuk berkontribusi dalam inisiatif keberlanjutan. Melalui program ini, pengunjung diberikan kesempatan untuk memilih dan mengadopsi salah satu dari lima aksi kebaikan. AR&Co mendukung program tersebut dengan menyediakan platform pengumpulan data yang dirancang untuk mempermudah proses partisipasi, di mana data yang terkumpul akan diteruskan kepada vendor terpercaya pilihan Paragon Corp.

AR&Co participated in the Paragon Beauty Science Tech 2024 event held at the Main Atrium Mall Senayan City, Jakarta, in collaboration with Paragon Corp. In this event, AR&Co introduced the "Choice of Goodness" program, which invites visitors to contribute to sustainability initiatives. Through this program, visitors are given the opportunity to choose and adopt one of five acts of kindness. AR&Co supported the program by providing a data collection platform designed to simplify the participation process, where the collected data will be forwarded to trusted vendors selected by Paragon Corp.

DESEMBER | DECEMBER 2024

05 DES

DMID

DMID diberikan kepercayaan untuk membuat logo baru, strategi merek dan identitas visual untuk Astra Credit Companies (ACC) Fasilitas Dana.

DMID was entrusted to create a new logo, brand strategy and visual identity for Astra Credit Companies (ACC) Dana Facility.

05 DES

DMID

DMID diberikan kepercayaan untuk membuat logo baru, strategi merek dan identitas visual untuk Kementerian Imigrasi dan Pemasyarakatan (Kemenimipas).

DMID was entrusted with the responsibility of creating a new logo, brand strategy, and visual identity for the Ministry of Immigration and Corrections (Kemenimipas).

06 DES

WIR GROUP

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan di Hall of Grace, Gedung Wang Plaza Lantai 2, Jl. Panjang, Kedoya, Jakarta Barat.

WIR Group conducted the Extraordinary General Meeting of Shareholders at the Hall of Grace, Wang Plaza Building 2nd floor, Jl. Panjang, Kedoya, Jakarta Barat.



09 DES

WIR GROUP

Perseroan, yang diwakili oleh Direktur Utama, Stephen Budiman Ng, berkesempatan menjadi narasumber dalam podcast yang diselenggarakan oleh IDX Chanel dengan tema "Mendigitalisasi Indonesia, dari Blockchain hingga Artificial Intelligence (AI)". Dalam podcast tersebut, dibahas secara mendalam mengenai perkembangan teknologi *blockchain* dan AI di Indonesia dalam beberapa tahun terakhir, serta dampaknya terhadap perekonomian dan transformasi digital di tanah air.

The Company, represented by its President Director, Stephen Budiman Ng, had the opportunity to be a guest speaker in a podcast organized by IDX Chanel with the theme "Digitizing Indonesia, from Blockchain to Artificial Intelligence (AI)". The podcast discussed in depth the development of blockchain and AI technology in Indonesia in recent years, as well as its impact on the economy and digital transformation in the country.

13 DES

NUSAMETA

Nusameta telah menjalin kolaborasi dengan Manara Studios untuk mengembangkan program *e-learning* gamifikasi "Manasik Haji Virtual", yang memberikan pengalaman virtual Manasik Haji bagi pelajar, memungkinkan pemahaman yang lebih mendalam tentang ibadah haji secara interaktif. Dengan teknologi gamifikasi, pembelajaran menjadi lebih menarik dan edukatif. Inisiatif ini bertujuan untuk meningkatkan pendidikan agama bagi generasi muda dengan pemahaman praktis mengenai tahapan ibadah haji. Nusameta dan Manara Studios berkomitmen untuk menciptakan solusi digital yang memenuhi kebutuhan pendidikan saat ini sekaligus memperdalam pemahaman tentang nilai-nilai spiritual dalam ibadah haji.

Nusameta has collaborated with Manara Studios to develop the gamified e-learning program "Virtual Manasik Haji", which provides learners with a virtual experience of Manasik Haji, enabling a deeper understanding of Hajj in an interactive manner. With gamification technology, learning becomes more engaging and educative. This initiative aims to improve religious education for the younger generation with a practical understanding of the stages of Hajj. Nusameta and Manara Studios are committed to creating digital solutions that meet current educational needs while deepening the understanding of the spiritual values in Hajj.



PENGHARGAAN

AWARDS

MEI | MAY — 2024

18 MEI

Perseroan mendapatkan penghargaan dalam acara "The Best Investortrust Companies 2024" untuk kategori "Best Asset Turn Over" yang dilaksanakan pada 16 Mei 2024 di Hotel Aryaduta, Jakarta.

The Company received an award at the 'The Best Investortrust Companies 2024' event for the category of Best Asset Turn Over, held on May 16, 2024 at Hotel Aryaduta, Jakarta.



DESEMBER | DECEMBER — 2024

17 DES

Mindstores menerima penghargaan "Indonesia Best Digital Innovation 2024" dari Majalah Swanetwork (SWA) yang dilaksanakan di Hotel Shangri-La, Jakarta.

Mindstores received the "Indonesia Best Digital Innovation 2024" award from Swanetwork or SWA Magazine held at Shangri-La Hotel, Jakarta.





02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

INTEGRASI TEKNOLOGI AR, VR, AI, SERTA DIDUKUNG OLEH INOVASI WEB 3.0, MENEMPATKAN PERSEROAN SEBAGAI PELOPOR DALAM BISNIS DIGITAL.

The integration of AR, VR, and AI technologies, supported by Web 3.0 innovation, places the Company at the forefront of the digital business landscape.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



DANIEL SURYA WIRJATMO

Komisaris Utama | President Commissioner

Perseroan berhasil mencapai sejumlah indikator yang melebihi pertumbuhan industri teknologi. Secara konsolidasi pendapatan Perseroan mencapai Rp2.602.278 juta. Perseroan juga mampu menumbuhkan laba bersih sebesar 15,58% (y-o-y) mencapai Rp79.175 juta.

The Company successfully achieved several indicators that surpassed the growth of the technology industry. On a consolidated basis, the Company's revenue grew by Rp2,602,278 millions. The Company also managed to increase its net profit by 15,58% (y-o-y), reaching Rp79,175 millions.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan penuh rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris PT WIR ASIA Tbk untuk tahun buku 2024. Tahun ini merupakan tonggak penting dalam perjalanan Perseroan, ditandai dengan kemajuan signifikan dalam teknologi global dan nasional, serta pertumbuhan ekonomi digital yang semakin pesat.

Di tahun 2024, dunia menyaksikan kemajuan pesat dalam adopsi teknologi transformasional seperti kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*/AI), teknologi *blockchain*, *Internet of Things* (IoT), dan ekosistem Web 3.0. Tren global menunjukkan fokus pada integrasi teknologi dalam berbagai aspek kehidupan, menciptakan solusi yang lebih cerdas dan berkelanjutan.

Secara khusus, teknologi *Generative* AI telah mendorong inovasi di berbagai sektor seperti kesehatan, pendidikan, dan bisnis. Negara-negara maju juga semakin memperkuat regulasi teknologi digital untuk memastikan pertumbuhan yang etis dan inklusif.

Di Indonesia, perkembangan teknologi terus menunjukkan momentum positif, terutama dengan dukungan pemerintah dalam mengakselerasi transformasi digital. Melalui inisiatif seperti Indonesia Digital Roadmap 2025, negara ini mempercepat pembangunan infrastruktur digital, mendorong literasi teknologi, dan memfasilitasi kolaborasi antara sektor publik dan swasta.

Ekonomi digital Indonesia tumbuh pesat sepanjang 2024. Nilai ekonomi digital Indonesia tercatat terus tumbuh dan menjadi yang tertinggi di kawasan Asia Tenggara. Pada tahun 2023, nilai ekonomi digital Indonesia mencapai nilai sebesar USD 82 miliar dan diperkirakan akan mampu mencapai nilai sebesar USD 109 miliar pada tahun 2025. Selain itu, 40% pangsa pasar ekonomi digital Asia Tenggara berada di Indonesia. Digital Economy Framework Agreement (DEFA) Negotiation juga telah diluncurkan pada September 2023 dan diharapkan menjadi katalisator dalam meningkatkan nilai ekonomi digital ASEAN menjadi USD 2 triliun pada tahun 2030.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude, we present the Report of the Board of Commissioners of PT WIR ASIA Tbk for the fiscal year 2024. This year marks an important milestone in the Company's journey, characterized by significant advancements in both global and national technology, as well as the rapid growth of the digital economy.

In 2024, the world witnessed remarkable progress in the adoption of transformational technologies such as Artificial Intelligence (AI), blockchain, the Internet of Things (IoT), and Web 3.0 ecosystem. Global trends indicate a focus on integrating technology into various aspects of life, creating smarter and more sustainable solutions.

In particular, Generative AI have driven innovation across sectors like healthcare, education, and business. Developed nations are increasingly strengthening digital technology regulations to ensure ethical and inclusive growth.

In Indonesia, technology development continues to show positive momentum, especially with government support in accelerating digital transformation. Through initiatives like the Indonesia Digital Roadmap 2025, the country is fast-tracking digital infrastructure development, promoting technology literacy, and facilitating collaboration between the public and private sectors.

Indonesia's digital economy experienced significant growth throughout 2024. The value of Indonesia's digital economy continues to rise, making it the highest in Southeast Asia. In 2023, the value of Indonesia's digital economy reached USD 82 billion, and it is projected to reach USD 109 billion by 2025. Additionally, 40% of Southeast Asia's digital economy market share is in Indonesia. The Digital Economy Framework Agreement (DEFA) Negotiation was launched in September 2023 and is expected to be a catalyst for boosting the ASEAN digital economy to USD 2 trillion by 2030.

(https://ekon.go.id/publikasi/detail/5531/siapkan-guideline-bagi-transformasi-digital-pemerintah-segera-luncurkan-buku-putih-strategi-nasional-pengembangan-ekonomi-digital-indonesia-2030)

Peningkatan akses internet dan penetrasi ponsel pintar turut menjadi pendorong utama. Namun, tantangan seperti kesenjangan digital, keamanan data, dan regulasi yang adaptif tetap menjadi perhatian utama dalam memastikan pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mengimplementasikan strategi yang memperkuat posisi sebagai pelopor solusi digital dan interaksi berbasis O2O (*Online to Offline*). Unit bisnis seperti Mindstores dan DAV mencatatkan pertumbuhan yang signifikan, berkontribusi pada peningkatan pendapatan dan memperluas cakupan layanan kepada konsumen.

Komitmen WIR Group dalam membangun *Smart Society* terlihat dari upaya Perseroan melakukan inovasi solusi digital, kolaborasi strategis dengan para pemangku kepentingan, dan pemberdayaan literasi digital.

Kami juga mencatat kontribusi Perseroan dalam mendukung visi ekonomi digital Indonesia melalui solusi yang inovatif dan berdaya saing tinggi.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Melihat potensi besar dalam transformasi digital dan ekonomi berbasis teknologi, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus memperkuat strategi inovasi dan diversifikasi layanan. Kami percaya bahwa investasi pada pengembangan teknologi mutakhir dan sumber daya manusia akan menjadi kunci keberlanjutan dan keberhasilan Perseroan.

Sebagai pemegang amanah, Dewan Komisaris berkomitmen untuk mendukung Direksi dan seluruh pemangku kepentingan dalam merealisasikan visi Perseroan, yakni membangun ekosistem digital yang inklusif, cerdas, dan berkelanjutan.

Kami melihat Direksi sangat memahami nilai dan yang dipegang Perseroan dan memiliki komitmen penuh untuk menjalankan seluruh rencana strategis Perseroan pada tahun 2024, dan seluruh aksi tersebut telah membawa Perseroan bertumbuh semakin sehat.

Dewan Komisaris memberikan penilaian terhadap kinerja Direksi berdasarkan *Key Performance Indicators* (KPI) secara individu maupun kolektif yang telah ditetapkan dan mengevaluasi sejumlah indikator pertumbuhan Perseroan sebagai dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

(https://ekon.go.id/publikasi/detail/5531/siapkan-guideline-bagi-transformasi-digital-pemerintah-segera-luncurkan-buku-putih-strategi-nasional-pengembangan-ekonomi-digital-indonesia-2030)

Increased internet access and smartphone penetration have been key drivers of this growth. However, challenges such as the digital divide, data security, and adaptive regulations remain key concerns in ensuring inclusive and sustainable growth.

Throughout 2024, the Company successfully implemented strategies that strengthened its position as a pioneer in digital solution and interaction based on O2O (Online to Offline). Business units such as Mindstores and DAV recorded significant growth, contributing to increased revenue and expanding service coverage to consumers.

WIR Group's commitment to building a Smart Society is evident in the Company's efforts to innovate digital solutions, engage in strategic collaborations with stakeholders, and promote digital literacy.

We also recognize the Company's contributions in supporting Indonesia's digital economy vision through innovative and competitive solutions.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Recognizing the vast potential in digital transformation and technology-driven economies, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to continue strengthening innovation strategies and service diversification. We believe that investment in cutting-edge technology development and human resources will be key to the Company's sustainability and success.

As trustees, the Board of Commissioners is committed to supporting the Board of Directors and all stakeholders in realizing the Company's vision: to build an inclusive, intelligent, and sustainable digital ecosystem.

We acknowledge that the Board of Directors fully understands the values upheld by the Company and is fully committed to executing all of the Company's strategic plans for 2024. These efforts have contributed to the Company's healthy growth.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors based on individual and collective Key Performance Indicators (KPIs) that have been established and assesses several growth indicators of the Company as a basis for consideration by Shareholders in the General Meeting of Shareholders (GMS).

Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh anggota Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik selama tahun 2024 sesuai Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP).

Perseroan berhasil mencapai sejumlah indikator yang melebihi pertumbuhan industri teknologi. Secara konsolidasi pendapatan Perseroan mencapai Rp2.602.278 juta. Perseroan juga mampu menumbuhkan laba bersih sebesar 15,58% (y-o-y) mencapai Rp79.175 juta.

Pengawasan atas Penerapan Strategi Perseroan

Pengawasan terhadap penerapan strategi Perseroan sepanjang tahun 2024 menunjukkan adanya koordinasi yang solid di antara anggota Direksi. Direksi secara rutin mengadakan rapat koordinasi untuk memantau pelaksanaan strategi, melakukan evaluasi, dan menyesuaikan langkah-langkah bisnis yang diperlukan. Dewan Komisaris menerima laporan berkala dari Direksi, yang kemudian dibahas dalam rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi. Rapat ini berfungsi sebagai platform utama bagi Dewan Komisaris untuk memantau perkembangan implementasi strategi yang selaras dengan RKATP.

Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali. Agenda utama rapat ini meliputi evaluasi kinerja, perencanaan strategis, manajemen risiko dan kepatuhan, keuangan dan anggaran, kebijakan dan prosedur, pengembangan organisasi, analisis tantangan dan peluang, serta pembahasan isu-isu terkait pemangku kepentingan.

Selain rapat gabungan, Dewan Komisaris juga mengadakan 6 (enam) kali rapat internal untuk membahas berbagai aspek strategis Perseroan. Agenda rapat internal mencakup evaluasi kinerja Direksi dan komite, penelaahan laporan (Laporan Komite, Laporan Keuangan, Laporan Tahunan, dan Laporan Keberlanjutan), persiapan RUPS, tinjauan *Management Letter* dari Komite Audit, penunjukan Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP), evaluasi terhadap visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan, evaluasi Piagam Dewan Komisaris, serta pelaksanaan *self-assessment* Dewan Komisaris.

Sejak tahun 2021, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi. Kedua komite ini terus berperan aktif dalam memberikan dukungan dan masukan yang berharga, membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan terhadap kinerja dan kepatuhan Perseroan.

Selain melalui mekanisme formal dalam rapat, Dewan Komisaris juga melaksanakan konsultasi langsung dengan Direksi untuk membahas strategi dan keputusan strategis tertentu. Kolaborasi ini mencakup pengembangan strategi jangka panjang yang bertujuan untuk merealisasikan visi dan misi Perseroan. Proses ini melibatkan arahan strategis yang diselaraskan dengan pembahasan bersama Direksi untuk memastikan implementasi yang efektif.

Kerja sama yang erat antara Dewan Komisaris dan Direksi telah memberikan dampak positif terhadap pencapaian kinerja Perseroan pada tahun 2024. Upaya ini mencerminkan tanggung jawab kami sebagai organ pengawas untuk memaksimalkan nilai bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Semangat kolaborasi ini akan terus kami bawa ke depan, memastikan bahwa pengawasan dan arahan strategis tetap menjadi bagian integral dari perjalanan Perseroan dalam mencapai visi jangka panjangnya.

The Board of Commissioners assesses that all members of the Board of Directors have performed their duties and responsibilities very well throughout 2024 in accordance with the Company's Work Plan and Budget (RKATP).

The Company successfully achieved several indicators that surpassed the growth of the technology industry. On a consolidated basis, the Company's revenue grew by Rp2,602,278 millions. The Company also managed to increase its net profit by 15,58% (y-o-y), reaching Rp79,175 millions.

Oversight of the Implementation of Company's Strategies

Oversight of the Company's strategic implementation throughout 2024 showed solid coordination among the Board of Directors. The Board of Directors regularly held coordination meetings to monitor the execution of strategies, conduct evaluations, and adjust necessary business actions. The Board of Commissioners received periodic reports from the Board of Directors, which were then discussed in joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. These meetings served as the primary platform for the Board of Commissioners to monitor the progress of strategy implementation aligned with the Company's Work Plan and Budget (RKATP).

Throughout 2024, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 4 (four) times. The main agenda items of these meetings included performance evaluation, strategic planning, risk management and compliance, finance and budgeting, policies and procedures, organizational development, analysis of challenges and opportunities, as well as discussions on issues related to stakeholders.

In addition to the joint meetings, the Board of Commissioners also held 6 (six) internal meetings to discuss various strategic aspects of the Company. The internal meeting agenda included performance evaluation of the Board of Directors and committees, review of reports (Committee Reports, Financial Reports, Annual Reports, and Sustainability Reports), preparation for the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), review of the Management Letter from the Audit Committee, appointment of Public Accountants and/or Public Accounting Firms, evaluation of the Company's vision, mission, and values, review of the Board of Commissioners' Charter, and self-assessment implementation by the Board of Commissioners.

Since 2021, the Board of Commissioners has established an Audit Committee and a Nomination & Remuneration Committee. These two committees continue to play an active role in providing valuable support and feedback, assisting the Board of Commissioners in overseeing the Company's performance and compliance.

In addition to formal meeting mechanisms, the Board of Commissioners also conducts direct consultations with the Board of Directors to discuss strategies and specific strategic decisions. This collaboration involves the development of long-term strategies aimed at realizing the Company's vision and mission. This process includes strategic directions aligned with discussions with the Board of Directors to ensure effective implementation.

The close cooperation between the Board of Commissioners and the Board of Directors has had a positive impact on the Company's performance in 2024. This effort reflects our responsibility as the supervisory body to maximize value for Shareholders and other stakeholders. This collaborative spirit will continue to guide us forward, ensuring that oversight and strategic direction remain integral to the Company's long-term vision and journey.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, yang selama tahun 2024 telah menunjukkan performa yang baik. Kedua komite ini berhasil meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, memberikan kontribusi signifikan bagi tata kelola Perseroan yang baik.

Komite Audit menjalankan perannya dengan optimal dalam mendukung pengawasan atas pengendalian internal, manajemen risiko, serta proses audit internal dan eksternal. Komite ini juga memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Komite Audit berperan penting dalam memberikan nasihat dan memastikan integritas pengungkapan laporan keuangan Perseroan, sehingga memenuhi standar transparansi dan akuntabilitas.

Sementara itu, Komite Nominasi & Remunerasi telah melaksanakan fungsinya secara efektif dengan mendukung Dewan Komisaris dalam mengkaji serta memperbarui kebijakan dan prosedur terkait proses nominasi dan remunerasi. Komite ini juga memberikan rekomendasi yang relevan terkait nominasi dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan, guna memastikan kebijakan yang diterapkan sejalan dengan praktik terbaik dan kebutuhan strategis Perseroan.

Kinerja kedua komite ini menunjukkan komitmen yang tinggi terhadap tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance/*GCG*),* mendukung Perseroan dalam menghadapi tantangan bisnis dengan integritas dan profesionalisme yang tinggi.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola dan Keberlanjutan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan elemen penting untuk menjaga kepercayaan publik, termasuk regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan. Perseroan terus menekankan pentingnya kepatuhan terhadap regulasi, transparansi dalam pengungkapan laporan, dan upaya memenuhi aspirasi pemangku kepentingan. Sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan juga mematuhi regulasi terkait keberlanjutan dengan menyampaikan laporan secara rutin setiap tahun.

Berdasarkan penilaian kami, sepanjang tahun 2024 Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip tersebut dengan baik, melanjutkan capaian positif dari tahun sebelumnya. Masukan dari regulator mengenai pengungkapan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan sangat berharga. Kami mencatat bahwa Direksi dan seluruh organ tata kelola telah memanfaatkannya untuk meningkatkan kualitas laporan secara signifikan.

Dengan dukungan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola pada tahun 2024 berjalan sesuai harapan. Komite Audit telah membantu memantau, mengevaluasi, dan memberikan rekomendasi terkait penerapan tata kelola, pengendalian internal, dan kepatuhan

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners expresses appreciation for the performance of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, which have shown excellent performance throughout 2024. Both committees have successfully enhanced the effectiveness of the Board of Commissioners' oversight duties, contributing significantly to the Company's sound governance.

The Audit Committee has optimally carried out its role in supporting oversight of internal controls, risk management, and both internal and external audit processes. The committee has also ensured the Company's compliance with applicable laws and regulations. Furthermore, the Audit Committee has played a crucial role in providing advice and ensuring the integrity of the Company's financial report disclosures, meeting transparency and accountability standards.

Meanwhile, the Nomination & Remuneration Committee has effectively performed its functions by supporting the Board of Commissioners in reviewing and updating policies and procedures related to the nomination and remuneration processes. This committee has also provided relevant recommendations on nominations and remuneration for the members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees, ensuring that the policies implemented are in line with best practices and the Company's strategic needs.

The performance of both committees demonstrates a strong commitment to good corporate governance (GCG), supporting the Company in facing business challenges with high integrity and professionalism.

View on the Implementation of Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is a key element in maintaining public trust, including that of regulators, shareholders, and stakeholders. The Company continues to emphasize the importance of compliance with regulations, transparency in report disclosures, and efforts to meet stakeholder aspirations. As part of our commitment to sustainability, the Company also complies with sustainability regulations by submitting annual reports regularly.

Based on our assessment, throughout 2024, the Company has applied these principles effectively, continuing the positive achievements from the previous year. Input from regulators regarding the disclosure of the Annual Report and the Sustainability Report has been invaluable. We note that the Board of Directors and all governance organs have leveraged this feedback to significantly improve the quality of the reports.

With the support of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, the Board of Commissioners evaluates that the governance implementation in 2024 has met expectations. The Audit Committee has assisted in monitoring, evaluating, and providing recommendations regarding governance practices,

terhadap regulasi, dan Komite Nominasi & Remunerasi berperan mendukung GCG dari sisi kebijakan nominasi dan remunerasi yang sesuai dengan regulasi. Kedua komite dinilai efektif dalam pengambilan keputusan, memberikan rekomendasi strategis, dan berkontribusi positif bagi Perseroan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah memberikan berbagai rekomendasi untuk meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan, termasuk di antaranya mendorong transparansi dalam pelaporan keuangan dan operasional Perseroan, memperkuat manajemen risiko, dengan mengintegrasikan pendekatan risiko dalam pengambilan keputusan strategis dan operasional, serta meningkatkan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses pengambilan keputusan strategis. Kami mencatat bahwa Perseroan telah memperhatikan setiap masukan Dewan Komisaris dan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penerapan GCG.

Kami juga memberikan perhatian khusus pada sistem pengendalian internal dan implementasi *Whistleblowing System* (WBS). Untuk aspek pengendalian internal, Perseroan telah membangun sistem pengendalian internal yang efektif untuk melindungi aset dan investasi. Dengan dukungan Komite Audit, kami secara rutin melakukan kunjungan lapangan untuk memastikan efektivitas pengendalian tersebut. Kami mendorong Perseroan untuk terus memperbarui sistem ini seiring perkembangan teknologi dan perubahan lingkungan bisnis.

Untuk *Whistleblowing System*, Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang memungkinkan pemangku kepentingan melaporkan pelanggaran kode etik, anti korupsi, dan kebijakan lainnya. Dewan Komisaris menilai sistem ini berjalan dengan baik dan mencerminkan komitmen Perseroan terhadap integritas dan akuntabilitas

Seluruh elemen tata kelola Perseroan, termasuk koordinasi antara Induk Usaha dan Anak Perusahaan, telah berjalan dengan baik sepanjang tahun 2024. Penerapan tata kelola yang terintegrasi ini memperkuat posisi Perseroan dalam menghadapi tantangan bisnis dan memenuhi harapan pemangku kepentingan.

Kami percaya bahwa komitmen Perseroan terhadap tata kelola yang baik dan keberlanjutan akan terus menjadi landasan untuk pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan di masa depan.

Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Berdasarkan asumsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025, pertumbuhan ekonomi Indonesia diproyeksikan mencapai 5,2%. Indonesia tetap menjadi pasar yang sangat potensial bagi solusi *Online to Offline* (O2O) yang dikembangkan Perseroan. Hal ini sejalan dengan perkiraan peningkatan *Gross Merchandise Value* (GMV) ekonomi digital Indonesia, yang diproyeksikan mencapai USD 130 miliar pada tahun 2025.

Indonesia memiliki potensi besar dalam ekonomi digital, dengan pasar yang luas dan penetrasi internet yang tinggi. Namun, Indonesia masih lebih banyak berperan sebagai konsumen teknologi digital daripada produsen, dan masih berada di luar rantai pasok industri digital global. Tantangan terbesar Indonesia adalah membangun kapabilitas digital nasional yang andal, mencakup pengembangan teknologi, infrastruktur, dan sumber daya manusia. Dengan kolaborasi dan inovasi yang berkelanjutan, Indonesia memiliki potensi besar untuk menjadi pemimpin dalam ekonomi digital di Asia Tenggara dan memperkuat posisinya di kancah global. Melalui upaya bersama, Indonesia dapat mencapai masyarakat digital yang inklusif, berkelanjutan, dan berdaya saing tinggi.

internal controls, and regulatory compliance. The Nomination & Remuneration Committee has supported GCG from the perspective of nomination and remuneration policies in accordance with regulations. Both committees have been effective in decision-making, providing strategic recommendations, and contributing positively to the Company.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has made various recommendations to improve the implementation of corporate governance, including encouraging transparency in the Company's financial and operational reporting, strengthening risk management by integrating risk approaches in strategic and operational decision-making, and increasing stakeholder involvement in the strategic decision-making process. We note that the Company has addressed all feedback from the Board of Commissioners and is committed to continuously improving the quality of GCG implementation.

We also give special attention to the internal control system and the implementation of the Whistleblowing System (WBS). On the internal control aspect, the Company has established an effective internal control system to protect assets and investments. With the support of the Audit Committee, we conduct regular field visits to ensure the effectiveness of these controls. We encourage the Company to continue updating this system in line with technological developments and changes in the business environment.

Regarding the Whistleblowing System, the Company has implemented a reporting mechanism that allows stakeholders to report violations of the code of ethics, anti-corruption policies, and other regulations. The Board of Commissioners believes this system is functioning well and reflects the Company's commitment to integrity and accountability.

All governance elements within the Company, including coordination between the Parent Company and Subsidiaries, have been well-executed throughout 2024. The integrated application of governance has strengthened the Company's position in facing business challenges and meeting stakeholder expectations.

We believe that the Company's commitment to good governance and sustainability will continue to serve as the foundation for inclusive and sustainable growth in the future.

View on the Company's Business Prospect

Based on the 2025 State Budget (APBN) assumptions, Indonesia's economic growth is projected to reach 5.2%. Indonesia remains a highly potential market for the Online-to-Offline (O2O) solutions developed by the Company. This aligns with the expected increase in the Gross Merchandise Value (GMV) of Indonesia's digital economy, which is projected to reach USD 130 billion by 2025.

Indonesia holds immense potential in the digital economy, with a vast market and high internet penetration. However, the country remains predominantly a consumer of digital technology rather than a producer and is still positioned outside the global digital industry supply chain. Indonesia's greatest challenge lies in building a robust national digital capability, encompassing technology development, infrastructure, and human resources. Through continuous collaboration and innovation, Indonesia has the potential to emerge as a leader in the Southeast Asian digital economy and strengthen its position on the global stage. With collective efforts, Indonesia can achieve an inclusive, sustainable, and highly competitive digital society.

WIR Group sebagai penyedia solusi teknologi bagi bisnis, mendukung penuh visi Indonesia menjadi salah satu negara dengan ekonomi terbesar di dunia dengan menghadirkan solusi berbasis AI (*Artificial Intelligence*).

Dukungan WIR Group bagi kemajuan ekonomi negeri ini adalah dengan memenuhi kebutuhan bisnis lewat *Software-as-a-Service* (SaaS) dengan AI sebagai solusi yang mampu menjawab tantangan dan tuntutan di era teknologi mutakhir.

Kami optimis bahwa Perseroan mampu membawa pencapaian tahun 2024 yang kuat sebagai modal menuju tahun 2025 dengan peningkatan pendapatan sebesar 15,23% dari tahun sebelumnya, mencapai Rp2.998.734, mencerminkan potensi besar yang dimiliki oleh WIR Group.

Dewan Komisaris melihat peluang besar bagi WIR Group untuk terus tumbuh dengan memanfaatkan sinergi antar anak usaha dan menjaga fokus pada inovasi. Kami juga mengingatkan agar risiko operasional dan strategis tetap diperhitungkan secara cermat, dengan mengedepankan prinsip GCG di setiap fase operasional.

Dengan strategi yang kuat dan semangat kolaborasi, kami yakin WIR Group akan terus menciptakan solusi inovatif yang mendukung pertumbuhan bisnis sekaligus memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ekonomi digital di Indonesia.

WIR Group, as a technology solution provider for businesses, fully supports Indonesia's vision of becoming one of the largest economies in the world by offering AI-based solutions.

WIR Group's support for the advancement of the nation's economy is demonstrated by fulfilling business needs through Software-as-a-Service (SaaS) with AI solutions that can address the challenges and demands of the cutting-edge technology era.

We are optimistic that the Company can build upon the strong achievements of 2024 as a foundation for 2025, with a revenue increase of 15,23% from the previous year, reaching Rp2,998,734, reflecting the vast potential that WIR Group holds.

The Board of Commissioners sees great opportunities for WIR Group to continue growing by leveraging synergies among subsidiaries and maintaining a focus on innovation. We also remind that operational and strategic risks should be carefully assessed, while prioritizing the principles of GCG at every stage of operations.

With a strong strategy and collaborative spirit, we are confident that WIR Group will continue to create innovative solutions that support business growth while making a tangible contribution to the development of Indonesia's digital economy.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan yang dilaksanakan pada tanggal 7 Juni 2024 terdapat perubahan atas susunan pengurus Perseroan. Sebagaimana keputusan dari RUPS Tahunan tersebut bahwa Perseroan memberhentikan secara hormat Surya Tatang selaku Komisaris Perseroan, Prof. Agus W. Soehadi, Ph.D dan Asmarawaty Zaini selaku Komisaris Independen. Dewan Komisaris menyampaikan rasa terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Surya Tatang, Prof. Agus W. Soehadi, PhD, dan Asmarawaty Zaini karena telah mengawasi Perseroan dengan sangat baik dan membawa Perseroan ke posisi yang lebih baik. Apresiasi juga kami berikan kepada Jimmy Halim yang telah mengundurkan diri sebagai Komisaris Perseroan efektif sejak Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) Perseroan tanggal 6 Desember 2024.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) held on June 7, 2024, there were changes in the composition of the Company's management. As per the decision made during the Annual GMS, the Company has respectfully dismissed Surya Tatang as Commissioner, Prof. Agus W. Soehadi, Ph.D, and Asmarawaty Zaini as Independent Commissioners. The Board of Commissioners extends its deepest gratitude and appreciation to Surya Tatang, Prof. Agus W. Soehadi, Ph.D, and Asmarawaty Zaini for their excellent oversight, which has helped elevate the Company to a better position. We also extend our appreciation to Jimmy Halim, who resigned as Commissioner effective from the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS) held on December 6, 2024.

Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, and after the end of the financial year until the submission of this Annual Report is as follows:

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS PER 31 DESEMBER 2024
COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AS OF 31 DECEMBER 2024

Komisaris Utama	President Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Michel Budi Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**M. Agus Imam Santoso, SE., Ak**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Marco Iswara**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Ferdinand Bennyanto**

Apresiasi & Penutup

Kami ingin mengucapkan apresiasi yang mendalam kepada Direksi atas kepemimpinan yang telah membawa Perseroan mencapai kinerja positif sepanjang tahun 2024. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan atas dedikasi dan kontribusi terbaik yang diberikan untuk mendukung kemajuan Perseroan.

Terima kasih kepada para Pemegang Saham, mitra bisnis, dan seluruh pemangku kepentingan yang terus memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perseroan. Di tengah revolusi teknologi dan disrupsi digital yang terus mengubah dunia, WIR Group akan tetap berada di garis depan sebagai pelaku utama yang memimpin perubahan menuju smart society dan masa depan yang lebih baik.

Dengan optimisme dan komitmen yang kuat, kami siap melanjutkan perjalanan Perseroan untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Appreciation & Closing Statement

We would like to express our deepest appreciation to the Board of Directors for their leadership, which has guided the Company to achieve positive performance throughout 2024. Our heartfelt thanks are also extended to all employees for their dedication and invaluable contributions in supporting the Company's progress.

We are grateful to our Shareholders, business partners, and all stakeholders who continue to provide their trust and support to the Company. Amidst the ongoing technological revolution and digital disruption that continue to reshape the world, WIR Group will remain at the forefront as a key player leading the transformation towards a smart society and a brighter future.

With optimism and strong commitment, we are ready to continue the Company's journey to deliver sustainable value to all stakeholders.

Atas nama Dewan Komisaris PT WIR ASIA Tbk
On Behalf of Board of Commissioners
of PT WIR ASIA Tbk

Daniel Surya Wirjatmo
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS' REPORT



STEPHEN BUDIMAN, M.IM

Direktur Utama | President Director

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan rasa syukur, kami menyampaikan Laporan Direksi PT WIR ASIA Tbk untuk tahun buku 2024. Tahun ini merupakan periode penuh pencapaian dan inovasi bagi Perseroan, yang terus memperkokoh posisinya sebagai pemimpin di industri teknologi digital dan Web 3.0.

Laporan e-Conomy SEA 2024 yang dirilis oleh Google, Temasek, dan Bain & Company menggambarkan ekonomi digital Indonesia mulai kembali tumbuh pesat setelah tertahan selama pandemi. Laporan tersebut memperkirakan nilai transaksi kotor (GMV) seluruh aktivitas ekonomi digital di Indonesia tumbuh dari USD 80 miliar pada 2023 menjadi USD 90 miliar pada 2024. Laju pertumbuhan ekonomi digital RI akan terus bertahan hingga 2030, yang diperkirakan nilainya bisa mencapai USD360 miliar (Rp 5.680 triliun).

Pemerintah mengambil langkah proaktif untuk memacu pertumbuhan ekonomi sekaligus menjaga inflasi tetap terkendali. Bank sentral baru-baru ini mempertahankan suku bunga sebesar 6%, selain itu, pemerintah sedang menjalankan kebijakan hilirisasi, yaitu dengan memproses bahan baku di dalam negeri untuk menambah nilai ekspor dan meningkatkan pendapatan negara. Upaya ini juga mengatasi dampak perubahan iklim terhadap harga pangan, yang bertujuan untuk memastikan stabilitas dan ketahanan ekonomi jangka panjang *(https://services.google.com/fh/files/misc/indonesia_e_conomy_sea_2024_report.pdf).*

Selama 15 tahun perjalanan, Perseroan telah memantapkan posisi sebagai pemimpin dalam teknologi *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan *Artificial Intelligence* (AI), menjadikan ketiganya sebagai pilar teknologi utama. Perseroan juga mengadopsi Web 3.0 dan *metaverse* sebagai bagian integral dari strategi teknologi, memperluas fondasi inovasi yang mendukung bisnis di era digital.

Keempat pilar teknologi ini menjadi landasan dari ekosistem solusi yang terbagi menjadi dua segmen utama yaitu, *Bespoke Solutions* yang merupakan solusi yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan unik klien, memberikan pengalaman yang dipersonalisasi, serta Platform *Solutions* sebagai solusi berbasis platform yang dirancang untuk memberikan kemudahan dan efisiensi dalam skala yang lebih luas. Kedua segmen solusi ini menjadi elemen kunci dalam pengembangan strategi Perseroan sepanjang tahun 2024, memungkinkan tercapainya pertumbuhan usaha yang kuat dan berkelanjutan.

Integrasi teknologi AR, VR, AI, serta didukung oleh inovasi Web 3.0, menempatkan Perseroan sebagai pelopor dalam bisnis digital. Pendekatan ini memastikan Perseroan tetap adaptif terhadap dinamika industri dan terus berinovasi untuk mendukung pertumbuhan di masa depan.

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

With gratitude, we present the Board of Directors' Report of PT WIR ASIA Tbk for the fiscal year 2024. This year marks a period of achievement and innovation for the Company, which continues to strengthen its position as a leader in the digital technology and Web 3.0 industries.

The e-Conomy SEA 2024 report, released by Google, Temasek, and Bain & Company, illustrates that Indonesia's digital economy is experiencing rapid growth again after being hindered by the pandemic. The report forecasts that the Gross Merchandise Value (GMV) of all digital economic activities in Indonesia will grow from USD 80 billion in 2023 to USD 90 billion in 2024. The growth of Indonesia's digital economy is expected to persist until 2030, with a projected value of USD 360 billion (IDR 5,680 trillion).

The government has taken proactive steps to spur economic growth while maintaining inflation control. The central bank has recently kept the interest rate at 6%, and the government is implementing a downstream policy, processing raw materials domestically to add value to exports and increase national revenue. This effort also addresses the impact of climate change on food prices, aiming to ensure long-term economic stability and resilience. *(https://services.google.com/fh/files/misc/indonesia_e_conomy_sea_2024_report.pdf).*

Over the past 15 years, the Company has firmly established itself as a leader in Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI) technologies, positioning these as its core technological pillars. The Company has also adopted Web 3.0 and the metaverse as integral parts of its technological strategy, further expanding the foundation of innovation that supports businesses in the digital era.

These four technological pillars form the foundation of the solution ecosystem, which is divided into two main segments: Bespoke Solutions, tailored solutions designed to meet the unique needs of clients and provide a personalized experience, and Platform Solutions, platform-based solutions designed to offer convenience and efficiency on a larger scale. Both solution segments have been key elements in the Company's strategy development throughout 2024, enabling strong and sustainable business growth.

The integration of AR, VR, and AI technologies, supported by Web 3.0 innovations, places the Company at the forefront of the digital business landscape. This approach ensures the Company remains adaptive to industry dynamics and continues to innovate to support future growth.

Pertumbuhan Perseroan di tahun 2024 didorong oleh keberhasilan dalam mengoptimalkan pendapatan dari solusi platform digital yang sangat efektif untuk mendorong pencapaian pendapatan Rp2.356.223.678.190 (nilai penuh).

The Company's growth in 2024 was driven by the successful optimization of revenue from digital platform solutions, which effectively contributed to achieving revenue of Rp2.356.223.678.190 (full amount).

Pencapaian Bisnis Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatat pencapaian penting pada aspek bisnis, beberapa sorotan utama adalah:

1. **Ekspansi Bisnis Digital dan Kolaborasi Strategis**
   - Mindstores berhasil memperluas ekosistem ritel berbasis teknologi, menjangkau lebih banyak mitra usaha kecil dan menengah (UMKM) untuk mendukung digitalisasi usaha mereka.
   - DAV terus mengukuhkan posisinya sebagai platform unggulan dalam transaksi ritel dan solusi digital, memberikan kontribusi signifikan pada pendapatan Perseroan.

2. **Literasi Digital untuk Masyarakat**
   - Program literasi digital yang dilaksanakan di berbagai kota di Indonesia, membantu meningkatkan kesadaran dan kemampuan masyarakat dalam memanfaatkan teknologi digital secara produktif dan berkelanjutan.

3. **Pertumbuhan Keuangan yang Solid**
   - Pendapatan Perseroan menunjukkan pertumbuhan yang konsisten, mencerminkan keberhasilan implementasi strategi bisnis yang terintegrasi dengan baik di berbagai unit usaha.

Business Achievements of 2024

Throughout 2024, the Company has recorded significant achievements in various business aspects. Some of the key highlights include:

1. **Digital Business Expansion and Strategic Collaborations**
   - Mindstores successfully expanded its technology-based retail ecosystem, reaching more small and medium-sized enterprises (SMEs) to support the digitalization of their businesses.
   - DAV has solidified its position as a leading platform for retail transactions and digital solutions, making a substantial contribution to the Company's revenue.

2. **Digital Literacy for the Community**
   - The digital literacy program, conducted in various cities across Indonesia, has helped raise awareness and enhance the community's ability to utilize digital technology in a productive and sustainable manner.

3. **Solid Financial Growth**
   - The Company's revenue demonstrated consistent growth, reflecting the successful implementation of a well-integrated business strategy across various business units.

Strategi dan Kebijakan Strategis [POJK D.1]

Memasuki tahun 2025, WIR Group telah merumuskan strategi utama untuk melanjutkan visi menjadi pelopor solusi digital dan teknologi dalam menciptakan *Smart Society* yang lebih inklusif dan berkelanjutan. Kebijakan strategis Perseroan pada tahun 2024 berpusat pada ekosistem solusi *bespoke solution* dan platform *solutions*. *Bespoke solution* menyediakan solusi yang dapat disesuaikan (*custom*) dengan kebutuhan *project base* klien. Di sisi lain, platform *solutions* memanfaatkan platform teknologi yang tersedia dengan pemanfaatan dan aplikasi lebih lanjut ke dalam bisnis klien dengan tingkat *custom* yang lebih sederhana.

Rangkaian strategi Perseroan untuk tahun 2025 dijabarkan sebagai berikut:

1. **Inovasi Teknologi Berbasis Kebutuhan Pasar**
   Mengembangkan solusi digital baru yang didasarkan pada kebutuhan spesifik sektor ekonomi dan masyarakat, termasuk platform berbasis AI, *blockchain*, dan Web 3.0.

2. **Ekspansi Ekosistem Digital O2O**
   Meningkatkan cakupan layanan interaksi O2O, dengan fokus pada sektor pendidikan, kesehatan, dan perdagangan untuk mendukung transformasi digital masyarakat Indonesia.

3. **Peningkatan Kemitraan Strategis**
   komunitas lokal, dan mitra global untuk mendorong adopsi teknologi digital yang lebih luas.

4. **Fokus pada Keberlanjutan**
   Mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap inisiatif dan proyek teknologi yang kami luncurkan, sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs).

5. **Pemberdayaan Digital**
   Menggelar lebih banyak program edukasi dan pelatihan digital untuk memberdayakan masyarakat dalam menghadapi tantangan ekonomi digital, dengan target mencapai 1 juta penerima manfaat pada akhir 2025.

Pada tahun buku 2024, unit bisnis platform *solutions* menunjukkan kontribusi yang signifikan terhadap pendapatan Perseroan, berkat tingkat skalabilitasnya yang tinggi. Hal ini menegaskan peran strategis platform *solutions* dalam mendukung keberlanjutan operasional Perseroan. Di sisi lain, unit bisnis *bespoke solutions* tetap memiliki posisi strategis dalam mendukung eksplorasi dan pengembangan *use cases* baru yang memanfaatkan keempat pilar teknologi Perseroan. Lebih jauh lagi, aplikasi dari *bespoke solutions* berpotensi untuk diintegrasikan ke dalam ekosistem solusi secara menyeluruh, memperluas dampaknya bagi kemajuan perusahaan.

Kami mengarahkan setiap unit bisnis untuk berfokus pada kekuatan inti mereka masing-masing. Namun, peluang kolaborasi melalui *cross-selling* antar unit bisnis tetap menjadi prioritas yang terus kami dorong untuk mengoptimalkan sinergi di dalam perusahaan.

Strategies and Strategic Policies [POJK D.1]

Entering 2025, WIR Group has formulated key strategies to continue its vision of being a leader in digital and technological solutions to create a more inclusive and sustainable **Smart Society.** The Company's strategic policy for 2024 centered on two key solution ecosystems: Bespoke Solutions and Platform Solutions. Bespoke Solutions offers tailor-made solutions to meet the project-based needs of clients, while Platform Solutions utilizes available technology platforms with simpler customization, applied broadly within clients' businesses.

The Company's strategy for 2025 is outlined as follows:

1. **Technology Innovation Based on Market Needs**
   Develop new digital solutions tailored to the specific needs of various economic sectors and communities, including platforms based on AI, blockchain, and the Web 3.0.

2. **Expansion of the O2O Digital Ecosystem**
   Expand the reach of the O2O interaction services, focusing on the education, healthcare, and trade sectors, to support the digital transformation of Indonesian society.

3. **Strengthening Strategic Partnerships**
   Broaden collaborations with the government, local communities, and global partners to encourage wider adoption of digital technologies.

4. **Focus on Sustainability**
   Integrate sustainability principles into every initiative and technology project we launch, in line with the Sustainable Development Goals (SDGs).

5. **Digital Empowerment**
   Roll out more education and digital training programs to empower communities in navigating the challenges of the digital economy, with a target of reaching 1 million beneficiaries by the end of 2025.

In the 2024 financial year, the platform solutions business unit made a significant contribution to the Company's revenue due to its high scalability, reaffirming its strategic role in supporting the operational sustainability of the Company. Meanwhile, the Bespoke Solutions business unit remains strategically important for exploring and developing new use cases that leverage the Company's four core technological pillars. Moreover, Bespoke Solutions has the potential to be integrated into the overall solution ecosystem, extending its impact on the Company's progress.

We direct each business unit to focus on its core strengths, while still prioritizing collaborative opportunities through cross-selling across units to optimize internal synergies within the Company.

Peran Direksi Dalam Perumusan Serta Pelaksanaan Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Sebagai Direksi Perseroan, kami memiliki peran yang krusial dalam memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan melalui penyusunan strategi dan kebijakan strategis yang relevan dan adaptif terhadap dinamika pasar. Kami meyakini bahwa perumusan strategi dan kebijakan harus sejalan dengan pemetaan tantangan dan risiko yang dihadapi Perseroan. Dalam perumusan strategi korporasi, Direksi secara aktif mengidentifikasi peluang dan tantangan, baik internal maupun eksternal, untuk merumuskan strategi yang sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Proses ini mencakup analisis mendalam terhadap tren industri, kebutuhan pelanggan, serta potensi inovasi berbasis teknologi.

Kami menetapkan prioritas strategis yang berfokus pada pencapaian tujuan jangka pendek, menengah, dan panjang, termasuk penetapan inisiatif strategis yang mendukung keunggulan kompetitif Perseroan. Kami juga memastikan implementasi kebijakan berjalan sesuai rencana dengan memonitor kinerja secara berkala dan melakukan evaluasi untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan atau penyesuaian strategi.

Sebagai penanggung jawab atas keseluruhan manajemen dari strategi Perseroan, Direksi bertanggung jawab menetapkan perumusan strategi yang sesuai dengan Visi dan Misi Perseroan dan berperan sebagai penghubung utama dengan pemangku kepentingan, termasuk Dewan Komisaris, pemegang saham, dan mitra strategis, untuk memastikan bahwa kebijakan yang diterapkan selaras dengan kepentingan semua pihak terkait.

Untuk memastikan Perseroan tetap berada di jalur yang sesuai dengan tujuan strategis, kami secara konsisten memantau pencapaian melalui pengukuran berbasis indikator kinerja utama (KPI). Pengawasan ini diwujudkan melalui rapat dan koordinasi rutin yang melibatkan Direksi, seluruh divisi, serta Dewan Komisaris.

Kami secara teliti meninjau berbagai laporan, termasuk laporan keuangan, laporan kinerja, dan indikator lainnya, guna memastikan pelaksanaan strategi berjalan sebagaimana direncanakan. Apabila diperlukan, kami siap melakukan penyesuaian terhadap strategi yang ada berdasarkan hasil evaluasi dan dinamika perubahan baik di lingkungan internal maupun eksternal. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk tetap tanggap dan adaptif dalam menghadapi tantangan serta peluang yang ada.

Pencapaian Kinerja Perseroan Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2.602.278 juta, atau setara dengan 94,55% dari target yang telah ditetapkan.

Hal ini menunjukkan pertumbuhan sebesar 4,44% dibandingkan dengan pendapatan tahun sebelumnya yang sebesar Rp2.491.597 juta.

Selain itu, Perseroan berhasil membukukan laba usaha sebesar Rp103.866 juta atau setara dengan 103,04% dari target yang telah ditetapkan sebesar Rp100.803 juta. Prestasi ini mencerminkan efektivitas strategi operasional dan pengelolaan yang diterapkan sepanjang tahun 2024

Pertumbuhan Perseroan di tahun 2024 didorong oleh keberhasilan dalam mengoptimalkan pendapatan dari solusi platform digital. Ekspansi yang dilakukan telah memperbesar kontribusi dari

The Role of the Board of Directors in the Formulation and Implementation of the Company's Strategic Strategy and Policies

As the Board of Directors of the Company, we play a crucial role in ensuring the sustainability and growth of the Company through the formulation of relevant and adaptive strategic policies. We firmly believe that the development of strategies and policies must align with the identification of challenges and risks faced by the Company. In corporate strategy formulation, the Board actively identifies both internal and external opportunities and challenges to develop a strategy aligned with the Company's vision and mission. This process involves a comprehensive analysis of industry trends, customer needs, and potential technology-based innovations.

We establish strategic priorities focused on achieving short-term, medium-term, and long-term goals, including setting initiatives that support the Company's competitive advantage. We also ensure that policy implementation proceeds according to plan by monitoring performance on a regular basis and conducting evaluations to identify areas requiring improvement or strategic adjustments.

As the responsible party for the overall management of the Company's strategy, the Board sets forth strategies in line with the Company's Vision and Mission and acts as the primary liaison with stakeholders, including the Board of Commissioners, shareholders, and strategic partners, to ensure policies are aligned with the interests of all relevant parties.

To ensure the Company remains on track towards its strategic objectives, we consistently monitor achievements through the use of key performance indicator (KPI)-based measurements. This oversight is carried out through regular meetings and coordination involving the Board, all divisions, and the Board of Commissioners.

We meticulously review various reports, including financial reports, performance reports, and other relevant indicators, to ensure that strategic implementation proceeds as planned. If needed, we are prepared to make adjustments to existing strategies based on the results of evaluations and changes both within and outside the organization. This approach allows the Company to remain responsive and adaptable in the face of challenges and opportunities.

The Company's Performance in 2024

In 2024, the Company successfully recorded revenue of Rp2.602.278 million, representing 94.55% of the established target.

This reflects a growth of 4.44% compared to the previous year's revenue of Rp2.491.597 million.

In addition, the Company successfully recorded an operating profit of Rp103.866 million, equivalent to 103.04% of the established target of Rp100.803 million. This achievement reflects the effectiveness of the operational strategies and management practices implemented throughout 2024.

The Company's growth in 2024 was driven by the successful optimization of revenue from digital platform solutions. Expansion efforts have increased contributions from the goods sales segment

segmen penjualan barang serta komisi transaksi melalui platform yang dioperasikan oleh unit bisnis Mindstores dan DAV. Kinerja positif juga tercermin dari pertumbuhan pendapatan unit bisnis DAV dan MINAR, yang didukung oleh strategi promosi serta aktivitas periklanan yang agresif. Selain itu, prospek pertumbuhan di masa depan semakin menjanjikan berkat upaya ekspansi berkelanjutan pada segmen *project/bespoke solutions*.

Di sisi operasional, layanan platform solutions mencatatkan hasil yang signifikan dengan tingkat skalabilitas yang tinggi. Kinerja ini dipengaruhi oleh dua faktor utama. Pertama, peningkatan pendapatan rata-rata per pengguna aktif serta nilai rata-rata transaksi (*basket size*) di berbagai platform digital Perseroan. Kedua, pengembangan serta peningkatan fitur-fitur dalam ekosistem platform digital, yang berhasil mendorong peningkatan tingkat utilisasi pengguna. Kondisi ini secara keseluruhan mengakselerasi jumlah transaksi penjualan barang melalui platform dan peningkatan pendapatan iklan berbasis platform.

Tantangan yang Dihadapi dan Strategi Mengatasi Kendala dan Tantangan [POJK D.1]

Pada tahun 2024, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan, antara lain volatilitas pasar dan kondisi ekonomi global dimana ketidakpastian ekonomi global seperti fluktuasi nilai tukar, kenaikan suku bunga, atau inflasi, dapat memengaruhi biaya operasional dan daya beli pelanggan. Tantangan lainnya adalah bagaimana mengelola proyek *bespoke* dan platform *solutions* secara seimbang, memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan pada segmen *bespoke solutions* sembari terus meningkatkan skalabilitas platform *solutions*, dimana hal tersebut memerlukan alokasi sumber daya yang seimbang dan efisien

Untuk mengatasi tantangan ini, WIR Group perlu mengadopsi pendekatan yang adaptif, inovatif, serta memperkuat tata kelola dan komunikasi dengan pemangku kepentingan untuk menjaga posisi sebagai pemimpin di industri teknologi.

Agar penerapan strategi dan kebijakan berjalan efektif, kami sebagai Direksi Perseroan senantiasa memastikan strategi dan kebijakan yang telah dibuat dapat dipahami dan diterapkan oleh seluruh fungsi di dalam unit bisnis terkait. Kami terus melakukan komunikasi dan koordinasi secara langsung dengan semua manajemen bisnis unit, untuk memastikan bahwa mereka memahami strategi dan kebijakan tersebut dengan baik sehingga dapat mengimplementasikannya secara tepat.

Selain itu, Direksi juga selalu melakukan tinjauan manajemen atau rapat bersama dengan unit terkait. Hal ini juga bertujuan untuk menyelaraskan visi dan misi dalam mencapai tujuan yang ditargetkan oleh Perseroan. Dengan demikian, Direksi dapat memantau perkembangan penerapan strategi kebijakan secara langsung, serta memonitor penerapan strategi dan kebijakan, dan memeriksa efektivitas implementasi strategi dan kebijakan melalui hasil audit internal dan eksternal.

Prospek Usaha Perseroan

Dunia Web 3.0 terus mengalami perkembangan pesat, baik dari sisi pengguna hingga teknologinya. Melansir laporan dari Emergen Research, pasar Web 3.0 Asia Tenggara diproyeksikan bernilai 6,4 miliar pada tahun 2030, dengan tingkat pertumbuhan sebesar 50,2 persen.

as well as transaction commissions through platforms operated by the Mindstores and DAV business units. Positive performance was also reflected in the revenue growth of the DAV and MINAR business units, supported by aggressive promotional strategies and advertising activities. Additionally, future growth prospects remain promising due to the continued expansion efforts in the project/bespoke solutions segment.

On the operational side, the platform solutions services recorded significant results with high scalability. This performance was influenced by two key factors. First, the increase in average revenue per active user and average transaction value (basket size) across the Company's digital platforms. Second, the development and enhancement of features within the digital platform ecosystem, which successfully drove increased user utilization. These factors collectively accelerated the number of transactions for goods sales through the platform and boosted platform-based advertising revenue.

Challenges Faced and Strategies In Overcoming Issues and Challenges [POJK D.1]

In 2024, the Company faced several challenges, including market volatility and global economic conditions. Global economic uncertainties, such as exchange rate fluctuations, rising interest rates, and inflation, have the potential to impact operational costs and consumer purchasing power. Another challenge was managing bespoke and platform solutions projects in a balanced manner, ensuring sustainable growth in the bespoke solutions segment while continually enhancing the scalability of platform solutions, which requires efficient and balanced resource allocation.

To address these challenges, WIR Group needs to adopt an adaptive and innovative approach while strengthening governance and communication with stakeholders to maintain its position as a leader in the technology industry.

To ensure the effective implementation of strategies and policies, we, as the Board of Directors, continually ensure that the strategies and policies developed are understood and applied across all functions within the relevant business units. We maintain direct communication and coordination with all business unit management to ensure they fully understand the strategies and policies so that they can implement them accurately.

Additionally, the Board of Directors conducts management reviews or meetings with relevant units to align the vision and mission in achieving the Company's targeted goals. In this way, the Board of Directors can directly monitor the progress of strategy implementation, as well as assess the effectiveness of strategy and policy implementation through internal and external audit results.

Business Prospect

The world of Web 3.0 continues to experience rapid development, both in terms of users and technology. According to a report by Emergen Research, the Southeast Asian Web 3.0 market is projected to reach USD 6.4 billion by 2030, with a growth rate of 50.2 percent.

Perkembangan tersebut tentunya membawa optimisme bagi Perseroan akan besarnya peluang pertumbuhan industri Web 3.0.

Pada perumusan strategi tahun 2025, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah peluang bisnis strategis untuk meningkatkan penetrasi teknologi di berbagai sektor industri, dengan fokus pada pengembangan teknologi AR, VR, AI, dan Web 3.0. Melanjutkan strategi kami di tahun 2024, sektor-sektor prioritas yang menjadi target kami di tahun 2025 masih meliputi sektor industry *healthcare*, *education*, periklanan, transportasi udara, serta *gaming*. Untuk memanfaatkan peluang ini, kami tengah memperkuat rencana ekspansi bisnis dengan mengadakan diskusi strategis bersama klien eksisting dan calon klien, khususnya pemain kunci di masing-masing sektor. Langkah ini memungkinkan Perseroan menyelaraskan solusi yang ditawarkan dengan kebutuhan spesifik klien, sekaligus meningkatkan kontribusi terhadap pertumbuhan sektor-sektor tersebut.

Mengingat besarnya peluang yang ada, kami optimis untuk menetapkan target pendapatan sebesar Rp2.998.734 juta pada tahun 2025. Proyeksi ini mencerminkan tingkat pertumbuhan yang substansial sebesar 15,23% dibandingkan dengan pendapatan yang dicapai pada tahun 2024. Meskipun ambisius, proyeksi ini didasarkan pada kepercayaan kami terhadap potensi besar pertumbuhan pendapatan dan kesuksesan yang dapat dicapai di tahun mendatang.

This development naturally brings optimism to the Company regarding the substantial growth opportunities of Web 3.0 industries

In formulating our strategy for 2025, the Company has identified several strategic business opportunities to increase technology penetration across various industry sectors, focusing on the development of AR, VR, AI, and Web 3.0 technologies. Continuing with our strategy from 2024, the priority sectors for 2025 remain the healthcare, education, advertising, air transportation, and gaming industries. To capitalize on these opportunities, we are strengthening our business expansion plans by engaging in strategic discussions with existing and potential clients, particularly key players in each of these sectors. This approach enables the Company to align the solutions offered with the specific needs of clients while also contributing to the growth of these sectors.

Given the vast opportunities ahead, we are optimistic about setting a revenue target of Rp2.998.734 million for 2025. This projection reflects a substantial growth rate of 15,23% compared to the revenue achieved in 2024. Although ambitious, this forecast is based on our confidence in the significant revenue growth potential and the success we expect to achieve in the coming year.

Penerapan Tata Kelola, Kontribusi Sosial, dan Keberlanjutan [POJK D.1]

Sebagai perusahaan terbuka yang bergerak di bidang teknologi, PT WIR ASIA Tbk berkomitmen untuk menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG), memberikan kontribusi sosial yang berarti, serta mendorong keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya.

Perseroan senantiasa mengintegrasikan prinsip Keuangan Berkelanjutan ke dalam strategi bisnisnya dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran dalam operasional dan pengambilan keputusan. Beberapa langkah strategis dalam penerapan keuangan berkelanjutan dan tata kelola, antara lain:

- Investasi pada Teknologi berkelanjutan dengan cara mengalokasikan sumber daya untuk penelitisn dan pengembangan teknologi digital yang ramah lingkungan, seperti pemanfaatan blockchain untuk efisiensi energi dan penerapan AI untuk optimalisasi operasional.
- Menjamin kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, baik di tingkat nasional maupun internasional, khususnya terkait dengan industri teknologi dan perusahaan publik.
- Meningkatkan transparansi melalui pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu, serta komunikasi yang efektif dengan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- Mengintegrasikan tata kelola risiko ke dalam strategi perusahaan untuk mengantisipasi tantangan bisnis dan menjaga kesinambungan operasional.

Terkait kontribusi sosial, Perseroan meyakini bahwa teknologi dapat menjadi katalisator dalam menciptakan dampak positif bagi masyarakat. Oleh karena itu, beberapa inisiatif sosial telah kami jalankan, di antaranya; program pengembangan literasi digital untuk mendukung pemberdayaan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), pelajar, dan masyarakat umum, sehingga mereka dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan produktivitas, kemitraan strategis dengan institusi pendidikan dalam mengembangkan solusi berbasis teknologi untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia, dan melakukan dukungan terhadap kegiatan filantropi melalui partisipasi aktif dalam kegiatan sosial seperti program bantuan kemanusiaan.

Perseroan juga berkomitmen untuk mengintegrasikan praktik bisnis yang berkelanjutan dalam setiap lini operasional. Kami mengembangkan solusi berbasis teknologi yang mendukung pengurangan emisi karbon, efisiensi energi, dan pelestarian sumber daya alam serta menciptakan teknologi yang tidak hanya relevan secara ekonomi, tetapi juga memberikan manfaat jangka panjang. Menyadari bahwa sifat bisnis kami tidak berhubungan langsung dengan lingkungan, kami memilih untuk berfokus pada kontribusi sosial, terutama melalui literasi digital dan kegiatan kemanusiaan, sebagai komitmen kami untuk memastikan keberlanjutan bagi komunitas yang lebih luas.

Melalui penerapan tata kelola yang baik, kontribusi sosial yang bermakna, dan strategi keberlanjutan yang terarah, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pemegang saham, masyarakat, dan lingkungan.

Sejalan dengan komitmen kami terhadap keberlanjutan, kami telah menguraikan sejumlah tujuan dalam kerangka Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) yang kami jadikan panduan dalam setiap langkah operasional. Kami bersyukur bahwa Perseroan mampu berkontribusi secara aktif dalam pencapaian beberapa tujuan SDGs berikut:

Implementation of Governance, Social Contribution, and Sustainability [POJK D.1]

As a publicly listed company in the technology sector, PT WIR ASIA Tbk is committed to adhering to the principles of Good Corporate Governance (GCG), making meaningful social contributions, and promoting sustainability in every aspect of its operations.

The Company consistently integrates Sustainable Finance principles into its business strategy by applies the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in its operations and decision-making processes. Several strategic steps in implementing sustainable finance and governance include:

- Investment in Sustainable Technology by allocating resources for research and development of environmentally friendly digital technologies, such as utilizing blockchain for energy efficiency and applying AI for operational optimization.
- Ensuring compliance with applicable regulations, both nationally and internationally, particularly in relation to the technology industry and public companies.
- Enhancing transparency through accurate and timely financial reporting, as well as effective communication with shareholders and other stakeholders.
- Integrating risk governance into the company's strategy to anticipate business challenges and maintain operational continuity.

Regarding social contributions, the Company believes that technology can be a catalyst for creating a positive impact on society. Therefore, several social initiatives have been implemented, including digital literacy development programs to support the empowerment of small and medium-sized enterprises (SME)s, students, and the general public, enabling them to utilize technology to enhance productivity; strategic partnerships with educational institutions to develop technology-based solutions aimed at improving the quality of education in Indonesia; and supporting philanthropic activities through active participation in social programs, such as humanitarian aid initiatives.

The Company is also committed to integrating sustainable business practices across all operational areas. We develop technology-based solutions that support carbon emission reduction, energy efficiency, and the conservation of natural resources, while creating technologies that are not only economically relevant but also provide long-term benefits. Aware that our business does not directly impact the environment, we have chosen to focus on social contributions, particularly through digital literacy and humanitarian activities, as part of our commitment to ensuring sustainability for the broader community.

Through the implementation of good governance, meaningful social contributions, and targeted sustainability strategies, the Company is committed to creating sustainable value for shareholders, society, and the environment.

In line with our commitment to sustainability, we have outlined several goals within the framework of the Sustainable Development Goals (SDGs) that guide our operational steps. We are grateful that the Company has been able to actively contribute to the achievement of the following SDG:

KONTRIBUSI WIR GROUP TERHADAP PENCAPAIAN SDGS TAHUN 2024

WIR GROUP'S CONTRIBUTION TOWARDS SDGS ACHIEVEMENT IN 2024

Integrasi ke dalam Strategi Bisnis
Integration into Business Strategy



Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Stakeholder Engagement



Inovasi dan Teknologi
Innovation and Technology



Pengelolaan Risiko dan Peluang
Risk and Opportunities Management



Pendidikan dan Kesadaran
Education and Awareness



Komitmen Pemimpin dan Budaya Perusahaan
Commitment from the Top and Corporate Culture



Keterbukaan dan Pelaporan
Transparency and Reporting



Kemitraan dan Kolaborasi
Partnership and Collaboration



Kesetaraan bagi Seluruh Karyawan
Equality Among Employees



Kegiatan Sosial
Social Activities



Informasi detail mengenai kontribusi Perseroan dalam pencapaian SDGs dapat dibaca pada Laporan Keberlanjutan Perseroan, yang menjadi bagian dalam buku Laporan ini, agar mendapatkan informasi secara menyeluruh.

Kontribusi sosial Perseroan terkait Pembangunan ekonomi diwujudkan melalui anak usaha Perseroan, Mindstores, yang bekerja sama dengan Alfamart untuk mendirikan Alfamind, sebuah toko virtual berbasis nano channel retail. Pertumbuhan pengguna aktif Alfamind telah mengalami perkembangan luar biasa setiap tahunnya, dengan mayoritas penggunanya adalah ibu-ibu. Pada akhir tahun 2024, jumlah pengguna terdaftar mencapai 150.000 orang yang mencerminkan keberhasilan dan dampak positif dari inisiatif ini dalam memberdayakan ibu-ibu untuk berpartisipasi aktif dalam ekonomi digital.

Kami sangat bangga akan dampak signifikan yang telah dihasilkan oleh platform ini dalam memberikan kesempatan bagi ibu-ibu untuk mengakses peluang bisnis, meningkatkan kesejahteraan ekonomi keluarga, serta mendukung mereka dalam berwirausaha dengan

Detailed information regarding the Company's contributions to achieving the SDGs can be found in the Company's Sustainability Report, which is part of this Annual Report, to provide a comprehensive overview.

The Company's social contributions to economic development are realized through its subsidiary, Mindstores, which collaborates with Alfamart to establish Alfamind, a virtual store based on a nano-channel retail model. The active user growth of Alfamind has seen extraordinary development every year, with the majority of its users being mothers. By the end of 2024, the number of registered users reached 150,000, reflecting the success and positive impact of this initiative in empowering mothers to actively participate in the digital economy.

We are very proud of the significant impact generated by this platform, which provides mothers with access to business opportunities, improves the economic welfare of families, and supports them in entrepreneurship by utilizing digital technology.

memanfaatkan teknologi digital. Inisiatif ini juga berperan penting dalam menciptakan lapangan kerja baru, yang sejalan dengan tujuan Perseroan untuk mendorong inklusivitas dan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan.

This initiative also plays a vital role in creating new job opportunities, which aligns with the Company's goal of fostering inclusivity and sustainable economic growth.

Sejalan dengan komitmen kami terhadap pertumbuhan bisnis, kami juga berkomitmen untuk menjunjung dan memperluas kinerja keberlanjutan kami secara konsisten, khususnya perihal program sosial.

In line with our commitment to business growth, we are also committed to consistently upholding and expanding our sustainability performance, especially concerning social programs.

Pada tahun 2024, kegiatan sosial yang termasuk dalam kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) Perseroan masih melanjutkan apa yang kami lakukan sejak tahun-tahun sebelumnya, salah satunya adalah program internship di Perseroan, baik di induk usaha maupun di entitas anak seperti Nusameta. Perseroan juga bekerjasama dengan Yayasan Sahabat Anak dan Batumbu dalam partisipasi untuk kegiatan Jambore Sahabat Anak tahun 2024. Perseroan telah mengeluarkan biaya Rp291.850.000 untuk program tersebut di atas, di luar biaya implisit yang dikeluarkan dalam bentuk *resource* Sumber Daya Manusia (SDM) dan operasional untuk kegiatan sosial lainnya.

In 2024, the social activities that are part of the Company's Corporate Social Responsibility (CSR) continue the initiatives we have undertaken in previous years, including the internship program at the Company, both at the parent company and at subsidiaries such as Nusameta. The Company also partnered with Yayasan Sahabat Anak and Batumbu for participation in the 2024 Jambore Sahabat Anak event. The Company spent Rp291.850.000 on these programs, in addition to the implicit costs incurred in terms of human resources and operational expenses for other social activities.

Peluang di masa depan sangatlah besar bagi perkembangan teknologi digital dan dengan kemajuan teknologi Web 3.0, kami percaya bahwa kami dapat mengadopsi keberhasilan Alfamind untuk proyek-proyek lainnya, serta meningkatkan kinerja keberlanjutan kami. Teknologi Web 3.0, yang memungkinkan penciptaan ekosistem yang lebih terdesentralisasi dan transparan, akan mempercepat inovasi dan memberikan lebih banyak peluang bagi Perseroan untuk memperluas jangkauannya, khususnya dalam menciptakan solusi digital yang berkelanjutan.

The future opportunities for the development of digital technology are vast, and with the advancement of Web 3.0 technology, we believe we can adopt the success of Alfamind for other projects and enhance our sustainability performance. Web 3.0 technology, which allows for the creation of a more decentralized and transparent ecosystem, will accelerate innovation and provide more opportunities for the Company to expand its reach, particularly in creating sustainable digital solutions.

Dengan potensi besar yang dimiliki oleh teknologi ini, kami berkomitmen untuk terus berinovasi dan menerapkan prinsip keberlanjutan dalam setiap proyek yang kami jalankan. Kami yakin bahwa inisiatif-inisiatif berbasis Web 3.0 tidak hanya akan mendorong pertumbuhan ekonomi, tetapi juga memberikan dampak sosial dan lingkungan yang positif, menciptakan masa depan yang lebih inklusif dan berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

With the immense potential of this technology, we are committed to continuously innovating and applying sustainability principles in every project we undertake. We are confident that Web 3.0 based initiatives will not only drive economic growth but also have a positive social and environmental impact, creating a more inclusive and sustainable future for all stakeholders.

Perubahan Komposisi Direksi

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 7 Juni 2024, Pemegang Saham telah menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi yang berlaku efektif sejak penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan. Mewakili Perseroan, saya menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Michel Budi Wirjatmo yang telah berhasil memimpin Perseroan, memperkuat fundamental bisnis, dan membawa Perseroan ke posisi yang lebih kuat.

Changes in the Board of Directors' Composition

At the Annual General Meeting of Shareholders held on June 7, 2024, the Shareholders approved changes to the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, effective from the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders. On behalf of the Company, I would like to express my utmost gratitude and appreciation to Michel Budi Wirjatmo, who has successfully led the Company, strengthened its business fundamentals, and positioned the Company for greater success.

Dengan demikian, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, and after the end of the fiscal year until the submission of the Annual Report is as follows:

KOMPOSISI DIREKSI PER 31 DESEMBER 2024
COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AS OF 31 DECEMBER 2024

Direktur Utama	President Director	**Stephen Budiman, M.IM**
Direktur	Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**

Apresiasi

Perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menjabat saat ini sebagaimana telah disahkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 7 Juni 2024 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan tanggal 6 Desember 2024, menjadi momentum bagi kami untuk menyampaikan apresiasi kepada jajaran pengurus Perseroan sebelumnya, yang menginspirasi jajaran pengurus saat ini untuk mencatatkan prestasi yang lebih baik lagi. Sebagai penutup, perkenankan kami juga menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada sejumlah pihak.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh rekan bisnis, mitra strategis, dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024. Dukungan yang Anda berikan telah menjadi faktor kunci dalam pencapaian kinerja yang solid. Kami juga menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada Dewan Komisaris atas arahan dan bimbingan yang berharga, yang telah membantu kami mencapai hasil yang signifikan pada tahun ini.

Kami mengapresiasi dengan tulus dedikasi dan kerja keras seluruh karyawan yang telah berkontribusi secara maksimal untuk memajukan WIR Group. Semangat kolaborasi dan inovasi yang mereka tunjukkan adalah aset yang tak ternilai bagi perusahaan.

Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk terus bertumbuh, mencapai kinerja yang positif, dan bersama-sama dengan seluruh pemangku kepentingan, membawa Perseroan menuju masa depan yang lebih sukses, sambil terus memberikan manfaat keberlanjutan yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Appreciation

The changes to the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders on June 7, 2024, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 6, 2024, serve as a moment for us to express our appreciation to the previous management team. Their leadership has inspired the current management to achieve even greater accomplishments. In conclusion, please allow us to also express our gratitude and appreciation to several parties.

We would like to extend our deepest thanks to all business partners, strategic allies, and stakeholders for the trust they have placed in the Company throughout 2024. Your support has been a key factor in the achievement of strong performance. We also express our sincere gratitude to the Board of Commissioners for their invaluable guidance and advice, which have helped us achieve significant results this year.

We sincerely appreciate the dedication and hard work of all employees who have contributed their utmost to advancing WIR Group. The spirit of collaboration and innovation they have demonstrated is an invaluable asset to the company.

Looking ahead, the Company is committed to continued growth, achieving positive performance, and working together with all stakeholders to lead the Company toward a more successful future, while continuing to provide sustainable benefits to the community and the environment.

Atas nama Direksi PT WIR ASIA Tbk
On Behalf of the Board of Directors
of PT WIR ASIA Tbk

Stephen Budiman, M.IM
Direktur Utama
President Director

03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

PERSEROAN TELAH MEMANTAPKAN POSISI SEBAGAI PEMIMPIN DALAM TEKNOLOGI *AUGMENTED REALITY* (AR), *VIRTUAL REALITY* (VR), DAN *ARTIFICIAL INTELLIGENCE* (AI), MENJADIKAN KETIGANYA SEBAGAI PILAR TEKNOLOGI UTAMA.

The Company has firmly established itself as a leader in Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI) technologies, positioning these as its core technological pillars.



INFORMASI UMUM
GENERAL INFORMATION

Nama Perseroan
Company Name

PT WIR ASIA TBK

Status Perseroan
Company Status

Perseroan Terbatas
Limited Liability Company

Bidang Usaha
Line of Business

Jasa teknologi informasi termasuk bidang multimedia, telekomunikasi, dan periklanan.

Information technology services including multimedia, telecommunication, and advertising.

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp185.000.000.000

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issued and Paid-up Capital

Rp59.693.111.970

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

15 Agustus 2011
August 15, 2011

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 16 tertanggal 15 Agustus 2011, yang dibuat di hadapan Musa Muamarta, S.H., Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-44786. AH.01.01. Tahun 2011 tanggal 13 September 2011.

Deed of Establishment of Limited Liability Company Number 16 dated August 15, 2011, which was made before Musa Muamarta, S.H., Notary in Jakarta, and has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-44786. AH.01.01.Tahun 2011 dated September 13, 2011.

Kode Saham
Ticker Code

WIRG

Tanggal Penawaran Umum Perdana
Date of Initial Public Offering

4 April 2022
April 4, 2022

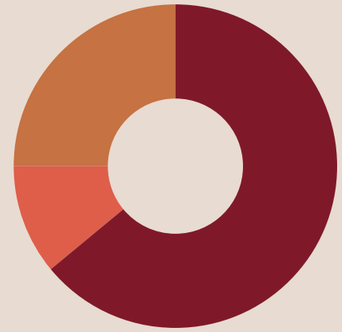
Jumlah Saham
Total Shares

11.938.622.394
Lembar Shares

Pemegang Saham
Shareholders

PT Laut Biru Teknologi
25,775 %

PT WIR Global Kreatif
11,669 %



Masyarakat Public
62,556 %

Alamat [POJK C.2]
Address [POJK C.2]

Alamat Kantor Terdaftar
Registered Office Address

Jalan Panjang Raya No. 70, Kebon Jeruk
Jakarta 11530 - Indonesia

Alamat Kantor Operasional
Principal Address of Business

Sequis Tower Lantai 9
Sudirman Central Business District (SCBD)
Jalan Jenderal Sudirman Kav. 71
Jakarta 12190 - Indonesia

Telepon Phone : +6221 5367 8064, 5080 8151
Situs Web Website : www.wir.group

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Ira Yuanita

Surat Elektroknik
Email
corsec@wirglobal.com

Hubungan Investor
Investor Relations
investor.relations@wir.group

Layanan Pelanggan
Customer Care
hello@wir.group

Media Sosial
Social Media

@wirgroupid
www.instagram.com/wirgroupid/

WIR Group
www.linkedin.com/company/wirgroup/

WIR Group
www.facebook.com/WIRgroup/

WIR Group
https://www.youtube.com/@wirgroup7787

Perubahan Status dan Nama Perseroan Tahun 2024
Changes in the Company's Status and Name in 2024

Tidak ada perubahan status dan nama Perseroan

Changes in the Company's Status and Name in 2024

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK C.5]

LIST OF ASSOCIATION MEMBERSHIP [POJK C.5]

Perseroan tergabung dalam 4 (empat) asosiasi berskala nasional dan 1 (satu) asosiasi berskala internasional sesuai statusnya sebagai perusahaan terbuka dengan saham terdaftar di Bursa Efek Indonesia (BEI). Kelima asosiasi tersebut turut membantu Perseroan dalam memahami penerapan keuangan berkelanjutan. Selain kelima asosiasi tersebut, hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum terdaftar di asosiasi lainnya yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan.

The Company is a member of four (4) national associations and one (1) international association, aligned with its status as a publicly listed Company on the Indonesia Stock Exchange (IDX). These five associations play a pivotal role in supporting the Company's understanding and implementation of sustainable finance practices. Apart from these five associations, as of December 31, 2024, the Company is not registered with any other associations related to the implementation of sustainable finance.

NAMA ASOSIASI ASSOCIATIONS	POSISI POSITION
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA) Indonesia Corporate Secretary Association	Anggota Member
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Indonesian Public Listed Companies	Anggota Member
Indonesia AR/VR Association (INVRA) Indonesia AR/VR Association	Pengurus (Sekretaris Jenderal) Administrator (Secretary General)
Asosiasi Blockchain Indonesia (ABI) Indonesia Blockchain Association	Anggota Member
Metaverse Standards Forum Metaverse Standards Forum	Anggota Member

SEKILAS PERSEROAN

COMPANY AT A GLANCE

Awal Pendirian

Perseroan didirikan dengan nama PT WIR ASIA pada 15 Agustus 2011. Pada 4 April 2022, Perseroan resmi tercatat sebagai perusahaan terbuka di BEI dengan kode saham "WIRG". Perubahan status menjadi perusahaan terbuka membuat nama Perseroan menjadi PT WIR ASIA Tbk hingga saat ini.

Perjalanan bisnis WIR Group sudah dimulai sejak 2009 oleh PT Wirya Inovasi, yaitu perusahaan yang didirikan oleh para pemegang saham pendiri PT WIR ASIA Tbk, yang selanjutnya pada tahun 2011 dilakukan pengalihan bisnis dari PT Wirya Inovasi kepada Perseroan. Pada awalnya kegiatan usaha tersebut meliputi jasa pengembangan teknologi digital reality, termasuk di dalamnya *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan *Artificial Intelligence* (AI) melalui unit teknologi AR&Co, yang berada di perusahaan anak, PT ARE Teknologi Kreasi dan jasa konsultasi *branding*, melalui unit usaha DMID yang berada langsung di Perseroan.

Establishment

The Company was founded under the name PT WIR ASIA on August 15, 2011. On April 4, 2022, it officially became a publicly listed Company on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker symbol "WIRG." Following its transformation into a public Company, the entity adopted its current name, PT WIR ASIA Tbk.

WIR Group's journey began in 2009 with PT Wirya Inovasi, a Company established by the founding shareholders of PT WIR ASIA Tbk. In 2011, the business operations of PT Wirya Inovasi were transferred to the Company. Initially, its business activities encompassed digital reality technology development services, including Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI), delivered through the AR&Co technology unit under PT ARE Teknologi Kreasi, a subsidiary, and branding consultancy services through the DMID business unit operating directly under the Company.

Perkembangan Bisnis Sepanjang 2024

WIR Group adalah perusahaan teknologi terdepan di bidang imersif dan Web 3.0 yang memfokuskan keahliannya pada pengembangan *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), dan *Artificial Intelligence* (AI). Dengan solusi teknologi berbasis *Business-to-Business-to-Customer* (B2B2C), WIR Group telah mendukung puluhan industri global melalui kombinasi inovatif teknologi VR, AI, dan AR. Keunggulan ini semakin diperkuat dengan kepemilikan lima paten global AR yang terdaftar pada Patent Cooperation Treaty (PCT) serta sertifikasi ISO/IEC 27001 untuk keamanan sistem informasi.

Tahun 2024 menjadi babak penting dalam perjalanan PT WIR ASIA Tbk, dengan berbagai pencapaian strategis yang memperkokoh posisi sebagai pionir teknologi berbasis Web 3.0. Sepanjang tahun, kami berhasil mencatatkan pertumbuhan yang solid di segmen platform solutions dan bespoke projects, dengan fokus pada pengembangan teknologi *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), *Artificial Intelligence* (AI), dan *blockchain*.

Perseroan juga mendalami sejumlah inisiatif penguatan layanan teknologi di sektor prioritas seperti kesehatan, pendidikan, periklanan, transportasi udara, dan *gaming*. Dengan mengoptimalkan strategi digital dan inovasi yang terintegrasi, Perseroan bertujuan untuk tidak hanya memenuhi kebutuhan pasar, tetapi juga menciptakan solusi yang relevan untuk ekosistem global yang terus berkembang.

Komitmen terhadap keberlanjutan dan transformasi digital juga diwujudkan melalui berbagai kolaborasi yang memperluas cakupan bisnis kami. Perseroan berhasil mencapai target pertumbuhan dengan memperkuat fundamental bisnis yang berdaya saing tinggi.

Sejak didirikan pada 2009, WIR Group telah menyelesaikan ribuan proyek di lebih dari 20 negara, termasuk Amerika Serikat, Jerman, Spanyol, Nigeria, Singapura, Malaysia, Thailand, Filipina, dan Myanmar. Reputasi internasional WIR Group diakui melalui berbagai penghargaan bergengsi, seperti Excellent Communications Design Apps dalam German Design Award 2020, AR Best Campaign pada Auggie Awards 2015 dan 2016 di Silicon Valley, serta pengakuan Innovation 40 dari The New Economy di London Stock Exchange. Selain itu, WIR Group juga masuk dalam daftar Metaverse Tech Companies to Watch in 2022 versi Forbes.

Sebagai entitas terintegrasi, WIR Group dan anak perusahaannya telah berkontribusi pada berbagai proyek di sektor edukasi, penerbitan, dan *gaming*. Pada 2015, WIR Group memperluas layanannya ke media/iklan melalui unit teknologi DAV, serta ke sektor ritel dengan platform Mindstores. Pada 2019, Perseroan mendirikan unit teknologi Minar di bawah PT Mata Nilai Republik untuk mengembangkan *game* berbasis lokasi menggunakan teknologi AR.

Tonggak penting dalam perjalanan WIR Group tercapai pada 4 April 2022, ketika perusahaan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode emiten "WIRG," menandai era baru sebagai perusahaan publik yang berkomitmen untuk terus mendorong inovasi dan pertumbuhan berkelanjutan di skala global.

Business Development Throughout 2024

WIR Group stands as a leading technology Company specializing in immersive and Web 3.0 solutions, with a core focus on Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), and Artificial Intelligence (AI). Through its innovative Business-to-Business-to-Customer (B2B2C) technology platforms, WIR Group has empowered numerous industries globally, combining cutting-edge VR, AI, and AR technologies. The Group's capabilities are further distinguished by its ownership of five global AR patents registered under the Patent Cooperation Treaty (PCT) and ISO/IEC 27001 certification for information security management.

The year 2024 marked a pivotal chapter in PT WIR ASIA Tbk's evolution, characterized by strategic milestones that cemented its position as a pioneer in Web 3.0-based technologies. Over the year, the Company achieved robust growth in its platform solutions and bespoke project segments, prioritizing advancements in AR, VR, AI, and blockchain technologies.

The Company also focused on strengthening its technological services across key sectors, including healthcare, education, advertising, aviation, and gaming. By leveraging integrated digital strategies and innovation, the Company aimed not only to address market demands but also to deliver relevant solutions that shape the ever-evolving global ecosystem.

The Company's commitment to sustainability and digital transformation was evident in its numerous collaborations, which expanded its business scope and bolstered its competitiveness. With these initiatives, WIR Group achieved its growth targets while solidifying its business fundamentals to ensure long-term viability and success.

Since its inception in 2009, WIR Group has successfully completed thousands of projects across more than 20 countries, including the United States, Germany, Spain, Nigeria, Singapore, Malaysia, Thailand, the Philippines, and Myanmar. Its international recognition is reflected in prestigious accolades such as the Excellent Communications Design Apps at the German Design Award 2020, AR Best Campaign at the Auggie Awards 2015 and 2016 in Silicon Valley, and the Innovation 40 acknowledgment from The New Economy at the London Stock Exchange. Additionally, Forbes listed WIR Group among the Metaverse Tech Companies to Watch in 2022.

As an integrated entity, WIR Group and its subsidiaries have contributed to diverse projects across sectors such as education, publishing, and gaming. In 2015, WIR Group expanded its services into media and advertising through its DAV technology unit and ventured into retail with the Mindstores platform. In 2019, the Company established the Minar technology unit under PT Mata Nilai Republik to develop location-based AR gaming solutions.

A significant milestone was reached on April 4, 2022, when PT WIR ASIA Tbk officially became a publicly listed Company on the Indonesia Stock Exchange under the ticker "WIRG," heralding a new era of innovation and sustainable growth on a global scale.

PENGAKUAN INTERNASIONAL

INTERNATIONAL RECOGNITION

Penghargaan German Design Award 2020

Received the German Design Award 2020

Penghargaan AR Best Campaign Auggie Awards saat acara Augmented World Expo 2015 & 2016 di Silicon Valley

Received the AR Best Campaign Auggie Awards at Augmented World Expo 2015 & 2016 in Silicon Valley

Diliput oleh Forbes Georgia sebagai *Metaverse* Tech Companies to Watch di Tahun 2022

Coverage by Forbes Georgia as Metaverse Tech Companies to Watch in 2022

Masuk dalam daftar Innovation 40 oleh The New Economy, diberikan di London Stock Exchange Studios (UK)

Listed at Innovation 40 Companies by The New Economy awarded at the London Stock Exchange Studios (UK)

Mewakili Indonesia di ajang SXSW Texas 2017 dan World Economic Forum 2019, 2020, 2022

Represented Indonesia at SXSW Texas 2017 and World Economic Forum 2019, 2020, 2022

Mewakili Indonesia di World Economic Forum (WEF) 2019, 2020, 2022, dan 2023

Represented Indonesia at the World Economic Forum (WEF) 2019, 2020, 2022, and 2023

HAK PATEN GLOBAL

GLOBAL PATENTS

WIR GROUP MEMILIKI 7 PATEN TERKAIT RISET DAN PENGEMBANGAN UTILISASI TEKNOLOGI IMERSIF

WIR Group owns 7 patents related to research and development in the utilization of immersive technology

01	Peralatan Realitas Tertambah 4 Dimensi	Devices for 4-Dimensional Augmented Reality
02	Sistem Penerapan Realitas Tertambah Pada Cermin	System for Applying Augmented Reality to Mirrors
03	Peralatan Karaoke Dengan Realitas Tertambah	Devices For Karaoke With Augmented Reality
04	Metode Penerapan Konten dan Kupon Digital Dengan Menggunakan Realitas Tertambah	Methods of Applying Digital Content and Coupons Using Augmented Reality
05	Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah	Network Integrated Interactive Display System With Augmented Reality
06	Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah	Network Integrated Interactive Display System With Augmented Reality
07	Sistem Transaksi Terintegrasi Melalui Layar Tampilan Interaktif Augmented Reality (AR) dan Virtual Reality (VR)	Integrated Transaction System Through Interactive Augmented Reality (AR) and Virtual Reality (VR) Display Screens

JEJAK LANGKAH

MILESTONES

2009

PT Wirya Inovasi sebagai entitas awal bisnis WIR Group didirikan.	PT Wirya Inovasi was established as the entity for the WIR Group business.

2010

Asia's Best Study Case 2010 oleh Tech in Asia.	Asia's Best Study Case 2010 by Tech in Asia.
Merilis rekaman musik *live* pertama dengan teknologi AR.	Released the first live music recording with AR technology.
Menyediakan koran berteknologi AR bersama Kompas.	Collaborated with Kompas to publish digital newspapers using AR.
Mempromosikan film Toy's Story 3 menggunakan teknologi AR di Indonesia.	Promoted Toy's Story 3 in Indonesia using AR.
Berkolaborasi dengan Facebook untuk fitur AR di acara Piala Dunia.	Collaborated with Facebook to present an AR feature during the World Cup.

2011

PT WIR ASIA didirikan untuk menyediakan layanan realitas digital (AR/VR/AI) dan *branding*.	PT WIR ASIA was established to provide digital reality (AR/VR/AI) and branding services.
Memperkenalkan *Neuro-Detection* yang memungkinkan pengguna untuk mengaktifkan fitur hanya dengan berkonsentrasi.	Introduced Neuro-Detection to allow users to activate the feature only by concentrating.

2012

The Most Innovative Game oleh Indonesia Game Show 2012.	The Most Innovative Game by Indonesia Game Show 2012.
Menghadirkan konser virtual pertama dengan fitur AR di Indonesia bersama Lee Cooper.	Presented Indonesia's first virtual concert using AR with Lee Cooper.
Memperkenalkan koleksi kartu permainan dengan fitur AR untuk Kino Care dan Cartoon Network.	Introduced gaming card collectibles with an AR feature for Kino Care and Cartoon Network.
Menggunakan AR untuk billboard XL Axiata.	Published AR billboard for XL Axiata.

2013

Best Use of Technology Category oleh the Marketing Events Award 2013 (Singapore).	Best Use of Technology Category at the Marketing Events Award 2013 (Singapore).
Bekerja dengan Ediciones Saldana yang berbasis di Spanyol untuk mengembangkan fitur AR dalam koleksi buku.	Collaborated with a Spanish Company, Ediciones Saldana, to develop AR features in book collections.
Bersama Caltex menampilkan AR Games Roadshow di Hong Kong, Thailand, dan Singapura.	Together with Caltex, they performed AR Games Roadshow in Hong Kong, Thailand, and Singapore.
Memiliki 4 (empat) paten terkait AR yang terdaftar di bawah WIR Group.	Owned 4 (four) AR-related patents registered under WIR Group.

2014

Innovation 40 Companies dari The New Economy, London, Inggris.	PT Wirya Inovasi was established as the entity for the WIR Group business.
Mewakili Indonesia untuk memperkenalkan AR di Mediterranean Tourism Forum di Malta.	Represented Indonesia to introduce AR at Mediterranean Tourism Forum in Malta.
Bekerja dengan Nestle Dancow menyediakan atraksi AR dengan efek 4D.	Worked with Nestle Dancow to demonstrate AR attractions with 4D effects.
Memperkenalkan teknologi AR di Myanmar.	Introduced AR technology in Myanmar.
Terdaftar oleh Media Inggris (The New Economy) sebagai salah satu dari 40 Perusahaan Inovatif Global yang diberikan di studio Bursa Efek London.	Listed by UK Media (The New Economy) as top 40 Global Innovative Companies at the studio of the London Stock Exchange.
Pendirian PT Vatar Media Raya.	Founded PT Vatar Media Raya.
Pendirian PT Tiga Akar Mimpi.	Founded PT Tiga Akar Mimpi.
Memiliki 1 (satu) paten terkait AR yang terdaftar di bawah WIR Group.	Owned 1 (one) AR-related patent registered under WIR Group

2015

Pemenang The Smarties APAC 2015 (Asia Pasifik).	Winner of The Smarties APAC 2015 (Asia Pacific).
Pemenang AR Best Campaign di Augmented World Expo's 6th Annual Auggie Awards 2015 - Silicon Valley (Amerika Serikat).	Winner of AR Best Campaign at the Augmented World Expo's 6th Annual Auggie Awards 2015 - Silicon Valley (USA)
Pemenang AR Best Campaign at the Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 - Silicon Valley (Amerika Serikat).	Winner of AR Best Campaign at the Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 – Silicon Valley (USA)
Pendirian PT Are Teknologi Kreasi.	Founded PT Are Teknologi Kreasi.
Memulai lini bisnis baru sebagai perusahaan periklanan dan media melalui DAV bersama Alfamart.	Started a new line of business in advertising and media through DAV with Alfamart.
Menampilkan AR di Slush Helsinki.	Showcased AR at Slush Helsinki.

2016

Pemenang AR Best Campaign pada Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 - Silicon Valley (Amerika Serikat).	Winner of AR Best Campaign at Augmented World Expo's 7th Annual Auggie Awards 2016 - Silicon Valley (USA).
Menyediakan sistem jaringan Toko Virtual untuk Alfamart dan mendapatkan penghargaan MURI sebagai jaringan toko ritel virtual 3D pertama.	Provided a Virtual Store network system for Alfamart and was honored with the MURI award as the first 3D virtual retail store network.

2017

- Pemenang Penghargaan Emas dalam ajang Outstanding Corporate Innovator (OCI) Award yang diselenggarakan oleh PDMA Asia Pasifik. — Winner of the Gold Award in the Outstanding Corporate Innovator (OCI) Award event organized by PDMA Asia Pacific.
- AR&Co berkolaborasi dengan Microsoft HoloLens & EPSON Moverio. — AR&Co collaborated with Microsoft HoloLens and EPSON Moverio.
- Bersama Bekraf, WIR Group mengikuti SXSW 2017 Interactive Trade Show di Austin, Texas. — Together with Bekraf, WIR Group joined SXSW 2017 Interactive Trade Show in Austin, Texas.
- DAV tergabung dalam Unilever Foundry. — DAV was selected to join Unilever Foundry.

2018

- Peluncuran perdana Alfamind. — The grand launch of Alfamind.
- Menyediakan DAV Kiosk dan mengembangkan toko virtual untuk Kimia Farma. — Providing DAV Kiosks and developing virtual stores for Kimia Farma.
- Berpartisipasi dalam acara DISRUPTO di Plaza Indonesia didukung Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM). — Participated in the DISRUPTO event at Plaza Indonesia with the support of the Investment Coordinating Board (BKPM).
- Mempertunjukkan teknologi AR di UBS Fixed Income Leaders' Summit di Amsterdam. — Showcased AR technology at the UBS Fixed Income Leaders' Summit in Amsterdam.

2019

- Mendistribusikan mesin DAV 2.0 di Alfamart, Kimia Farma, dan toko ritel lainnya. — Distributed DAV 2.0 devices to Alfamart, Kimia Farma, and other retail stores.
- Mempertunjukkan teknologi AR di pavilion Indonesia selama World Economic Forum. — Showcased the AR technology at the Indonesian pavilion at World Economic Forum.
- Pendirian PT Mata Nilai Republik. — Founded PT Mata Nilai Republik.
- Meluncurkan MINAR. — Launched MINAR.
- Memperkenalkan MINAR di Mediterranean Tourism Forum, Malta. — Introduced Minar at the Mediterranean Tourism Forum, Malta.
- Berhasil mendaftarkan 1 (satu) paten "Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan AR". — Successfully registered 1 (one) patent of "Network Integrated Interactive Display System with AR".

2020

- AR&Co menjadi pemenang Excellent Communication Design Apps (German Design Award) atas kolaborasi dengan Faber-Castell. — AR&Co won the Excellent Communication Design Apps (German Design Award) for its collaboration with Faber-Castell.
- Mempertunjukkan teknologi AR di pavilion Indonesia selama WEF. — Showcased the AR technology at the Indonesia pavilion at WEF.
- DAV didukung oleh Kominfo sebagai perangkat yang mempromosikan jaga jarak selama pandemi. — DAV was supported by Kominfo as the device that promotes social distancing during the pandemic.

2021

- Diakui oleh Forbes.com Georgia sebagai "*Metaverse* Companies to Watch 2022". — Acknowledged by Forbes.com Georgia as the "Metaverse Companies to Watch 2022".
- AR&Co merilis fitur AR untuk video *conference* bernama IseeAR. — AR&Co launched an AR feature for video conferences called IseeAR.

2022

- Resmi berstatus sebagai perusahaan terbuka pada 4 April 2022. — Became a public Company on April 4, 2022.
- Menerima penghargaan The Mediterranean Tourism Great Sea Awards dari Mediterranean Tourism Forum untuk inisiatif teknologi berupa aplikasi AR untuk mendorong pariwisata di Malta. Penghargaan diserahkan langsung oleh Presiden Malta, George Vella, di Malta. — Received the Mediterranean Tourism Great Sea Awards from the Mediterranean Tourism Forum for technological initiatives in the form of AR applications to promote tourism in Malta. The award was presented directly by the President of the Republic of Malta, George Vella, in Malta.
- Menerima penghargaan The Best IPO 2022 dari Investor Awards 2022 yang digelar oleh Majalah Investor. — Awarded The Best IPO 2022 from the Investor Awards 2022 held by Investor Magazine.
- Dinobatkan sebagai Indonesia Best Public Company 2022 Award with Prominent Trading Frequency dalam Indonesia Best Public Company Awards 2022 yang diselenggarakan oleh Majalah Warta Ekonomi. — Received the Indonesia Best Public Company 2022 Award with Prominent Trading Frequency in the Indonesia Best Public Company Awards 2022 held by Warta Ekonomi Magazine.
- Perseroan mendirikan PT Metaverse Indonesia Makmur, perusahaan patungan (*joint venture*) dengan Salim Group. — The Company founded PT Metaverse Indonesia Makmur, a joint venture Company in collaboration with Salim Group.
- Dinobatkan sebagai Alibaba Cloud's Asiastar 10 x 10 2022 - sebagai perusahaan teknologi yang mengembangkan produk bersifat sangat teknis yang memperkenalkan *metaverse* bagi semua orang melalui Web 3.0 dan teknologi realitas digital (AR, VR, AI) berbasis O2O. — 10 x 10 2022 for the Company's contribution in the development of high-tech products which introduced the metaverse for everyone through Web 3.0 and the digital reality technologies (AR, VR, AI) based on O2O.
- Menerima penghargaan Indonesia Technology Excellence Award for Augmented Reality and Virtual Reality-Technology pada Asian Technology Excellence Awards 2022 untuk inovasi teknologi tampilan 3D bernama IseeAR. — Received The Indonesia Technology Excellence Award for Augmented Reality and Virtual Reality-Technology at the 2022 Asian Technology Excellence Awards for 3D display innovation called IseeAR.

2023

Menerima 3 (tiga) penghargaan pada ajang the 8th Public Relations Indonesia Awards (PRIA) 2023 untuk kategori Kanal Digital, Laporan Tahunan Terbaik, dan Terpopuler di Media Massa.	Received 3 (three) awards at the 8th Public Relations Indonesia Awards (PRIA) 2023 in the categories of Digital Channel, Best Annual Report, and Most Popular in Mass Media.
Perseroan meraih penghargaan pada Digital Technology & Innovation (Digitech) Award 2023 untuk kategori The Best Transformation & Digital Innovation dan kategori Co-Founder & Chief Innovation Officer, yang diraih oleh Jeffrey Budiman, MA sebagai Direktur Perseroan.	The Company won the 2023 Digital Technology & Innovation (Digitech) Award in the categories of Best Transformation & Digital Innovation and Co-Founder & Chief Innovation Officer, received by Jeffrey Budiman, MA, the Company's Director.
Perseroan melalui *Corporate Secretary* berhasil meraih penghargaan Best Corporate Secretary Award 2023 untuk kategori Software "3rd Indonesia Best Corporate Secretary Awards 2023" dari The Iconomics.	The Company's Corporate Secretary was awarded the Best Corporate Secretary Award 2023 in the category of "3rd Indonesia Best Corporate Secretary Awards 2023" Software presented by The Iconomics.
Nusameta resmi meluncurkan Nusameta Creator Tools yang merupakan sarana bagi para konten kreator membangun pengalaman dan interaksi yang intense di dalam ekosistem virtual Nusameta.	Nusameta officially launched Nusameta Creator Tools, providing content creators with the means to build immersive experiences and interactions within the Nusameta virtual ecosystem.
Mewakili Indonesia pada World Economic Forum 2023	Represented Indonesia in World Economic Forum 2023

2024

CEO Nusameta, Stephen Budiman Ng, diakui sebagai salah satu Coinvestasi's Most Impactful Figures 2023	Nusameta CEO, Stephen Budiman Ng, was recognised as one of Coinvest's Most Impactful Figures 2023
Perseroan menerima penghargaan The Best Investortrust Companies 2024 untuk kategori Best Asset Turnover dari investortrust.id	The Company received The Best Investortrust Companies 2024 award in the Best Asset Turnover category from investortrust.id
Mindstores menerima penghargaan "Indonesia Best Digital Innovation 2024" dari Majalah Swanetwork (SWA).	Mindstore received the "Indonesia Best Digital Innovation 2024" award from Swanetwork or SWA Magazine.

VISI, MISI, NILAI-NILAI PERSEROAN [POJK C.1]

VISION, MISSION, CORPORATE VALUES [POJK C.1]

VISI



VISION

Menyediakan solusi *Smart Society* dan dunia *Metaverse* O2O (*Online-to-Offline*) yang dapat dinikmati semua orang | Dalam menyongsong era Web 3.0.

Providing Smart Society solutions and the world of O2O (Online to Offline) metaverse for everyone | For entering the era of Web 3.0.

MISI



MISSION

Memperkaya pengalaman kehidupan individu, perusahaan dan masyarakat melalui solusi realita digital melalui AR, VR, dan AI.

Enriching life experiences for individuals, companies, and societies through digital reality solutions covering AR, VR, and AI.

NILAI-NILAI PERSEROAN



WARRIOR SPIRIT



COURAGE TO BE DIFFERENT



WE ARE ONE TEAM



PASSION FOR INNOVATION AND FOCUS ON IMPACT FOR HUMANITY



FOSTER GROWTH AND PROSPERITY

KEGIATAN USAHA [POJK C.4]

CORE BUSINESS [POJK C.4]

Menurut Anggaran Dasar

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan yaitu akta tertanggal 9 Juni 2023 Nomor 30, yang telah dibuat oleh Jose Dima Satria, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Jakarta Selatan, dan telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Pemberitahuannya tertanggal 20 Juni 2023 Nomor AHU-AH.01.03-0080139, ruang lingkup kegiatan Perseroan serta maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang konsultasi manajemen lainnya dan periklanan. Keterangan kegiatan usaha berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan adalah:

Kegiatan Usaha Utama

1. Konsultasi manajemen lainnya
   - Ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi.
   - Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural ekonomis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.
2. Periklanan
   - Mencakup usaha berbagai jasa periklanan (baik dengan kemampuan sendiri atau disubkontrakkan), meliputi jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan periklanan, perencanaan dan pembelian media. Kegiatan yang termasuk seperti penciptaan dan penempatan iklan di surat kabar, majalah dan tabloid, radio, televisi, internet dan media lainnya;
   - Penciptaan dan penempatan iklan lapangan, misalnya papan pengumuman, panel-panel, jenis poster dan gambar, selebaran, pamflet, edaran, brosur dan *frames*, iklan jendela, desain ruang pamer, iklan mobil dan bus dan lain-lain;
   - Media penggambaran, yaitu penjualan ruang dan waktu untuk berbagai macam media iklan permohonan;
   - Iklan udara (*aerial advertising*), distribusi atau pengiriman materi atau contoh iklan;
   - Penyediaan ruang iklan di dalam papan pengumuman atau billboard dan lain-lain;
   - Penciptaan stan serta struktur dan tempat pamer lainnya; dan
   - Memimpin kampanye pemasaran dan jasa iklan lain yang ditujukan pada penarikan dan mempertahankan pelanggan, seperti promosi produk, pemasaran titik penjualan (*point of sale*), iklan surat (*direct mail*), konsultasi pemasaran.

Based On Articles Of Association

Based on the Company's Articles of Association which was ratified based on deed dated June 9, 2023, Number 30, drawn up by Jose Dima Satria, Bachelor of Laws, Master of Notary, Notary in South Jakarta, and has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as evident in its Notification Letter dated June 20, 2023, Number AHU-AH.01.03-0080139, the scope of the Company's activities, and the purpose and objectives of the Company are to conduct business in other areas of management consulting and advertising. Information of business activities based on the Articles of Association is as follows:

Main Business Activities

1. Other management consulting
   - Provision of assistance with advice, guidance and business operations, and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions relating to finances; marketing goals and policies; human resource planning, practice, and policy; scheduling planning and production control.
   - The provision of these business services may include advice, guidance, and operational assistance of various management functions, management consulting on agronomist and agricultural economics in agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget oversight procedures, providing advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.
2. Advertising
   - Covers the business of various advertising services (either on its own merits or subcontracted), including advisory assistance services, creativity, production of advertising materials, media planning, and purchase. Activities include such as the creation and placement of advertisements in newspapers, magazines and tabloids, radio, television, the internet, and other media;
   - Creation and placement of field advertisements, e.g., bulletin boards, panels, types of posters and images, leaflets, pamphlets, circulars, brochures and frames, window advertisements, showroom designs, car and bus advertisements, and others;
   - Depiction media, i.e., the sale of time and space for a wide variety of advertising media;
   - Aerial advertising, distribution, or delivery of materials or advertising samples;
   - Provision of advertising space in notice boards or billboards and others;
   - Creation of booths and other structures and showrooms; and
   - Lead marketing campaigns and other advertising services aimed to attract and retain customers, such as product promotion, point-of-sale marketing, direct mail, and marketing consultation.

Kegiatan Usaha Penunjang

- Memberikan bantuan nasihat, bimbingan dan asistensi operasional suatu usaha dan pelayanan masyarakat mengenai hubungan masyarakat dan komunikasi masyarakat atau umum, kegiatan lobi, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi, dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain.
- Memberikan jasa bantuan penasihat, kreatif, produksi bahan periklanan, perencanaan dan pembelian media. Kegiatan yang termasuk seperti penciptaan dan penempatan iklan di surat kabar, majalah, dan tabloid, radio, televisi, internet dan media lainnya;
- Penciptaan dan penempatan iklan lapangan, misalnya papan pengumuman, panel-panel, jenis poster dan gambar, selebaran, pamflet, edaran, brosur, dan *frames*, iklan jendela, desain ruang pamer, iklan mobil dan bus dan lain-lain;
- Media penggambaran, yaitu penjualan ruang dan waktu untuk berbagai macam media iklan permohonan;
- Iklan udara (*aerial advertising*), distribusi atau pengiriman materi atau contoh iklan;
- Penyediaan ruang iklan di dalam papan pengumuman atau billboard dan lain-lain;
- Penciptaan stan serta struktur dan tempat pamer lainnya;
- Memimpin kampanye pemasaran dan jasa iklan lain yang ditujukan pada penarikan dan mempertahankan pelanggan, seperti promosi produk, pemasaran titik penjualan (*point of sale*), iklan surat (*direct mail*), konsultasi pemasaran.

Supporting Business Activities

- Provide assistance in advising, guiding, and assisting the operation of a business and community service regarding public relations and public or general communication, lobbying activities, the design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget oversight procedures, provision of advice and assistance to businesses and community services in planning, organizing, efficiency, and supervision, management information, and others.
- Provide advisory assistance, creative, advertising material production, media planning, and purchase. Activities include the creation and placement of advertisements in newspapers, magazines, tabloids, radio, television, the internet, and other media;
- Creation and placement of field advertisements, e.g., bulletin boards, panels, types of posters and images, flyers, pamphlets, circulars, brochures, and frames, window advertisements, showroom designs, car and bus advertisements, and others;
- Depiction media, i.e., the sale of time and space for a wide variety of advertising media;
- Aerial advertising, distribution, or delivery of materials or sample advertising;
- Provision of advertising space on notice boards or billboards and others;
- Creation of booths and other structures and showrooms;
- Lead marketing campaigns and other advertising services aimed at customer attraction and retention, such as product promotion, point-of-sale marketing, direct mail advertising, and marketing consulting.



Informasi Anak Perusahaan, Mencakup Produk dan Jasa

Pada 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 11 anak usaha yang tergabung dalam WIR Group. Melalui anak usaha, Perseroan memiliki 6 (enam) brand di bidang aplikasi teknologi berbasis AR. Penjelasan mengenai *brand* WIR Group ditampilkan dalam informasi berikut mengenai anak usaha Perseroan.

WIR Group: Mendorong *Smart Society* dan Transformasi Digital

Dalam lanskap inovasi global yang dinamis, Perseroan berdiri sebagai pelopor dalam mengembangkan konsep *Smart Society* sekaligus memimpin transformasi digital yang menyeluruh. Dengan memanfaatkan teknologi mutakhir seperti *Augmented Reality* (AR), *Virtual Reality* (VR), *Artificial Intelligence* (AI), dan *blockchain*, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan solusi masa depan yang mendefinisikan ulang industri sekaligus meningkatkan kualitas hidup individu dan komunitas di seluruh dunia.

Smart Society membayangkan dunia di mana teknologi terintegrasi secara mulus dengan kehidupan manusia, mendorong keberlanjutan, inklusivitas, dan inovasi. Perseroan berada di garis depan gerakan ini, memanfaatkan keahliannya untuk mengembangkan platform dan solusi imersif yang menjembatani dunia fisik dan digital.

Dengan mengutamakan aksesibilitas dan inklusivitas, Perseroan memastikan transformasi digital membawa manfaat bagi semua lapisan masyarakat, memberdayakan individu, bisnis, dan pemerintah untuk berkembang di era digital.

Dengan keberhasilan menyelesaikan banyak proyek di lebih dari 20 negara, termasuk Amerika Serikat, Jerman, Singapura, dan Nigeria, WIR Group telah mendapatkan pengakuan internasional atas karyanya yang inovatif. Penghargaan bergengsi, seperti German Design Award dan masuknya WIR Group dalam daftar Metaverse Tech Companies to Watch versi Forbes, menegaskan pengaruhnya dalam membentuk ekosistem digital global.

Keberlanjutan sebagai Inti Inovasi

Sejalan dengan prinsip keberlanjutan, WIR Group mengintegrasikan praktik hemat energi dan ramah lingkungan ke dalam solusinya. Dengan memanfaatkan teknologi desentralisasi seperti Web 3.0 dan *blockchain*, WIR Group mendukung penciptaan sistem yang tangguh, yang meminimalkan dampak lingkungan sekaligus memaksimalkan efisiensi operasional.

Dengan mendorong inisiatif *Smart Society* dan transformasi digital, Perseroan tidak hanya menjawab tantangan hari ini, tetapi juga membuka jalan menuju masa depan yang lebih cerdas, terhubung, dan inklusif.

Information on Subsidiaries, Including Products and Services

As of December 31, 2024, the Company has 11 subsidiaries which are members of the WIR Group. Through subsidiaries, the Company has 6 (six) brands in AR-based technology applications. An explanation of the WIR Group brand is presented in the following information regarding the Company's subsidiaries.

WIR Group: Driving Smart Society and Digital Transformation

In the dynamic global innovation landscape, the Company is a pioneer in developing the Smart Society concept while leading a comprehensive digital transformation. By utilizing cutting-edge technologies such as Augmented Reality (AR), Virtual Reality (VR), Artificial Intelligence (AI), and blockchain, the Company is committed to creating future solutions that redefine industries while improving the quality of life for individuals and communities around the world.

Smart Society envisions a world where technology is seamlessly integrated with people's lives, driving sustainability, inclusivity, and innovation. The Company is at the forefront of this movement, leveraging its expertise to develop immersive platforms and solutions that bridge the physical and digital worlds.

By prioritizing accessibility and inclusivity, the Company ensures that digital transformation benefits all levels of society, empowering individuals, businesses, and governments to thrive in the digital era.

With the successful completion of projects in more than 20 countries, including the United States, Germany, Singapore, and Nigeria, WIR Group has earned international recognition for its innovative work. Prestigious awards, such as the German Design Award and WIR Group's inclusion on Forbes' Metaverse Tech Companies to Watch list, underscore its influence in shaping the global digital ecosystem.

Sustainability as the Core of Innovation

In line with sustainability principles, WIR Group integrates energy-saving and environmentally friendly practices into its solutions. By leveraging decentralized technologies such as Web 3.0 and blockchain, WIR Group supports the creation of resilient systems, which minimize environmental impact while maximizing operational efficiency.

By driving Smart Society initiatives and digital transformation, the Company is not only responding to today's challenges but also paving the way towards a smarter, more connected, and inclusive future.

BRAND WIR GROUP

AR&Co

DAV

Mindstores

DMID

Minar

Nusameta

PT ARE TEKNOLOGI KREASI (ATK)

Profile Perusahaan

ATK bergerak di bidang konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan, dan aktivitas pengembangan video *game*, penerbitan piranti lunak (*software*) dan aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya.

ATK, melalui brand unggulannya AR&Co, dikenal sebagai salah satu pelopor dalam pengembangan teknologi *Augmented Reality* (AR) bagi berbagai merek multinasional di Indonesia. AR&Co menawarkan aplikasi berbasis AR untuk memenuhi beragam kebutuhan korporasi, mulai dari pelatihan, edukasi, hiburan, hingga keperluan komersial.

Teknologi AR yang dikembangkan oleh ATK memiliki kemampuan untuk mengenali input berupa kode *Quick Response* (QR) maupun gambar atau foto, yang kemudian menghasilkan *output* dinamis seperti visualisasi karakter dalam bentuk 3D. Menariknya, kelima hak paten teknologi AR yang dimiliki WIR Group berasal dari inovasi AR&Co, menegaskan peran strategis unit ini dalam ekosistem teknologi perusahaan.

Dalam era digital yang terus berkembang, salah satu terobosan signifikan dari AR&Co adalah penerapan Avatar Virtual, yang kini menarik perhatian luas. Representasi digital ini, baik berupa individu maupun karakter, telah melampaui dunia video *game* dan kini menjadi bagian integral dari berbagai sektor.

Dengan menggunakan kamera *smartphone* atau perangkat AR lainnya, pelanggan dapat menyaksikan Avatar Virtual yang muncul secara langsung dalam dunia nyata. Contohnya, dalam sektor ritel, avatar ini memungkinkan pelanggan mencoba pakaian atau aksesori secara virtual tanpa perlu mengunjungi toko fisik.

Pendekatan ini tidak hanya meningkatkan kenyamanan pelanggan tetapi juga menciptakan pengalaman belanja yang unik dan imersif. Fitur inovatif ini memungkinkan pengguna berinteraksi dengan avatar sepenuhnya virtual di lingkungan nyata melalui perangkat AR, memberikan perspektif baru dalam interaksi konsumen dengan bisnis.

AR&Co, melalui inovasi-inovasinya, terus menunjukkan komitmen untuk menjadi pemimpin dalam penyediaan solusi teknologi canggih yang mampu mendefinisikan ulang cara bisnis berkomunikasi dan berinteraksi dengan konsumen.

Company Profile

ATK operates in the fields of computer consultancy and other computer facility management services, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, advertising, video game development activities, software publishing, as well as other information technology and computer-related services.

ATK, through its flagship brand AR&Co, is recognized as a pioneer in the development of Augmented Reality (AR) technology for multinational brands operating in Indonesia. AR&Co delivers AR-based applications catering to diverse corporate needs, including training, education, entertainment, and commercial purposes.

The AR technology developed by ATK possesses the capability to process inputs such as Quick Response (QR) codes or images and dynamically produce outputs, such as 3D character visualizations. Notably, all five of WIR Group's AR technology patents stem from AR&Co's innovations, underscoring its critical role in the Company's technological ecosystem.

In today's rapidly evolving digital landscape, one of AR&Co's groundbreaking strategies gaining significant traction is the application of Virtual Avatars. These digital representations of individuals or characters have transcended the confines of video games to become an integral component across various industries.

With the aid of smartphone cameras or other AR devices, customers can experience Virtual Avatars seamlessly appearing in real-world environments. For instance, in the retail sector, customers can use avatars to virtually try on clothing or accessories without the need to visit a physical store.

This approach not only enhances customer convenience but also delivers a unique, immersive shopping experience. The feature enables users to interact with fully virtual avatars within real-world settings through AR devices, offering businesses a transformative way to engage with their consumers.

Through these innovations, AR&Co continues to demonstrate its commitment to leading as a provider of advanced technological solutions that redefine the way businesses communicate and interact with their customers.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
99,99%	2015	Beroperasi Operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp180.204.923.748	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN
KEY MANAGEMENT

Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**



PT VATAR MEDIA RAYA (VMR)

Profile Perusahaan

VMR bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan.

DAV, brand unggulan dari VMR, adalah penyedia inovatif platform *Internet of Things* (IoT) yang mengintegrasikan teknologi mutakhir seperti *Augmented Reality* (AR), *Artificial Intelligence* (AI), dan IoT. DAV berfokus pada penyediaan solusi periklanan kreatif dengan memanfaatkan teknologi AR untuk berinteraksi dengan konsumen melalui perangkat "DAV Devices" yang tersebar di berbagai toko klien.

Selain mempermudah transaksi, mesin pintar DAV juga menawarkan solusi layanan publik yang signifikan saat ditempatkan di ruang publik. Sebagai contoh, di bandara, mesin ini dapat mendukung layanan *self-check-in* serta mengintegrasikan fungsi *checkpoint* keamanan dan akses gerbang *boarding*.

Dalam sektor ritel, teknologi DAV membuka peluang baru bagi industri untuk meningkatkan layanan dan interaksi pelanggan. Dengan kemampuan AI dan *machine learning*, mesin DAV menawarkan pengalaman berbelanja yang personal dan disesuaikan dengan preferensi setiap konsumen, merevolusi cara bisnis berinteraksi dengan pelanggannya.

Di sektor perbankan, mesin pintar DAV memberikan pengalaman unik dan menarik bagi nasabah. Pelanggan dapat dengan mudah menukarkan poin dan *reward* berdasarkan riwayat transaksi mereka. Selain itu, mesin ini berfungsi sebagai *vending machine* untuk kartu elektronik yang dikeluarkan oleh bank, memberikan solusi cepat bagi pelanggan yang membutuhkan kartu elektronik secara mendesak.

Mesin pintar DAV dirancang untuk mengumpulkan dan menganalisis data dari berbagai sumber, termasuk transaksi penjualan, media sosial, dan faktor pasar eksternal. Dengan memanfaatkan teknik pemrograman canggih, bisnis dapat memperoleh wawasan tentang perilaku konsumen, pola permintaan, dan tren pasar. Informasi ini memungkinkan strategi pemasaran yang lebih tepat sasaran dan pengambilan keputusan yang lebih efektif.

Berbagai manfaat yang ditawarkan menjadikan DAV sebagai elemen penting dalam transformasi digital, mendorong implementasi *smart city* dan *smart society*. Dengan menyederhanakan proses perkotaan dan mengurangi emisi karbon, inovasi ini mendukung keberlanjutan lingkungan sekaligus meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Teknologi pengenalan wajah berbasis AI juga mempersonalisasi layanan pelanggan dengan memberikan rekomendasi dan bantuan yang disesuaikan berdasarkan riwayat pembelian. Di sektor perhotelan, fitur ini memungkinkan hotel menerapkan layanan *self-check-in* menggunakan pengenalan wajah, sehingga mempermudah proses *check-in* tamu sekaligus meningkatkan efisiensi operasional.

Company Profile

VMR is engaged in the activities of computer consulting and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, and advertising.

DAV, the flagship brand of VMR, is an innovative provider of Internet of Things (IoT) platforms, integrating cutting-edge technologies such as Augmented Reality (AR), Artificial Intelligence (AI), and IoT. DAV specializes in delivering creative advertising solutions by utilizing AR technology to interact with consumers through "DAV Devices" installed across client stores.

Beyond facilitating seamless transactions, DAV's smart machines also offer meaningful public service solutions when deployed in public spaces. For instance, in airports, these machines can support self-check-in services while integrating functions like security checkpoints and boarding gate access.

In the retail landscape, DAV's technology has unlocked new opportunities for industries to enhance customer service and engagement. Equipped with AI and machine learning capabilities, DAV machines deliver personalized shopping experiences tailored to individual consumer preferences, revolutionizing how businesses connect with their customers.

In the banking sector, DAV's smart machines offer customers a unique and engaging experience. Users can easily redeem points and rewards based on their banking transaction history. Additionally, these machines serve as vending points for electronic cards issued by banks, providing an efficient solution for customers who need such cards on short notice.

DAV's smart machines are designed to collect and analyze data from multiple sources, including sales transactions, social media, and external market factors. By leveraging advanced programming, businesses gain valuable insights into consumer behavior, demand patterns, and market trends. This information enables targeted marketing strategies and more effective decision-making.

DAV's multifaceted benefits position it as a crucial player in digital transformation, driving the implementation of smart cities and smart societies. By streamlining urban processes and reducing carbon emissions, these innovations contribute to environmental sustainability while enhancing residents' quality of life.

AI-powered face recognition also enhances customer service personalization by providing tailored recommendations and assistance based on purchase history. In the hospitality sector, it allows hotels to implement self-check-in services using facial recognition, streamlining guest experiences while improving operational efficiency.



DAV telah menempatkan ribuan mesin IoT di seluruh wilayah Indonesia, terutama di ritel seperti *minimarket*, untuk memenuhi kebutuhan sehari-hari konsumen. Solusi ini mempercepat aktivitas ekonomi dan memiliki potensi aplikasi luas di sektor lain, seperti properti, transportasi, pemerintahan, dan pendidikan.

Dengan menjembatani kesenjangan antara belanja *online* dan *offline*, teknologi AI dan pengenalan wajah dari DAV mendefinisikan ulang digitalisasi ritel bagi pemilik bisnis dan konsumen. Otomasi yang dihadirkan oleh inovasi ini meningkatkan efisiensi operasional serta memberikan pengalaman belanja yang mulus bagi pelanggan.

DAV memastikan semua informasi dan data yang tersimpan aman dan terlindungi dengan baik. Komitmen ini menjadikan DAV mitra terpercaya dalam transformasi digital dan inovasi teknologi.

DAV has deployed thousands of IoT-enabled machines across Indonesia, primarily in retail environments like minimarkets, ensuring everyday consumer needs are met efficiently. These solutions accelerate economic activities and have potential applications beyond retail, including in real estate, transportation, government, and education.

By bridging the gap between online and offline shopping, DAV's AI and face recognition technologies redefine retail digitization for both business owners and consumers. The automation enabled by these innovations increases operational efficiency and provides customers with a seamless shopping experience.

DAV ensures that all the information and data stored is safe and well protected. This commitment solidifies DAV's role as a trusted partner in digital transformation and technological innovation.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
99,99%	2014	Beroperasi Operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp355.624.257.665	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Doni Nugroho**

PT TIGA AKAR MIMPI (TAM)

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
99,99%	2014	Beroperasi Operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp190.007.193.551	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Erland Susilo**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**

Profile Perusahaan

TAM bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan.

Mindstores, brand unggulan TAM, menghadirkan platform Virtual Store Enabler yang memungkinkan mitra untuk mengoperasikan toko ritel mereka sendiri dan menjual berbagai produk, mulai dari barang fisik, produk digital, hingga voucher digital.

Sebagai unit bisnis WIR Group yang berfokus pada platform *commerce* B2B dan B2B2C, Mindstores memanfaatkan teknologi canggih untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengalaman pengguna. Salah satu inovasi terbarunya adalah Headless Commerce Platform, solusi yang dirancang untuk mempermudah pemilik bisnis dalam membangun platform dengan antarmuka (*front-end*) yang menarik, fleksibel, dan sesuai kebutuhan pelanggan.

Platform ini dirancang untuk mendukung berbagai kebutuhan bisnis, membantu menjangkau target pasar yang beragam, serta memberikan pengalaman yang lebih relevan bagi pelanggan berbasis digital. Dilengkapi dengan teknologi AI, Headless Commerce Platform dari Mindstores menawarkan fitur analisis transaksi (*transaction analysis*) dan pemrofilan produk (*product profiling*).

Dengan penerapan teknologi AI ini, pengguna dapat mengakses ekosistem platform bisnis digital yang lengkap, menawarkan solusi *commerce* yang dirancang untuk mengoptimalkan peluang ekonomi lebih luas dan mendukung pertumbuhan bisnis di era digital.

Melalui kolaborasi inovatif, Mindstores juga telah menghadirkan berbagai solusi ritel digital, termasuk Alfamind, platform toko virtual yang diperkenalkan pada 2018 untuk memperluas jaringan *nano-channel ritel* di wilayah sub-urban dan daerah terpencil. Pada awal 2024, Mindstores bekerja sama dengan Bank Muamalat Indonesia dan Alfamart untuk menghadirkan layanan *Quick Commerce*, Hijrah Groceries, dalam aplikasi mobile banking Muamalat DIN yang melayani kurang lebih setengah juta nasabah di seluruh indonesia. Nasabah dimudahkan dengan transaksi *groceries* dari Aplikasi Muamalat DIN dan barang akan dikirimkan dari toko Alfamart terdekat.

Inovasi ini kemudian diperluas pada awal 2025 dengan layanan serupa melalui fitur Sukha yang ada di aplikasi Livin' by Mandiri. Layanan *Quick Commerce* ini memberikan kemudahan bagi lebih dari 29 juta pengguna Livin' by Mandiri untuk dapat menikmati pengalaman berbelanja dengan pengiriman cepat, mudah dan praktis. Tanpa perlu beralih ke aplikasi lain atau melakukan registrasi tambahan, nasabah bisa langsung membeli kebutuhan pokok seperti makanan, minuman, hingga barang kebutuhan rumah tangga.

Company Profile

TAM is engaged in computer consulting activities and other computer facility management, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, advertising.

Mindstores, TAM's flagship brand, offers the Virtual Store Enabler platform, enabling partners to operate their own retail stores and sell a wide array of products, including physical goods, digital products, and digital vouchers.

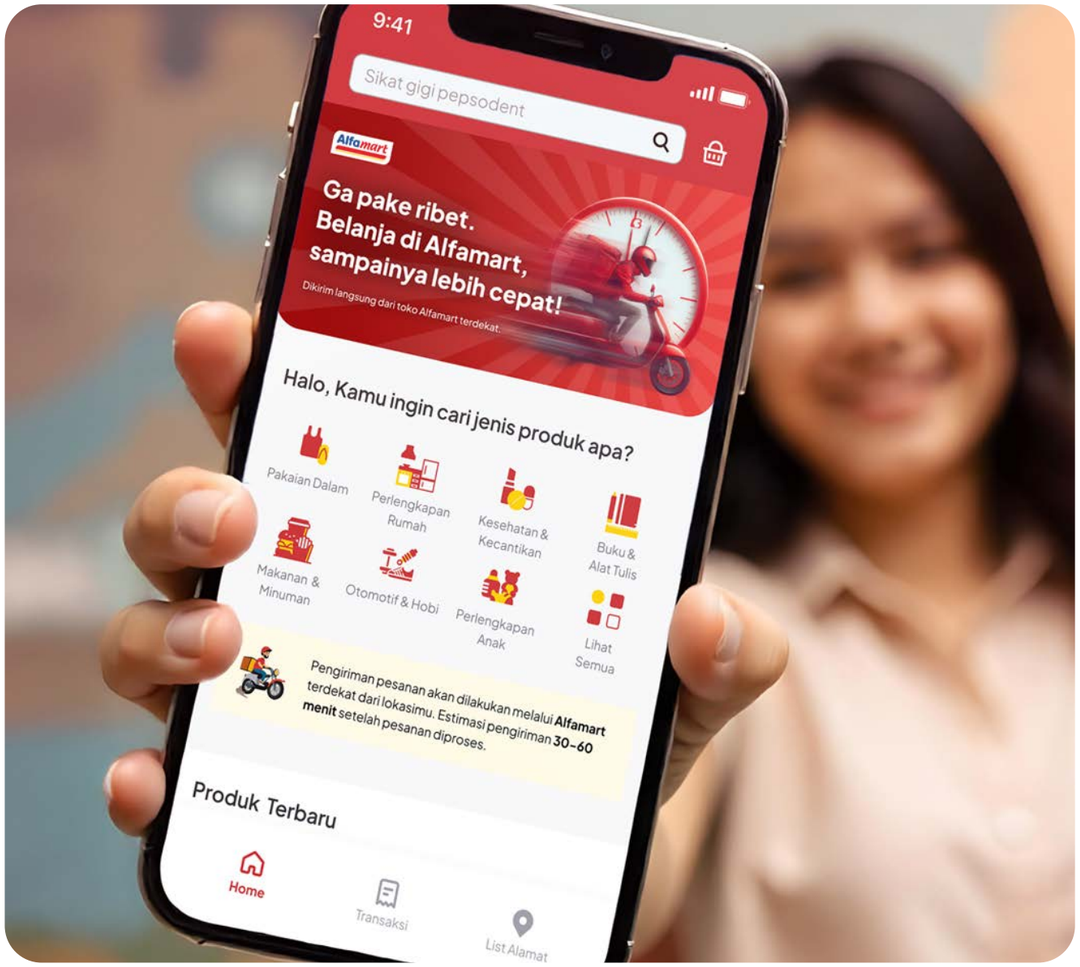
As a business unit of WIR Group focusing on B2B and B2B2C commerce platforms, Mindstores leverages advanced technology to enhance service quality and user experience. One of its latest innovations is the Headless Commerce Platform, a solution designed to simplify the process for business owners in building front-end platforms that are visually appealing, flexible, and tailored to customer needs.

This platform is crafted to support diverse business requirements, facilitate targeted market outreach, and deliver a more personalized experience for digital-based customers. Powered by Artificial Intelligence (AI), Mindstores' Headless Commerce Platform offers features such as transaction analysis and product profiling.

By incorporating AI-driven capabilities, users can access a comprehensive digital business platform ecosystem, delivering commerce solutions that maximize economic opportunities and support business growth in the digital era.

Through innovative collaborations, Mindstores has introduced various digital retail solutions, including Alfamind, a virtual store platform launched in 2018 to expand the nano-channel retail network in suburban and remote areas. In early 2024, Mindstores partnered with Bank Muamalat Indonesia and Alfamart to introduce Quick Commerce, Hijrah Groceries, within the Muamalat DIN mobile banking application, serving approximately half a million customers across Indonesia. This service enables seamless grocery transactions directly from the MDIN app, with items delivered from the nearest Alfamart store.

Building on this innovation, in early 2025, Mindstores expanded the service through the Sukha feature in the Livin' by Mandiri application. This Quick Commerce service enhances the shopping experience for more than 29 million users of Livin' by Mandiri, offering fast, easy, and convenient delivery. Without the need to switch apps or complete additional registrations, customers can instantly purchase essential goods, including food, beverages, and household necessities, with seamless transactions and swift fulfillment.



PT MATA NILAI REPUBLIK (MNR)

Profile Perusahaan

MNR bergerak di bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya, aktivitas pengembangan video *game*, periklanan, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, penerbitan piranti lunak (*software*) dan aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya.

MINAR, *brand* di bawah naungan MNR, dikenal sebagai pengembang aplikasi permainan berbasis lokasi yang memanfaatkan teknologi mutakhir seperti *Global Positioning System* (GPS), AR, VR, AI, dan *geo-location*.

Selain itu, MINAR menawarkan pengalaman eksplorasi dunia nyata dengan mengajak pengguna mencari dan menambang harta karun virtual. Harta karun ini berbentuk alat tukar virtual eksklusif yang dikelola oleh MINAR, memberikan pengalaman bermain yang seru sekaligus mendalam.

Company Profile

MNR operates in the fields of other management consultancy activities, video game development, advertising, computer consultancy and other computer facility management services, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, software publishing, as well as other information technology and computer-related services.

MINAR is a brand under MNR renowned as a developer of location-based gaming applications utilizing technologies such as AR, VR, AI, and Geo-location, leveraging the Global Positioning System (GPS).

MINAR allows users to explore real-world locations to discover and mine virtual treasures in the form of virtual currencies owned by MINAR.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
51% melalui PT ATK 51% through PT ATK	2019	Beroperasi Operational
JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	**ALAMAT** ADDRESS	
Rp232.459.905.688	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530	

PENGURUS PERUSAHAAN
KEY MANAGEMENT

Komisaris Utama	President Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Direktur Utama	President Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Doni Nugroho**

PT AWADAH MEDIA RAYA (AMR)

Profile Perusahaan

AMR bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya.

Company Profile

AMR is engaged in computer consulting activities and other computer facilities management, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, advertising, business consulting and business brokerage activities, and other professional, scientific and technical activities.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
51% melalui PT VMR 51% through PT VMR	2019	Belum beroperasi Not yet operational
JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	**ALAMAT** ADDRESS	
Rp898.701.758	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530	

PENGURUS PERUSAHAAN
KEY MANAGEMENT

Komisaris Utama	President Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Dhohir Farizi**
Direktur Utama	President Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Ahmad Moetaba**

PT VATAR MEDIA TEKNOLOGI (VMT)

Profile Perusahaan

VMT bergerak di bidang instalasi/pemasangan mesin dan peralatan industri, penerbitan piranti lunak, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas pengolahan data, aktivitas *hosting*, portal web dan/atau platform digital tanpa tujuan komersial, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial.

Company Profile

VMT is engaged in installation/installation of industrial machinery and equipment, software publishing, computer consulting activities and other computer facility management, data processing activities, hosting activities, web portals and/or digital platforms without commercial purposes, web portals and/or digital platforms with commercial purposes.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
51% melalui PT VMR 51% through PT VMR	2020	Belum beroperasi Not yet operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp.42.714.376.699	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris	Commissioner	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur Utama	President Director	**Doni Nugroho**
Direktur	Director	**Erland Susilo**

PT JENDELA PRIMA INDONESIA [Sebelumnya / Previously PT JENDELA PULSA INDONESIA (JPI)]

Profile Perusahaan

JPI bergerak di bidang perdagangan eceran melalui media untuk barang campuran, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial.

Company Profile

JPI is engaged in retail trading through media for mixed goods, web portals and/or digital platforms with commercial purposes.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
51% melalui PT TAM 51% through PT TAM	2016	Beroperasi Operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp11.058.888.872	Jalan Pramuka Nomor 115, Bekasi

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris	Commissioner	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur Utama	President Director	**Gogot Tri Iswahyudi**
Direktur	Director	**Fawzy Maulana**

PT AWADAH AKAR MIMPI (AAM)

Profile Perusahaan

AAM bergerak di bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya.

Company Profile

AAM is engaged in computer consulting activities and other computer facilities management, web portals and/or digital platforms with commercial purposes, advertising, business consulting and business brokerage activities, and other professional, scientific and technical activities.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
51% melalui PT TAM 51% through PT TAM	2019	Beroperasi Operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp662.724.557	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Dhohir Farizi**
Direktur Utama	President Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Ahmad Moetaba**

PT HORECA AKAR MIMPI (HAM)

Profile Perusahaan

HAM bergerak di bidang perdagangan, informasi dan komunikasi, serta aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

Company Profile

HAM is engaged in trade, information and communication, as well as professional, scientific and technical activities.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
97,50% melalui PT TAM 97.50% through PT TAM	2019	Beroperasi Operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp286.059.907.469	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris	Commissioner	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur Utama	President Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Erland Susilo**

PT BOGA AKAR MIMPI (BAM)

Profile Perusahaan

BAM bergerak di bidang perdagangan makanan dan minuman, penyelenggara konveksi dan pameran dagang, serta aktivitas pemrograman dan konsultasi komputer.

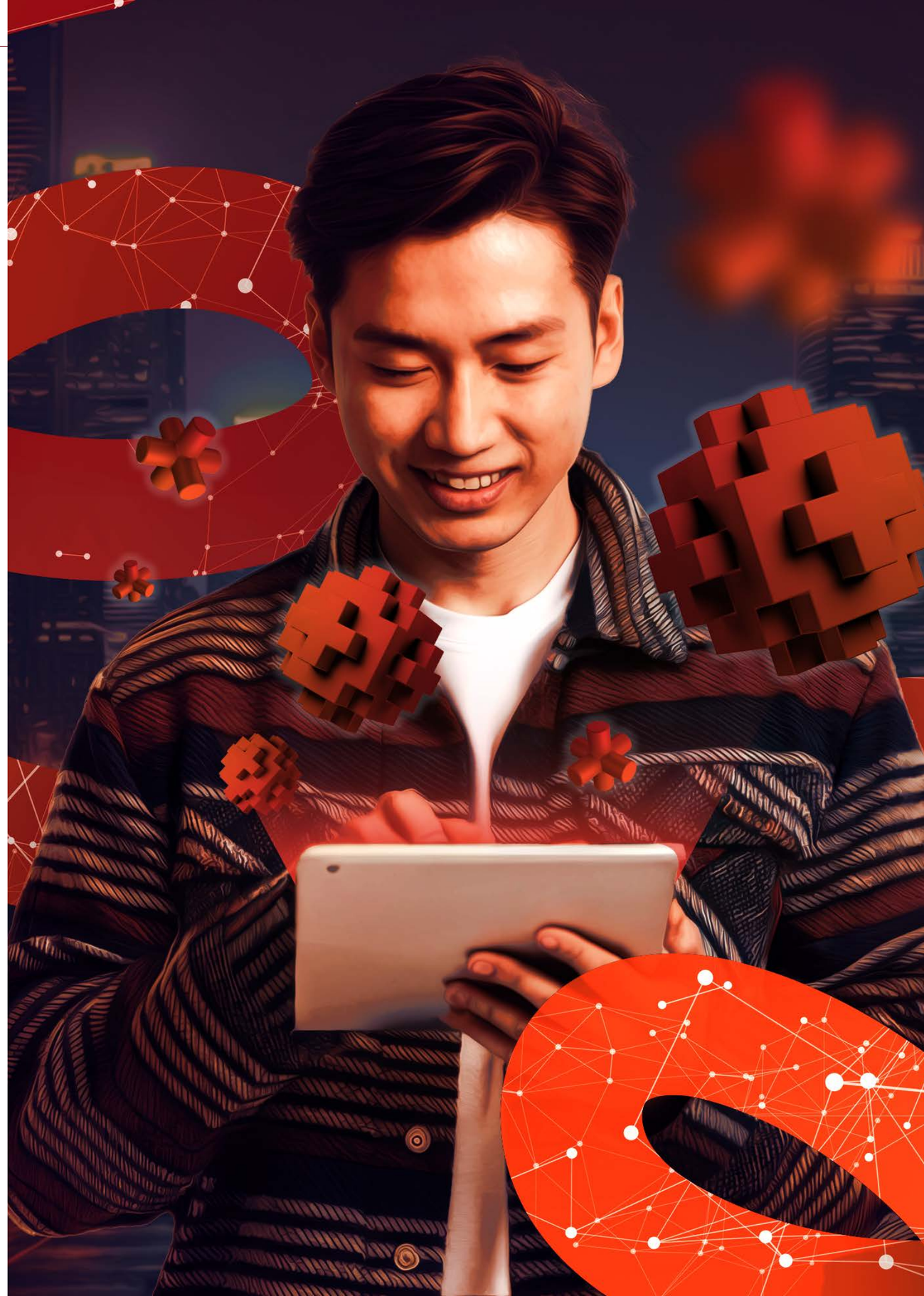
Company Profile

BAM is engaged in food and beverage trading, convection and trade show organizing, as well as programming and computer consulting activities.

KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
55% melalui PT TAM 55% through PT TAM	2019	Belum beroperasi Not yet operational

JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp3.456.186.244	Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN KEY MANAGEMENT		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris	Commissioner	**Irwan Iden Gobel**
Komisaris	Commissioner	**Suyatni**
Komisaris	Commissioner	**Syaifullah**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Direktur Utama	President Director	**Astrid Enricka Dhita, SS**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**



PT METAVERSE INDONESIA MAKMUR (MIM)

Profile Perusahaan

MIM bergerak di bidang periklanan dan portal web dan/atau platform digital dengan tujuan komersial, Penerbitan Piranti Lunak (*Software*), Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya.

MIM memiliki *brand* Nusameta, sebuah hub yang akan menghubungkan berbagai dunia virtual yang akan dibangun oleh para kreator. Nusameta dirancang untuk sangat berfokus pada para kreator, dengan tim Nusameta yang terus menjalin hubungan dengan berbagai komunitas, merek, dan institusi. Berbagai alat bagi para kreator juga akan disiapkan untuk mendukung mereka dalam membangun dunia virtual yang paling relevan bagi komunitas masing-masing.

Nusameta meyakini bahwa *metaverse* bukan hanya sekadar dunia virtual, melainkan juga merupakan wadah untuk aktivasi, gamifikasi, dan membangun loyalitas. *Metaverse* membuka peluang untuk monetisasi baru melalui aset digital Web 3.0, infrastruktur blockchain yang mengutamakan efisiensi dan transparansi, *branding* yang imersif bagi generasi pengguna baru, potensi O2O (*Online to Offline*), serta data analitik yang dapat dihasilkan dari seluruh aktivitas yang terjadi.

Pada tahun 2024, Nusameta berkolaborasi dengan berbagai pihak, antara lain:

1. Kolaborasi dengan Sampoerna University untuk mengembangkan sistem autentikasi ijazah blockchain, meningkatkan keamanan informasi pendidikan tinggi dan inovasi teknologi.
2. Kolaborasi Nusameta dan Sekolah Santa Angela Bandung merilis Angelaverse, gabungan Angela dan *metaverse*, untuk meningkatkan pengalaman belajar dengan AR, VR, AI, dan *blockchain*.
3. Kolaborasi dengan Binus University Semarang untuk mengembangkan *Metaverse* Borobudur yang memungkinkan pengunjung menjelajahi Candi Borobudur secara virtual dengan teknologi AI dan VR.
4. Kolaborasi dengan ESMOD Jakarta untuk mempersiapkan talenta digital di industri mode, mengembangkan literasi digital dan mengadakan *fashion show* virtual di *metaverse*.
5. Kolaborasi dengan MASA AI untuk mengembangkan ruang belajar berbasis AI di *metaverse*, meningkatkan pengalaman pendidikan imersif di Indonesia.
6. BINUS University dan Nusameta Himpun Pemilik Hak *Intellectual Property* untuk Masuk ke Ekosistem Virtual.

Company Profile

MIM is engaged in advertising and web portals and/or digital platforms with commercial purposes, Software Publishing, Information Technology Activities and Other Computer Services.

MIM has the brand Nusameta, a hub designed to connect various virtual worlds to be created by creators. Nusameta is highly focused on creators, with its team continuously fostering relationships with a wide range of communities, brands, and institutions. A variety of tools will also be provided to support creators in building the most relevant virtual worlds for their respective communities.

Nusameta believes that the metaverse is not merely a virtual world, but also a platform for activation, gamification, and loyalty building. The metaverse opens up new monetization opportunities through Web 3.0 digital assets, blockchain infrastructure that emphasizes efficiency and transparency, immersive branding for the new generation of users, O2O (online to offline) potential, and analytics data that can be generated from all the activities taking place.

In 2024, Nusameta collaborates with various entities, including:

1. Collaboration with Sampoerna University to develop a blockchain-based degree authentication system, enhancing the security of higher education information and technological innovation.
2. Collaboration between Nusameta and Sekolah Santa Angela Bandung to launch Angelaverse, a combination of Angela and metaverse, to enhance the learning experience using AR, VR, AI, and blockchain.
3. Collaboration with Binus University Semarang to develop the Metaverse Borobudur, allowing visitors to virtually explore Borobudur Temple using AI and VR technology.
4. Collaboration with ESMOD Jakarta to prepare digital talent for the fashion industry, developing digital literacy and hosting virtual fashion shows in the metaverse.
5. Collaboration with MASA AI to create an AI-powered learning space in the metaverse, enhancing immersive educational experiences in Indonesia.
6. BINUS University and Nusameta collaborate to bring Intellectual Property (IP) owners into the virtual ecosystem.

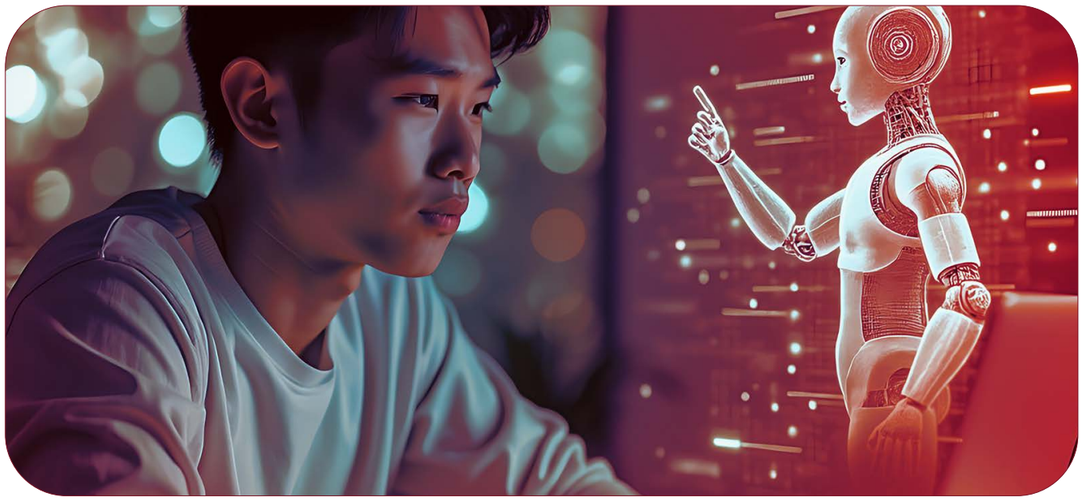
KEPEMILIKAN OWNERSHIP	TAHUN PENDIRIAN YEAR OF ESTABLISHMENT	STATUS OPERASI OPERATIONAL STATUS
51% melalui PT MNR 51% through PT MNR	2022	Beroperasi Operational

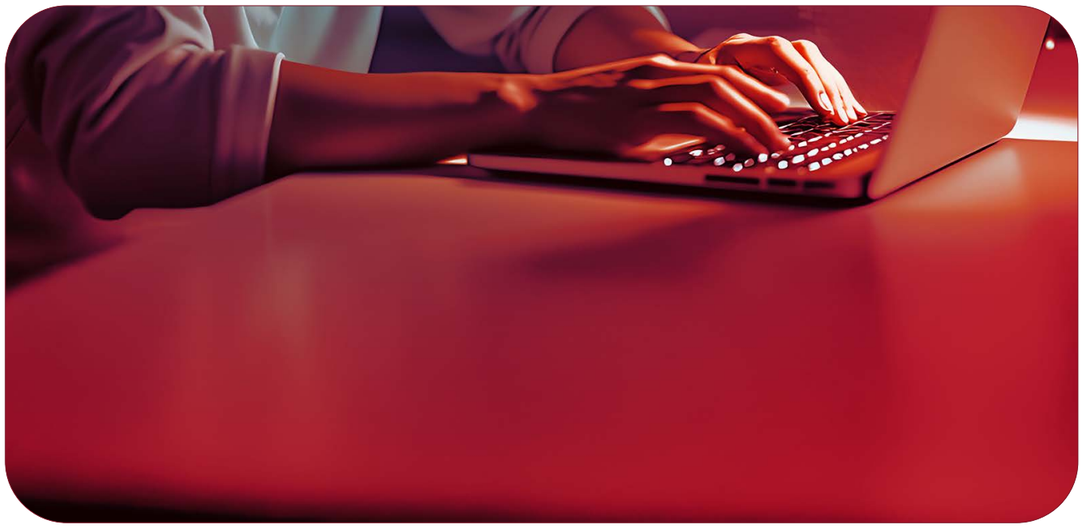
JUMLAH ASET PER 31 DESEMBER 2024 TOTAL ASSETS AS OF DECEMBER 31, 2024	ALAMAT ADDRESS
Rp62.863.069.162	Alamat Sebelumnya: Gedung Treasury Tower Unit C Lantai 25 District 8, SCBD, Jalan Jend. Sudirman Kavling 52-53, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12190 Alamat Saat Ini: Jalan Panjang Raya Nomor 70, Kebon Jeruk, Jakarta 11530

PENGURUS PERUSAHAAN
KEY MANAGEMENT

Komisaris Utama	President Commissioner	**Theodorus Wiryawan**
Komisaris	Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Reginald Yosiah Hamdani**
Komisaris	Commissioner	**Stephen Budiman, M.IM**
Direktur Utama	President Director	**Budianto, S.Kom**
Direktur	Director	**Lila Nirmandari**
Direktur	Director	**Ratih Riyanti**







JANGKAUAN BISNIS SECARA GLOBAL [POJK C.3]

GLOBAL OUTREACH [POJK C.3]

Kantor pusat WIR Group, bersama dengan anak-anak usaha, terletak di Jakarta. Namun, cakupan bisnis Perusahaan mencakup berbagai wilayah di Indonesia maupun internasional, yang dapat dilihat pada peta berikut.

The WIR Group head office, together with its subsidiaries, is located in Jakarta. However, the Company's operations extend to various regions in Indonesia and internationally, as shown in the following map."



1. INDONESIA
2. AMERIKA SERIKAT
3. JERMAN
4. SPANYOL
5. NIGERIA
6. SINGAPURA
7. MALAYSIA
8. THAILAND
9. FILIPINA
10. MYANMAR
11. MALTA
12. AUSTRALIA
13. VIETNAM
14. HONGKONG
15. BELANDA
16. CINA
17. JEPANG
18. FINLANDIA
19. SWISS
20. OMAN
21. TAIWAN

PERUBAHAN SIGNIFIKAN [POJK C.6]

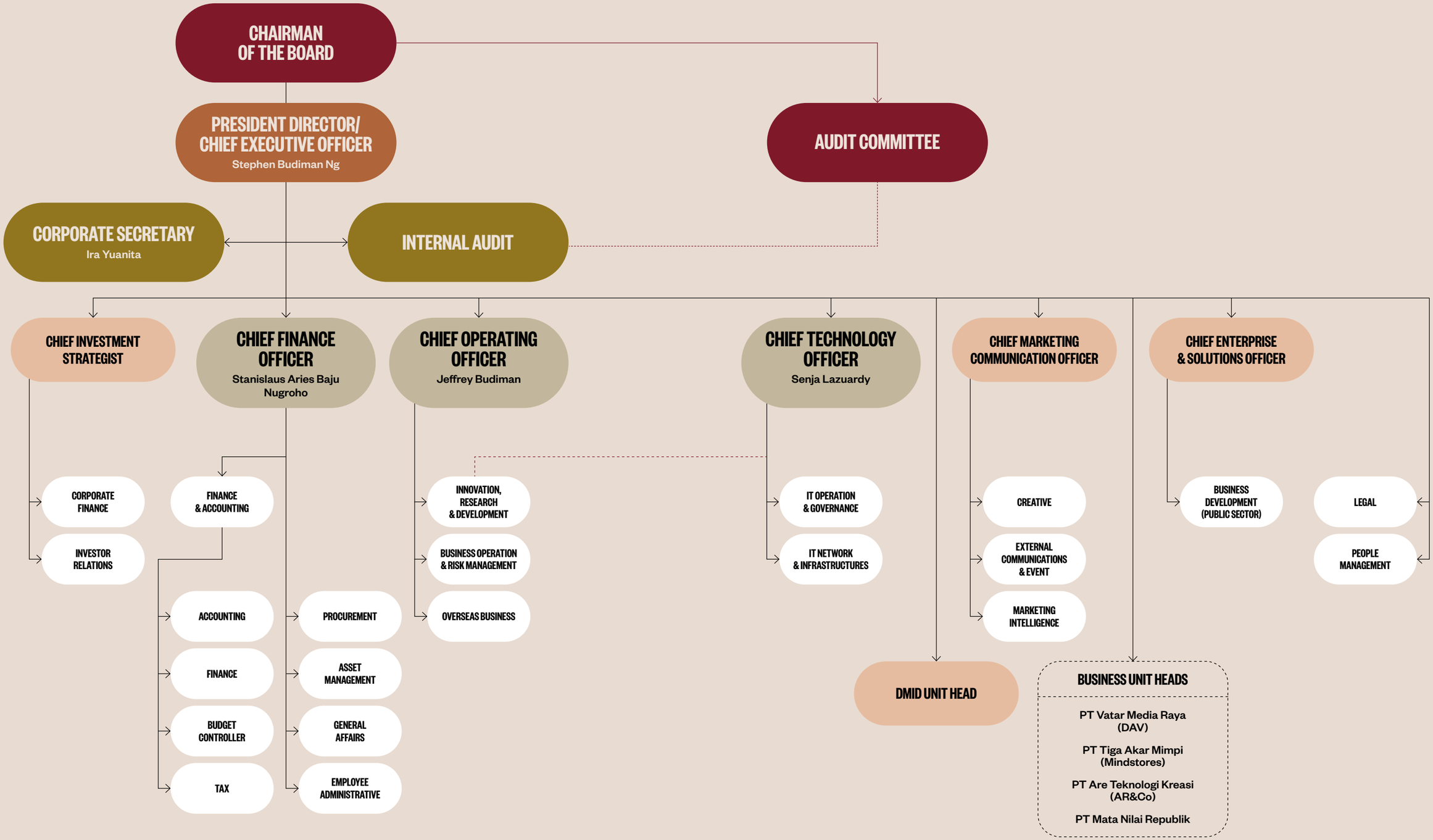
SIGNIFICANT CHANGES [POJK C.6]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan *merger*/penggabungan perusahaan, maupun penutupan kantor cabang/unit usaha, dan/atau pembukaan kantor cabang/pabrik baru atau unit usaha baru.

Throughout 2024, the Company will not carry out mergers/mergers of companies, nor close branch offices/business units, and/or open new branch offices/factories or new business units.

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE





KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKTUR

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tanggal 7 Juni 2024 terdapat perubahan atas susunan pengurus Perseroan dan terdapat pengunduran diri dari Jimmy Halim selaku Komisaris Perseroan yang telah disahkan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 6 Desember 2024. Oleh sebab itu, komposisi Dewan Komisaris Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

Composition of the Board of Commissioners

Based on the decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 7, 2024, there were changes to the composition of the Company's management, and there was a resignation from Jimmy Halim as Commissioner of the Company which was ratified at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 6, 2024. Therefore, the composition of the Company's Board of Commissioners is described as follows:

1 JANUARI 2024 - 7 JUNI 2024 JANUARY 1, 2024 - JUNE 7, 2024		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Surya Tatang**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Prof. Agus W. Soehadi, Ph. D.**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Asmarawaty Zaini**
8 JUNI 2024 - 6 DESEMBER 2024 JUNE 8, 2024 - DECEMBER 6, 2024		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Michel Budi Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Komisaris	Commissioner	**Jimmy Halim**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**M. Agus Imam Santoso, SE. Ak**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Marco Iswara**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Ferdinand Bennyanto**
6 DESEMBER 2024 - 31 DESEMBER 2024 DAN HINGGA LAPORAN TAHUNAN INI DITERBITKAN DECEMBER 6, 2024 - DECEMBER 31, 2024, AND UNTIL THIS ANNUAL REPORT IS PUBLISHED		
Komisaris Utama	President Commissioner	**Daniel Surya Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Michel Budi Wirjatmo**
Komisaris	Commissioner	**Philip Cahyono**
Komisaris	Commissioner	**Drs. Andreyanto Toemali**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**M. Agus Imam Santoso, SE. Ak**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Marco Iswara**
Komisaris Independen	Independent Commissioner	**Ferdinand Bennyanto**



PROFIL DEWAN KOMISARIS

PROFILE OF
THE BOARD OF COMMISSIONERS



DANIEL SURYA WIRJATMO

KOMISARIS UTAMA
President Commissioner

Kewarganegaraan **Citizenship**	**Usia** **Age**	**Domisili** **Domicile**
INDONESIA	**53 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	53 years old on December 31, 2024	Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Appointed as the President Commissioner of the Company based on the Shareholders' Resolution on the Amendment of the Company's Articles of Association, as stipulated in the Deed of Shareholders' Resolution Number 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Doctor of Business Administration* (DBA), di HELP University, Kuala Lumpur
- *Diplom in Marketing and Market Research* dari FA Bei Uni Hamburg University, Jerman (1994).

- Doctor of Business Administration (DBA), in HELP University, Kuala Lumpur
- Diplom in Marketing and Market Research from FA Bei Uni Hamburg University, Germany (1994).

Pengalaman Kerja
Professional Background

- *Member* dari Forbes Business Council (2020-2021)
- Komisaris di PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024)
- *Advisor* di AIESEC Jakarta (2011-2020)
- *Advisor & Partner* di Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018)
- Direktur Utama di WIR Group (2009-2019)
- *Country Director* untuk Indonesia & Brunei di The Brand Union (2007-2010)
- *Indonesian National Expert* untuk *Corporate Brand* di Asian Productivity Organization (2006-2008)
- *Indonesia Chief Representative* di Landor Associates, Jakarta (1998-2006)
- *Program Director* di Addison (1997-1998)
- *National Training Manager* di Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995)

- Member at Forbes Business Council (2020-2021)
- Commissioner at PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024)
- Advisor at AIESEC Jakarta (2011-2020)
- Advisor & Partner at Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018)
- President Director of WIR Group (2009-2019)
- Country Director for Indonesia & Brunei at The Brand Union (2007-2010)
- Indonesian National Expert for Corporate Brand at Asian Productivity Organization (2006-2008)
- Indonesia Chief Representative at Landor Associates, Jakarta (1998-2006)
- Program Director at Addison (1997-1998)
- National Training Manager at Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995)

Beliau mendapatkan beberapa penghargaan, yaitu:

- Finalist of 2023 EY Entrepreneur of the YearTM (EOY) Indonesia
- Finfolk Disruptors untuk NFT and Metaverse World dari Finfolk (Indonesia)
- Influential Business Figures 2022 dari MAW Talk Awards (Indonesia)
- Bapak Metaverse Indonesia 2022 dari PR Indonesia (Indonesia)
- The Best CEO 2017, dari SWA Magazine (Indonesia)
- CEO of the Year 2012 dari CMO Asia Awards (Singapore)
- Brand Builder of the Year 2011 dari World Brand Congress (Mumbai, India)
- Indonesia C-League Executive 2010 & 2011 dari SWA Magazine (Indonesia)

He has received several awards, namely:

- Finalist of 2023 EY Entrepreneur of the YearTM (EOY) Indonesia
- Finfolk Disruptors for the NFT and Metaverse World from Finfolk (Indonesia)
- Influential Business Figures 2022 from MAW Talk Awards (Indonesia)
- Father of Indonesian Metaverse, 2022 from PR Indonesia (Indonesia)
- The Best CEO of the Year 2017 from SWA Magazine (Indonesia)
- CEO of The Year 2012 from CMO Asia Awards (Singapore)
- Brand Builder of the Year 2011 from World Brand Congress (Mumbai, India)
- Indonesia C-League Executive 2010 & 2011 from SWA Magazine (Indonesia)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- *Senior Advisor* di Tribhuwana Advisory, Jakarta (2024-sekarang)
- Dewan Penasihat di Simpan Asset Management (2024-sekarang)
- *Supervisory Board* di INVRA, Jakarta (2023-sekarang)
- *Advisor* di Mata Research (2023-sekarang)
- *Founder & President Commissioner* di Sarga.Co Jakarta (2023-sekarang)
- *Senior Advisor* di PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2022-sekarang)
- *Advisor* di Zemangat, Surabaya (2021-sekarang)
- *Advisor* Jobseeker Company (2020-sekarang)
- Komisaris KVB Corp, Jakarta (2018-sekarang)
- Komisaris Utama dan Founder dari DISRUPTO Jakarta (2018-sekarang)
- Komisaris Utama PT Kita Indonesia Plus (We+) (2024-sekarang)
- Komisaris Utama di PT Paxel Algorita Unggul (Paxel) (2017-sekarang)
- *Advocate* di Tech Nordic Advocates, Denmark (2016-sekarang)
- *Advisor* di PT Cerdas Digital Nusantara (Cakap) (2015-sekarang)

- Senior Advisor at Tribhuwana Advisory, Jakarta (2024-present)
- Board of Advisors at Simpan Asset Management (2024-present)
- Supervisory Board at INVRA, Jakarta (2023- present)
- Advisor at Mata Research (2023- present)
- Founder & President Commissioner at Sarga.Co Jakarta (2023-present)
- Senior Advisor at PT Wani Piro Rek (Wani Group Indonesia) (2022-present)
- Advisor at Zemangat, Surabaya (2021- present)
- Advisor at Jobseeker Company (2020-present)
- Commissioner at KVB Corp, Jakarta (2018-present)
- President Commissioner and Founder of DISRUPTO Jakarta (2018-present)
- President Commissioner at PT Kita Indonesia Plus (We+) (2024-present)
- President Commissioner at PT Paxel Algorita Unggul (Paxel) (2017-present)
- Advocate at Tech Nordic Advocates, Denmark (2016- present)
- Advisor at PT Cerdas Digital Nusantara (Cakap) (2015-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Komisaris di PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-sekarang)
- *Group Executive Chairman & Co-Founder* WIR Group (2009-sekarang)

- Commissioner of PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-present)
- Group Executive Chairman & Co-Founder of WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Michel Budi Wirjatmo (Komisaris) dan Philip Cahyono (Komisaris) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Affiliated with Michel Budi Wirjatmo (Commissioner) and Philip Cahyono (Commissioner) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



MICHEL BUDI WIRJATMO

KOMISARIS
Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

INDONESIA

Indonesia

Usia
Age

52 TAHUN
PADA 31 DESEMBER 2024

52 years old
on December 31, 2024

Domisili
Domicile

JAKARTA

Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Appointed as a Commissioner of the Company based on the Decision of the General Meeting of Shareholders of the Company as stipulated in Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Diploma in Programming* dari Grone Institute, Jerman (1996).
- Diploma in Programming from Grone Institute, Germany (1996).

Pengalaman Kerja
Professional Background

- *Chief Executive Officer* WIR Group (2018-2019)
- *Chief Innovation Officer* WIR Group (2009-2018)
- *Educational Software Design Developer* di Yohanes Surya Institute & TOFI (Tim Olimpiade Fisika Indonesia) (2009-2018)

- Chief Executive Officer of WIR Group (2018-2019)
- Chief Innovation Officer of WIR Group (2009-2018)
- Educational Software Design Developer of Yohanes Surya Institute & TOFI (Indonesian Physics Olympiad) (2009-2018)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

Tidak ada

None

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- *Co-Founder* WIR Group (2009-sekarang)

- Co-Founder of WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Daniel Surya Wirjatmo (Komisaris Utama) dan Philip Cahyono (Komisaris) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Affiliated with Daniel Surya Wirjatmo (President Commissioner) and Philip Cahyono (Commissioner) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



PHILIP CAHYONO

KOMISARIS
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
INDONESIA	**47 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	47 years old on December 31, 2024	Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from December 27, 2021, until the conclusion of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Appointed as the Commissioner of the Company based on the Shareholders' Resolution on the Amendment of the Company's Articles of Association, as stipulated in the Deed of Shareholders' Resolution Number 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Arts C. Leadership,* Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001)
- Sarjana Ekonomi Universitas Dr. Soetomo (UNITOMO), Indonesia (1999)

- Master of Arts C. Leadership, Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001)
- Bachelor of Economics Universitas Dr. Soetomo (UNITOMO), Indonesia (1999)

Pengalaman Kerja
Professional Background

- *Chief Controlling Officer* WIR Group (2010-2021)
- Komisaris PT BPR Surya Katialo (2008-2010)

- Chief Controlling Officer of WIR Group (2010-2021)
- Commissioner of PT BPR Surya Katialo (2008-2010)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

Tidak ada

None

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Komisaris Utama PT Mata Nilai Republik (2024-sekarang)
- Komisaris PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2021-sekarang)
- Komisaris PT Vatar Media Raya (DAV) (2021-sekarang)
- Komisaris PT Tiga Akar Mimpi (2021-sekarang)
- Komisaris PT Awadah Media Raya (2019-sekarang)
- Komisaris PT Awadah Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Komisaris PT Boga Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Co-Founder WIR Group (2009-sekarang)

- President Commissioner of PT Mata Nilai Republik (2024-present)
- Commissioner of PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2021-present)
- Commissioner of PT Vatar Media Raya (DAV) (2021-present)
- Commissioner of PT Tiga Akar Mimpi (2021-present)
- Commissioner of PT Awadah Media Raya (2019-present)
- Commissioner of PT Awadah Akar Mimpi (2019-present)
- Commissioner of PT Boga Akar Mimpi (2019-present)
- Co-founder of WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Daniel Surya Wirjatmo (Komisaris Utama) dan Michel Budi Wirjatmo (Komisaris) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Has an affiliation with Daniel Surya Wirjatmo (President Commissioner) and Michel Budi Wirjatmo (Commissioner) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



Drs. ANDREYANTO TOEMALI

KOMISARIS
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
INDONESIA Indonesia	**56 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024** 56 years old on December 31, 2024	**JAKARTA** Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from December 27, 2021, until the conclusion of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Appointed as the Commissioner of the Company based on the Shareholders' Resolution on the Amendment of the Company's Articles of Association, as stipulated in the Deed of Shareholders' Resolution Number 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Business Administration* dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996).
- Master of Business Administration from Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996).

Pengalaman Kerja
Professional Background

- Komisaris Utama PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022)
- Direktur Utama PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021)
- *GM Finance* Asia Pulp & Paper (1997-2006)
- President Commissioner of PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022)
- President Director of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021)
- GM Finance of Asia Pulp & Paper (1997-2006)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

Tidak ada

None

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Komisaris PT Mata Nilai Republik (2021-sekarang)
- Commissioner of PT Mata Nilai Republik (2021-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Memiliki 670.000 lembar saham (0,01%) Perseroan.
- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling and principal Shareholders.
- Owns 670,000 shares (0.01%) of the Company.



M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., Ak.

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

INDONESIA

Indonesia

Usia
Age

53 TAHUN
PADA 31 DESEMBER 2024

53 years old
on December 31, 2024

Domisili
Domicile

JAKARTA

Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from June 7, 2024, until the conclusion of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the Decision of the General Meeting of Shareholders of the Company on the Amendment of the Company's Articles of Association, as stipulated in Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi, Universitas Brawijaya Malang
- Bachelor of Accounting from Faculty of Economics, Brawijaya University Malang

Pengalaman Kerja
Professional Background

- *Finance and Account Manager* PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016)
- *Finance and Account Manager* PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008)
- *Finance and Account Manager* PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004)

- Finance and Account Manager of PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016)
- Finance and Account Manager of PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008)
- Finance and Account Manager of PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- Direktur PT Sugih Waras Santoso (2023-sekarang)
- *Business Development Manager* PT Ekanuri, ENC Group (2016-sekarang)

- Director at PT Sugih Waras Santoso (2023-present)
- *Business Development Manager* at PT Ekanuri, ENC Group (2016-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

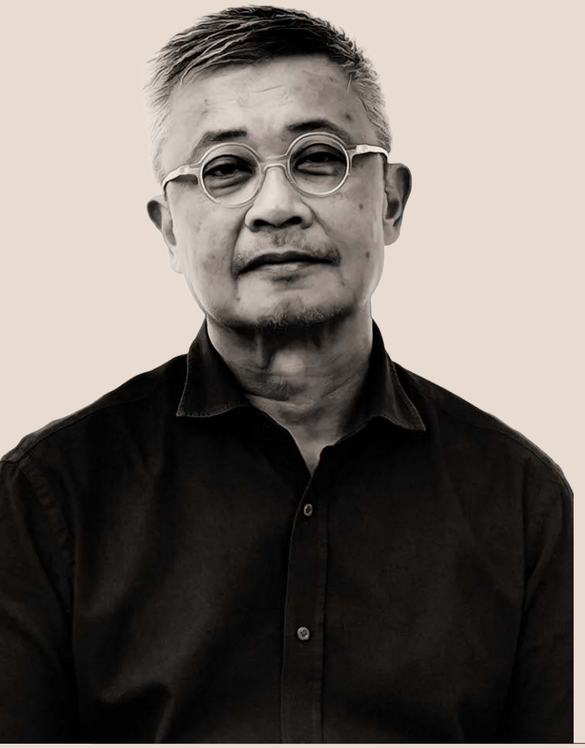
- Tidak ada

- None

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or controlling and principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



FERDINAND BENNYANTO

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Kewarganegaraan **Citizenship**	**Usia** **Age**	**Domisili** **Domicile**
INDONESIA	**57 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	57 years old on December 31, 2024	Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from June 7, 2024, until the conclusion of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Pernyataan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the Decision of the General Meeting of Shareholders of the Company, as stipulated in Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Bachelor of Arts (B.A.), Business Administration and Management,* General dari California State University, Fullerton (1991).

- Bachelor of Arts, Business Administrations and Management, General from California State University, Fullerton (1991).

Pengalaman Kerja
Professional Background

Beliau aktif terlibat dalam berbagai macam acara besar baik acara yang digelar di dalam negeri maupun di luar negeri, yaitu:

- ASEAN Leader Summit, Jakarta, Indonesia (2023)
- G-20 Leader Summit, Bali, Indonesia (2022)
- APEC Workshop on Media Relation, Zoom Platform Workshop (2020)
- APEC Workshop on Media Relation, Santiago, Chile (2019)
- Annual Meetings IMF WB 2018 (AM IMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018)
- APEC Economic Leaders Meeting, Port Moresby, Papua New Guinea (2018)
- APEC Workshop on Media Relation, Port Moresby, Papua New Guinea (2017)
- The 5th Extraordinary Organization of the Islamic Conference (OIC) Summit on Palestine & Al-Quds Al-Sharif, Jakarta, Indonesia (2016)
- APEC Workshop on Media Relation, Hanoi, Vietnam (2016)
- APEC Workshop on Media Relation, Manila, Philippines (2015)
- Asian African Conference (Afro Asian Conference), Jakarta & Bandung, Indonesia (2014)
- ASIA Media Summit, Manado, Indonesia (2013)
- APEC Economic Leaders Meeting, Bali, Indonesia (2013)
- APEC Workshop in Media Relation, Bali, Indonesia (2013)
- ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits) Jakarta and Bali (2011)

He is actively involved in various major events both domestic and international, namely:

- ASEAN Leader Summit, Jakarta, Indonesia (2023)
- G-20 Leader Summit, Bali, Indonesia (2022)
- APEC Workshop on Media Relations, Zoom Platform Workshop (2020)
- APEC Workshop on Media Relations, Santiago, Chile (2019)
- IMF WB Annual Meetings 2018 (AMIMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018)
- APEC Economic Leaders Meeting, Port Moresby, Papua New Guinea (2017)
- APEC Workshop on Media Relations, Port Moresby, Papua New Guinea (2017)
- The 5th Extraordinary Organization of the Islamic Conference (OIC) Summit on Palestine & Al-Quds Al-Sharif, Jakarta, Indonesia (2016)
- APEC Workshop on Media Relations, Hanoi, Vietnam (2016)
- APEC Workshop on Media Relations, Manila, Philippines (2015)
- Asian African Conference (Afro Asian Conference), Jakarta & Bandung, Indonesia (2014)
- ASIA Media Summit, Manado, Indonesia (2013)
- APEC Economic Leaders Meeting, Bali, Indonesia (2013)
- APEC Workshop in Media Relations, Bali, Indonesia (2013)
- ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits) Jakarta and Bali (2011)

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Tidak ada
- None

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.
- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling and principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



MARCO ISWARA

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioner

Kewarganegaraan
Citizenship

INDONESIA

Indonesia

Usia
Age

57 TAHUN
PADA 31 DESEMBER 2024

57 years old
on December 31, 2024

Domisili
Domicile

JAKARTA

Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from June 7, 2024, until the conclusion of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the Decision of the General Meeting of Shareholders of the Company, as stipulated in Deed of Statement of Meeting Resolutions Number 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Fakultas Teknik Sipil dari Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA).
- Faculty of Civil Engineering from Krida Wacana Christian University (UKRIDA).

Pengalaman Kerja
Professional Background

- Direktur Utama PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019)
- Direktur PT Linia Persada Propertindo (2013-2023)
- Direktur PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015)
- Komisaris PT Triputri Natatama (2010-2015)
- Direktur PT Bene Bali Property (2010-2015)

- President Director of PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019)
- Director of PT Linia Persada Propertindo (2013-2023)
- Director of PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015)
- Commissioner of PT Triputri Natatama (2010-2015)
- Director of PT Bene Bali Property (2010-2015)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- Pemilik dari PT Binakarya Citra Lestari (2017-sekarang)
- Direktur PT Binakarya Makmur Abadi (2013- sekarang)
- Pemilik dari PT Binakarya Sejahtera Utama (2013-sekarang)
- Direktur PT Karya Cipta Sukses Anugerah (2012-sekarang)
- Direktur Utama PT Karya Cipta Sukses Selaras (2011-sekarang)
- Direktur PT Tunas Mekar Anugrah (2011-sekarang)
- Direktur Utama PT Graha Mitra Sukses (2009-sekarang)
- Direktur PT Tunas Cipta Anugrah (2009-sekarang)

- Owner of PT Binakarya Citra Lestari (2017-present)
- Director of PT Binakarya Makmur Abadi (2013- present)
- Owner of PT Binakarya Sejahtera Utama (2013-present)
- Director of PT Karya Cipta Sukses Anugerah (2012-present)
- President Director of PT Karya Cipta Sukses Selaras (2011-present)
- Director of PT Tunas Mekar Anugrah (2011-present)
- President Director of PT Graha Mitra Sukses (2009-present)
- Director of PT Tunas Cipta Anugrah (2009-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Tidak ada
- None

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Has no affiliation with any member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or the controlling and principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.

Komposisi Direksi

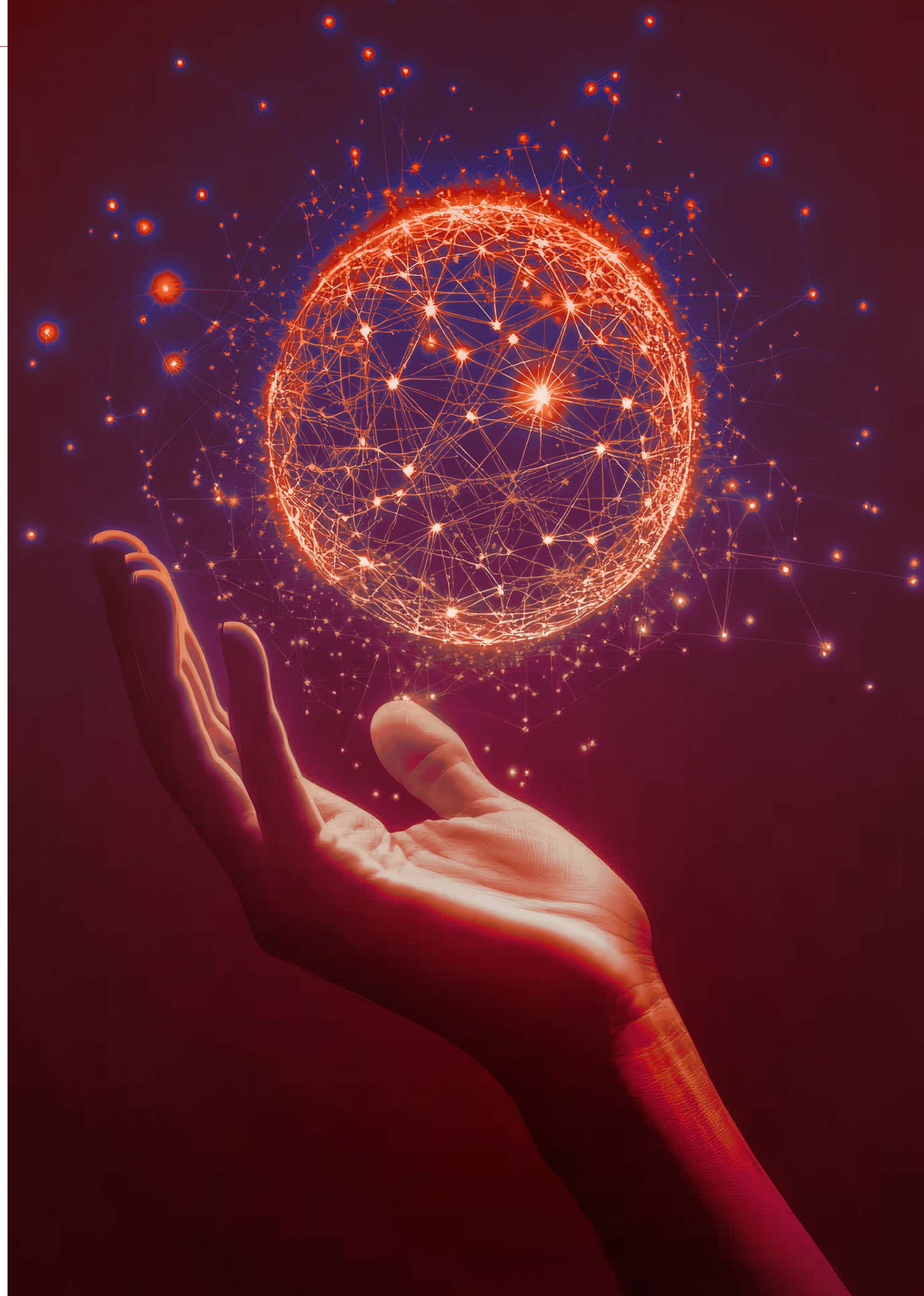
Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang dilaksanakan pada tanggal 7 Juni 2024 terdapat perubahan atas susunan pengurus Perseroan dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja Perseroan. Oleh sebab itu, komposisi Direksi Perseroan dijabarkan sebagai berikut:

Profile of the Board of Directors

Based on the decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on June 7, 2024, there are changes to the composition of the Company's management with the aim of improving the Company's performance. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors is described as follows:

1 JANUARI 2024 - 7 JUNI 2024 JANUARY 1, 2024 - JUNE 7, 2024		
Direktur Utama	President Director	**Michel Budi Wirjatmo**
Direktur	Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Jimmy Halim**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**

7 JUNI 2024 - 31 DESEMBER 2024 DAN HINGGA LAPORAN TAHUNAN INI DITERBITKAN JUNE 7, 2024 - DECEMBER 31, 2024, AND UNTIL THIS ANNUAL REPORT IS PUBLISHED		
Direktur Utama	President Director	**Stephen Budiman, M.IM**
Direktur	Director	**Jeffrey Budiman, MA**
Direktur	Director	**Stanislaus Aries Baju Nugroho**
Direktur	Director	**Senja Lazuardy, ST**





PROFIL DIREKSI

PROFILE OF THE BOARD OF DIRECTORS



STEPHEN BUDIMAN, M.IM

DIREKTUR UTAMA
President Director

Kewarganegaraan
Citizenship

INDONESIA

Indonesia

Usia
Age

48 TAHUN
PADA 31 DESEMBER 2024

48 years old on December 31, 2024

Domisili
Domicile

JAKARTA

Jakarta

Menjabat periode pertama dari 7 Juni 2024 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from June 7, 2024, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 33 tanggal 7 Juni 2024.

Appointed as the President Director of the Company based on the Decision of the General Meeting of Shareholders of the Company as stated in Deed of Meeting Resolution Number 33 dated June 7, 2024.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Magister* Hubungan Internasional dari Bond University, Australia (2000)
- *Magister* Manajemen Teknologi Informasi dari Bond University, Australia (2000)
- *Magister* Manajemen Internasional dari Bond University, Australia (1999)
- *Bachelor of Commerce*, Bond University, Australia (1997)

- Master of International Relation, Bond University, Australia (2000)
- Master of Information Technology Management, Bond University, Australia (2000)
- Master of International Management, Bond University, Australia (1999)
- Bachelor of Commerce, Bond University, Australia (1997)

Pengalaman Kerja
Professional Background

- Direktur Utama PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024)
- Direktur PT Bintang Koding Pratama (2020-2021)
- Ketua Sekolah Tinggi Media Komunikasi Trisakti (2015- 2017)
- Founder Imago School of Advertising (2002-2010)

- President Director of PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024)
- Director of PT Bintang Koding Pratama (2020-2021)
- President of Trisakti School of Communication Media (2015-2017)
- Founder of Imago School of Advertising (2002-2010)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- Tidak ada
- None

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Komisaris PT Metaverse Indonesia Makmur (2024-sekarang)
- Commissioner of PT Metaverse Indonesia Makmur (2024-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Jeffrey Budiman, MA (Direktur) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Affiliated with Jeffrey Budiman, MA (Director) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



JEFFREY BUDIMAN, MA

DIREKTUR
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
INDONESIA	**44 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	44 years old on December 31, 2024	Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Appointed as the Director of the Company based on the Statement of Shareholders Resolution amending the Company's Articles of Association, in accordance with the Deed of Shareholders resolution Number 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Arts in Multimedia Arts* dari Birmingham City University, Inggris (2003)
- *Bachelor of Arts (Hons) in Multimedia Arts* dari Birmingham City University, Inggris (2002)
- *Diploma with Distinction in Multimedia Arts* dari LASALLE College of the Arts, Singapura (2001)

- Master of Arts in Multimedia Arts from Birmingham City University, England (2003)
- Bachelor of Arts (Hons) in Multimedia Arts from Birmingham City University, England (2002)
- Diploma with Distinction in Multimedia Arts from LASALLE College of the Arts, Singapore (2001)

Pengalaman Kerja
Professional Background

- *Chief Operating Officer* Perseroan (2019-2021)
- *Chief Technology Officer* Perseroan (2012-2019)
- *Vice President Director* DMID (2009-2012)
- *Managing Director* DMID (2004-2009)

- Chief Operating Officer of the Company (2019-2021)
- Chief Technology Officer of the Company (2012-2019)
- Vice President Director of DMID (2009-2012)
- Managing Director of DMID (2004-2009)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- Tidak ada

- None

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

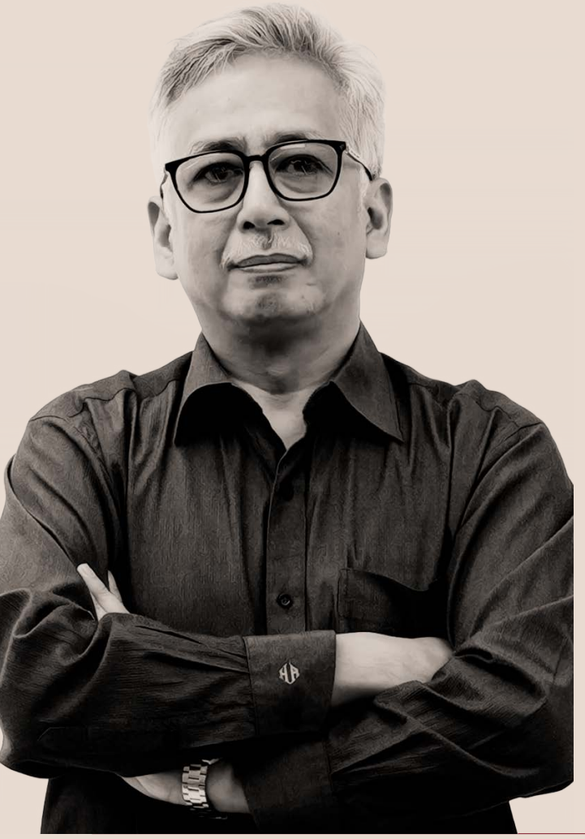
- Direktur Utama PT Mata Nilai Republik (2024-sekarang)
- Direktur Utama PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2019-sekarang)
- Co-Founder dari WIR Group (2009-sekarang)

- President Director of PT Mata Nilai Republik (2024-present)
- President Director of PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2019-present)
- Co-Founder of WIR Group (2009-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Memiliki hubungan afiliasi dengan Stephen Budiman, M.IM (Direktur Utama) sebagai anggota keluarga.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Affiliated with Stephen Budiman, M.IM (President Director) as family members.
- Does not own any of the Company's shares.



STANISLAUS ARIES BAJU NUGROHO

DIREKTUR
Director

Kewarganegaraan
Citizenship

INDONESIA

Indonesia

Usia
Age

55 TAHUN
PADA 31 DESEMBER 2024

55 years old on December 31, 2024

Domisili
Domicile

TANGERANG SELATAN

Tangerang Selatan

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Appointed as the Director of the Company based on the statement of Shareholders resolution amending the Company's Articles of Association in accordance with the Deed of Shareholders resolution Number 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993).
- Bachelor of Accountancy from Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993).

Pengalaman Kerja
Professional Background

- *Managing Partner* KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2022)
- Konsultan Pajak Taira & HSI Capital, Air Efata, dan PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007)
- *Finance & Accounting Manager* PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005)
- Konsultan Pajak PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Y. Dwi Sulistyo Cahyo (2000-2004)

- Managing Partner of KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2022)
- Tax Consultant at Taira & HIS Capital, Air Efata, and PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007)
- Finance & Accounting Manager at PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005)
- Tax Consultant at PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) and Y. Dwi Sulistyo Cahyo Public Accounting Firm (2000-2004)

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- Komisaris PT Shape Up Indonesia (2020-sekarang)
- Komisaris PT Investama Hipa Teknologi (Hipajak) (2019-sekarang)

- Commissioner of PT Shape Up Indonesia (2020-present)
- Commissioner of PT Investama Hipa Teknologi (Hipajak) (2019-present)

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Direktur Utama PT Vatar Media Raya (DAV) (2022-sekarang)
- Direktur Utama PT Tiga Akar Mimpi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Vatar Media Teknologi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Horeca Akar Mimpi (2022-sekarang)
- Komisaris PT Jendela Prima Indonesia (2021-sekarang)
- Direktur PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2019-sekarang)
- Direktur PT Awadah Media Raya (2019-sekarang)
- Direktur PT Awadah Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur PT Boga Akar Mimpi (2019-sekarang)

- President Director of PT Vatar Media Raya (DAV) (2022-present)
- President Director of PT Tiga Akar Mimpi (2022-present)
- Commissioner of PT Vatar Media Teknologi (2022-present)
- Commissioner of PT Horeca Akar Mimpi (2022-present)
- Commissioner of PT Jendela Prima Indonesia (2021-present)
- Director of PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2019-present)
- Director of PT Awadah Media Raya (2019-present)
- Director of PT Awadah Akar Mimpi (2019-present)
- Director of PT Boga Akar Mimpi (2019-present)

Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Not affiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor controlling or principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.



SENJA LAZUARDY, ST

DIREKTUR
Director

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
INDONESIA	**41 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	41 years old on December 31, 2024	Jakarta

Menjabat periode pertama dari 27 Desember 2021 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan 2026.

Serving his first term from December 27, 2021, until the closing of the Annual GMS in 2026.

Dasar Hukum Penunjukan
Legal Basis of Appointment

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan pernyataan keputusan Pemegang Saham perubahan Anggaran Dasar Perseroan sesuai Akta pernyataan keputusan Pemegang Saham Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Appointed as the Director of the Company based on the statement of Shareholders resolution amending the Company's Articles of Association in accordance with the Deed of Shareholders resolution Number 241 dated December 27, 2021.

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Teknologi Informasi dari Universitas Al Azhar, Indonesia (2006).
- Bachelor of Information Technology from Al Azhar University, Indonesia (2006).

Pengalaman Kerja
Professional Background

- Senior Open Sources System & Infrastructures Engineer PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009).
- Senior Open Sources System & Infrastructures at PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009).

Jabatan Rangkap di Luar WIR Group
Concurrent Positions Outside WIR Group

- Tidak ada
- None

Jabatan Rangkap di WIR Group
Concurrent Positions Within WIR Group

- Direktur PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2019-sekarang)
- Direktur PT Vatar Media Raya (DAV) (2019-sekarang)
- Direktur PT Tiga Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Awadah Media Raya (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Awadah Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur Utama PT Horeca Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Direktur PT Boga Akar Mimpi (2019-sekarang)
- Co-Founder AR&Co (2009-sekarang)

- Director of PT Are Teknologi Kreasi (AR&Co) (2019-present)
- Director of PT Vatar Media Raya (DAV) (2019-present)
- Director of PT Tiga Akar Mimpi (2019-present)
- President Director of PT Awadah Media Raya (2019-present)
- President Director of PT Awadah Akar Mimpi (2019-present)
- President Director of PT Horeca Akar Mimpi (2019-present)
- Director of PT Boga Akar Mimpi (2019-present)
- Co-Founder of AR&Co (2009-present)

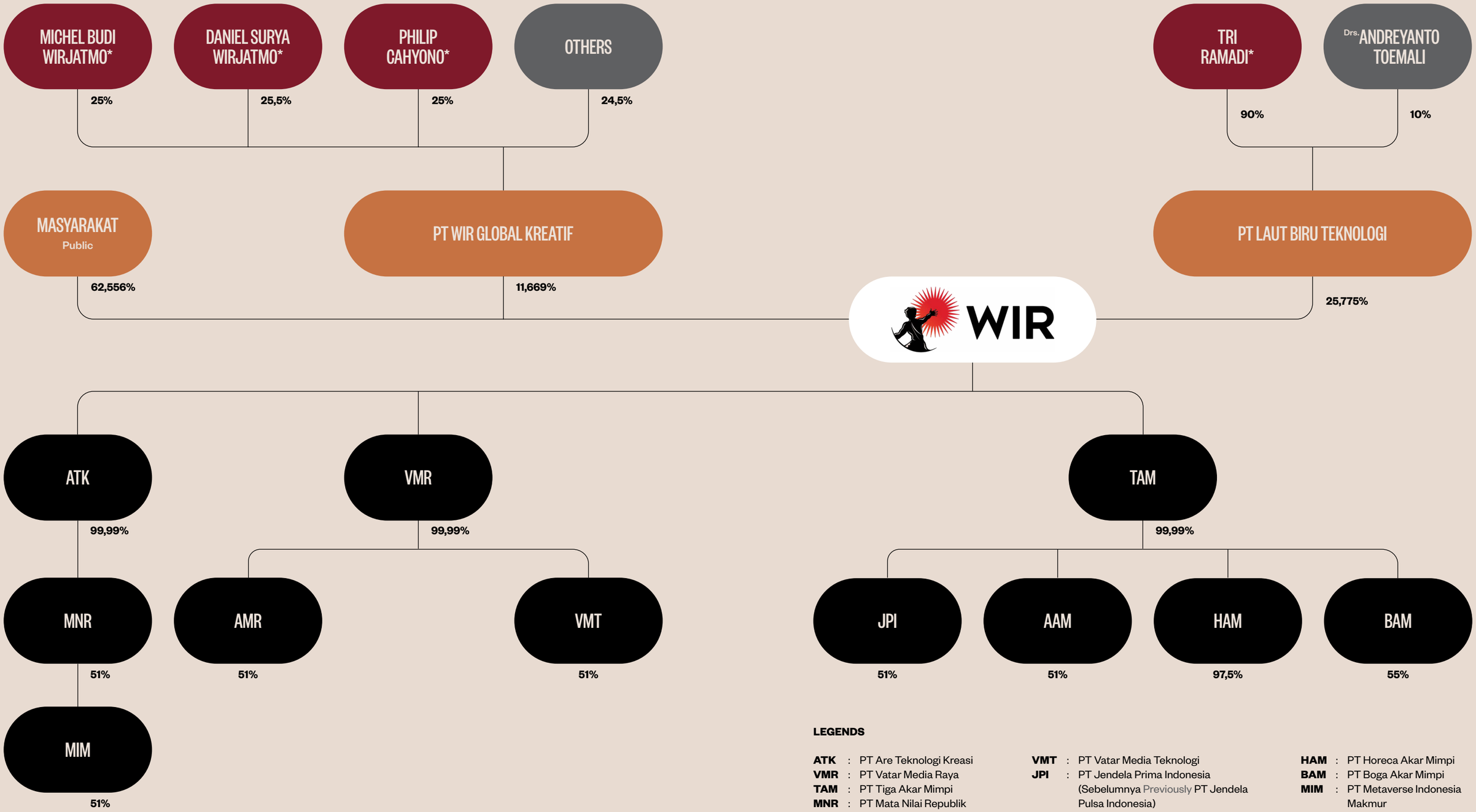
Hubungan Afiliasi & Kepemilikan Saham Perseroan
Affiliate Relationship & Stock Ownership of the Company

- Tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan Pemegang Saham pengendali dan utama.
- Tidak memiliki saham Perseroan.

- Not affiliated with other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, nor controlling or principal Shareholders.
- Does not own any of the Company's shares.

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM [POJK C.3]

STOCK OWNERSHIP [POJK C.3]



LEGENDS

ATK : PT Are Teknologi Kreasi	**VMT** : PT Vatar Media Teknologi	**HAM** : PT Horeca Akar Mimpi
VMR : PT Vatar Media Raya	**JPI** : PT Jendela Prima Indonesia (Sebelumnya Previously PT Jendela Pulsa Indonesia)	**BAM** : PT Boga Akar Mimpi
TAM : PT Tiga Akar Mimpi	**AAM** : PT Awadah Akar Mimpi	**MIM** : PT Metaverse Indonesia Makmur
MNR : PT Mata Nilai Republik		
AMR : PT Awadah Media Raya		

Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Pemegang Saham pengendali dan pemilik manfaat Perseroan adalah Michel Budi Wirjatmo, Daniel Surya Wirjatmo, Philip Cahyono, dan Tri Ramadi. Penentuan Michel Budi Wirjatmo, Daniel Surya Wirjatmo, Philip Cahyono, dan Tri Ramadi sebagai Pemegang Saham pengendali Perseroan telah diputuskan oleh para Pemegang Saham Perseroan berdasarkan Akta Nomor 241 tanggal 27 Desember 2021.

Di antara masing-masing pengendali tersebut, tidak terdapat perjanjian mengenai pengendalian bersama terhadap Perseroan dan perusahaan anak. Pemilik manfaat telah dilaporkan ke Menkumham sesuai Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (Perpres 13/2018) pada 5 Januari 2022.

Information of Major and Controlling Shareholders

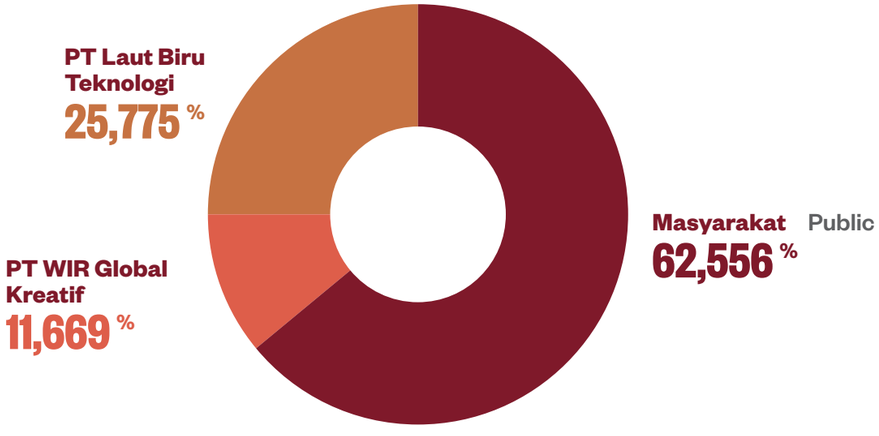
The Company's controlling shareholders and beneficial owners are Michel Budi Wirjatmo, Daniel Surya Wirjatmo, Philip Cahyono, and Tri Ramadi. The appointment of Michel Budi Wirjatmo, Daniel Surya Wirjatmo, Philip Cahyono, and Tri Ramadi as the Company's controlling shareholders has been resolved by the Company's shareholders under Deed Number 241 dated December 27, 2021.

Between the controlling shareholders, there was no agreement of shared control between the Company and its subsidiaries. The beneficial owners have been informed to the Ministry of Law and Human Rights based on Presidential Regulations Number 13 of 2018 concerning the Implementation of Principles in Recognizing Corporate Beneficial Owners regarding the Prevention and Eradication of the Crime of Money Laundering and the Financing of Terrorism (Perpres 13/2018) on January 5, 2022.

Komposisi Pemegang Saham Kepemilikan >5%

Shareholders Composition with >5% Ownership

PEMEGANG SAHAM / SHAREHOLDERS	31 DESEMBER 2024 / DECEMBER 31, 2024		31 DESEMBER 2023 / DECEMBER 31, 2023	
	JUMLAH SAHAM / NUMBER OF SHARES	PERSENTASE / PERSENTASE (%)	JUMLAH SAHAM / NUMBER OF SHARES	PERSENTASE / PERSENTASE (%)
PT Laut Biru Teknologi	3.077.152.160	25,775	3.077.152.160	25,775
PT WIR Global Kreatif	1.393.170.200	11,669	1.555.008.300	13,025
SUB TOTAL	**4.470.322.360**	**37.444**	**4.632.160.460**	**38,800**
Masyarakat Public	7.468.300.034	62,556	7.306.461.934	61,200
TOTAL	**11.938.622.394**	**100,00**	**11.938.622.394**	**100,00**



Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Stock Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

NAMA DAN POSISI / NAME AND POSITION	31 DESEMBER 2024 / DECEMBER 31, 2024			31 DESEMBER 2023 / DECEMBER 31, 2023		
	KEPEMILIKAN LANGSUNG / DIRECT OWNERSHIP	KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG / INDIRECT OWNERSHIP	NAMA PEMEGANG SAHAM TERCATAT DI DAFTAR PEMEGANG SAHAM UNTUK KEPENTINGAN PENGENDALI / REGISTERED SHAREHOLDERS OF THE CONTROLLING INTEREST	KEPEMILIKAN LANGSUNG / DIRECT OWNERSHIP	KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG / INDIRECT OWNERSHIP	NAMA PEMEGANG SAHAM TERCATAT DI DAFTAR PEMEGANG SAHAM UNTUK KEPENTINGAN PENGENDALI / REGISTERED SHAREHOLDERS OF THE CONTROLLING INTEREST
DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS						
Daniel Surya Wirjatmo Komisaris Utama President Commissioner	0	25,5%	PT WIR Global Kreatif	0	25,5%	PT WIR Global Kreatif
Michel Budi Wirjatmo Komisaris Commissioner	0	25,5%	PT WIR Global Kreatif	0	25,5%	PT WIR Global Kreatif
Philip Cahyono Komisaris Commissioner	0	25,5%	PT WIR Global Kreatif	0	25,5%	PT WIR Global Kreatif
Drs. Andreyanto Toemali Komisaris Commissioner	670.000 (0,006%)	10%	PT Laut Biru Teknologi	660.000 (0,006%)	10%	PT Laut Biru Teknologi
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	-	0	0	-
Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	-	0	0	-
Marco Iswara Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0	-	0	0	-
DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS						
Stephen Budiman, M.IM Direktur Utama President Director	0	-	-	0	0	-
Jeffrey Budiman, MA Direktur Director	0	15%	PT WIR Global Kreatif	0	15%	PT WIR Global Kreatif
Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur Director	0	2%	PT WIR Global Kreatif	0	2%	PT WIR Global Kreatif
Senja Lazuardy, ST Direktur Director	0	3%	PT WIR Global Kreatif	0	3%	PT WIR Global Kreatif

Kepemilikan Saham Berdasarkan Kelompok Pemegang Saham

Share Ownership by Group of Shareholders

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM GROUPS OF SHAREHOLDERS	31 DESEMBER 2024 DECEMBER 31, 2024			31 DESEMBER 2023 DECEMBER 31, 2023		
	JUMLAH PEMEGANG SAHAM NUMBER OF SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	KEPEMILIKAN OWNERSHIP (%)	JUMLAH PEMEGANG SAHAM NUMBER OF SHAREHOLDERS	JUMLAH SAHAM NUMBER OF SHARES	KEPEMILIKAN OWNERSHIP (%)
PEMODAL NASIONAL NATIONAL INVESTOR						
Perorangan Individual	28.779	4.546.068.229	38,078	31.310	4.752.611.890	39,808
Institusi Institutions	65	6.375.750.393	53,404	67	6.172.846.932	51,704
SUB TOTAL	28.844	10.921.818.622	91,483	31.377	10.925.458.822	91,514
PEMODAL ASING FOREIGN INVESTOR						
Perorangan Individual	41	95.889.472	0,803	42	132.117.072	1,107
Institusi Institutions	26	920.914.300	7,714	29	881.046.500	7,830
SUB TOTAL	**67**	**1.016.803.772**	**8,517**	71	**1.013.163.572**	**8,486**
TOTAL	**28.911**	**11.938.622.394**	**100,000**	**31.448**	**11.938.622.394**	**100,000**

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DI BEI

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING ON THE IDX

TANGGAL DATE	AKSI KORPORASI CORPORATE ACTION	JUMLAH SAHAM YANG DITERBITKAN DAN DISETOR PENUH NUMBER OF SHARES ISSUED AND FULLY PAID	JUMLAH SAHAM BEREDAR NUMBER OF SHARES	HARGA PENAWARAN OFFERING PRICE
4 April 2022 April 4, 2022	Penawaran Saham Umum Perdana Initial Public Offering	11.919.159.000	11.919.159.000	Rp168
7 Oktober 2022 - 6 Oktober 2023 October 7, 2022 - October 6, 2023	Pelaksanaan Waran Seri I Exercise Warrant Series I	19.463.394	11.938.622.394	Rp168

Penawaran Umum Perdana

Pada 4 April 2022, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering*/IPO) atas 11.919.159.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp5 (nilai penuh) per lembar saham yang dijual dengan harga penawaran Rp168 (nilai penuh) per lembar saham.

BEI telah menyetujui pencatatan efek Perseroan dan telah diumumkan pada papan pencatatan pengembangan dengan Nomor Peng-P-00140/BEI.PP3/ 04-2022.

Initial Public Offering

On April 4, 2022, the Company conducted an Initial Public Offering (IPO) of 11,919,159,000 shares with a nominal value of Rp5 (full value) and offering price of Rp168 (full value) per share.

IDX has approved the Company's listing, and it has been announced on the development listing board Number Peng-P-00140/IDX. PP3/04-2022.

Pelaksanaan Waran Seri I

Selain saham yang dicatatkan pada pelaksanaan IPO, Perseroan juga menerbitkan Waran Seri I yang menyertai saham baru Perseroan sebanyak 771.239.700 lembar saham dengan harga pelaksanaan waran sebesar Rp188 (nilai penuh) untuk per lembar sahamnya. Pada 7 Oktober 2022, Perseroan mulai melaksanakan pencatatan dan perdagangan waran dengan jangka waktu selama setahun dan tanggal akhir pelaksanaan sampai dengan 6 Oktober 2023.

Pada tahun 2024 tidak terdapat aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

Exercise Of Warrant Series I

In addition to the share listing during the IPO, the Company also issued Warrant Series I along with the Company's new shares of 771.239.700 shares with an exercise price of Rp188 (full value) per share. From October 7, 2022, until October 6, 2023, the Company started to list and trade warrants.

In 2024, the Company did not perform any corporate actions such as stock splits, reverse stocks, and bonus shares, or changed the nominal value of shares or issued convertible securities and added or decreased the capital that changed the Company's stock.

KRONOLOGI PENCATATAN OBLIGASI ATAU EFEK LAINNYA

CHRONOLOGY OF LISTING OF BONDS OR OTHER EFFECTS

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan atau mencatatkan obligasi atau efek lainnya.

In 2024, the Company has never issued or listed any bonds or other securities.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONS FOR CAPITAL MARKET AFFAIR

Kantor Akuntan Publik
Public Accounting Firm

Mirawati Sensi Idris
Jl. Jend. Sudirman Kav. 32 Jakarta Pusat 10220

Phone : 021-5708111
Fax : 021-5708012
Email : ani@moorestephens.co.id
Website : www.moore-global.com/locations/mirawati-sensi-id-ris-jakarta

Periode : 2024
Period

Jasa : Jasa yang diberikan sepanjang tahun 2024 mencakup Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.
Service Services provided throughout 2024 include an audit of the Annual Consolidated Financial Statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended December 31, 2024.

Biaya : Rp2.885.440.000
Fee (Tidak termasuk PPN | Exclude Tax)

Pencatatan Saham
Share Listing

PT Bursa Efek Indonesia (BEI)
Indonesia Stock Exchange (IDX)
Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia

Phone : 150515 (Nasional)/081181150515
Fax : -
Email : contactcenter@idx.co.id
Website : www.idx.co.id

Periode : 2024
Period

Jasa : Pencatatan tahunan saham atau efek.
Service Annual listing services for shares or securities.

Biaya : Rp313.020.000
Fee (Termasuk PPN | Include Tax)

Aktuaris
Actuary

Kantor Konsultan Aktuaria Azwir Arifin & Rekan
Jl. Brigif Nomor 39 B, Jagakarsa, Jakarta Selatan

Phone : 021-2780 5963
Fax : -
Email : info@actuary-aar.co.id
Website : www.actuary-aar.co.id

Periode : 2024
Period

Jasa : Jasa perhitungan liabilitas imbalan kerja yang diberikan sepanjang tahun 2024 mencakup Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.
Service The service of calculating the employee benefit provided throughout 2024 includes Annual Consolidated Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2024.

Biaya : Rp93.350.000
Fee (Tidak termasuk PPN | Exclude Tax)

Kantor Jasa Penilai Publik
Public Appraisal

KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan dan Rekan (KJPP FDI&R)
The Manhattan Square, Lantai 16/16th Floor, Cilandak Timur, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12560

Phone : 021-27875910
Fax : -
Email : infoadmin@fdipartners.com
Website : www.fdipartners.co.id

Periode : 2024
Period

Jasa : Jasa penilaian aset yang diberikan atas Laporan Keuangan Konsolidasian Tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024.
Service Assets appraisal services provided of Annual Consolidated Financial Statements of the Company and subsidiaries for the financial year ended December 31, 2024.

Biaya : Rp2.750.000.000
Fee (Tidak termasuk PPN | Exclude Tax)

Biro Administrasi Efek
Bureau of Securities Administration

PT Ficomindo Buana Registrar
Jalan Kyai Caringin Nomor 2-A, Kelurahan Cideng, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat 10150

Phone : 021-22638327
Fax : 021-22639048
Email : corporate@ficomindo.com
Website : www.ficomindo.com

Periode : 2024
Period

Jasa : 1. Biaya pengelolaan administrasi saham pasar sekunder
Service Secondary market share administration management fee
2. Biaya administrasi penunjang RUPS Tahunan
Administrative costs to support the Annual GMS
3. Biaya administrasi penunjang RUPS Luar Biasa
Administrative costs to support the Extraordinary GMS

Biaya : Rp50.000.000
Fee (Termasuk PPN | Include Tax)

Notaris
Notary

Jose Dima Satria, S.H., M.Kn.
Jl. Madrasah Komplek Taman Gandaria Kav. 11A, Gandaria Sel., Kec. Cilandak, Jakarta Selatan 12420

Phone : 021-29125500/021-29125600
Fax : -
Email : josedima99@gmail.com
Website : -

Periode : 2024
Period

Jasa : Jasa yang diberikan sepanjang tahun 2024 merupakan jasa konsultasi hukum, dan perubahan anggaran dasar Perseroan.
Service The services provided throughout 2024 are legal consulting services, and changes to the Company's articles of association.

Biaya : Rp35.000.000
Fee (Tidak termasuk PPN | Exclude Tax)

Kustodian
Custodian

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman kav. 52-53, Jakarta 12190

Phone : 021-5152855
Fax : 021-52991199
Email : helpdesk@ksei.co.id
Website : www.ksei.co.id

Periode : 2024
Period

Jasa : Jasa penyimpanan dan penyelesaian efek saham tahunan.
Service Annual share securities depository and settlement services.

Biaya : Rp11.100.000
Fee (Termasuk PPN | Include Tax)

INFORMASI PADA SITUS WEB PERSEROAN

CORPORATE WEBSITE

Sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik tanggal 25 Juni 2015 (POJK 8/2015), Perseroan telah memiliki situs web (website) yaitu www.wir.group yang dapat diakses dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Website Perseroan telah memenuhi pelaksanaan Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta meningkatkan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) khususnya kepada Pemegang Saham, pelanggan, masyarakat, pemerintah, serta pemangku kepentingan lainnya.

Website Perseroan telah memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Pasal 6 POJK 8/2015, dimana Perseroan wajib menyampaikan informasi sebagai berikut:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik
2. Informasi Bagi Pemodal atau Investor
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

PROFIL

- Tentang Kami
- Sejarah dan Jejak Langkah Perusahaan
- Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perseroan
- Struktur Korporasi
- Struktur Organisasi
- Dewan Komisaris
- Direksi
- Anggaran Dasar
- Penghargaan

BISNIS KAMI

Investor
- Informasi Pemegang Saham
- Ikhtisar Keuangan
- Laporan Keuangan
- Update Perusahaan
- Laporan Tahunan
- Prospektus
- Lembaga dan Profesi Penunjang
- RUPS & Paparan Publik
- Informasi Saham
- Kebijakan Dividen

Berita
- *Corporate News & Release*
- We The Future

LST
- Lingkungan
- Sosial
- Tata Kelola

KARIR

KONTAK

In accordance with the Financial Authority Regulation Number 8/POJK.4/2015 on the Website of Issuers or Public Companies on June 25, 2015 (POJK 8/2015), the Company has an official website on www.wir.group accessible in Indonesian and English.

The website has followed the Regulation Number 8 of 1995 on Capital Market and to improve the implementation of Good Corporate Governance for shareholders, customers, government, and other stakeholders.

The Company's website has all the information required within the Article 6 of POJK 8/2015 in which the Company is required to inform the following:

1. General Information of Issuers or Public Companies
2. Information for Investors
3. Corporate Governance
4. Corporate Social Responsibility

PROFILE

- About Company
- Company History & Milestones
- Company Vision, Mission & Values
- Corporate Structure
- Organization Structure
- Board of Commissioners
- Board of Directors
- Articles of Association
- Awards

OUR BUSINESS

Investor
- Shareholders Information
- Financial Highlights
- Financial Statement
- Corporate Update
- Annual Report
- Prospectus
- Supporting Professionals
- General Meetings of Shareholders & Public Expose
- Shares Information
- Dividend Policy

News
- Corporate News & Release
- We The Future

ESG
- Environment
- Social
- Governance

CAREER

CONTACT



04

UNIT PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT

PENINGKATAN KAPABILITAS DAN KESEJAHTERAAN KARYAWAN MELALUI KONSEP *PEOPLE & CULTURE* SERTA INOVASI, ADAPTASI TERHADAP TREN INDUSTRI, DAN PENINGKATAN KEPUASAN PELANGGAN MENJADI PILAR UTAMA DALAM STRATEGI WIR GROUP, YANG TIDAK HANYA MENDUKUNG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA TETAPI JUGA BERKONTRIBUSI PADA PENCAPAIAN TARGET USAHA DAN KEBERLANJUTAN BISNIS JANGKA PANJANG.

Enhancing employee capabilities and well-being through the People & Culture concept, along with innovation, adaptation to industry trends, and customer satisfaction, serves as the cornerstone of WIR Group's strategy, which not only supports human capital development but also contributes to achieving business targets and ensuring long-term sustainability.



SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES

Perseroan memahami peran penting karyawan dalam menciptakan keunggulan kompetitif bagi organisasi serta mendorong pertumbuhan perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan memprioritaskan pengembangan kompetensi, keahlian, dan keterlibatan karyawan secara berkelanjutan.

Dalam mendukung organisasi dan operasional bisnis, Perseroan senantiasa berupaya meningkatkan kapabilitas, keahlian, dan kedisiplinan sumber daya manusia melalui berbagai program pengembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan serta tujuan strategis Perseroan.

Kami mengadopsi teknologi untuk mengelola sumber daya manusia secara efektif sekaligus mengeksplorasi potensi baru guna memenuhi kebutuhan pengembangan di masa depan. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan praktik terbaik di bidang pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sembari menciptakan lingkungan kerja yang dinamis, harmonis, serta mendukung produktivitas dan kesejahteraan bersama.

Mencari dan mempertahankan talenta terbaik selalu menjadi prioritas utama WIR Group. Di tengah persaingan yang semakin ketat dalam mendapatkan sumber daya manusia unggul, kami terus berupaya menarik talenta berkualitas melalui berbagai keunggulan yang kami tawarkan sebagai perusahaan berbasis teknologi terdepan. Upaya ini sejalan dengan komitmen kami untuk membangun tim yang inovatif dan adaptif dalam mendukung pertumbuhan perusahaan di era digital.

Peningkatan kapabilitas dan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan menjadi dua pilar utama dalam strategi pengembangan SDM WIR Group, yang dirangkum dalam konsep *People & Culture*. Konsep ini dirancang untuk menciptakan lingkungan kerja yang mendukung pengembangan kompetensi sekaligus meningkatkan kesejahteraan fisik, mental, dan emosional karyawan.

Melalui *People & Culture*, Perseroan memastikan bahwa pengembangan kapabilitas SDM dan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan berjalan secara sinergis, sehingga menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, produktif, dan berdaya saing tinggi. Program-program pelatihan dan pengembangan dirancang secara strategis untuk memenuhi kebutuhan individu dan organisasi, sedangkan berbagai inisiatif kesejahteraan diterapkan untuk menciptakan budaya kerja yang inklusif, harmonis, dan berorientasi pada keseimbangan kerja dan kehidupan.

Pendekatan holistik ini tidak hanya mendukung pertumbuhan pribadi setiap karyawan, tetapi juga memastikan keberlanjutan pertumbuhan bisnis perusahaan dalam menghadapi tantangan dan peluang di era digital yang dinamis. *People & Culture* menjadi landasan bagi WIR Group dalam membangun organisasi yang tangguh, adaptif, dan berdaya saing global.

The Company understands the crucial role of employees in creating competitive advantages for the organization and driving the Company's growth. Therefore, the Company prioritizes the continuous development of employee competencies, skills, and engagement.

To support the organization and business operations, the Company consistently strives to enhance the capabilities, skills, and discipline of human resources through various development programs tailored to meet the needs and strategic objectives of the Company.

We adopt technology to manage human resources effectively while exploring new potential to meet future development needs. The Company is committed to implementing best practices in Human Resources (HR) management in accordance with applicable laws and regulations, while fostering a dynamic and harmonious work environment that supports productivity and collective well-being.

Attracting and retaining the best talent is always a top priority for WIR Group. Amid the increasingly competitive landscape for top-tier human resources, we continue to attract high-quality talent by offering the advantages of being a leading technology-based Company. This effort aligns with our commitment to building an innovative and adaptive team to support the Company's growth in the digital era.

The enhancement of capabilities and attention to employee well-being are the two main pillars in WIR Group's HR development strategy, encapsulated in the People & Culture concept. This concept is designed to create a work environment that fosters the development of competencies while improving the physical, mental, and emotional well-being of employees.

Through People & Culture, the Company ensures that the development of HR capabilities and attention to employee well-being progress synergistically, resulting in a workforce that is competent, productive, and highly competitive. Training and development programs are strategically designed to meet the needs of both individuals and the organization, while various well-being initiatives are implemented to create a culture that is inclusive, harmonious, and focused on work-life balance.

This holistic approach not only supports the personal growth of each employee but also ensures the sustainability of the Company's business growth as it faces challenges and opportunities in the dynamic digital era. People & Culture serves as the foundation for WIR Group in building a resilient, adaptive, and globally competitive organization.

Pengelolaan SDM sebagai Bagian dari Kinerja Sosial

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan dan sesuai dengan pedoman teknis Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017, WIR Group secara transparan mengungkapkan aspek ketenagakerjaan melalui pengelolaan SDM. Pengungkapan ini merupakan bagian integral dari kinerja keberlanjutan dalam dimensi sosial, yang mencakup upaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, adil, dan berorientasi pada pengembangan potensi karyawan.

Dalam konteks kinerja sosial, perhatian khusus diberikan pada hubungan antara pengelolaan SDM dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB), khususnya Goal 5: Kesetaraan *Gender*. Komitmen ini diwujudkan melalui inisiatif yang mendorong pemberdayaan perempuan di tempat kerja, kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan, serta program yang mendukung partisipasi aktif karyawan dalam mencapai keberlanjutan sosial.

Selain itu, Perseroan menilai bahwa aspek sosial juga melibatkan hubungan erat dengan masyarakat dan konsumen. Aspek ini akan diuraikan secara mendalam pada Laporan Keberlanjutan, yang disajikan setelah Laporan Tahunan ini. Melalui pendekatan menyeluruh, WIR Group memastikan bahwa kinerja sosial, baik dalam lingkup ketenagakerjaan maupun keterlibatan dengan masyarakat, menjadi salah satu pilar utama untuk mewujudkan bisnis yang bertanggung jawab, inklusif, dan berkelanjutan. Informasi lebih rinci mengenai kontribusi WIR Group terhadap Goal 5 TPB serta inisiatif sosial lainnya akan disampaikan dalam pembahasan berikutnya.

HR Management as Part of Social Performance

As part of its commitment to sustainability and in accordance with the technical guidelines of Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017, WIR Group transparently discloses labor-related aspects through the management of HR. This disclosure is an integral part of sustainability performance in the social dimension, which includes efforts to create an inclusive, fair, and growth-oriented work environment for employees.

In the context of social performance, special attention is given to the relationship between HR management and the Sustainable Development Goal (SDG), particularly Goal 5: Gender Equality. This commitment is manifested through initiatives that promote women's empowerment in the workplace, equal opportunities for all employees, and programs that support active employee participation in achieving social sustainability.

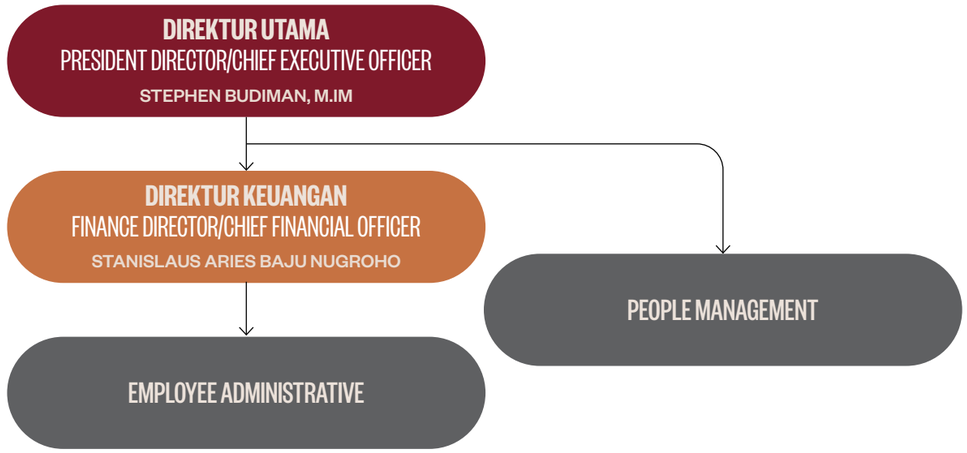
Moreover, the Company recognizes that the social aspect also involves close relationships with the community and consumers. This aspect will be elaborated further in the Sustainability Report, which will be presented following this Annual Report. Through a comprehensive approach, WIR Group ensures that social performance, both within the scope of labour management and community engagement, is a key pillar in achieving a responsible, inclusive, and sustainable business. Detailed information regarding WIR Group's contributions to Goal 5 of the SDGs, as well as other social initiatives, will be provided in the subsequent discussion.

Struktur Pengelola SDM

Perseroan memiliki Divisi Sumber Daya Manusia & Bagian Umum yang bertugas mengelola seluruh aspek terkait pengelolaan SDM di lingkungan Perseroan. Divisi ini dipimpin oleh seorang Kepala Divisi yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Keuangan, yang juga membawahi Divisi Keuangan. Struktur ini memastikan pengelolaan SDM berjalan selaras dengan strategi keuangan dan operasional perusahaan, mendukung efisiensi serta pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

HR Management Structure

The Company has a Human Resources & General Affairs Division responsible for managing all aspects related to HR management within the organization. This division is led by a Division Head who directly reports to the Director of Finance, who also oversees the Finance Division. This structure ensures that HR management aligns with the Company's financial and operational strategies, supporting efficiency and the achievement of the Company's long-term goals.



Kesempatan Kerja yang Setara [POJK F.18]

Pada tahun 2024, Perseroan terus konsisten menjalankan strateginya dalam menyelaraskan pengembangan SDM dan peningkatan kompetensi karyawan dengan visi dan misi perusahaan. Langkah ini diambil untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan bisnis Perseroan yang terus berkembang di tengah dinamika industri.

Komitmen kami terhadap pengembangan SDM yang inklusif diwujudkan melalui berbagai kebijakan yang memprioritaskan kesetaraan *gender*, serta menolak segala bentuk diskriminasi, baik berdasarkan etnis, agama, ras, kelas, jenis kelamin, maupun kondisi fisik. Hal ini sejalan dengan nilai-nilai keberagaman dan inklusivitas yang menjadi fondasi dalam membangun budaya kerja yang produktif, harmonis, dan berkelanjutan.

Sejalan dengan undang-undang dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, Perseroan menerapkan kebijakan usia minimum pekerja di atas 17 tahun, tidak mempekerjakan anak di bawah umur, serta mematuhi ketentuan jam kerja standar. Jam kerja yang diberlakukan adalah 8 (delapan) jam per hari untuk 5 (lima) hari kerja dalam seminggu. Kebijakan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap kepatuhan hukum dan perlindungan hak-hak tenaga kerja. **[POJK F.19]**

Perseroan mengedepankan kompetensi kandidat (kualifikasi profesional) untuk bisa bekerja di WIR Group. Kualifikasi profesional juga menjadi pertimbangan utama bagi Perseroan untuk mempromosikan karyawan. Proses pengelolaan karyawan dilakukan dengan menegakkan hak-hak asasi manusia, mematuhi undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku, dan menghindari praktik tenaga kerja paksa yang merugikan karyawan. **[POJK F.19]**

Equal Opportunity [POJK F.18]

In 2024, the Company continues to consistently implement its strategy to align the development of HR and employee competency enhancement with the Company's vision and mission. This step is taken to ensure that the business needs of the Company are met amidst the dynamic industry landscape.

Our commitment to inclusive HR development is reflected through various policies that prioritize gender equality and reject all forms of discrimination based on ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition. This is in line with the values of diversity and inclusivity that form the foundation of building a productive, harmonious, and sustainable work culture.

In accordance with the laws and labour regulations in Indonesia, the Company enforces a minimum worker age policy above 17 years, prohibits the employment of minors, and adheres to standard working hours provisions. The working hours set are 8 (eight) hours per day for 5 (five) working days a week. This policy reflects the Company's commitment to legal compliance and the protection of workers' rights. **[POJK F.19]**

The Company prioritizes the competencies of candidates (professional qualifications) as a key criterion for employment at WIR Group. Professional qualifications also play a central role in the Company's decisions regarding employee promotions. The employee management process is carried out by upholding human rights, complying with applicable labor laws, and avoiding any practices of forced labor that may harm employees. **[POJK F.19]**

Tingkat *Turnover* Karyawan [ESG S-03]

Tingkat keluar masuk karyawan (*turnover*) merupakan indikator penting yang terkait erat dengan efektivitas pengelolaan SDM. Perseroan berupaya menjaga tingkat *turnover* pada tingkat yang seimbang untuk mendukung kelancaran operasional usaha sekaligus memastikan keberlangsungan bisnis jangka panjang.

Melalui pemantauan tingkat *turnover*, Perseroan tidak hanya dapat mengevaluasi efektivitas kinerja pengelolaan karyawan, tetapi juga merumuskan strategi yang lebih baik untuk mempertahankan karyawan potensial dan menarik perhatian talenta terbaik. Upaya ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam membangun SDM yang unggul dan berkelanjutan.

Berikut adalah informasi tingkat *turnover* karyawan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Employee Turnover [ESG S-03]

Employee turnover is a key indicator closely linked to the effectiveness of HR management. The Company strives to maintain a balanced turnover rate that supports smooth business operations while ensuring long-term business sustainability.

By monitoring turnover rates, the Company can not only evaluate the effectiveness of its employee management practices but also formulate better strategies to retain potential employees and attract top talent. This effort reflects the Company's commitment to building a strong and sustainable workforce.

Below is the employee turnover information for the past three year.

NO	PENYEBAB REASONS	KARYAWAN TETAP PERMANENT EMPLOYEES			KARYAWAN KONTRAK CONTRACT EMPLOYEES		
		2024	2023	2022	2024	2023	2022
1.	Pensiun Alami Natural Retirement	0	1	0	0	0	0
2.	Pensiun Dini Early Retirement	0	0	0	0	0	0
3.	Meninggal Dunia Passed Away	1	0	0	0	0	0
4.	Mengundurkan Diri Resigned	24	19	21	86	114	29
5.	Diberhentikan Karena Pelanggaran Terminated for Misconduct	0	0	0	0	0	0
6.	Jumlah Karyawan Keluar Total Outgoing Employees	25	20	21	86	114	29
7.	Jumlah Karyawan Direkrut Total Hired Employees	14	18	154	55	85	158
8.	Jumlah Karyawan di Awal Tahun Total Employees at the Beginning of the Year	234	236	103	152	181	52
9.	Jumlah Karyawan di Akhir Tahun Total Employees at the End of the Year	223	234	236	121	152	181
	Persentase *Turnover* (%) Turnover Percentage (%)	**10,94**	**8,51**	**12,39**	**63,00**	**68,47**	**24,89**

		JUMLAH PEGAWAI TETAP DAN KONTRAK (DALAM TAHUN PELAPORAN) NUMBER OF PERMANENT AND CONTRACT EMPLOYEES (IN THE REPORTING YEAR)			PERSENTASE PEGAWAI TETAP DAN KONTRAK (DALAM TAHUN PELAPORAN) PERCENTAGE OF PERMANENT AND CONTRACT EMPLOYEES (IN THE REPORTING YEAR)		
		2024	2023	2022	2024	2023	2022
1.	Jumlah Pegawai *Resign*/ Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigned/ Terminated	111	134	50	32,26	34,71	11,99
2.	Jumlah Pegawai Baru/Pengganti Number of New/Replacement Employees	69	103	312	20,05	26,68	74,82

Pada tahun 2024, terjadi penurunan tingkat *turnover* karyawan jika dibandingkan dengan tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh upaya Perseroan untuk meningkatkan efektivitas operasional serta responsivitas organisasi terhadap perubahan dan dinamika kebutuhan bisnis. Penyesuaian dalam struktur organisasi menjadi langkah penting untuk memastikan perusahaan dapat beradaptasi dengan tantangan baru dan tetap menjaga kelancaran operasional. Keputusan ini diambil untuk memastikan keberlanjutan bisnis dan menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif serta selaras dengan tujuan strategis perusahaan.

In 2024, there was a decrease in the employee turnover rate compared to 2023. This change was driven by the Company's efforts to enhance operational effectiveness and the organization's responsiveness to the evolving business needs and dynamics. Adjustments to the organizational structure were a critical step to ensure the Company could adapt to new challenges while maintaining smooth operations. This decision was made to ensure business continuity and create a more productive work environment aligned with the Company's strategic goals.

Komposisi Karyawan [POJK C.3]

Jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2024 adalah 344 orang, yang terdiri dari 223 karyawan tetap dan 121 karyawan kontrak. Jumlah karyawan Perseroan pada tahun 2024 mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2023. Pada tahun 2023 jumlah karyawan Perseroan berjumlah 386 orang, yang terdiri dari 234 karyawan tetap dan 152 karyawan kontrak.

Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Employee Composition [POJK C.3]

The total number of employees at the Company in 2024 is 344, consisting of 223 permanent employees and 121 contract employees. This represents a decrease compared to 2023, when the Company employed 386 people, comprising 234 permanent employees and 152 contract employees.

The following is the composition of the Company's employees in the last 3 (three) years:

Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan
Employee Composition by Level of Position

		2024				2023				2022			
		P/M		W/F		P/M		W/F		P/M		W/F	
		JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)	JP/NE	PP/EP (%)
1.	**Executive Level** Komisaris dan Direktur Commissioner and Director	11	3,19	0	0,00	10	2,59	1	0,25	10	2,40	1	0,24
2.	**Senior Level** General Manager General Manager	13	3,78	7	2,04	26	6,74	10	2,59	8	1,92	1	0,24
3.	**Mid-Level** Manajer Manager	27	7,85	7	2,04	30	7,77	12	3,11	20	4,79	7	1,68
4.	**Entry Level** Staf dan Lainnya Staff and Others	190	55,23	89	25,87	196	50,78	101	26,17	253	60,67	117	28,06
	Subtotal	241	70,05	103	29,95	262	67,88	124	32,12	291	69,78	126	30,22
	Jumlah Total	**344** 100,00				**386** 100,00				**417** 100,00			

***P/M (Pria/*Male*)**
***W/F (Wanita/*Female*)**
***JP/NE (Jumlah Pegawai/*Number of Employees*)**
***PP/EP (Persentase Pegawai/*Employees Percentage*)**

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Employee Composition by Level of Education

	2024		2023		2022	
	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE
Doktor Doctoral Degree	0	0	1	0	0	0
Magister Master's Degree	23	2	27	5	13	0
Sarjana Bachelor's Degree	139	75	154	98	204	104
Sarjana Muda Diploma	12	3	12	4	1	0
SLTA, SLTP, SD, dan Lainnya Senior/Junior High School, Elementary School, and others	67	23	68	17	73	22
Subtotal	241	103	262	124	291	126
Jumlah Total	**344**		**386**		**417**	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

	2024		2023		2022	
	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE
Karyawan Tetap Permanent Employee	152	71	160	74	162	74
Karyawan Kontrak Contract Employee	89	32	102	50	129	52
Subtotal	241	103	262	124	291	126
Jumlah Total	**344**		**386**		**417**	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia [ESG S-02]
Employee Composition by Age [ESG S-02]

	2024		2023		2022	
	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE
18-25	22	17	29	30	24	18
26-35	108	66	112	72	111	72
36-45	59	17	67	17	67	28
46-55	47	3	46	4	68	4
> 56	5	0	8	1	21	4
Subtotal	241	103	262	124	291	126
Jumlah Total	**344**		**386**		**417**	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Masa Kerja
Employee Composition by Tenure

	2024		2023		2022	
	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE
<1	26	9	59	44	177	78
1-2	125	60	127	55	45	24
3-4	29	8	31	12	29	14
5-6	22	17	10	5	10	3
7-8	9	2	9	3	6	4
9-10	4	4	5	2	5	1
>10	26	3	21	3	19	2
Subtotal	241	103	262	124	291	126
Jumlah Total	**344**		**386**		**417**	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Generasi
Employee Composition by Generation

	2024		2023		2022	
	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE	PRIMA MALE	WANITA FEMALE
Gen X (1965-1980)	60	4	65	5	94	8
Gen Y (1981-1996)	132	54	145	61	147	71
Gen Z (>1997)	49	45	52	58	50	47
Subtotal	241	103	262	124	291	126
Jumlah Total	**344**		**386**		**417**	

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin
Employee Composition by Gender

	2024	2023	2022
Pria Male	241	262	291
Wanita Female	103	124	126
Jumlah Total	**344**	**386**	**417**

Komposisi Karyawan Alih Daya [ESG S-04]
Employee Composition by Outsourced [ESG S-04]

	2024	
	Jumlah Total	Persentase Percentage (%)
Jumlah Pegawai Perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Company Employees Held by Contractors and/or Consultants	0	0,00



Sebagai bagian dari pencapaian Goal 5 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) mengenai Kesetaraan Gender, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang setara bagi pria dan wanita di seluruh lini operasional WIR Group. Dari total 344 karyawan pada tahun 2024, sebanyak 103 orang atau 29,94% merupakan karyawan wanita. **[ESG S-01]**

Dari jumlah tersebut, dalam struktur organisasi Perseroan, terdapat 14 karyawan wanita yang menduduki posisi manajerial yang terdiri dari posisi senior level dan mid-level, yang semakin menegaskan komitmen Perseroan untuk memastikan kesempatan yang setara bagi pria dan wanita dalam pengembangan karier. Komposisi ini mencerminkan langkah konkret Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, dengan memberi kesempatan yang adil bagi semua karyawan tanpa memandang gender. **[POJK F.18]**

As part of achieving Goal 5 of the Sustainable Development Goals (SDGs) on Gender Equality, the Company is committed to providing equal opportunities for both men and women across all operational levels of WIR Group. Of the total 344 employees in 2024, 103 are women, representing 29.94% of the workforce. **[ESG S-01]**

Among them, within the Company's organizational structure, there are 14 female employees holding managerial positions at both the Senior and Mid-Level. This further reinforces the Company's commitment to ensuring equal career development opportunities for both men and women. This composition reflects the Company's concrete efforts in creating an inclusive work environment by providing fair opportunities to all employees, regardless of gender. **[POJK F.18]**

Sarana Kesejahteraan

Perseroan sangat memperhatikan kesejahteraan karyawannya terutama saat mematuhi peraturan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku, seperti saat menentukan struktur upah sesuai Upah Minimum Provinsi (UMP) yang ditetapkan oleh pemerintah setempat. Pada tahun 2024, standar upah yang berlaku di Perseroan untuk karyawan golongan terendah sebesar Rp5.067.381, setara dengan UMP yang ditetapkan. **[POJK F.20]**

Selain upah per bulan, Perseroan juga menyediakan manfaat lainnya berupa tunjangan, asuransi, dan insentif.

Karyawan tetap dan karyawan kontrak menerima manfaat yang berbeda sebagai berikut:

Welfare Benefits

The Company places great emphasis on the well-being of its employees, particularly in complying with applicable labor laws, such as determining the wage structure in accordance with the Provincial Minimum Wage (UMP) set by the local government. In 2024, the wage standard for the lowest employee grade within the Company is Rp5,067,381, which is equivalent to the UMP set by the government. **[POJK F.20]**

In addition to monthly wages, the Company also provides other benefits such as allowances, insurance, and incentives.

Permanent employees and contract employees receive different benefits as follows:

Manfaat yang Diterima Karyawan
Employee Benefits

NO	MANFAAT BENEFISTS	KARYAWAN TETAP PERMANENT EMPLOYEE	KARYAWAN KONTRAK CONTRACT EMPLOYEE
1.	Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Ketenagakerjaan yang meliputi Jaminan Kecelakaan Kerja, Jaminan Hari Tua, Jaminan Kematian dan Jaminan Pensiun Social Security Insurance through BPJS Ketenagakerjaan, which includes Work Accident Insurance, Old-age Insurance, Life Insurance, and Pension Benefits	Ya	Ya
2.	Tunjangan Hari Raya Holiday allowance	Ya	Ya
3.	Tunjangan transportasi untuk jabatan tertentu Transportation allowance for a certain level	Ya	Tidak
4.	Penggantian biaya dan tunjangan perjalanan dinas Expense reimbursement and business travel allowances	Ya	Ya
5.	Tunjangan jabatan Allowance for a certain level	Ya	Tidak
6.	Insentif Incentives	Tidak	Tidak
7.	Tunjangan *Car Ownership Program* (COP)	Ya, minimal level manajer, setelah melewati proses internal Yes, for managers that have passed the internal process	Tidak
8.	Cuti Paid leave		
	• 12 (dua belas) hari cuti tahunan 12 (twelve) days of annual leave	Ya	Ya
	• 3 (tiga) hari cuti menikah 3 (three) days of marriage leave	Ya	Ya
	• 2 (dua) hari untuk anak dari karyawan menikah/ baptis/sunat 2 (two) days of leave for children of employees who are married/baptism/circumcised	Ya	Ya
	• 2 (dua) hari untuk keluarga inti yang meninggal dunia 2 (two) days of bereavement leave for the nuclear family	Ya	Ya
	• 1 (satu) hari untuk keluarga tidak inti namun tinggal dalam 1 (satu) rumah meninggal dunia 1 (one) day of bereavement leave for the non-nuclear family but living in the same house	Ya	Ya
	• 3 (tiga) bulan untuk cuti melahirkan kepada karyawan wanita 3 (three) months of maternity leave for female employees	Ya	Ya
	• 2 (dua) hari cuti ayah kepada karyawan laki-laki untuk mendampingi istri melahirkan 2 (two) days of paternity leave for a male employee who accompanies his wife in childbirth	Ya	Ya

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan [POJK F.22] [ESG S-05]

Pelatihan dan pengembangan karyawan merupakan investasi penting bagi Perseroan dalam mencapai tujuan bisnis jangka panjang. Perseroan menyadari bahwa untuk tetap kompetitif di industri yang terus berkembang, penting bagi karyawan untuk memiliki keterampilan yang relevan dan selalu mengikuti tren industri terkini. Oleh karena itu, pelatihan dan pengembangan yang diberikan tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan kapasitas individu, tetapi juga untuk mendukung pencapaian sasaran perusahaan. Bagi karyawan, pelatihan dan pengembangan ini memberikan kesempatan untuk mengembangkan kemampuan mereka lebih lanjut, yang pada gilirannya membuka peluang untuk meraih posisi yang lebih tinggi di dalam organisasi.

Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi semua karyawan untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing individu dan tuntutan pekerjaan. Pelatihan dan pengembangan dilakukan melalui berbagai format, termasuk kursus, seminar, pelatihan, dan sesi berbagi pengetahuan antar divisi. Program-program ini dirancang untuk memberikan keterampilan praktis yang dapat langsung diterapkan di lingkungan kerja, serta pengetahuan terbaru yang relevan dengan perkembangan industri.

Pada tahun 2024, berbagai pelatihan dan pengembangan telah diselenggarakan untuk seluruh karyawan Perseroan, yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan memperkuat daya saing. Selain itu, pelatihan dan pengembangan juga diberikan kepada organ tata kelola perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. Perseroan telah memberikan 25 (dua puluh lima) program pelatihan dan pengembangan kepada 344 karyawan. Jumlah karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan mencakup 142,73% dari keseluruhan karyawan pada tahun 2024. Rata-rata setiap karyawan telah melalui 2,44 jam pelatihan selama tahun 2024.

Pada tahun 2024, pelatihan dan pengembangan karyawan Perseroan, menghabiskan biaya sebanyak Rp14.825.000.

Informasi lebih lanjut mengenai pelatihan dan pengembangan bagi organ tata kelola ini dapat ditemukan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan ini. Dengan pendekatan pelatihan yang menyeluruh dan terstruktur, Perseroan berkomitmen untuk terus mengembangkan sumber daya manusia yang unggul, yang akan mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan bisnis perusahaan.

Employee Training and Development [POJK F.22] [ESG S-05]

Employee training and development is a key investment for the Company in achieving long-term business goals. The Company understands that in order to remain competitive in an ever-evolving industry, it is essential for employees to possess relevant skills and stay updated with the latest industry trends. Therefore, the training and development provided aims not only to enhance individual capacity but also to support the achievement of the Company's objectives. For employees, this training and development presents an opportunity to further develop their skills, which, in turn, opens up opportunities to advance to higher positions within the organization.

The Company ensures equal opportunities for all employees to participate in various training and development programs tailored to their individual needs and job requirements. Training and development is delivered in various formats, including courses, seminars, workshops, and knowledge-sharing sessions between divisions. These programs are designed to equip employees with practical skills that can be directly applied in the workplace, as well as up-to-date knowledge that aligns with industry developments.

In 2024, a variety of training and development sessions were held for all employees of the Company, aimed at improving competence and strengthening competitiveness. Additionally, training and development was provided to the Company's governance bodies, including the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. The Company has provided 25 (twenty-five) training and development programs to 344 employees. The number of employees who participated in training and development covered 142.73% of all employees in 2024. On average, each employee underwent 2.44 hours of training during 2024.

In 2024, the Company's employee training and development cost Rp14,825,000.

Further information regarding training and development for these governance bodies can be found in the Corporate Governance section of this report. Through a comprehensive and structured training approach, the Company remains committed to developing outstanding human resources that will support the growth and sustainability of the business.

Daftar Pelatihan dan Pengembangan Karyawan
Employee Program and Development List Programs

NO	PROGRAM PELATIHAN TRAINING PROGRAM	JUMLAH PESERTA NUMBER OF PARTICIPANTS	BIAYA (RP) COST (RP)
1.	*Update* PSAK Terkini dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Update in the Preparation of Financial Statements	1	750.000
2.	*Financial Modelling* dan Pengambilan Keputusan Stratejik Bidang Keuangan Financial Modeling and Strategic Decision Making in Finance	1	375.000
3.	Isu-isu Kritis Akuntansi dan Audit Terkait Penerapan PSAK 24 Pasca Pemberlakuan UU Nomor 6/2023 Critical Accounting and Auditing Issues Related to the Implementation of PSAK 24 After the Enactment of Law Number 6/2023	1	750.000
4.	*Tax Diagnostic Review* sebagai Persiapan Wajib Pajak untuk Mitigasi Terbitnya SP2DK dan Pemerikasaan Pajak Tax Diagnostic Review as Taxpayers' Preparation to Mitigate the Issuance of SP2DK and Tax Audit	1	750.000
5.	Perencanaan Pajak dan Pemeriksaan Pajak Tax Planning and Tax Audit	1	750.000
6.	Pelaporan Keuangan Penutupan Akhir Tahun 2023 dan Pertimbangan Audit Year End Closing Financial Reporting 2023 and Audit Consideration	1	750.000
7.	Dewan Komisaris dan Direksi *Company Induction* The Board of Commissioners and Board of Directors Company Introduction	4	-
8.	Pelatihan Dasar Pemadam Kebakaran Fire Fighting Basic Training	2	-
9.	Administrasi e-Bupot dan Pelaporan SPT Masa PPH Unifikasi Era Coretax e-Bupot Administration and Reporting of Periodic Income Tax Return Unification Era Coretax	6	-
10.	Strategi dan Inovasi Canggih dalam Anti-Penipuan Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	8	-
11.	APAC Finance Forum 2024 APAC Finance Forum 2024	1	-
12.	Manajemen Risiko Kecurangan dan Internal Kontrol dalam Sektor Bisnis Fraud Risk Management and Internal Control in the Business Sector	2	-
13.	Sosialisasi Manfaat Layanan Tambahan BPJS Ketenagakerjaan Socialization of Additional Service Benefits of BPJS Employment	2	-
14.	SAGE Talk Mirae Asset x BPJS Ketenagakerjaan SAGE Talk Mirae Asset x BPJS Employment	2	-
15.	*Embracing AI and Automation* Embracing AI and Automation	2	-
16.	Keberlanjutan untuk Ketahanan Organisasi dan Keunggulan Kompetitif Sustainability for Organizational Resilience and Competitive Advantage	1	2.600.000
17.	Pelatihan Transisi Auditor ISO/IEC 27001:2022 ISO/IEC 27001:2022 Auditor Transition Training	1	3.500.000
18.	Pelatihan Auditor Internal ISO/IEC 27001:2022 ISO/IEC 27001:2022 Internal Auditor Training	1	4.600.000
19.	Company Induction Karyawan Baru New Employee Company Induction	7	-
20.	*Crash Course: Design Thinking* Crash Course: Design Thinking	70	-
21.	*Crash Course: Scrum* Crash Course: Scrum	87	-
22.	*Nusa Game Design* Nusa Game Design	58	-
23.	*How To Start Building a Comfortable Life Confidently* How to Start Building a Comfortable Life Confidently	75	-
24.	*Culture, Cuisine & Community* - Timor Leste Culture, Cuisine & Community - Timor Leste	80	-
25.	Ukulele Ukulele	77	-

Rata-Rata Jam Pelatihan dan Pengembangan Karyawan
Average Training and Development Hours of Employee

URAIAN DESCRIPTION	JUMLAH PEKERJA YANG MEMPEROLEH PELATIHAN NUMBER OF EMPLOYEES RECEIVING TRAININGS (A)	JAM PELATIHAN TRAINING HOURS (B)	RATA-RATA JAM PELATIHAN SETIAP PEKERJA AVERAGE HOURS OF TRAINING PER EMPLOYEE (C=B/A)
Keseluruhan Overall	344	839	2,44
Berdasarkan Jenis Kelamin By Gender			
Pria Male	241	539	2,24
Wanita Female	103	300	2,91
Berdasarkan Level Jabatan By Level of Position			
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	11	20	1,82
General Manajer General Manager	20	104	5,20
Manajer Manager	34	112	3,29
Staf Staffs	279	603	2,16

Kesehatan dan Keselamatan Kerja [POJK F.21] [ESG S-11]

Pelaksanaan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) tetap menjadi prioritas utama Perseroan, bahkan di masa pasca-pandemi sekalipun. Salah satu langkah yang diambil adalah dengan terus menerapkan protokol kesehatan yang sesuai dengan rekomendasi Pemerintah. Selain itu, Perseroan juga menjalankan berbagai inisiatif untuk menangani, mencegah, dan mengantisipasi potensi risiko kesehatan di lingkungan kerja, meskipun situasi kini telah memasuki masa pasca pandemi COVID-19. Dengan pendekatan ini, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan mendukung produktivitas karyawan secara berkelanjutan.

Selanjutnya meskipun kegiatan operasional Perseroan tidak memiliki risiko bawaan yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja (K3), Perseroan tetap memastikan bahwa seluruh area operasional memiliki alat keamanan standar, terutama pemadam api ringan (APAR).

Occupational Health and Safety [POJK F.21] [ESG S-11]

The implementation of Occupational Health and Safety (OHS) remains a top priority for the Company, even in the post-pandemic era. One of the measures taken is the continued application of health protocols in accordance with government recommendations. In addition, the Company also carries out various initiatives to address, prevent, and anticipate potential health risks in the workplace, even as the situation has now entered the post-COVID-19 phase. Through this approach, the Company is committed to creating a safe, healthy, and productive work environment that supports the sustained well-being of employees.

Furthermore, while the Company's operations do not inherently involve health and safety risks, the Company ensures that all operational areas are equipped with standard safety equipment, particularly fire extinguishers (APAR).

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Indonesia sedang berada di tengah gelombang transformasi digital yang luar biasa, didorong oleh kombinasi pertumbuhan ekonomi, penetrasi internet yang tinggi, dan populasi muda yang adaptif terhadap teknologi. Dalam lanskap ini, Industri 4.0 memainkan peran strategis dengan mengintegrasikan teknologi canggih seperti kecerdasan buatan (AI), *Internet of Things* (IoT), *Big Data*, dan *blockchain* ke dalam proses bisnis. Transformasi ini memungkinkan terciptanya ekosistem industri yang lebih pintar, terhubung, dan efisien. Dengan memanfaatkan teknologi-teknologi tersebut, perseroan di Indonesia dapat meningkatkan produktivitas, mengurangi biaya operasional, dan menghadirkan inovasi yang mendukung keberlanjutan.

Seiring dengan berkembangnya teknologi Industri 4.0, Web 3.0 muncul sebagai paradigma baru yang menjanjikan internet yang lebih terdesentralisasi, transparan, dan berorientasi pada pengguna. Teknologi seperti *blockchain* dan kontrak pintar membuka jalan bagi model bisnis baru, seperti keuangan terdesentralisasi (DeFi), tokenisasi aset, dan *platform* berbasis *Decentralized Autonomous Organization* (DAO). Di Indonesia, adopsi Web 3.0 menunjukkan potensi besar dalam mendorong inklusi keuangan, memberdayakan komunitas kreatif melalui NFT, dan menciptakan ekosistem digital yang lebih adil. Namun, perjalanan menuju realisasi penuh Web 3.0 masih memerlukan kolaborasi antara sektor publik, swasta, dan regulator untuk memastikan keberlanjutan dan perlindungan pengguna.

Dalam konteks ini, solusi teknologi imersif menjadi katalis penting bagi transformasi digital di Indonesia. Teknologi AR dan VR membuka peluang baru bagi berbagai sektor, mulai dari ritel, pendidikan, hingga pariwisata. Dengan memberikan pengalaman yang mendalam dan interaktif, teknologi imersif membantu merek internasional dan lokal menciptakan koneksi yang lebih kuat dengan konsumen. Selain itu, kolaborasi teknologi ini dengan Web 3.0 memungkinkan terciptanya *metaverse* yang inklusif dan inovatif, di mana pengguna dapat berinteraksi secara virtual dalam lingkungan yang aman dan terkendali.

Indonesia is currently amidst an extraordinary wave of digital transformation, driven by a combination of economic growth, high internet penetration, and a tech-savvy youth population. Within this landscape, Industry 4.0 plays a strategic role by integrating advanced technologies such as Artificial Intelligence (AI), the Internet of Things (IoT), Big Data, and blockchain into business processes. This transformation enables the creation of smarter, more connected, and efficient industrial ecosystems. By leveraging these technologies, corporations in Indonesia can boost productivity, reduce operational costs, and deliver innovations that support sustainability.

As Industry 4.0 technologies evolve, Web 3.0 emerges as a new paradigm promising a more decentralized, transparent, and user-centric internet. Technologies like blockchain and smart contracts pave the way for new business models, including decentralized finance (DeFi), asset tokenization, and platforms based on Decentralized Autonomous Organizations (DAOs). In Indonesia, the adoption of Web 3.0 demonstrates significant potential to drive financial inclusion, empower creative communities through NFTs, and create a more equitable digital ecosystem. However, realizing the full potential of Web 3.0 requires collaboration among public and private sectors as well as regulators to ensure sustainability and user protection.

In this context, immersive technology solutions serve as critical catalysts for Indonesia's digital transformation. Technologies like AR and VR open up new opportunities across various sectors, including retail, education, and tourism. By delivering engaging and interactive experiences, immersive technology enables international and local brands to forge stronger connections with consumers. Furthermore, the integration of these technologies with Web 3.0 facilitates the creation of an inclusive and innovative metaverse, where users can interact virtually within secure and controlled environments.

Sebagai pionir dalam integrasi teknologi imersif dan Web 3.0, WIR Group terus memperkuat posisinya di pasar global dan domestik. Melalui inovasi berkelanjutan, perseroan ini mendukung transformasi digital yang inklusif dan berkelanjutan, sekaligus menciptakan peluang baru bagi mitra bisnis dan masyarakat. Dengan pendekatan yang berpusat pada teknologi dan pengalaman pengguna, WIR Group berkomitmen untuk menjadi penggerak utama dalam menciptakan masa depan digital Indonesia yang lebih maju dan kompetitif di panggung global.

Melihat ke depan, WIR Group percaya bahwa kolaborasi antara teknologi, bisnis, dan komunitas akan menjadi kunci untuk menghadirkan dampak positif yang lebih luas. Dengan memanfaatkan momentum transformasi digital, Indonesia memiliki peluang besar untuk menjadi pemimpin regional dalam teknologi imersif dan Web 3.0, menciptakan ekosistem digital yang mendukung pertumbuhan ekonomi dan memberdayakan masyarakat secara keseluruhan.

As a pioneer in the integration of immersive technology and Web 3.0, WIR Group continues to strengthen its position in both global and domestic markets. Through ongoing innovation, the Company supports an inclusive and sustainable digital transformation while creating new opportunities for business partners and communities. With a technology-driven and user-focused approach, WIR Group is committed to being a key driver in shaping a more advanced and competitive digital future for Indonesia on the global stage.

Looking ahead, WIR Group believes that collaboration among technology, business, and communities will be essential in delivering broader positive impacts. By harnessing the momentum of digital transformation, Indonesia has a significant opportunity to emerge as a regional leader in immersive technology and Web 3.0, building a digital ecosystem that supports economic growth and empowers society as a whole.

Kepemilikan Hak Cipta, Paten, Desain Industri, dan Merek

Perseroan telah berhasil mengembangkan dan melindungi aset intelektualnya melalui pendaftaran hak cipta, hak paten, desain industri, dan merek. Sampai dengan tahun 2024, WIR Group memiliki 2 (dua) hak cipta, 7 (tujuh) hak paten, 2 (dua) desain industri, dan 28 (dua puluh delapan) hak merek yang telah terdaftar dan dilindungi oleh hukum.

Berikut adalah daftar keseluruhan hak cipta, paten, merek, dan desain industri yang dimiliki oleh WIR Group hingga tahun 2024:

Ownership of Copyright, Patent, Industrial Design, and Trademark

The Company has successfully developed and safeguarded its intellectual property assets through the registration of copyrights, patents, industrial designs, and trademarks. As of 2024, WIR Group holds 2 (two) registered copyrights, 7 (seven) patents, 2 (two) registered industrial designs, and 28 (twenty-eight) registered trademarks, all legally protected.

Below is a comprehensive list of copyrights, patents, trademarks, and industrial designs owned by WIR Group as of 2024:

No.	Nama Paten Patent Right	Tanggal Pendaftaran Listed Date	Perusahaan Terdaftar Patent Owner	Keterangan Information
1.	**Peralatan Realitas Tertambah 4 Dimensi** Devices for 4-Dimensional Augmented Reality	23 Juli 2013 July 23, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Paten** Patent Right
2.	**Sistem Penerapan Realitas Tertambah Pada Cermin** System for Applying Augmented Reality to Mirrors	31 Juli 2013 July 31, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Paten** Patent Right
3.	**Peralatan Karaoke Dengan Realitas Tertambah** Devices For Karaoke With Augmented Reality	23 Agustus 2013 August 23, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Paten** Patent Right
4.	**WIR Group (Logo Lama)** WIR Group (Old Logo)	17 September 2013 September 17, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
5.	**WIR Group (Logo Lama)** WIR Group (Old Logo)	17 September 2013 September 17, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
6.	**WIR Group (Logo Lama)** WIR Group (Old Logo)	17 September 2013 September 17, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
7.	**WIR Group (Logo Lama)** WIR Group (Old Logo)	17 September 2013 September 17, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
8.	**WIR Group (Logo Lama)** WIR Group (Old Logo)	17 September 2013 September 17, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark

9.	**Metode Penerapan Konten dan Kupon Digital dengan Menggunakan Realitas Tertambah** Methods of Applying Digital Content and Coupons Using Augmented Reality	27 November 2013 November 27, 2013	PT WIR ASIA	**Hak Paten** Patent Right
10.	**Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah** Network Integrated Interactive Display System With Augmented Reality	15 Desember 2014 December 15, 2014	PT WIR ASIA	**Hak Paten** Patent Right
11.	**RED SPACE + LOGO**	5 Juni 2015 June 5, 2015	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
12.	**DAV (Digital Avatar) (logo lama)** DAV (Digital Avatar) (old logo)	29 Juni 2015 June 29, 2015	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
13.	**"*Casing*" Konfigurasi, Komposisi Garis dan Komposisi Warna** "Casing" Configuration, Line Composition and Color Composition	2 Juli 2015 July 2, 2015	PT WIR ASIA	**Desain Industri** Industrial design
14.	**"*Bracket*" Konfigurasi** "Bracket" Configuration	29 Juni 2015 June 29, 2015	PT WIR ASIA	**Desain Industri** Industrial design
15.	**MINDSTORES + LOGO**	15 Juli 2016 July 15, 2016	PT TAM	**Hak Merek** Trademark
16.	**MINDSTORES + LOGO**	15 Juli 2016 July 15, 2016	PT TAM	**Hak Merek** Trademark
17.	**DISRUPTO**	4 Oktober 2018 October 4, 2018	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
18.	**MY PAY DISRUPTO**	23 Oktober 2018 October 23, 2018	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
19.	**MINAR**	23 Oktober 2018 October 23, 2018	MNR	**Hak Merek** Trademark
20.	**Program Komputer APLIKASI MINAR** Computer Program MINAR Application	20 September 2019 September 20, 2019	MNR	**Hak Cipta** Copyright
21.	**WIR (Logo Baru)** WIR (New Logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
22.	**WIR (Logo Baru)** WIR (New Logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
23.	**WIR (Logo Baru)** WIR (New Logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
24.	**WIR (Logo Baru)** WIR (New Logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
25.	**WIR (Logo Baru)** WIR (New Logo)	23 September 2019 September 23, 2019	PT WIR ASIA	**Hak Merek** Trademark
26.	**Layar Mantul**	25 September 2019 September 25, 2019	VMR	**Hak Merek** Trademark
27.	**Sistem Tampilan Interaktif Terintegrasi Jaringan dengan Realitas Tertambah** Network Integrated Interactive Display System with Augmented Reality	26 Desember 2019 December 26, 2019	PT WIR ASIA	**Hak Paten** Patent Right
28.	**NUSAMETA**	10 Juni 2022 June 10, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
29.	**NUSAMETA**	10 Juni 2022 June 10, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
30.	**NUSAMETA**	10 Juni 2022 June 10, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
31.	**NUSAMETA**	10 Juni 2022 June 10, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
32.	**NUSAMETA**	10 Juni 2022 June 10, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
33.	**Sistem Transaksi Terintegrasi Melalui Layar Tampilan Interaktif *Augmented Reality* (AR) dan *Virtual Reality* (VR)** Integrated Transaction System Through Interactive Augmented Reality (AR) and Virtual Reality (VR) Display Screens	8 Agustus 2022 August 8, 2022	ATK	**Hak Paten** Patent Right
34.	**NEW LIFE NEW YOU**	29 Agustus 2022 August 29, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
35.	**NEW LIFE NEW YOU**	29 Agustus 2022 August 29, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
36.	**NEW LIFE NEW YOU**	29 Agustus 2022 August 29, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
37.	**NEW LIFE NEW YOU**	29 Agustus 2022 August 29, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
38.	**NEW LIFE NEW YOU**	29 Agustus 2022 August 29, 2022	PT WIR ASIA Tbk	**Hak Merek** Trademark
39.	**Nusameta 360 Approach** Nusameta 360 Approach	21 Oktober 2022 October 21, 2022	MIM	**Hak Cipta** Copyright

Pada tahun 2024, Perseroan tetap berkomitmen dalam memperkuat portofolio aset intelektual melalui upaya berkelanjutan dalam pendaftaran hak paten dan hak merek. Langkah ini mencerminkan dedikasi Perseroan untuk terus melindungi inovasi dan karya yang dihasilkan, guna mendukung daya saing serta pertumbuhan berkelanjutan di pasar.

Dengan semakin banyaknya teknologi dan produk yang dipatenkan serta perlindungan merek yang lebih luas, Perseroan berharap dapat terus meningkatkan kualitas dan keberlanjutan operasionalnya, sekaligus melindungi hak-hak kekayaan intelektual yang menjadi bagian integral dari strategi pengembangan dan ekspansi bisnis di masa depan. Penambahan hak paten dan merek ini juga berperan penting dalam memperkuat posisi Perseroan dalam industri yang semakin kompetitif, baik di pasar domestik maupun internasional.

In 2024, the Company remains committed to strengthening its intellectual property portfolio through ongoing efforts in patent and trademark registration. This initiative reflects the Company's dedication to safeguarding its innovations and creations, supporting competitiveness, and ensuring sustainable growth in the market.

With an increasing number of patented technologies and products, as well as broader trademark protections, the Company aims to enhance the quality and sustainability of its operations while securing intellectual property rights that are integral to its business development and expansion strategy. The addition of patents and trademarks also plays a vital role in solidifying the Company's position in an increasingly competitive industry, both domestically and internationally.

Inovasi dan Pengembangan

Perseroan berkomitmen untuk terus mengutamakan kepuasan dan kenyamanan pelanggan, dengan senantiasa berinovasi agar tetap berada di garis depan dalam menghadapi persaingan yang semakin ketat. Kami memahami bahwa keberhasilan di pasar sangat bergantung pada kemampuan untuk memberikan layanan terbaik dan mempertahankan dominasi pasar. Oleh karena itu, upaya berkelanjutan kami adalah memastikan bahwa setiap solusi yang kami tawarkan selalu relevan dengan kebutuhan pelanggan dan selalu mengedepankan kualitas serta keunggulan dalam setiap aspek.

Untuk menghadapi tantangan persaingan yang semakin sengit, Perseroan terus berfokus pada peningkatan efisiensi operasional dan pemberdayaan teknologi untuk memastikan layanan yang lebih cepat, lebih baik, dan lebih murah bagi pelanggan. Kami juga terus berinvestasi dalam pengembangan dan penyempurnaan ekosistem solusi *Software as a Service* (SaaS) yang kami miliki, guna menciptakan nilai tambah dan efisiensi yang berkelanjutan bagi pelanggan kami.

Inovasi yang kami lakukan tidak hanya terfokus pada aspek teknologi, tetapi juga pada peningkatan kualitas layanan yang dapat langsung dirasakan oleh pelanggan. Setiap anak perusahaan yang mengelola merek WIR Group memiliki peran penting dalam mendorong inovasi dan pengembangan produk serta layanan, memastikan bahwa kami selalu selangkah lebih maju dalam memenuhi harapan pelanggan dan mencapai tujuan bisnis jangka panjang.

Innovation and Development

The Company is committed to prioritizing customer satisfaction and convenience by consistently innovating to stay at the forefront amidst intensifying competition. We recognize that success in the market depends heavily on the ability to deliver exceptional services and maintain market leadership. Therefore, our continuous efforts are focused on ensuring that every solution we offer remains relevant to customer needs, emphasizing quality and excellence in every aspect.

To address the challenges of increasing competition, the Company remains focused on enhancing operational efficiency and leveraging technology to provide faster, better, and more cost-effective services to customers. We also continue to invest in the development and refinement of our Software as a Service (SaaS) ecosystem, creating sustainable value and efficiency for our customers.

Our innovations are not limited to technological advancements but also include improvements in service quality that directly benefit our customers. Each subsidiary managing the WIR Group brands plays a crucial role in driving innovation and the development of products and services, ensuring that we consistently stay ahead in meeting customer expectations and achieving long-term business objectives.

AR&Co

AR&Co, sebagai tulang punggung Perseroan dalam pengembangan perangkat lunak (*software*) dan aplikasi AR, terus berinovasi untuk membuka peluang baru di berbagai sektor seperti perdagangan, media, gaming, kesehatan, pendidikan, keuangan, transportasi, dan pertanian. Sebagai bagian dari komitmen kami untuk terus berkembang dan memenuhi kebutuhan pasar yang dinamis, AR&Co mengambil langkah besar dalam mendorong inovasi teknologi, khususnya di tahun 2024.

Salah satu inovasi utama yang telah dilakukan oleh tim IT AR&Co adalah pengembangan dan implementasi fitur AR terbaru pada beberapa proyek kunci. Peningkatan pada *Realtime Database*, yang kini dilengkapi dengan kemampuan AR, memungkinkan pengalaman interaktif yang lebih kaya bagi pengguna. Ini tidak hanya meningkatkan keterlibatan pengguna, tetapi juga membawa dimensi baru dalam penyajian data dan informasi secara lebih menarik dan mudah dipahami.

Dalam hal WebAR, kami berhasil mengintegrasikan teknologi ini ke dalam beberapa proyek penting, memungkinkan akses AR langsung melalui *browser web* tanpa perlu mengunduh aplikasi tambahan. Langkah ini memberikan kenyamanan yang lebih besar bagi pengguna, sekaligus membuka potensi aplikasi AR yang lebih luas di berbagai sektor, dari media hingga *e-commerce*.

AR&Co tidak hanya mengembangkan WebAR, tetapi juga aplikasi menggunakan filter Instagram (IG) dan TikTok, yang memungkinkan pengguna mengakses filter atau aplikasi dengan lebih mudah melalui media sosial. Selain itu, AR&Co telah mengembangkan aplikasi web berbasis Unity WebGL, dengan hosting menggunakan platform Netlify yang terintegrasi dengan proses *Continuous Integration and Continuous Development* (CICD). Proses ini menghubungkan *source code* dari GitLab langsung ke Netlify sebagai *platform hosting,* sehingga mempercepat dan mempermudah pengembangan serta *deployment* aplikasi WebGL.

Selain itu, AR&Co telah berhasil mengintegrasikan teknologi *Augmented Reality* (AR) dalam proyek-proyek Mechatronics, termasuk pada sensor berbasis kabel dan nirkabel. Hal ini menggabungkan teknologi mekanika dan elektronika secara interaktif dan efektif. Selain itu, penerapan AR dalam proyek AI dan *motion capture* menciptakan pengalaman yang lebih imersif dan alami, memungkinkan interaksi yang lebih intuitif antara manusia dan mesin.

Kami juga telah memanfaatkan berbagai fitur dan *Software Development Kit* (SDK) terbaru untuk mendukung pengembangan *Visual Positioning System* (VPS). Teknologi ini meningkatkan akurasi dalam penentuan posisi dan navigasi dalam berbagai proyek yang melibatkan ruang fisik, memberikan solusi yang lebih inovatif dan presisi, terutama dalam aplikasi yang membutuhkan navigasi yang akurat dan *real-time*.

Pada tahun 2024, AR&Co mengembangkan UnityWebGL untuk membuat *Proof of Concept* (POC) *Virtual Art Gallery* pada platform web. POC ini dirancang untuk dapat dikembangkan lebih lanjut menjadi aplikasi untuk MPV dan produk lainnya yang terintegrasi dengan *Firebase Realtime Database*. Selain itu, AR&Co juga berupaya mengembangkan aplikasi berbasis *Deep Learning* untuk *Image Classification*, menggunakan model ResNet dengan OpenCV for Unity.

Dengan segala inovasi ini, AR&Co berkomitmen untuk terus melakukan penelitian dan pengembangan teknologi terkini untuk mendukung kebutuhan proyek dan mempertahankan keunggulan kompetitif. Kami yakin bahwa dengan memanfaatkan teknologi mutakhir, kami dapat memberikan nilai tambah yang signifikan kepada pengguna, sekaligus mewujudkan visi kami untuk menjadi pusat inovasi terdepan dalam industri teknologi informasi.

AR&Co

AR&Co, as the backbone of the Company in software development and AR applications, continues to innovate by opening new opportunities across various sectors such as commerce, media, gaming, healthcare, education, finance, transportation, and agriculture. As part of our commitment to continual growth and meeting the dynamic market needs, AR&Co has taken significant steps to drive technological innovation, particularly in 2024.

One of the key innovations made by AR&Co's IT team is the development and implementation of the latest AR features in several key projects. The enhancement of the Realtime Database, now integrated with AR capabilities, enables richer interactive experiences for users. This not only increases user engagement but also introduces a new dimension in presenting data and information in a more engaging and easily understandable manner.

In terms of WebAR, we have successfully integrated this technology into several important projects, enabling direct AR access through web browsers without the need to download additional apps. This step provides greater convenience for users while expanding the potential of AR applications across various sectors, from media to e-commerce.

AR&Co has not only developed WebAR but also applications using Instagram (IG) and TikTok filters, which allow users to easily access filters or apps through social media. Furthermore, AR&Co has developed a web application based on Unity WebGL, hosted on the Netlify platform, which is integrated with a Continuous Integration and Continuous Development (CICD) process. This process links source code from GitLab directly to Netlify as the hosting platform, accelerating and simplifying the development and deployment of WebGL applications.

Additionally, AR&Co has successfully integrated Augmented Reality (AR) technology into Mechatronics projects, including both wired and wireless sensors. This integration combines mechanics and electronics interactively and effectively. The application of AR in AI and Motion Capture projects has created more immersive and natural experiences, allowing more intuitive interactions between humans and machines.

We have also leveraged various features and the latest Software Development Kits (SDKs) to support the development of Visual Positioning Systems (VPS). This technology enhances accuracy in determining positions and navigation in various projects involving physical spaces, providing more innovative and precise solutions, particularly for applications requiring accurate and real-time navigation.

In 2024, AR&Co developed Unity WebGL to create a Proof of Concept (POC) for a Virtual Art Gallery on the web platform. This POC is designed to be further developed into an application for MVP and other products integrated with Firebase Realtime Database. Moreover, AR&Co is working on developing Deep Learning-based applications for Image Classification, utilizing ResNet models with OpenCV for Unity.

Through these innovations, AR&Co is committed to continuous research and development of cutting-edge technologies to support project needs and maintain a competitive edge. We believe that by leveraging advanced technology, we can deliver significant added value to users while fulfilling our vision of becoming a leading innovation hub in the information technology industry.

DAV

Seiring dengan pesatnya kemajuan teknologi, media komunikasi untuk beriklan kepada konsumen mengalami perubahan signifikan. DAV hadir untuk memenuhi kebutuhan *brand* dalam menjangkau konsumen secara lebih luas dan interaktif melalui DAV Device. Dengan mengelola platform IoT canggih, DAV mengintegrasikan teknologi AR, AI, dan IoT untuk menghadirkan iklan yang menarik, dinamis, dan mampu berinteraksi langsung dengan konsumen.

DAV Device adalah perangkat canggih yang dilengkapi kamera dan modul IoT yang terhubung ke jaringan nirkabel untuk mengirim serta menerima data. Perangkat ini ditempatkan di lokasi strategis, seperti pusat perbelanjaan dan toko ritel, untuk menjangkau calon konsumen. Melalui perangkat ini, iklan tidak hanya informatif tetapi juga interaktif, memungkinkan konsumen berinteraksi langsung dengan produk, hingga melakukan pembelian melalui platform.

Pada tahun 2024, DAV telah menunjukkan komitmen dalam mengembangkan teknologi yang aplikatif dan relevan dengan kebutuhan pasar. Berikut beberapa inovasi unggulan yang telah diterapkan:

1. ***Face Recognition Self Check-In System* untuk Sektor Transportasi dan Keamanan**
   DAV mengembangkan sistem *self-check-in* berbasis pengenalan wajah, yang terintegrasi dengan perangkat keras, tiket, KTP, serta data kependudukan. Sistem ini mempercepat proses *check-in*, meningkatkan keamanan, dan mengurangi waktu antrean di bandara atau terminal, memberikan pengalaman lebih nyaman dan efisien bagi pengguna.

2. **Kios Mandiri untuk Penukaran Poin Nasabah**
   DAV menghadirkan kios mandiri untuk penukaran poin nasabah pada acara tahunan sebuah bank. Dengan integrasi ke sistem poin bank, fitur antrian, dan katalog voucer, DAV berhasil memberikan solusi inovatif yang mendukung keberhasilan acara tersebut sekaligus membuka peluang kerjasama strategis di masa depan.

3. **Kios Interaktif di Lokasi Ritel**
   Kios DAV terus berkembang dengan hadir di ribuan toko ritel, menyediakan akses mudah ke informasi produk dan layanan. Kolaborasi dengan mitra pembiayaan memberikan nilai tambah dengan memungkinkan pengunjung mengajukan pembiayaan langsung melalui kios, menciptakan pengalaman yang lebih berharga bagi konsumen.

4. **Sistem Iklan Berbasis AI yang Lebih Personal**
   DAV telah merombak sistem iklan pada kios dengan mengoptimalkan teknologi AI. Sistem baru ini menyajikan iklan yang lebih relevan, disesuaikan dengan preferensi konsumen, meningkatkan keterlibatan pengguna, dan memberikan pengalaman belanja yang lebih menarik.

Berdasarkan keberhasilan tahun 2024, DAV telah menetapkan langkah-langkah strategis untuk 2025. Fokus utama meliputi peningkatan teknologi *Self Check-In Face Recognition System*, memperluas integrasi dengan mitra bisnis, serta mengembangkan fitur-fitur inovatif di kios DAV. Pengembangan solusi berbasis AI akan terus menjadi prioritas untuk menjaga daya tarik kios dan memberikan pengalaman yang lebih personal bagi pengguna.

Selain itu, DAV akan terus menjalin kolaborasi strategis dan menciptakan peluang baru di berbagai sektor. Dengan inovasi yang berkelanjutan, DAV memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam teknologi iklan interaktif, sekaligus menjadi mitra utama bagi brand dalam menghadirkan pengalaman yang relevan dan interaktif kepada konsumen.

DAV

Seiring dengan pesatnya kemajuan teknologi, media komunikasi untuk beriklan kepada konsumen mengalami perubahan signifikan. DAV hadir untuk memenuhi kebutuhan brand dalam menjangkau konsumen secara lebih luas dan interaktif melalui DAV Device. Dengan mengelola platform IoT canggih, DAV mengintegrasikan teknologi AR, AI, dan IoT untuk menghadirkan iklan yang menarik, dinamis, dan mampu berinteraksi langsung dengan konsumen.

DAV Device adalah perangkat canggih yang dilengkapi kamera dan modul IoT yang terhubung ke jaringan nirkabel untuk mengirim serta menerima data. Perangkat ini ditempatkan di lokasi strategis, seperti pusat perbelanjaan dan toko ritel, untuk menjangkau calon konsumen. Melalui perangkat ini, iklan tidak hanya informatif tetapi juga interaktif, memungkinkan konsumen berinteraksi langsung dengan produk, hingga melakukan pembelian melalui platform.

Pada tahun 2024, DAV telah menunjukkan komitmen dalam mengembangkan teknologi yang aplikatif dan relevan dengan kebutuhan pasar. Berikut beberapa inovasi unggulan yang telah diterapkan:

1. **Face Recognition Self Check-In System for Transportation and Security**
   DAV has developed a self check-in system based on face recognition, integrated with hardware, tickets, ID cards, and population data. This system speeds up the check-in process, enhances security, and reduces queue times at airports or terminals, providing a more comfortable and efficient experience for users.

2. **Self-Service Kiosk for Customer Points Redemption**
   DAV introduced a self-service kiosk for point redemption at an annual event for a bank. Integrated with the bank's point system, queuing features, and voucher catalogues, DAV provided an innovative solution that supported the success of the event and opened opportunities for future strategic collaborations.

3. **Interactive Kiosks at Retail Locations**
   DAV kiosks have expanded and are now present in thousands of retail stores, providing easy access to product and service information. Collaboration with financing partners adds value by enabling visitors to apply for financing directly through the kiosk, creating a more valuable experience for consumers.

4. **AI-Based Advertising System for a More Personalized Experience**
   DAV revamped its advertising system on kiosks by optimizing AI technology. The new system delivers more relevant ads tailored to consumer preferences, enhancing user engagement and offering a more attractive shopping experience.

Building on the successes of 2024, DAV has set strategic steps for 2025. Key focus areas include enhancing the Self Check-In Face Recognition System technology, expanding integrations with business partners, and developing innovative features for DAV kiosks. The continued development of AI-based solutions will remain a priority to maintain the appeal of the kiosks and offer a more personalized experience for users.

Additionally, DAV will continue to build strategic collaborations and create new opportunities across various sectors. Through ongoing innovation, DAV strengthens its position as a leader in interactive advertising technology while becoming a key partner for brands in delivering relevant and interactive experiences to consumers.

Mindstores

Mindstores, sebagai salah satu *brand* unggulan WIR Group, memainkan peran penting dalam memperluas jangkauan gerai ritel *offline* melalui solusi digital yang memungkinkan produk mereka dipasarkan secara daring ke masyarakat luas. Solusi ini membuka akses bagi gerai ritel untuk menjangkau pasar-pasar baru yang sebelumnya tidak dapat dijangkau secara fisik.

Selain itu, Mindstores memberdayakan agen untuk berperan sebagai pemilik toko virtual, memungkinkan konsumen berinteraksi langsung dengan produk dan melakukan pembelian dengan lebih mudah. Melalui inovasi ini, WIR Group membangun ekosistem digital yang tidak hanya mendukung kemudahan operasional para pelaku usaha, tetapi juga memberdayakan masyarakat untuk lebih cerdas dalam memanfaatkan teknologi.

Pada tahun 2024, Mindstores telah menghadirkan sejumlah inovasi teknologi yang semakin memperkuat posisinya di pasar. Berikut adalah beberapa perkembangan utama yang telah dicapai:

1. **Peralihan ke Sistem *Micro-Services* untuk Skalabilitas yang Lebih Baik**
   Pada tahap awal pengembangannya, Mindstores menggunakan model aplikasi monolitik yang efektif untuk proyek berskala kecil, namun model ini menghadapi tantangan dalam hal efisiensi dan skalabilitas untuk aplikasi yang lebih besar. Setiap layanan dalam ekosistem Mindstores dapat beroperasi secara independen, namun tetap terintegrasi dengan baik. Dengan memanfaatkan teknologi seperti *containerization* dan *serverless computing* membantu meningkatkan efisiensi operasional, sehingga memungkinkan pengembangan yang lebih cepat dan responsif terhadap kebutuhan pasar.

2. **Pendekatan Modular dalam Sistem Monolitik**
   Meskipun berhasil beralih ke *micro-services*, Mindstores menghadapi tantangan dalam hal kustomisasi dan keseimbangan penempatan layanan, yang menjadi hambatan dalam beberapa proyek besar. Untuk mengatasi tantangan ini, Mindstores mengadopsi pendekatan inovatif dengan menggabungkan kelebihan dari kedua model tersebut. Perusahaan kembali menggunakan sistem monolitik, namun dengan pendekatan modular yang lebih fleksibel. Sistem ini memungkinkan kustomisasi yang lebih baik dan memberikan solusi yang seimbang antara fleksibilitas dan efisiensi. Dengan cara ini, Mindstores dapat menawarkan pengalaman pengembangan aplikasi yang lebih mudah bagi klien, serta meningkatkan integrasi antar sistem yang lebih kompleks.

Mindstores

Mindstores, as one of WIR Group's flagship brands, plays a vital role in expanding the reach of offline retail stores through digital solutions that enable their products to be marketed online to a wider audience. This approach allows retail stores to access new markets that were previously unreachable through physical means.

In addition, Mindstores empowers agents to act as virtual store owners, enabling consumers to interact directly with products and make purchases more easily. Through this innovation, WIR Group has built a digital ecosystem that not only streamlines operational processes for businesses but also empowers communities to leverage technology more effectively and intelligently.

In 2024, Mindstores introduced a series of technological innovations that have further solidified its position in the market. Below are the key advancements achieved:

1. **Transition to Micro-Services Architecture for Better Scalability**
   During its initial development phase, Mindstores utilized a monolithic application model that proved effective for small-scale projects. However, this model presented challenges in efficiency and scalability for larger applications. Each service within the Mindstores ecosystem is now designed to operate independently while remaining seamlessly integrated. By leveraging technologies such as containerization and serverless computing, operational efficiency has been significantly enhanced, enabling faster development cycles and greater responsiveness to market demands.

2. **Adoption of a Modular Approach in a Monolithic System**
   Despite successfully transitioning to microservices architecture, Mindstores encountered challenges in customization and service placement balance, which became obstacles in several large-scale projects. To address these issues, Mindstores adopted an innovative approach by combining the strengths of both architectural models. The Company reverted to a monolithic system but implemented a more flexible modular approach. This system allows for enhanced customization and provides a balanced solution between flexibility and efficiency. Through this approach, Mindstores can offer clients a more streamlined application development experience while improving integration across complex systems.

3. **Peralihan Infrastruktur ke Layanan *Cloud***
   Sebagai bagian dari strategi transformasi digital, Mindstores beralih ke infrastruktur berbasis *cloud* yang disediakan oleh perusahaan besar. Perubahan ini mendukung skalabilitas, kecepatan, dan ketersediaan yang lebih tinggi dalam menjalankan platform dan memungkinkan Mindstores untuk melakukan ekspansi lebih cepat ke pasar-pasar baru. Dukungan dari cloud juga mempermudah integrasi dengan berbagai *marketplace* dan membuka peluang kolaborasi yang lebih luas. Dengan menggunakan layanan *cloud*, Mindstores dapat menawarkan layanan yang lebih responsif dan lebih mudah diakses oleh agen dan konsumen di seluruh wilayah.

4. **Ekspansi dan Kolaborasi Lebih Luas di Pasar**
   Dengan platform digital yang semakin kuat dan terintegrasi, Mindstores kini mampu memperluas jangkauan pasar dengan dukungan *marketplace* yang lebih luas. Hal ini membuka peluang untuk bekerja sama dengan lebih banyak *brand* dan mitra, baik dari sektor ritel, teknologi, maupun finansial, untuk memberikan solusi yang lebih komprehensif bagi pelanggan dan meningkatkan pengalaman berbelanja *online*.

Melalui berbagai inovasi teknologi ini, Mindstores berkomitmen untuk terus berinovasi dalam menciptakan ekosistem digital yang mendukung bisnis ritel *offline* dalam beradaptasi dengan tren perdagangan online yang semakin berkembang. Mindstores tidak hanya fokus pada pengembangan teknologi, tetapi juga pada pemberdayaan agen dan konsumen untuk memaksimalkan potensi pasar secara digital. Inovasi-inovasi ini diharapkan dapat memperkuat posisi Mindstores di industri ritel digital dan terus mendorong keberlanjutan bisnis yang lebih inklusif dan berbasis teknologi.

3. **Migration to Cloud-Based Infrastructure**
   As part of its digital transformation strategy, Mindstores moved to a cloud-based infrastructure provided by leading companies. This shift supports higher scalability, speed, and availability in platform operations, allowing Mindstores to expand more rapidly into new markets. Cloud support also facilitates integration with various marketplaces, opening doors to broader collaboration opportunities. Through cloud services, Mindstores offers more responsive and accessible solutions for agents and consumers across regions.

4. **Expanded Market Reach and Broader Collaborations**
   With a more robust and integrated digital platform, Mindstores has extended its market reach, supported by broader marketplace integrations. This expansion creates opportunities for collaboration with more brands and partners from retail, technology, and financial sectors. These partnerships deliver comprehensive solutions for customers, enhancing their online shopping experience.

Through these technological advancements, Mindstores remains committed to innovating and creating a digital ecosystem that supports offline retail businesses in adapting to the growing trend of online commerce. Beyond technology development, Mindstores focuses on empowering agents and consumers to maximize market potential through digital platforms. These innovations aim to strengthen Mindstores' position in the digital retail industry while fostering sustainable and inclusive technology-driven business growth.



RENCANA 2025

2025 PLANS

Divisi IT Network & Infrastructures dan IT Governance & Operations

Divisi IT Network & Infrastructures dan IT Governance & Operations akan menjadikan efisiensi sebagai fokus utama dalam rencana kerja tahun 2025. Dengan prioritas pada keberlanjutan, penghematan sumber daya, dan keamanan informasi, Perseroan merancang sejumlah inisiatif strategis untuk mendukung tujuan tersebut.

Divisi ini akan melanjutkan proses sertifikasi ISO 27001:2013 sembari mempersiapkan transisi ke standar terbaru, ISO 27001:2022. Langkah ini memastikan kepatuhan terhadap standar keamanan informasi terkini sekaligus meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan keamanan data dengan penerapan kebijakan yang lebih relevan dan terstruktur.

Setelah berhasil meningkatkan *Project Management System* (PMS) melalui integrasi dengan aplikasi ERP, pada tahun 2025 pengembangan akan difokuskan pada modul tambahan seperti *Asset Management*, *Financial Management*, dan absensi untuk divisi SDM. Penambahan ini bertujuan untuk menyederhanakan pengendalian aset, mempercepat pengelolaan keuangan, dan meningkatkan akurasi pencatatan aktivitas karyawan, sehingga meminimalkan pekerjaan manual dan memaksimalkan produktivitas.

Efisiensi operasional juga akan didukung dengan pengembangan *data center* baru yang dirancang untuk mengurangi biaya operasional hingga 41% melalui optimalisasi penggunaan teknologi terkini. Selain itu, pemantauan infrastruktur IT secara proaktif akan diperluas untuk mendeteksi masalah lebih cepat, mengurangi *downtime*, dan memastikan ketersediaan layanan yang lebih baik.

Enterprise Architecture (EA) yang telah disusun pada 2024 akan ditingkatkan dengan pembuatan katalog bisnis berbasis AI. Katalog ini akan membantu perusahaan mengidentifikasi peluang bisnis baru yang selaras dengan strategi korporasi, mempercepat pengambilan keputusan, dan mendukung efisiensi operasional melalui wawasan yang berbasis data.

Otomatisasi akan menjadi pilar utama dalam pengelolaan infrastruktur IT. *Monitoring* terhadap sumber daya dan kapasitas perangkat akan diotomatisasi untuk mengurangi penggunaan sumber daya secara berlebihan dan meningkatkan responsivitas sistem. Dengan fokus pada keberlanjutan, langkah ini tidak hanya menekan biaya tetapi juga memastikan pengelolaan infrastruktur yang lebih efektif dan adaptif terhadap kebutuhan masa depan.

Untuk penguatan manajemen risiko dan kepatuhan, Divisi ini akan melakukan penelaahan menyeluruh terhadap dokumen kebijakan IT dan *Standard Operating Procedures* (SOP). Penyesuaian ini akan memastikan keselarasan dengan regulasi yang berlaku sekaligus memperkuat tata kelola risiko, sehingga memberikan dasar yang lebih kokoh bagi operasional yang efisien dan aman.

Melalui inisiatif-inisiatif strategis ini, Divisi IT Network & Infrastructures dan IT Governance & Operations berkomitmen

IT Network & Infrastructures and IT Governance & Operations Divisions

The IT Network & Infrastructures and IT Governance & Operations divisions will prioritize efficiency as the cornerstone of their 2025 work plans. Focusing on sustainability, resource optimization, and information security, the Company has devised a range of strategic initiatives to achieve these goals.

The divisions will continue the ISO 27001:2013 certification process while preparing for a transition to the latest ISO 27001:2022 standard. This move ensures compliance with the most up-to-date information security standards while enhancing efficiency in data security management through the implementation of more structured and relevant policies.

Following the successful enhancement of the Project Management System (PMS) through ERP integration, 2025 will see further development focusing on additional modules such as Asset Management, Financial Management, and attendance tracking for the Human Resources division. These additions aim to streamline asset control, expedite financial management, and improve the accuracy of employee activity records, minimizing manual tasks and maximizing productivity.

Operational efficiency will also benefit from the development of a new data center designed to reduce operating costs by up to 41% through the optimization of cutting-edge technologies. Moreover, proactive IT infrastructure monitoring will be expanded to detect issues faster, minimize downtime, and ensure better service availability.

The Enterprise Architecture (EA) framework established in 2024 will be enhanced with the creation of an AI-powered business catalogue. This catalogue will help the Company identify new business opportunities aligned with corporate strategies, accelerate decision-making, and support operational efficiency through data-driven insights.

Automation will serve as a key pillar in IT infrastructure management. Resource and device capacity monitoring will be automated to reduce resource overuse and improve system responsiveness. This sustainability-focused initiative not only curbs costs but also ensures more effective and adaptive infrastructure management for future needs.

To strengthen risk management and compliance, the divisions will conduct a comprehensive review of IT policy documents and standard operating procedures (SOPs). These adjustments will ensure alignment with prevailing regulations while bolstering risk governance, providing a stronger foundation for secure and efficient operations.

Through these strategic initiatives, the IT Network & Infrastructures and IT Governance & Operations divisions are committed to driving

untuk meningkatkan efisiensi secara menyeluruh dalam setiap aspek operasional, sekaligus memperkokoh daya saing dan keberlanjutan perusahaan di tahun 2025.

Rencana IT untuk Bisnis Unit: AR&Co, DAV, dan Mindstores

AR&Co

Pada tahun 2025, AR&Co berkomitmen untuk meningkatkan efisiensi dalam pengembangan dan penerapan teknologi AR, sambil tetap menghadirkan inovasi yang personal, intuitif, dan imersif. Dengan fokus ini, AR&Co bertujuan untuk mengoptimalkan sumber daya, mengurangi ketergantungan pihak ketiga, dan mempercepat waktu implementasi solusi melalui langkah-langkah strategis berikut:

1. **Optimalisasi *Mixed Reality* (MR) dengan Teknologi Meta XR**
   AR&Co akan memanfaatkan Meta XR All-in-One SDK yang dirilis pada 2024 untuk menciptakan aplikasi MR yang lebih efisien dan imersif. Teknologi ini akan memungkinkan pengembangan solusi MR yang relevan untuk sektor pendidikan, pelatihan, dan ritel dengan integrasi digital-fisik yang lancar dan hemat waktu dalam pengembangan.

2. **Pengembangan SDK Internal untuk WebAR**
   Untuk mengurangi ketergantungan pada platform pihak ketiga seperti 8th Wall, AR&Co akan mempercepat pengembangan SDK internal yang lebih mandiri dan efisien. Fokusnya adalah menghadirkan fitur *image target* dan *surface tracking* yang optimal, serta menggunakan kerangka kerja modern seperti Vue 3, Pinia, dan GSAP untuk menciptakan solusi WebAR yang cepat, responsif, dan hemat biaya.

3. **Eksplorasi Alternatif WebAR dengan ZappAR**
   Selain pengembangan internal, AR&Co akan mengeksplorasi ZappAR sebagai teknologi alternatif yang efisien dalam pengembangan WebAR. ZappAR memungkinkan implementasi cepat dan aksesibilitas tinggi, yang selaras dengan visi AR&Co untuk memberikan solusi yang hemat waktu dan biaya.

4. **Efisiensi dalam Pengembangan Filter AR untuk Media Sosial**
   Pengembangan filter AR untuk platform seperti TikTok dan Snapchat akan dilakukan dengan pendekatan yang lebih sistematis, menggunakan alat otomatisasi dan skrip modular. Hal ini akan mempercepat proses kreatif sekaligus memastikan hasil yang konsisten dan berdampak besar pada strategi pemasaran klien.

5. **Integrasi AI untuk Meningkatkan Efisiensi Aplikasi AR**
   AR&Co akan memperluas integrasi dengan alat berbasis AI seperti Stable Diffusion dan ComfyUI untuk menciptakan fitur seperti *face swap*, modifikasi pakaian, dan lingkungan. Teknologi ini memungkinkan otomatisasi tugas-tugas kompleks dalam pengembangan aplikasi AR, menghemat waktu dan upaya tim pengembang.

6. **Pengembangan *Wayfinding* Berbasis VPS dengan Fokus Efisiensi**
   Dalam pengembangan aplikasi *wayfinder* berbasis *Visual Positioning System* (VPS), AR&Co akan menggunakan pendekatan modular untuk mengurangi waktu pengembangan. Solusi ini akan dirancang untuk integrasi yang cepat dengan perangkat mobile dan web, mempermudah pengguna tanpa mengorbankan akurasi atau pengalaman visual.

7. **Riset dan Inovasi Berkelanjutan untuk Efisiensi Operasional**
   AR&Co akan terus berinvestasi dalam penelitian teknologi baru, termasuk eksplorasi otomatisasi dan penggunaan alat pendukung efisiensi. Fokus riset ini mencakup optimalisasi alur kerja internal, kolaborasi dengan mitra strategis, dan pengembangan keterampilan tim guna meningkatkan kecepatan dan kualitas dalam setiap proyek.

Dengan strategi yang berpusat pada efisiensi, AR&Co tidak hanya berupaya untuk mengurangi waktu dan biaya pengembangan, tetapi juga memberikan solusi AR yang tetap inovatif dan relevan. Langkah ini memastikan AR&Co dapat terus memimpin industri AR, memberikan nilai tambah signifikan bagi pengguna dan klien di berbagai sektor.

DAV

Pada tahun 2025, DAV berkomitmen untuk menghadirkan inovasi teknologi yang efisien dan terukur guna meningkatkan kualitas layanan, memperluas jangkauan, dan menciptakan pengalaman pengguna yang lebih baik. Fokus pada efisiensi ini diwujudkan melalui strategi berikut:

1. **Optimalisasi *Face Recognition Self Check-In System***
   DAV akan memperbarui teknologi *Face Recognition Self Check-In System* dengan algoritma yang lebih cepat dan akurat untuk sektor transportasi dan keamanan. Sistem ini akan dirancang untuk meminimalkan waktu proses *check-in* di bandara, terminal, dan pelabuhan dengan memanfaatkan integrasi data biometrik secara *real-time*. Fitur multi-bahasa juga akan ditingkatkan untuk mendukung keberagaman pengguna internasional, sehingga memberikan pengalaman yang lebih mulus dan efisien.

2. **Penerapan Efisien di Sektor Ritel dan Supermarket**
   DAV akan memperluas implementasi kios interaktif di ritel dan supermarket dengan fokus pada efisiensi operasional. Teknologi iklan berbasis AI akan dioptimalkan untuk menampilkan rekomendasi produk yang relevan secara otomatis, mengurangi kebutuhan pengaturan manual. Selain itu, fitur *contactless payment* akan ditingkatkan untuk mempercepat transaksi, mengurangi waktu antrian, dan meningkatkan kenyamanan konsumen.

3. **Penguatan Kolaborasi dan Simplifikasi Ekosistem Bisnis**
   DAV akan menyederhanakan integrasi dengan mitra bisnis strategis melalui pengembangan *Application Programming Interface* (API) yang lebih fleksibel dan intuitif. Hal ini memungkinkan pengintegrasian sistem poin loyalitas, program diskon, dan kampanye promosi lintas sektor dengan lebih cepat dan efisien. Kolaborasi ini bertujuan menciptakan nilai tambah bagi mitra bisnis sekaligus memberikan pengalaman yang lebih praktis bagi konsumen.

4. **Inovasi IoT dan AI untuk Efisiensi Operasional**
   DAV akan meningkatkan kemampuan analitik pada platform IoT untuk memberikan wawasan *real-time* yang lebih presisi kepada mitra bisnis. Teknologi AI di kios akan disempurnakan untuk menghadirkan interaksi yang lebih efisien melalui

IT Plans for Business Units: AR&Co, DAV, and Mindstores

AR&Co

In 2025, AR&Co is committed to enhancing efficiency in the development and implementation of AR technologies while continuing to deliver personalized, intuitive, and immersive innovations. This focus aims to optimize resources, reduce third-party dependencies, and accelerate solution implementation through the following strategic measures:

1. **Optimizing Mixed Reality (MR) with Meta XR Technology**
   AR&Co will leverage the Meta XR All-in-One SDK released in 2024 to create more efficient and immersive MR applications. This technology will facilitate relevant MR solutions for education, training, and retail sectors with seamless digital-physical integration and time-efficient development.

2. **Developing an Internal SDK for WebAR**
   To reduce reliance on third-party platforms like 8th Wall, AR&Co will expedite the development of a more independent and efficient internal SDK. This SDK will focus on optimal image target and surface tracking features while utilizing modern frameworks such as Vue 3, Pinia, and GSAP to create fast, responsive, and cost-effective WebAR solutions.

3. **Exploring Alternative WebAR with ZappAR**
   AR&Co will also explore ZappAR as an efficient alternative for WebAR development. This technology offers quick implementation and high accessibility, aligning with AR&Co's vision of delivering time- and cost-efficient solutions.

4. **Efficiency in Social Media AR Filter Development**
   Developing AR filters for platforms like TikTok and Snapchat will follow a systematic approach using automation tools and modular scripts, accelerating creative processes while ensuring consistent, impactful results for client marketing strategies.

5. **Integrating AI for Enhanced AR Application Efficiency**
   AR&Co will expand its integration with AI tools like Stable Diffusion and ComfyUI to develop features such as face swap, clothing modifications, and environment generation. These technologies will automate complex tasks, saving time and effort for development teams.

6. **Developing VPS-Based Wayfinding Solutions with Efficiency in Focus**
   AR&Co will adopt a modular approach to developing Visual Positioning System (VPS)-based wayfinding applications, reducing development time while ensuring quick integration with mobile and web devices, enhancing user convenience without compromising accuracy or visual experience.

7. **Continuous Research and Innovation for Operational Efficiency**
   AR&Co will invest in researching new technologies, exploring automation, and employing tools to streamline workflows. This focus includes optimizing internal processes, collaborating with strategic partners, and upskilling teams to enhance project speed and quality.

By centring its strategies on efficiency, AR&Co aims to reduce development time and costs while delivering innovative and relevant AR solutions. This approach ensures AR&Co maintains its industry leadership and provides significant value to users and clients across sectors.

DAV

In 2025, DAV is committed to delivering efficient and scalable technological innovations to enhance service quality, expand reach, and create superior user experiences. This focus on efficiency will be realized through the following strategies:

1. **Optimizing the Face Recognition Self Check-In System**
   DAV will upgrade its Face Recognition Self Check-In System with faster, more accurate algorithms for transportation and security sectors. This system will be designed to minimize check-in time at airports, terminals, and ports by leveraging real-time biometric data integration. The multi-language feature will also be enhanced to accommodate the diversity of international users, ensuring a smoother and more efficient experience.

2. **Efficient Implementation in Retail and Supermarkets**
   DAV will expand the deployment of interactive kiosks in retail and supermarkets with a focus on operational efficiency. AI-driven advertising technology will be optimized to automatically display relevant product recommendations, reducing the need for manual configuration. Additionally, contactless payment features will be enhanced to accelerate transactions, minimize queue times, and improve customer convenience.

3. **Strengthening Collaboration and Simplifying the Business Ecosystem**
   DAV will streamline integration with strategic business partners by developing a more flexible and intuitive Application Programming Interface (API). This will enable faster and more efficient integration of loyalty point systems, discount programs, and cross-sector promotional campaigns. Such collaborations aim to create added value for business partners while providing consumers with a more seamless and convenient experience.

4. **Innovating IoT and AI for Operational Efficiency**
   DAV will enhance analytics capabilities on its IoT platform to deliver more precise real-time insights to business partners. AI technology in kiosks will be refined to enable more efficient interactions through automated voice recognition and

pengenalan suara otomatis dan *chatbot* cerdas. Inovasi ini akan membantu mengurangi kebutuhan tenaga kerja manual dan mempercepat waktu respons terhadap kebutuhan pengguna.

5. **Pengembangan SDM dan Infrastruktur Berbasis Efisiensi**
   DAV akan berinvestasi dalam pelatihan tim IT untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam teknologi terkini seperti *machine learning*, AR, dan *blockchain*. Selain itu, infrastruktur *cloud* akan diperkuat untuk memastikan sistem tetap andal dan dapat diskalakan sesuai kebutuhan mitra bisnis, dengan fokus pada pengurangan biaya operasional dan waktu implementasi proyek.

Melalui pendekatan yang berfokus pada efisiensi, DAV tidak hanya bertujuan untuk meningkatkan produktivitas internal tetapi juga memberikan nilai tambah yang nyata bagi mitra bisnis dan konsumen. Dengan memanfaatkan teknologi IoT dan AI yang lebih canggih, memperkuat ekosistem bisnis, dan mengoptimalkan sumber daya manusia, DAV memastikan dirinya tetap berada di garis depan inovasi teknologi interaktif pada tahun 2025 dan seterusnya.

Mindstores

Setelah sukses mengimplementasikan produk-produk dengan tingkat efektivitas, efisiensi, dan skalabilitas tinggi selama tahun 2024, Mindstores menetapkan efisiensi sebagai fokus utama strategi pengembangan tahun 2025. Dengan pendekatan ini, Mindstores berkomitmen untuk menghadirkan solusi yang hemat sumber daya, relevan, dan bernilai tambah bagi klien di berbagai sektor.

Pada tahun 2025, Mindstores akan mengoptimalkan dan memperluas penggunaan Mindstores Commerce Platform (MCP) dengan meningkatkan kemampuan otomatisasi proses inti. Hal ini dilakukan untuk mengurangi kebutuhan intervensi manual sekaligus mempercepat waktu implementasi. Platform ini juga akan diperkuat dengan arsitektur berbasis *cloud* untuk meningkatkan skalabilitas dan menekan biaya operasional, menjadikannya solusi yang lebih adaptif untuk sektor-sektor utama seperti ritel, layanan kesehatan, pendidikan, dan manufaktur.

Pengayaan aplikasi modular yang sudah ada akan menjadi prioritas utama. Aplikasi-aplikasi ini akan diperbarui dengan fitur-fitur baru yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi, seperti otomatisasi tugas berulang, analitik *real-time* untuk mendukung pengambilan keputusan berbasis data, dan antarmuka pengguna yang lebih intuitif untuk meminimalkan waktu pelatihan pengguna.

Di samping itu, Mindstores akan mengembangkan aplikasi modular baru dengan pendekatan yang lebih efisien, memastikan struktur yang ringan dan kinerja optimal bahkan pada perangkat dengan spesifikasi minimal. Aplikasi ini dirancang untuk mendukung integrasi cepat dengan solusi pihak ketiga tanpa memerlukan pengembangan tambahan yang kompleks.

Mindstores juga akan membangun aplikasi integrator yang memungkinkan koneksi langsung dengan berbagai sistem pihak ketiga, termasuk perbankan, *payment gateway*, dan logistik pihak ketiga (3PL). Solusi ini bertujuan mengurangi fragmentasi sistem, meningkatkan produktivitas operasional, dan menyediakan akses langsung ke berbagai layanan dalam satu platform terpadu, sehingga menghemat waktu dan sumber daya bagi klien.

intelligent chatbots. These innovations aim to reduce the reliance on manual labor and accelerate response times to user needs.

5. **Development of HR and Efficiency-Based Infrastructure**
   DAV will invest in IT team training to enhance their expertise in cutting-edge technologies such as machine learning, augmented reality (AR), and blockchain. Additionally, cloud infrastructure will be strengthened to ensure systems remain reliable and scalable according to business partner needs, with a focus on reducing operational costs and project implementation timelines.

Through an efficiency-focused approach, DAV aims not only to enhance internal productivity but also to deliver tangible value to business partners and consumers. By leveraging more advanced IoT and AI technologies, strengthening the business ecosystem, and optimizing human resources, DAV ensures it remains at the forefront of interactive technology innovation in 2025 and beyond.

Mindstores

After successfully implementing products with high effectiveness, efficiency, and scalability in 2024, Mindstores has set efficiency as the primary focus of its development strategy for 2025. With this approach, Mindstores is committed to delivering resource-efficient, relevant, and value-added solutions for clients across various sectors.

In 2025, Mindstores will optimize and expand the use of the Mindstores Commerce Platform (MCP) by enhancing the automation of core processes. This will reduce the need for manual intervention while accelerating implementation times. The platform will also be strengthened with cloud-based architecture to improve scalability and reduce operational costs, making it a more adaptive solution for key sectors such as retail, healthcare, education, and manufacturing.

Enhancing existing modular applications will be a top priority. These applications will be updated with new features designed to improve efficiency, such as automation of repetitive tasks, real-time analytics to support data-driven decision-making, and more intuitive user interfaces to minimize user training time.

In addition, Mindstores will develop new modular applications with a more efficient approach, ensuring a lightweight structure and optimal performance even on devices with minimal specifications. These applications are designed to support fast integration with third-party solutions without requiring complex additional development.

Mindstores will also develop integrator applications that enable direct connections with various third-party systems, including banking, payment gateways, and third-party logistics (3PL). This solution aims to reduce system fragmentation, enhance operational productivity, and provide direct access to various services within a single integrated platform, thus saving time and resources for clients.

Pemanfaatan teknologi otomatisasi seperti n8n dan Google Cloud Platform akan menjadi pilar utama dalam strategi efisiensi Mindstores. Teknologi ini akan diterapkan untuk menghilangkan tugas manual melalui alur kerja otomatis, meningkatkan produktivitas tim pengembang dan DevOps, serta mempercepat siklus pengembangan dan implementasi.

Pengembangan *core system* dan sistem modular spesifik yang dirancang sesuai kebutuhan unik klien juga akan menjadi bagian dari strategi tahun 2025. Sistem ini menawarkan fleksibilitas tinggi dalam adaptasi ke berbagai sektor, sehingga mempercepat implementasi proyek-proyek besar tanpa membutuhkan pengembangan tambahan yang signifikan.

Mindstores akan terus menyediakan solusi yang fleksibel dan hemat biaya melalui inovasi teknologi dan penguatan sistem modular. Pendekatan ini tidak hanya membantu klien menekan biaya kepemilikan, tetapi juga memberikan kemampuan adaptasi maksimal untuk tetap kompetitif di tengah perubahan pasar.

Dengan visi ini, Mindstores siap memperkuat posisinya sebagai pemimpin dalam transformasi digital, menghadirkan solusi efisien yang membantu klien mengoptimalkan operasional, menekan biaya, dan mencapai pertumbuhan berkelanjutan di tahun 2025.

Dengan strategi-strategi diatas, divisi IT dan bisnis unit seperti AR&Co, DAV, dan Mindstores siap untuk mendukung tujuan perusahaan secara keseluruhan dan memperkuat posisi mereka sebagai pemimpin dalam inovasi teknologi. Kami optimis bahwa rencana-rencana yang berfokus pada efisiensi ini akan menciptakan dampak positif bagi keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan di tahun 2025.

The utilization of automation technologies such as n8n and Google Cloud Platform will be a core pillar of Mindstores' efficiency strategy. These technologies will be applied to eliminate manual tasks through automated workflows, boosting the productivity of development and DevOps teams, and accelerating the development and implementation cycles.

The development of core systems and client-specific modular systems will also be part of the 2025 strategy. These systems will offer high flexibility in adapting to various sectors, thereby accelerating the implementation of large-scale projects without the need for significant additional development.

Mindstores will continue to provide flexible and cost-effective solutions through technological innovation and the strengthening of modular systems. This approach not only helps clients reduce ownership costs but also provides maximum adaptability to remain competitive amidst market changes.

With this vision, Mindstores is ready to strengthen its position as a leader in digital transformation, delivering efficient solutions that help clients optimize operations, reduce costs, and achieve sustainable growth in 2025.

With the strategies outlined above, the IT division and business units such as AR&Co, DAV, and Mindstores are poised to support the Company's overall objectives and strengthen their positions as leaders in technological innovation. We are optimistic that these efficiency-focused plans will create a positive impact on the Company's sustainability and growth in 2025.

05

ANALISA PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

DENGAN MENGINTEGRASIKAN INOVASI, KOLABORASI, DAN KEBERLANJUTAN DALAM STRATEGI BISNIS, PERSEROAN BERKOMITMEN UNTUK MENDUKUNG PERTUMBUHAN EKONOMI DIGITAL INDONESIA MENUJU VISI INDONESIA EMAS 2045.

By integrating innovation, collaboration, and sustainability into its business strategy, the Company is committed to supporting the growth of Indonesia's digital economy in alignment with the vision of Golden Indonesia 2045



TINJAUAN PEREKONOMIAN DAN INDUSTRI

ECONOMIC AND INDUSTRIAL OVERVIEW

Pertumbuhan Ekonomi Global dan Domestik

Pada tahun 2024, perekonomian global menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang moderat, didorong oleh pertumbuhan sektor teknologi dan digital. Menurut laporan International Monetary Fund (IMF), pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,1%, meningkat dari tahun sebelumnya yang berada pada level 2,9%.

Di Indonesia, perekonomian tumbuh dengan laju yang stabil, mencapai 5,1% seperti yang dilaporkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS). Kontribusi terbesar terhadap pertumbuhan ini datang dari sektor ekonomi digital, yang didorong oleh adopsi teknologi baru dan meningkatnya penetrasi internet.

Ekonomi digital di Indonesia terus berkembang pesat pada tahun 2024. Berdasarkan data dari Google, Temasek, dan Bain & Company dalam laporan "e-Conomy SEA 2024", nilai pasar ekonomi digital Indonesia diproyeksikan mencapai USD 150 miliar, meningkat dari USD 125 miliar pada tahun sebelumnya. Sektor-sektor utama seperti e-commerce, layanan keuangan digital, dan teknologi imersif menjadi pendorong utama pertumbuhan ini.

Global and Domestic Economic Growth

In 2024, the global economy demonstrated signs of moderate recovery, driven by advancements in the technology and digital sectors. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is projected to reach 3.1%, an increase from the previous year's rate of 2.9%.

In Indonesia, the economy grew at a stable pace, achieving a growth rate of 5.1% as reported by the Central Statistics Agency (BPS). The primary driver of this growth was the digital economy sector, fuelled by the adoption of new technologies and increased internet penetration.

Indonesia's digital economy continued its robust expansion in 2024. Based on data from Google, Temasek, and Bain & Company in the "e-Conomy SEA 2024" report, the market value of Indonesia's digital economy is projected to reach USD 150 billion, up from USD 125 billion the previous year. Key sectors such as e-commerce, digital financial services, and immersive technologies have been the main growth drivers.

Tinjauan Industri Digital Ekonomi

Industri digital ekonomi di Indonesia terus berkembang pesat, ditandai dengan meningkatnya penetrasi internet yang mencapai 85% dari total populasi, serta jumlah pengguna aktif layanan *e-commerce*, *financial technology* (teknologi finansial/fintech), dan platform digital lainnya. Pada tahun 2024, kontribusi ekonomi digital terhadap PDB diproyeksikan mencapai USD 125 miliar, didukung oleh pertumbuhan sektor-sektor seperti *e-commerce* dimana transaksi *e-commerce* mencatat pertumbuhan signifikan dengan nilai transaksi yang diperkirakan meningkat sebesar 20% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini didorong oleh meningkatnya kepercayaan konsumen terhadap belanja daring dan adopsi pembayaran digital. Untuk penerapan teknologi imersif seperti *Augmented Reality* (AR), dan *Virtual Reality* (VR) menjadi sorotan utama di industri digital. Perseroan sebagai pelopor dalam teknologi imersif turut berkontribusi dalam menciptakan solusi inovatif yang mendukung transformasi digital di berbagai sektor. Selain itu adopsi Web 3.0 di Indonesia semakin meningkat dengan munculnya platform berbasis *blockchain* yang mendukung desentralisasi data dan keamanan transaksi digital.

Overview of the Digital Economy Industry

Indonesia's digital economy industry continues to grow rapidly, marked by increasing internet penetration, which has reached 85% of the total population, alongside a rising number of active users in e-commerce, financial technology (fintech), and other digital platforms. In 2024, the digital economy's contribution to GDP is projected to reach USD 125 billion, fuelled by growth in sectors such as e-commerce, where transactions have shown significant growth, with transaction values expected to increase by 20% compared to the previous year. This growth is driven by rising consumer trust in online shopping and the adoption of digital payments. In the application of technologies such as Augmented Reality (AR) and Virtual Reality (VR) has become a key focus within the digital industry. The Company, as a pioneer in immersive technology, contributes to the creation of innovative solutions that support digital transformation across various sectors. Additionally, the adoption of Web 3.0 in Indonesia is steadily increasing, with the emergence of blockchain-based platforms that promote data decentralization and enhance the security of digital transactions.

Tantangan dan Peluang di Bidang Digital

Dalam era transformasi digital yang semakin pesat, Indonesia menghadapi berbagai tantangan struktural yang harus diatasi untuk mewujudkan potensi penuhnya sebagai salah satu kekuatan ekonomi digital terkemuka di Asia Tenggara. Sementara itu, peluang besar yang ditawarkan oleh adopsi teknologi baru, regulasi yang adaptif, dan pengembangan sumber daya manusia memberikan dasar yang kokoh untuk pertumbuhan yang inklusif.

Challenges and Opportunities in the Digital Sector

In this era of rapid digital transformation, Indonesia faces several structural challenges that must be overcome to fully realize its potential as a leading digital economy power in Southeast Asia. Meanwhile, the significant opportunities presented by the adoption of new technologies, adaptive regulations, and human resource development provide a solid foundation for inclusive growth. Amidst this dynamic environment, companies such as PT WIR ASIA Tbk play a crucial role in seizing opportunities while addressing existing challenges, creating a lasting positive impact on the national digital economy. Several challenges present opportunities for the Company to respond to the digital transformation, including:

Di tengah dinamika ini, perusahaan seperti PT WIR ASIA Tbk memainkan peran penting dalam memanfaatkan peluang sekaligus menjawab tantangan yang ada, menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi perekonomian digital nasional. Beberapa tantangan menjadi peluang bagi Perseroan untuk menyikapi perkembangan transformasi digital, antara lain:

1. **Tantangan Infrastruktur:** Laporan dari Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) menyebutkan bahwa meskipun penetrasi internet telah mencapai 82% populasi, kesenjangan akses di wilayah terpencil masih menjadi isu utama.

2. **Adopsi Teknologi Baru:** Studi McKinsey & Company menunjukkan bahwa 62% perusahaan di Indonesia sedang dalam proses mengintegrasikan teknologi AI dan Web 3.0 ke dalam operasi mereka, memberikan peluang besar bagi pengembang teknologi lokal.

3. **Regulasi dan Keamanan Data:** Data dari Indonesian Digital Economy Outlook 2024 mengungkapkan bahwa 45% perusahaan merasa regulasi terkait keamanan data masih menjadi kendala dalam ekspansi digital mereka.

4. **Sumber Daya Manusia:** Ketersediaan talenta digital yang terampil masih menjadi hambatan dalam mendorong inovasi.

1. **Infrastructure Challenges:** According to a report from the Indonesian Internet Service Providers Association (APJII), despite internet penetration reaching 82% of the population, access gaps in remote areas remain a key issue.

2. **Adoption of New Technologies:** A study by McKinsey & Company indicates that 62% of companies in Indonesia are in the process of integrating AI and Web 3.0 technologies into their operations, offering significant opportunities for local technology developers.

3. **Regulations and Data Security:** Data from the Indonesian Digital Economy Outlook 2024 reveals that 45% of companies see data security regulations as a barrier to their digital expansion.

4. **Human Resources:** The availability of skilled digital talent remains a challenge in driving innovation.

Di sisi lain, peluang besar muncul dari meningkatnya kebutuhan solusi berbasis teknologi untuk mendukung keberlanjutan, seperti penerapan *smart city*, *green technology*, dan inisiatif *net-zero emissions*.

On the other hand, significant opportunities arise from the growing demand for technology-based solutions to support sustainability, such as the implementation of smart cities, green technology, and net-zero emissions initiatives.

Sebagai pemain utama dalam industri teknologi imersif, Perseroan terus berinovasi dengan menghadirkan solusi berbasis Web 3.0 serta teknologi imersif untuk mendukung transformasi digital di berbagai sektor. Kontribusi Perseroan tidak hanya terbatas pada penciptaan nilai ekonomi, tetapi juga mencakup upaya memperluas inklusi digital dan memberdayakan masyarakat melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) yang berorientasi pada pemberdayaan digital.

Dengan mengintegrasikan inovasi, kolaborasi, dan keberlanjutan dalam strategi bisnis, Perseroan berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan ekonomi digital Indonesia menuju visi "Indonesia Emas 2045", dan dengan visi untuk menjadi pelopor dalam teknologi digital, Perseroan tetap berkomitmen untuk berkontribusi secara signifikan terhadap ekonomi digital di Indonesia.

Tinjauan ekonomi dan industri pada tahun 2024 yang memperlihatkan kinerja positif sangat membantu untuk mempertahankan dan memperkuat posisi Perseroan. Keempat pilar teknologi di atas menjadi pijakan utama bagi kami untuk mengembangkan ekosistem solusi yang kami bagi menjadi dua bagian utama yaitu *bespoke solution* dan *platform solutions*.

As a key player in the immersive technology industry, the Company continues to innovate by offering Web 3.0-based solutions and immersive technologies to support digital transformation across various sectors. The Company's contribution extends beyond creating economic value; it also encompasses efforts to expand digital inclusion and empower communities through Corporate Social Responsibility (CSR) programs focused on digital empowerment.

By integrating innovation, collaboration, and sustainability into its business strategy, the Company is committed to supporting the growth of Indonesia's digital economy towards the "Golden Indonesia 2045" vision. With a vision to be a pioneer in digital technology, the Company remains committed to making a significant contribution to Indonesia's digital economy.

The positive economic and industry outlook for 2024 provides strong support for maintaining and strengthening the Company's position. The four key technological pillars outlined above serve as the foundation for developing an ecosystem of solutions, which the Company divides into two main segments: bespoke solutions and platform solutions.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

OPERATIONAL REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Seluruh pendapatan PT WIR ASIA Tbk pada tahun 2024 berasal dari berbagai kegiatan usaha yang dilakukan oleh anak-anak usaha, mencerminkan keberagaman layanan yang ditawarkan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pasar digital yang terus berkembang. Pendapatan ini dikategorikan ke dalam beberapa segmen utama, sebagai berikut:

1. **Penjualan Produk Digital melalui Platform Interaktif**
   Perseroan menawarkan berbagai produk digital yang mencakup konten interaktif, layanan berbasis aplikasi, hingga solusi digital lainnya. Penjualan produk ini berkontribusi signifikan terhadap pendapatan Perseroan, sejalan dengan meningkatnya permintaan terhadap solusi digital di era ekonomi berbasis teknologi.

2. **Penjualan Beragam Barang melalui Platform Interaktif**
   Selain produk digital, Perseroan juga memanfaatkan platform interaktif untuk menjual berbagai barang fisik. Model ini memungkinkan integrasi antara kebutuhan pelanggan dan efisiensi operasional dalam ekosistem digital.

3. **Promosi dan Iklan melalui Platform Interaktif**
   Pendapatan dari layanan promosi dan periklanan terus menunjukkan pertumbuhan positif. Dengan memanfaatkan teknologi terkini seperti *Augmented Reality* (AR) dan fitur berbasis Web 3.0, Perseroan menawarkan pengalaman pemasaran yang imersif bagi klien.

4. **Pengembangan Aplikasi Perangkat Lunak**
   Sebagai perusahaan teknologi, pengembangan aplikasi perangkat lunak menjadi salah satu pilar utama bisnis Perseroan. Layanan ini dirancang untuk memberikan solusi yang sesuai dengan kebutuhan spesifik pelanggan, mulai dari sektor retail hingga korporasi.

5. **Konsultasi Merek dan Teknologi Informasi (IT)**
   Perseroan juga menyediakan layanan konsultasi yang meliputi strategi pengembangan merek serta solusi IT. Layanan ini membantu klien dalam mengoptimalkan operasional bisnis mereka di tengah transformasi digital.

6. **Komisi Transaksi melalui Platform Interaktif**
   Komisi dari transaksi yang dilakukan melalui platform interaktif Perseroan memberikan kontribusi tambahan terhadap total pendapatan. Model bisnis ini memanfaatkan volume transaksi yang terus meningkat di ekosistem digital yang dikembangkan oleh Perseroan.

Melalui diversifikasi segmen usaha ini, PT WIR ASIA Tbk tidak hanya memperkuat posisinya di pasar teknologi digital tetapi juga memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dalam mendukung transformasi digital di Indonesia dan kawasan regional.

All of PT WIR ASIA Tbk's revenue in 2024 comes from various business activities carried out by its subsidiaries, reflecting the diversity of services offered by the Company to meet the ever-growing digital market demands. This revenue is categorized into several key segments as follows:

1. **Sales of Digital Products through Interactive Platforms**
   The Company offers a wide range of digital products, including interactive content, application-based services, and other digital solutions. Sales from these products contribute significantly to the Company's revenue, aligned with the increasing demand for digital solutions in the technology-driven economy.

2. **Sales of Various Goods through Interactive Platforms**
   In addition to digital products, the Company also utilizes interactive platforms to sell various physical goods. This model enables the integration of customer needs with operational efficiency within the digital ecosystem.

3. **Promotion and Advertising through Interactive Platforms**
   Revenue from promotional and advertising services continues to show positive growth. By leveraging the latest technologies such as Augmented Reality (AR) and Web 3.0-based features, the Company offers immersive marketing experiences for clients.

4. **Software Application Development**
   As a technology Company, software application development is a key pillar of the Company's business. These services are designed to provide solutions tailored to the specific needs of clients, ranging from the retail sector to corporations.

5. **Brand and Information Technology (IT) Consulting**
   The Company also provides consulting services that include brand development strategies and IT solutions. These services assist clients in optimizing their business operations amidst digital transformation.

6. **Transaction Commissions through Interactive Platforms**
   Commissions from transactions carried out through the Company's interactive platforms contribute additional revenue. This business model capitalizes on the increasing volume of transactions in the digital ecosystem developed by the Company.

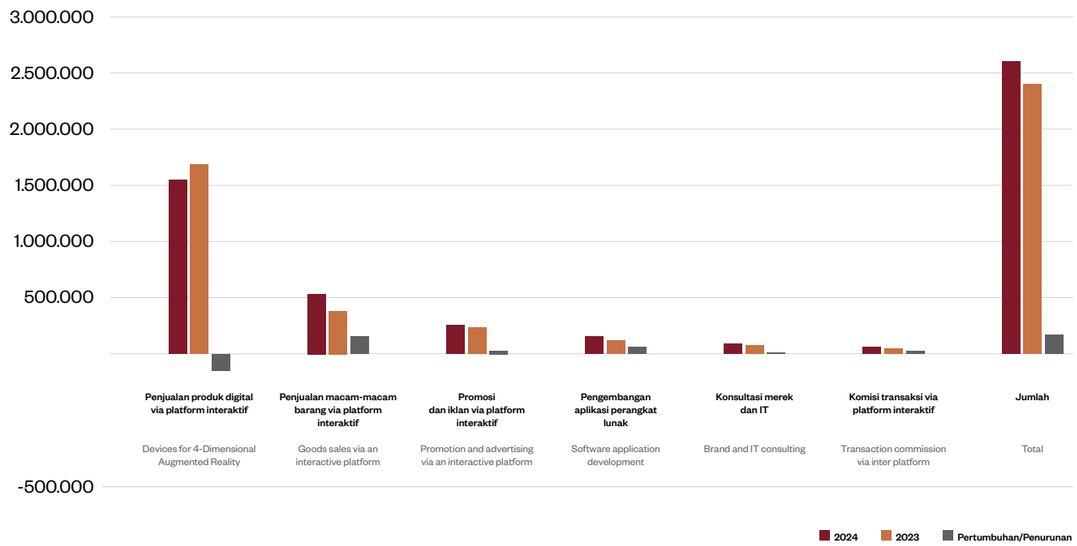
Through this business segment diversification, PT WIR ASIA Tbk not only strengthens its position in the digital technology market but also ensures sustainable growth in supporting digital transformation in Indonesia and the regional area.

Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Konsolidasian
Business Segment Total Contribution to Consolidated Revenue

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2024		2023		PERTUMBUHAN PENURUNAN INCREASE/DECREASE	
	JUMLAH TOTAL	KONTRIBUSI CONTRIBUTION (%)	JUMLAH TOTAL	KONTRIBUSI CONTRIBUTION (%)	JUMLAH TOTAL	KONTRIBUSI CONTRIBUTION (%)
Penjualan produk digital via platform interaktif Devices for 4-Dimensional Augmented Reality	1.550.127	60	1.682.492	68	132.365	-119,59
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif Goods sales via an interactive platform	517.884	20	379.693	15	138.191	124,85
Promosi dan iklan via platform interaktif Promotion and advertising via an interactive platform	241.836	9	217.682	9	24.154	21,82
Pengembangan aplikasi perangkat lunak Software application development	163.915	6	102.515	4	61.400	55,47
Konsultasi merek dan IT Brand and IT consulting	82.140	3	78.568	3	3.572	3,23
Komisi transaksi via platform interaktif Transaction commission via inter platform	46.377	2	30.647	1	15.730	14,21
Jumlah **Total**	**2.602.278**	**100**	**2.491.597**	**100%**	**110.681**	**100**

Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Pendapatan Konsolidasian
Business Segment Total Contribution to Consolidated Revenue



Hingga akhir tahun 2024, segmen penjualan produk digital melalui platform interaktif tetap menjadi penyumbang utama terhadap total pendapatan Perseroan, dengan kontribusi sebesar 60%.

Melalui diversifikasi segmen usaha ini, PT WIR ASIA Tbk tidak hanya memperkuat posisinya di pasar teknologi digital tetapi juga memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan dalam mendukung transformasi digital di Indonesia dan kawasan regional.

Penjualan Produk Digital via Platform Interaktif

Perseroan melaksanakan aktivitas penjualan produk digital melalui platform interaktif dengan menawarkan berbagai produk digital yang beragam dan kompetitif, didukung oleh jaringan platform yang mudah diakses oleh pengguna.

Pendapatan dari segmen ini mengalami penurunan sebesar 7,87% pada tahun 2024, menjadi Rp1.550.127 juta, dibandingkan Rp1.682.492 juta pada tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh sejumlah tantangan pasar yang mempengaruhi kinerja segmen tersebut. Meskipun demikian, Perseroan tetap fokus pada upaya untuk meningkatkan layanan melalui platform interaktif yang mengutamakan kemudahan akses dan pengalaman pengguna yang positif. Perseroan terus berkomitmen untuk mengoptimalkan strategi dan inovasi guna memperbaiki kinerja segmen ini dan mencapai pertumbuhan yang lebih baik di masa depan.

Pada tahun 2024, segmen ini mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp1.542.197 juta, menghasilkan laba sebesar Rp7.930 juta. Dengan demikian, profitabilitas dari penjualan produk digital melalui platform interaktif terhadap laba kotor keseluruhan Perseroan sebesar 2,77%.

Penjualan Macam-Macam Barang via Platform Interaktif

Perseroan melaksanakan penjualan beragam barang melalui platform interaktif dengan menawarkan produk-produk yang variatif dan kompetitif, didukung oleh jaringan platform yang mudah diakses oleh pengguna.

Pendapatan dari segmen ini mencatatkan pertumbuhan sebesar 36,40% pada tahun 2024, meningkat menjadi Rp517.884 juta dibandingkan Rp379.693 juta pada tahun 2023. Peningkatan ini merupakan hasil dari upaya berkelanjutan Perseroan dalam menyediakan layanan yang optimal melalui platform interaktif yang menonjolkan kemudahan akses dan pengalaman pengguna yang positif. Hal ini memungkinkan Perseroan untuk memenuhi kebutuhan pasar secara efektif dan mendukung pertumbuhan pendapatan secara konsisten.

Pada tahun 2024, penjualan beragam barang melalui platform interaktif mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp499.130 juta, menghasilkan laba kotor sebesar Rp18.754 juta.

Dengan demikian, kontribusi penjualan barang melalui platform interaktif terhadap laba kotor keseluruhan Perseroan sebesar 6,55%.

By the end of 2024, the digital product sales segment through interactive platforms remains the largest contributor to the Company's total revenue, with a contribution of 60%.

Through this business segment diversification, PT WIR ASIA Tbk not only strengthens its position in the digital technology market but also ensures sustainable growth in supporting digital transformation in Indonesia and the regional area.

Digital Product Sales via an Interactive Platform

The Company conducts digital product sales activities through interactive platforms by offering a wide range of diverse and competitive digital products, supported by a platform network that is easily accessible to users.

Revenue from this segment declined by 7.87% in 2024, reaching Rp1.550.127 million compared to Rp1.682.492 million in 2023. This decrease was due to several market challenges that impacted the segment's performance. Nevertheless, the Company remains focused on enhancing its services through an interactive platform that prioritizes ease of access and a positive user experience. The Company is committed to continuously optimizing its strategies and innovations to improve this segment's performance and achieve better growth in the future.

In 2024, this segment recorded a cost of revenue of Rp1.542.197 million, generating a profit of Rp7.930 million. Accordingly, the profitability from the sale of digital products through the interactive platform contributed 2.77% to the Company's overall gross profit.

Goods Sales via an Interactive Platform

The Company conducts the sale of various goods through interactive platforms by offering a wide range of diverse and competitive products, supported by a platform network that is easily accessible to users.

Revenue from this segment recorded a growth of 36,40% in 2024, reaching Rp517.884 million, compared to Rp379.693 million in 2023. This increase is a result of the Company's continuous efforts in providing optimal services through interactive platforms that emphasize ease of access and a positive user experience. This approach enables the Company to effectively meet market needs and support consistent revenue growth.

In 2024, the sale of various goods through interactive platforms recorded a cost of goods sold of Rp499,130 million, generating a profit of Rp18,754 million.

As a result, the contribution of goods sales through interactive platforms to the Company's overall gross profit reached 6.55%.

Promosi dan Iklan via Platform Interaktif

Perseroan menjalankan aktivitas promosi dan iklan melalui platform interaktif dengan menyediakan layanan penempatan iklan atau informasi dari klien pada jaringan teknologi yang dimiliki Perseroan.

Pendapatan dari segmen promosi dan iklan ini mencatat pertumbuhan signifikan sebesar 11,10% pada tahun 2024, meningkat menjadi Rp241.836 juta dibandingkan Rp217.682 juta pada tahun 2023. Pertumbuhan ini didorong oleh meningkatnya jumlah pengguna platform interaktif Perseroan serta pencapaian tingkat interaksi pengguna yang memenuhi kebutuhan klien secara optimal. Faktor-faktor tersebut mendukung terciptanya pendapatan yang berkelanjutan dari segmen ini.

Pada tahun 2024, penjualan promosi dan iklan via platform interaktif mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp122.111 juta sehingga laba tercatat sebesar Rp119.725 juta.

Dengan demikian, promosi dan iklan via platform interaktif bagi keseluruhan laba kotor Perseroan adalah sebesar 41,85%.

Pengembangan Aplikasi Perangkat Lunak

Perseroan melaksanakan aktivitas pengembangan aplikasi perangkat lunak yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik klien, menggunakan teknologi canggih dan inovatif yang dimiliki oleh Perseroan. Pendekatan ini memastikan solusi perangkat lunak yang dihasilkan mampu mendukung operasional klien secara efektif dan relevan dengan tren pasar terkini.

Pendapatan dari pengembangan aplikasi perangkat lunak mengalami peningkatan sebesar 59,89% pada tahun 2024, menjadi Rp163.915 juta dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp102.515 juta. Peningkatan ini mencerminkan tingginya permintaan pasar terhadap solusi teknologi, meskipun terdapat tantangan eksternal seperti munculnya pesaing baru di industri. Perseroan tetap optimis bahwa kebutuhan pasar terhadap teknologi akan terus berkembang, dan dengan kemampuan serta jaringan yang dimiliki, Perseroan yakin dapat menjangkau lebih banyak mitra maupun klien ke depannya.

Pada tahun 2024, pengembangan aplikasi perangkat lunak mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp97.547 juta sehingga laba kotor tercatat sebesar Rp66.368 juta.

Dengan demikian, pengembangan aplikasi perangkat lunak bagi keseluruhan laba kotor Perseroan adalah sebesar 23,20%.

Promotion and Advertising via an Interactive Platform

The Company conducts promotional and advertising activities through interactive platforms by providing services for the placement of ads or information from clients on the technology network owned by the Company.

Revenue from this promotional and advertising segment recorded significant growth of 11,10% in 2024, increasing to Rp241.836 million, compared to Rp217.682 million in 2023. This growth was driven by the rising number of users on the Company's interactive platform and the achievement of user interaction levels that optimally meet client needs. These factors contribute to the generation of sustainable revenue from this segment.

In 2024, promotional and advertising sales via the interactive platform recorded a cost of goods sold of Rp122.111 million, resulting in a profit of Rp119.725 million.

As a result, the contribution of promotional and advertising activities via interactive platforms to the Company's overall gross profit amounted to 41,85.%.

Software Application Development

The Company carries out software application development activities tailored to the specific needs of clients, utilizing advanced and innovative technologies owned by the Company. This approach ensures that the software solutions produced can effectively support client operations and remain relevant to current market trends.

Revenue from software application development decreased by 59,89% in 2024 to Rp163.915 million, compared to Rp102.515 million in 2023. This decline was due to external factors such as the emergence of new competitors in the technology industry. However, the Company remains optimistic, as the growing market demand for technology use, coupled with the Company's capabilities and its extensive network in the technology sector, positions it to reach more partners and clients.

In 2024, software application development recorded a cost of goods sold of Rp97,547 million, resulting in a gross profit of Rp66,368 million.

As a result, the contribution of software application development to the Company's overall gross profit amounted to 23.20%.

Konsultasi Merek dan IT

Perseroan menjalankan aktivitas konsultasi merek dan IT dengan menawarkan solusi strategis yang dirancang untuk menjawab berbagai tantangan yang dihadapi oleh klien. Layanan ini mencakup perencanaan strategi operasional, kebutuhan *re-branding,* serta optimalisasi penggunaan teknologi guna memastikan klien dapat mengikuti perkembangan dan memenuhi kebutuhan pasar secara efektif.

Pendapatan dari konsultasi merek dan IT mengalami pertumbuhan 4,55% pada tahun 2024 menjadi Rp82.140 juta dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp78.568 juta. Pertumbuhan ini terjadi seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan teknologi. Perseroan memanfaatkan peluang ini untuk memperluas pangsa pasar dengan menawarkan sumber daya teknologi dan pengalaman yang dimiliki Perseroan

Pada tahun 2024, konsultasi merek dan IT mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp30.909 juta sehingga laba kotor tercatat sebesar Rp51.231 juta.

Dengan demikian, konsultasi merek dan IT bagi keseluruhan laba kotor Perseroan adalah sebesar 17,91%.

Brand and IT Consulting

The Company conducts brand and IT consulting activities by offering strategic solutions designed to address various challenges faced by clients. These services include operational strategy planning, rebranding needs, and optimization of technology use to ensure clients can keep up with developments and meet market demands effectively.

Revenue from brand and IT consulting grew by 4,55% in 2024 to Rp82.140 million, compared to Rp78.568 million in 2023. This growth aligns with the increasing demand for technology. The Company capitalized on this opportunity to expand its market share by leveraging its technological resources and expertise.

In 2024, brand and IT consulting recorded a cost of goods sold of Rp30,909 million, resulting in a gross profit of Rp51,231 million.

As a result, the contribution of brand and IT consulting to the Company's overall gross profit amounted to 17.91%.

Komisi Transaksi via Platform Interaktif

Perseroan menjalankan aktivitas komisi transaksi melalui platform interaktif dengan memfasilitasi penawaran produk-produk milik mitra pihak ketiga kepada pengguna platform interaktif Perseroan. Melalui model ini, Perseroan memperoleh pendapatan berupa komisi dari setiap transaksi yang berhasil dilakukan, sekaligus memberikan nilai tambah bagi mitra dan pengguna melalui kemudahan akses dan ekosistem yang terintegrasi.

Pendapatan dari komisi transaksi via platform interaktif mengalami pertumbuhan 51,33% pada tahun 2024 menjadi Rp46.377 juta dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp30.647 juta. Pertumbuhan ini terjadi karena Perseroan secara konsisten memberikan pelayanan terbaik melalui platform-platform interaktif dengan mengedepankan kemudahan dan memberikan pengalaman yang positif bagi para penggunanya sehingga Perseroan berhasil memenuhi kebutuhan pasar dan mengoptimalkan pendapatan secara berkelanjutan.

Pada tahun 2024, komisi transaksi via platform interaktif mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp24.270 juta sehingga laba kotor tercatat sebesar Rp22.107 juta.

Dengan demikian, komisi transaksi via platform interaktif bagi keseluruhan laba kotor Perseroan adalah sebesar 7,73%.

Transaction Commission via Interactive Platform

The Company conducts transaction commission activities through interactive platforms by facilitating the offering of third-party partner products to users of its platforms. Through this model, the Company earns revenue in the form of commissions from each successful transaction, while also providing added value to partners and users through easy access and an integrated ecosystem.

Revenue from transaction commissions via interactive platforms grew by 51,33% in 2024 to Rp46.377 million, compared to Rp30.647 million in 2023. This growth was driven by the Company's consistent provision of the best services through interactive platforms, emphasizing ease of access and delivering a positive user experience. As a result, the Company successfully met market demand and optimized sustainable revenue growth.

In 2024, transaction commissions via interactive platforms recorded a cost of goods sold of Rp24,270 million, resulting in a gross profit of Rp22,107 million.

As a result, transaction commissions via interactive platforms contributed 7.73% to the Company's overall gross profit.

Jumlah dan Kontribusi Segmen Usaha Terhadap Laba Neto Tahun Berjalan Konsolidasian
Business Segment Total Contribution to Consolidated Net Income for The Year

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2024		2023		PERTUMBUHAN/PENURUNAN INCREASE/DECREASE	
	JUMLAH TOTAL	KONTRIBUSI CONTRIBUTION (%)	JUMLAH TOTAL	KONTRIBUSI CONTRIBUTION (%)	JUMLAH TOTAL	KONTRIBUSI CONTRIBUTION (%)
Penjualan produk digital via platform interaktif Digital product sales via an interactive platform	1.416	1,79	2.874	4,20	-1.458	-13,66
Penjualan macam-macam barang via platform interaktif Goods sales via an interactive platform	8.930	11,28	5.808	8,48	3.122	29,26
Promosi dan iklan via platform interaktif Promotion and advertising via an interactive platform	27.510	34,75	17.260	25,20	10.250	96,06
Pengembangan aplikasi perangkat lunak Software application development	20.227	25,55	16.023	23,39	4.204	39,40
Konsultasi merek dan IT Brand and IT consulting	13.061	16,50	20.191	29,47	-7.130	-66,83
Komisi transaksi via platform interaktif Transaction commission via inter platform	8.030	10,14	6.349	9,27	1.681	15,76
Jumlah Total	**79.175**	**100**	**68.505**	**100**	**10.670**	**100**

Aspek Pemasaran

Pelanggan PT WIR ASIA Tbk terdiri dari perusahaan-perusahaan korporasi berskala nasional dan multinasional yang tersebar di lebih dari 20 negara, dengan berbagai sektor industri yang mencakup teknologi, media, hiburan, dan lainnya. Jangkauan pasar yang luas ini mencerminkan posisi Perseroan sebagai mitra strategis dalam menghadirkan solusi teknologi yang inovatif.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil memperkuat pangsa pasarnya melalui pelaksanaan berbagai strategi pemasaran yang dirancang untuk meningkatkan visibilitas merek dan memperluas jaringan pelanggan. Fokus utama tetap pada upaya untuk memberikan pengalaman pelanggan yang lebih baik dan mendalam, yang selaras dengan tren pasar dan kebutuhan khusus masing-masing klien. Pendekatan ini mencakup tidak hanya pengembangan produk dan layanan, tetapi juga interaksi yang lebih erat dan personal dengan pelanggan.

Untuk mendukung strategi pemasaran tersebut, Perseroan telah secara aktif melakukan berbagai inisiatif pemasaran sepanjang tahun. Di antaranya adalah penyelenggaraan konferensi pers untuk meresmikan kolaborasi strategis dengan pelanggan, yang juga memberikan platform untuk memperkenalkan inovasi dan solusi terbaru. Selain itu, Perseroan terus mengembangkan hubungan yang lebih erat dengan pelanggan melalui kegiatan kolaborasi dan

Marketing Aspect

PT WIR ASIA Tbk's customers consist of national and multinational corporations across more than 20 countries, spanning industries such as technology, media, entertainment, and more. This broad market reach reflects the Company's position as a strategic partner in delivering innovative technology solutions.

Throughout 2024, the Company successfully strengthened its market share through the implementation of various marketing strategies aimed at enhancing brand visibility and expanding its customer network. The primary focus remained on efforts to deliver a better and more immersive customer experience, aligning with market trends and the specific needs of each client. This approach not only included product and service development but also closer, more personalized interactions with customers.

To support these marketing strategies, the Company actively carried out various marketing initiatives throughout the year. These included hosting press conferences to announce strategic collaborations with customers, providing a platform to introduce the latest innovations and solutions. Additionally, the Company continued to cultivate closer relationships with customers through collaborative activities and deep partnerships, as well as actively

kerja sama yang mendalam, serta aktif terlibat dalam berbagai workshop dan seminar yang membahas perkembangan teknologi terbaru, khususnya dalam bidang Web 3.0 dan transformasi digital. Partisipasi dalam sesi-sesi ini juga berperan penting dalam membangun kredibilitas Perseroan sebagai pemimpin pemikiran di industri teknologi, sekaligus memberikan wawasan dan pengetahuan yang relevan bagi pelanggan dan mitra bisnis.

Dengan pendekatan yang holistik ini, Perseroan semakin memperkokoh posisi di pasar dan memperluas jangkauan pelanggan, memastikan bahwa setiap kolaborasi menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi semua pihak yang terlibat.

participating in workshops and seminars focused on the latest technological developments, especially in the fields of Web 3.0 and digital transformation. Participation in these sessions played a key role in building the Company's credibility as a thought leader in the technology industry, while providing relevant insights and knowledge to customers and business partners.

With this holistic approach, the Company further solidified its market position and expanded its customer reach, ensuring that every collaboration creates sustainable value for all involved parties.

TINJAUAN KINERJA KEUANGAN

FINANCIAL PERFORMANCE REVIEW

Tinjauan keuangan berikut hendaknya dibaca bersamaan dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan memperoleh opini wajar dalam semua hal yang material dan telah mematuhi Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The following financial review shall be read together with the Company's Consolidated Financial Statements that ended on December 31, 2024, and 2023, which have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris. The Company's Consolidated Financial Statements received an unqualified opinion in all material respects and have complied with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Total Aset

Total aset Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.439.831 juta, meningkat sebesar 27,80% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp1.126.655 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh bertambahnya piutang usaha seiring dengan meningkatnya aktivitas operasional, serta adanya penambahan aset tidak berwujud dalam bentuk pengembangan teknologi. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam membangun ekosistem teknologi yang lebih kuat dan berkelanjutan, melalui investasi pada pengembangan produk dan inovasi digital yang mendukung pertumbuhan jangka panjang.

Aset Lancar

Terjadi peningkatan pada aset lancar Perseroan sebesar 31,77% menjadi Rp795.625 juta pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp603.820 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan piutang usaha yang sejalan dengan peningkatan pendapatan Perseroan selama tahun berjalan.

Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp644.206 juta, meningkat sebesar 23,21% dari Rp522.835 juta pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya penambahan atas aset tidak berwujud dalam pengembangan.

Total Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp632.145 juta, meningkat sebesar 53,62% dibandingkan tahun 2023 yang sebesar Rp411.492 juta. Kenaikan liabilitas ini terutama disebabkan oleh peningkatan utang usaha serta penambahan pinjaman dari pihak ketiga. Dana tersebut dimanfaatkan Perseroan untuk mendukung kebutuhan modal kerja serta belanja modal (*capital expenditure*) dalam rangka memperkuat kapasitas operasional dan mempercepat pengembangan infrastruktur teknologi. Langkah ini sejalan dengan strategi pertumbuhan jangka menengah dan panjang Perseroan dalam menghadapi dinamika industri dan memperluas jangkauan pasar.

Consolidated Statement of Financial Position

Total Assets

The Company's total assets in 2024 were recorded at IDR 1,439,831 million, an increase of 27.80% compared to IDR 1,126,655 million in 2023. This increase was mainly due to the rise in trade receivables in line with increased operational activities, as well as the addition of intangible assets in the form of technology development. This reflects the Company's commitment to building a stronger and more sustainable technology ecosystem through investment in product development and digital innovation to support long-term growth.

Current Assets

There was an increase of 31,77% in the Company's current assets to Rp795.625 million in 2024 compared to Rp603.820 million in 2023. The increase occurred due to an increase in trade receivables which was in line with the increase in the Company's revenue during the year.

Non-Current Assets

The Company's non-current assets in 2024 were recorded at IDR 644,206 million, an increase of 23.21% from IDR 522,835 million in 2023. This increase occurred due to the addition of intangible assets under development.

Total Liabilities

The Company's total liabilities in 2024 were recorded at IDR 632,145 million, an increase of 53.62% compared to IDR 411,492 million in 2023. This increase in liabilities was mainly due to a rise in trade payables and additional loans from third parties. These funds were utilized by the Company to support working capital needs and capital expenditures aimed at strengthening operational capacity and accelerating the development of technology infrastructure. This step aligns with the Company's medium- and long-term growth strategy in responding to industry dynamics and expanding market reach.

Liabilitas Jangka Pendek

Terjadi peningkatan pada liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar 40,88% menjadi Rp483.185 juta pada tahun 2024 dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp342.982 juta. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya peningkatan pada utang usaha yang sejalan dengan peningkatan pembelian Perseroan selama tahun berjalan.

Current Liabilities

There was an increase of 40,88% in the Company's current liabilities to Rp483.185 million in 2024 compared to Rp342.982 million in 2023. The increase occurred due to an increase in trade payables which was in line with the increase in the Company's purchases during the year.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp148.960 juta, meningkat sebesar 117,43% dari Rp68.509 juta pada tahun 2023. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya pinjaman dari pihak ketiga yang digunakan untuk modal kerja dan belanja modal Entitas Induk dan Entitas Anak.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities in 2024 was recorded at Rp148.960 million, higher by 117,43% compared to Rp68.509 million in 2023. The increase occurred due to loans from third party for operational expenditure and capital expenditure The Company and subsidiaries.

Total Ekuitas

Pada tahun 2024, total ekuitas mencapai Rp807.685 juta, meningkat 12,94% dibandingkan Rp715.164 juta pada tahun sebelumnya terutama karena penambahan atas saldo laba selama tahun berjalan.

Total Equity

In 2024, the total equity reached Rp807.685 million, higher by 12,94% compared to Rp715.164 million in the previous year mainly due to the addition of retained earnings during in year.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Pendapatan Neto

Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan peningkatan pendapatan usaha sebesar 4,44% menjadi Rp2.602.278 juta dari Rp2.491.597 juta pada tahun 2023. Peningkatan tersebut sebagian besar disebabkan oleh peningkatan penjualan macam-macam barang via platform interaktif dan pengembangan aplikasi perangkat lunak serta pendapatan yang berasal dari solusi teknologi untuk B2B maupun solusi teknologi untuk B2C.

Beban Pokok Pendapatan

Perseroan mencatatkan beban pokok pendapatan sebesar Rp2.316.164 juta pada tahun 2024, meningkat sebesar 5,69% dari Rp2.191.522 juta pada tahun 2023. Peningkatan ini sejalan dengan peningkatan pendapatan Perseroan selama tahun berjalan.

Laba Neto Tahun Berjalan

Nilai pendapatan dan beban pokok pendapatan pada tahun 2024 berkontribusi terhadap peningkatan 15,58% laba neto tahun berjalan menjadi Rp79.175 juta dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp68.505 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan pertumbuhan pendapatan Perseroan sepanjang tahun 2024 dan efisiensi biaya yang dilakukan oleh Perseroan.

Consolidated Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Net Revenues

In 2024, the Company achieved an increase in operating income by 4,44%, reaching Rp2.602.278 million compared to Rp2.491.597 million in 2023. This upturn was mostly contributed by an increase in sales of digital products and various goods via interactive platforms and revenue from technology solutions for B2B and B2C.

Cost of Revenues

The Company recorded a total cost of revenues of Rp2.316.164 million in 2024, an increase of 5,69% from Rp2.191.522 million in 2023. This increase is in line with the increase in the Company's revenue during in year.

Net Income for the Year

The revenue and cost of revenue figures in 2024 contributed to a 15,58% increase in net income for the year, reaching Rp79.175 million compared to the 2023 figure of Rp68.505 million. This increase was due to the increase in the Company's revenue growth throughout 2024, and the cost efficiency performed by the Company.

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Setelah Pajak

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba komprehensif lain setelah pajak sebesar sebesar Rp4.292 juta dari sebelumnya mencatatkan rugi komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp107 juta pada tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh penyesuaian atas liabilitas imbalan kerja karyawan.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp83.467 juta, meningkat sebesar 22,03% dari Rp68.397 juta pada tahun 2023. Kenaikan ini disebabkan oleh peningkatan pertumbuhan pendapatan Perseroan sepanjang tahun 2024 dan efisiensi biaya yang dilakukan oleh Perseroan.

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp63.739 juta dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp201.719 juta. Kas neto yang diperoleh pada tahun 2024, sebagian besar berasal dari penerimaan piutang usaha dari pelanggan dan efisiensi biaya operasional yang dilakukan oleh Perseroan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Jumlah arus kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi adalah sebesar (Rp160.098) juta pada tahun 2024 dan (Rp236.067) juta pada tahun 2023. Arus kas dari aktivitas investasi sebagian besar digunakan untuk penambahan aset tidak berwujud dalam pengembangan.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Jumlah arus kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah Rp91.483 juta dibandingkan Rp38.645 juta pada tahun 2023. Arus kas dari aktivitas pendanaan sebagian besar berasal dari pinjaman dari pihak ketiga dan tambahan modal disetor entitas anak.

Other Comprehensive Income (Loss) After Tax

In 2024, the Company recorded another comprehensive income after tax of Rp4.292 million compared to the previous year's other comprehensive loss after tax of Rp107 million in 2023. This was due to adjustments to employee benefits liabilities.

Comprehensive Income for the Year

In 2024, the Company posted a comprehensive income for the year of Rp83.467 million, higher by 22,03% from Rp68.397 million in 2023. This increase was due to the increase in the Company's revenue growth throughout 2024, and cost efficiency performed by the Company.

Consolidated Statement of Cash Flow

Cash Flow from Operating Activities

Net cash provided by operating activities for 2024 was Rp63,739 million compared to Rp201,719 million in 2023. Net cash provided in 2024 mainly comes from receipts trade receivables from customers, and cost efficiency performed by the Company.

Cash Flow from Investing Activities

The amount of the Company's net cash flow used for investing activities was (Rp160.098) million in 2024 and (Rp236.067) million in 2023. Cashflow is used for investing activities mostly for the addition of intangible assets of development and research.

Cash Flow from Financing Activities

The Company's total net cash flow from financing activities was Rp91.483 million compared to Rp38.645 million in 2023. Cashflow from financing activities mostly from loans from third party and additional paid-in capital of subsidiaries.

Kemampuan Membayar Utang

Solvency

Likuiditas dan Solvabilitas
Liquidity and Solvency

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	PERTUMBUHAN/PENURUNAN INCREASE/DECREASE
LIKUIDITAS LIQUIDITY			
Aset Lancar Terhadap Liabilitas Jangka Pendek Current Assets to Current Liabilities	164,67	176,05	-11,38
Rasio Kas Cash Ratio	24,52	35,97	-11,45
Debt Service Coverage Ratio Debt Service Coverage Ratio	109,37	226,72	-117,35
SOLVABILITAS SOLVENCY			
Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity	78,26	57,54	20,72
Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets	43,90	36,52	7,38

Tingkat likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset lancar yang dimilikinya.

The liquidity ratio reflects the Company's ability to pay current liabilities with its current assets.

Tingkat solvabilitas mencerminkan kemampuan Perseroan dalam melunasi seluruh utang yang ada dengan menggunakan seluruh aset yang dimiliki.

The solvability ratio reflects the Company's ability to pay total liabilities with its total assets.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Tingkat Kolektibilitas Piutang adalah ukuran yang menggambarkan seberapa cepat piutang usaha dapat dikonversi menjadi kas, yang dihitung dengan membagi nilai rata-rata piutang usaha dengan total penjualan kredit dan kemudian mengalikan hasilnya dengan 365 hari. Pada tahun 2024, periode penagihan piutang mengalami peningkatan menjadi 70 hari, dibandingkan dengan 54 hari pada tahun 2023. Peningkatan ini terjadi seiring dengan pertumbuhan bisnis Perseroan, di mana peningkatan pendapatan dan volume transaksi yang lebih besar berpotensi memperpanjang waktu yang dibutuhkan untuk mengumpulkan piutang. Meskipun demikian, Perseroan tetap fokus untuk meningkatkan manajemen piutang guna menjaga likuiditas yang sehat dan mendukung kelancaran operasional ke depannya.

Receivables Collectability

Accounts Receivable Collectibility Rate is a measure that indicates how quickly trade receivables can be converted into cash. It is calculated by dividing the average trade receivables by total credit sales and then multiplying the result by 365 days. In 2024, the receivables collection period increased to 70 days, compared to 54 days in 2023. This increase occurred in line with the Company's business growth, where higher revenue and greater transaction volumes potentially extended the time required to collect receivables. Nevertheless, the Company remains focused on improving receivables management to maintain healthy liquidity and support smooth operational activities moving forward

Struktur Modal

Capital Structure

Struktur Permodalan
Capital Structure

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2024		2023		PERTUMBUHAN/PENURUNAN INCREASE/DECREASE	
	JUMLAH TOTAL	KOMPOSISI COMPOSITION (%)	JUMLAH TOTAL	KOMPOSISI COMPOSITION (%)	SELISIH DIFFERENCES	PERSENTASE PERCENTAGE (%)
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	483.185	33,56	342.982	30,44	140.203	40,88
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	148.960	10,35	68.509	6,08	80.451	117,43
Total Liabilitas Total Liabilities	632.145	43,90	411.492	36,52	220.654	53,62
Total Ekuitas Total Equity	807.685	56,10	715.164	63,48	92.522	12,94
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	1.439.831	100	1.126.655	100	313.176	27,80

Dari struktur modal terlihat bahwa ekuitas Perseroan mendominasi struktur modal pada tahun 2024 dan 2023 masing-masing sebesar 56,10% dan 63,48%. Dengan demikian, pada tahun 2023-2024 dapat disimpulkan bahwa Perseroan memiliki struktur modal yang kuat karena porsi ekuitas berada di atas 50% selama 2 (dua) tahun.

From the capital structure, it can be observed that the Company's equity dominates the capital structure in 2024 and 2023 amounting to 56,10% and 63,48%, respectively. Therefore, from 2023 to 2024, it can be concluded that the Company maintains a strong capital structure, given that the equity portion has remained above 50% for 2 (two) consecutive years.

Struktur modal yang optimal mendukung biaya modal yang rendah, memaksimalkan nilai pemegang saham, serta menghasilkan peringkat kredit yang baik (risiko rendah). Tim manajemen akan terus menjaga struktur modal Perseroan agar selalu optimal dengan mempertahankan tingkat proporsi ekuitas yang cukup dalam mendukung usaha dan menjaga keberlanjutan usaha.

An optimal capital structure contributes to lower capital costs, maximizes shareholder value, and results in a favorable credit rating (low risk). The management team is committed to preserving the Company's capital structure to remain optimal by maintaining an appropriate level of equity to support the operation and ensure business continuity.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

Selama tahun 2024, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

Material Commitment for Capital Goods Investment

In 2024, there were no material commitments for capital goods investment.

Investasi Barang Modal yang Direalisasikan pada Tahun Buku Terakhir

Selama tahun 2024, tidak terdapat investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.

Capital Goods Investment Realized in the Financial Year

In 2024, there were no capital goods investments to be realized in the current financial year.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang dapat diungkapkan setelah tanggal pelaporan akuntan.

Subsequent Events After Accounting Report Submission Date

There were no subsequent events that could be considered material to be disclosed after the accounting report submission date.

Prospek Usaha

Asumsi Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2025 menargetkan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,2%, mencerminkan optimisme pemerintah dalam menjaga stabilitas ekonomi makro di tengah dinamika ekonomi global. Proyeksi ini didukung oleh kebijakan fiskal yang proaktif dan strategi reformasi struktural untuk memperkuat daya saing perekonomian nasional. Di sisi lain, *International Monetary Fund* (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 berada pada level moderat, yakni sekitar 3,0%, mencerminkan tantangan global seperti tensi geopolitik, perubahan iklim, serta proses pemulihan pasca-pandemi.

Business Prospects

The 2025 State Budget (APBN) targets an economic growth rate of 5.2%, reflecting the government's optimism in maintaining macroeconomic stability amid global economic dynamics. This projection is supported by proactive fiscal policies and structural reform strategies aimed at strengthening the national economy's competitiveness. On the other hand, the International Monetary Fund (IMF) forecasts global economic growth in 2025 to be moderate, around 3.0%, due to global challenges such as geopolitical tensions, climate change, and post-pandemic recovery processes.

Dalam konteks global, perkembangan teknologi Web 3.0 menunjukkan potensi pertumbuhan yang signifikan di berbagai negara. China, misalnya, sedang berupaya menjadi pusat inovasi *metaverse* dengan target pertumbuhan pasar yang diproyeksikan mencapai *Compound Annual Growth Rate* (CAGR) sebesar 31,93% selama periode 2023–2030. Dubai telah meluncurkan strategi untuk menjadi salah satu dari 10 negara teratas dengan ekonomi *metaverse* terbesar, sementara Korea Selatan berkomitmen untuk menjadi pemimpin dalam pasar *metaverse* global pada tahun 2026. Di Amerika Serikat, Apple telah memulai langkah besar dengan memperkenalkan perangkat *Augmented Reality* (AR) pertama mereka, Apple Vision Pro, yang menegaskan potensi pasar AR/VR global.

On the global front, the development of Web 3.0 technologies demonstrate significant growth potential in various countries. China, for example, is striving to become the hub of metaverse innovation with a projected market growth rate of 31.93% Compound Annual Growth Rate (CAGR) from 2023 to 2030. Dubai has launched a strategy to become one of the top 10 countries with the largest metaverse economies, while South Korea is committed to becoming a global leader in the metaverse market by 2026. In the United States, Apple has taken significant steps by introducing its first Augmented Reality (AR) device, Apple Vision Pro, highlighting the potential of the global AR/VR market.

Melihat tren ini, Perseroan optimis terhadap peluang yang ditawarkan oleh teknologi Web 3.0, yang diharapkan menjadi katalisator utama bagi pertumbuhan industri teknologi di masa depan. Perseroan percaya bahwa teknologi imersif seperti AR, VR, dan AI akan semakin relevan dalam menciptakan solusi berbasis nilai tambah yang fleksibel dan adaptif.

Given these trends, the Company is optimistic about the opportunities presented by Web 3.0 technologies, which are expected to be key drivers for growth in the technology industry in the future. The Company believes that immersive technologies like AR, VR, and AI will become increasingly relevant in creating flexible and adaptive value-added solutions.

Pada tahun 2025, Perseroan akan berfokus pada pengembangan dan ekspansi teknologi imersif untuk menciptakan solusi yang inovatif bagi berbagai sektor, seperti perawatan kesehatan, pendidikan, periklanan, transportasi udara, dan industri game. Teknologi ini tidak hanya memberikan pengalaman baru bagi pengguna tetapi juga memungkinkan adaptasi yang cepat terhadap kebutuhan berbagai industri, sehingga mampu mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

In 2025, the Company will focus on developing and expanding immersive technologies to create innovative solutions across various sectors, including healthcare, education, advertising, aviation, and the gaming industry. These technologies not only provide new experiences for users but also allow for rapid adaptation to the needs of different industries, thereby supporting sustainable business growth.

Dengan dukungan tren teknologi global dan pertumbuhan ekonomi yang positif, Perseroan yakin dapat memanfaatkan peluang strategis ini untuk memperluas jangkauan pasar sekaligus memperkuat posisi sebagai salah satu pelopor teknologi inovatif di Indonesia dan dunia.

With global technology trends and positive economic growth, the Company is confident in leveraging these strategic opportunities to expand its market reach while solidifying its position as a leading innovator in technology both in Indonesia and globally.

Perbandingan Target dan Pencapaian Keuangan 2024 dan Target 2025 [POJK F.2]

Comparison of Financial Target and Achievement In 2024 and 2025 Target [POJK F.2]

URAIAN DESCRIPTION	2024			2025
	TARGET	REALISASI REALIZATION	PENCAPAIAN ACHIEVEMENT (%)	TARGET
Pendapatan Usaha Revenues	2.752.293	2.602.278	94,55	2.998.734
Laba Usaha Operating Profit	100.803	103.866	103,04	179.840
Liabilitas Liabilities	504.779	632.145	125,23	721.319
Ekuitas Equity	888.720	807.685	90,88	907.381

Perbandingan Target dan Pencapaian Aspek Keberlanjutan 2024 [POJK F.3]

Comparison of Target and Achievement of Sustainable Aspect In 2024 [POJK F.3]

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai program sosial yang termasuk dalam kategori aspek keberlanjutan sebagai bagian dari komitmennya untuk mendukung pembangunan berkelanjutan. Dalam laporan ini, disajikan informasi terkait target dan realisasi pembiayaan program-program keberlanjutan yang telah dilaksanakan. Untuk detail lebih lengkap, pembahasan mengenai Laporan Keberlanjutan Perseroan dapat ditemukan dalam bagian khusus di buku Laporan Tahunan ini.

In 2024, the Company implemented various social programs that fall under the category of sustainability, as part of its commitment to supporting sustainable development. This report presents information regarding the targets and the realization of funding for the sustainability programs that have been executed. For more detailed information, the discussion on the Company's Sustainability Report can be found in a dedicated section of this Annual Report.

Selain itu, terdapat sejumlah program keberlanjutan lainnya yang juga telah diinisiasi oleh Perseroan. Namun, karena program-program tersebut secara strategis telah terintegrasi dalam aktivitas operasional dan pengelolaan sumber daya manusia (SDM), tidak tersedia informasi terpisah terkait target maupun realisasi pembiayaan yang dapat dilaporkan secara khusus. Hal ini mencerminkan pendekatan holistik Perseroan dalam mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam seluruh proses bisnis dan operasional.

In addition, several other sustainability programs have also been initiated by the Company. However, as these programs have been strategically integrated into operational activities and human resource (HR) management, there is no separate information available regarding the targets or the realization of funding that can be specifically reported. This reflects the Company's holistic approach in integrating sustainability aspects into all business and operational processes.

URAIAN DESCRIPTION	2024		2025	
	TARGET TARGET (RP)	REALISASI REALIZATION (RP)	TARGET TARGET (RP)	REALISASI REALIZATION (RP)
Program Internship WIR Group WIR Group Internship Program	200.000.000	291.850.000	N/A	197.925.000

Kebijakan Dividen

Sejalan dengan ketentuan hukum yang berlaku di Indonesia, keputusan terkait pembagian dividen dilakukan melalui persetujuan para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). Perseroan memiliki kebijakan untuk dapat membagikan dividen apabila terdapat saldo laba ditahan yang belum ditentukan penggunaannya, dengan tetap mempertimbangkan kondisi keuangan dan rencana strategis bisnis.

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020), apabila terdapat keputusan dalam RUPS terkait pembagian dividen tunai, Perseroan diwajibkan untuk mendistribusikan dividen tersebut kepada para pemegang saham yang berhak paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah diumumkannya ringkasan risalah RUPS Tahunan yang memuat keputusan tersebut.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak membagikan dividen, sebagaimana tercantum dalam Berita Acara RUPS Tahunan PT WIR ASIA Tbk Tahun Buku 2023. Sisa keuntungan Perseroan untuk tahun buku 2023 dialokasikan sebagai laba ditahan, yang diutamakan untuk mendukung berbagai inisiatif strategis dan pengembangan usaha guna memperkuat posisi Perseroan di masa depan.

Kebijakan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk mengoptimalkan penggunaan laba ditahan sebagai sumber daya strategis dalam mengembangkan inovasi teknologi, memperluas jangkauan pasar, dan memberikan nilai tambah jangka panjang kepada para pemangku kepentingan.

Dividend Policy

In accordance with applicable laws in Indonesia, decisions regarding dividend distribution are made through shareholder approval in the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS). The Company has a policy of distributing dividends if there are retained earnings that have not been allocated, while still considering the financial condition and the Company's strategic business plans.

Referring to the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 (POJK 15/2020), if a decision is made in the AGMS regarding cash dividends, the Company is required to distribute the dividends to the eligible shareholders no later than 30 (thirty) days after the announcement of the Annual GMS minutes that include such a decision.

In 2024, the Company did not distribute any dividends, as stated in the Minutes of the Annual GMS of PT WIR ASIA Tbk for the 2023 Fiscal Year. The remaining profit for the 2023 fiscal year was allocated to retained earnings, primarily to support various strategic initiatives and business development aimed at strengthening the Company's position for the future.

This policy reflects the Company's commitment to optimizing the use of retained earnings as a strategic resource to develop technological innovations, expand market reach, and provide long-term value to stakeholders.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sampai dengan tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan penggunaan dana untuk modal kerja Perseroan sebesar Rp27.963 juta, belanja modal Perseroan sebesar Rp30.792 juta dan belanja modal dan modal kerja Perusahaan anak sebesar Rp335.343 juta sehingga Perseroan masih memiliki sisa dana hasil penawaran umum sebesar Rp22.012 juta. Penggunaan dana hasil penawaran umum masih sesuai dengan rencana penggunaan yang telah disampaikan pada prospektus Perseroan.

Realization of Use of Proceeds from Public Offering

As of 2024, the Company has realized the use of funds for the Company's working capital in the amount of Rp27.963 million, the Company's capital expenditures in the amount of Rp30.792 million, and the capital expenditures and working capital of the Company's subsidiaries in the amount of p335.343 million, so the Company still has the remaining funds from the public offering of Rp22.012 million. The use of funds from the public offering is still in accordance with the usage plan that has been presented in the Company's prospectus.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan atau restrukturisasi utang/modal.

Material Information of Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring

Throughout 2024, the Company did not have any material information related to investments, expansions, divestments, mergers/acquisitions, or debt/equity restructurings.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki transaksi material yang mengandung benturan kepentingan.

Material Transactions Information Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, the Company did not have material transactions containing conflict of interest.

Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki saldo piutang lain-lain pihak berelasi dan utang lain-lain pihak berelasi.

Kondisi yang sama juga berlaku untuk tahun 2023, dimana Perseroan tidak memiliki saldo piutang lain-lain pihak berelasi dan utang lain-lain pihak berelasi.

Pada tahun 2022, saldo piutang lain-lain pihak berelasi berjumlah Rp5.373 juta dan saldo utang lain-lain pihak berelasi berjumlah Rp4 juta. Masing-masing piutang lain-lain pihak berelasi dan utang lain-lain pihak berelasi dikenai bunga sebesar 6% per tahun.

Transactions with Related Parties

In 2024, the Company did not have any other receivables or payables with related parties.

The same condition applied in 2023, where the Company did not have any other receivables or payables with related parties.

In 2022, other receivables from related parties amounted to Rp5,373 million in 2022 and other payables from related parties amounted to Rp4. Receivables and payables from related parties held an annual interest rate of 6%.

Perubahan Peraturan Perundang-undangan pada Tahun Buku

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak material bagi Perseroan.

Changes in the Law During the Financial Year

In 2024, there were no significant changes in the law that affected the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Perseroan pada Tahun Buku

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) telah berlaku efektif.

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

1. **Amendemen PSAK 116, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik**

   Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Changes of Accounting Policy Implemented by the Company During the Financial Year

Effective January 1, 2024, the renumbering of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) has come into effect.

The implementation of the revised financial accounting standards, effective as of January 1, 2024, is relevant to the Group; however, it does not result in any material changes to the amounts presented in the consolidated financial statements.

1. **Amendment to PSAK 116, "Leases": Lease Liabilities in a Sale and Leaseback Transaction**

   This amendment establishes the requirements for measuring lease liabilities by a seller-lessee arising from a sale and leaseback transaction, ensuring that the seller-lessee does not recognize the entire gain or loss related to the retained right-of-use.

2. **Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan**

   Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang wajib apabila entitas menerapkan dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

   Entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 208. Apabila entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 201 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Apabila entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

3. **Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang**

   Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan" mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 201 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

   Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

4. **Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok**

   Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

2. **Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Long-term Liabilities with Covenants**

   This amendment clarifies that only covenants that an entity must comply with on or before the reporting date shall affect the classification of liabilities as current or non-current.

   The entity applies the amendment to PSAK 201 (October 2020) regarding the classification of liabilities as current or non-current for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024, retrospectively in accordance with PSAK 208. If the entity applies the October 2020 amendment to PSAK 201 in an earlier period following the issuance of the December 2022 amendment to PSAK 201 concerning long-term liabilities with covenants, the entity is also required to apply the December 2022 amendment to PSAK 1 in that same period. If the entity applies the October 2020 amendment to PSAK 201 for an earlier period, it shall disclose that fact.

3. **Amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Classification of Liabilities as Current or Non-current**

   The amendment to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements" clarifies that liabilities are classified as current or non-current based on the rights that exist at the end of the reporting period. The classification is not affected by the entity's expectations or events occurring after the reporting date (e.g., receiving a waiver or a covenant breach). The amendment also clarifies what PSAK 201 means by the "settlement" of a liability.

   This amendment may affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions in determining classification and for certain liabilities that are convertible into equity.

4. Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures": Supplier Finance Arrangements

   These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosures related to such arrangements. The disclosure requirements in these amendments are intended to help users of financial statements understand the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows, and exposure to liquidity risk.

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

PERSEROAN MEMPERHATIKAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG) DENGAN BERKOMITMEN MEMBERIKAN INFORMASI YANG JELAS DAN TEPAT WAKTU, SERTA KONSISTEN MENERAPKAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL UNTUK MENCEGAH TERJADINYA *FRAUD* DAN MEMASTIKAN PELAPORAN KEUANGAN DISAJIKAN SECARA TEPAT.

The Company places great emphasis on the implementation of good corporate governance (GCG) by committing to providing clear and timely information, consistently applying an internal control system to prevent fraud, and ensuring the accurate presentation of financial reporting



KOMITMEN WIR GROUP TERHADAP TATA KELOLA PERUSAHAAN PUBLIK DAN KEBERLANJUTAN

THE COMMITMENT OF WIR GROUP TOWARDS CORPORATE GOVERNANCE OF A PUBLIC COMPANY AND SUSTAINABILITY

Komitmen WIR Group terhadap Tata Kelola Perusahaan Publik dan Keberlanjutan

Komitmen Tata Kelola Perusahaan Publik

PT WIR ASIA Tbk berkomitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) sebagai fondasi utama dalam menciptakan nilai berkelanjutan bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini diwujudkan melalui kerangka tata kelola perusahaan yang secara sistematis mengatur pemisahan tanggung jawab dan kewenangan pengambilan keputusan di antara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain itu, kerangka ini mendefinisikan dengan jelas hubungan serta tanggung jawab Perseroan terhadap pemegang saham dan berbagai pemangku kepentingan.

Kerangka tata kelola Perseroan mencakup kebijakan, struktur, dan sistem yang dirancang untuk mengelola pengambilan keputusan, memastikan kepatuhan, mengelola risiko, dan memperkuat pengendalian internal. Seluruh elemen dalam kerangka ini diselaraskan dengan tujuan strategis Perseroan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan pencapaian target keberlanjutan jangka panjang.

Prinsip-prinsip GCG diwujudkan melalui penerapan seluruh pedoman dan kebijakan yang menjadi landasan tata kelola di seluruh tingkat organisasi. Untuk memastikan prinsip-prinsip tersebut diterapkan secara konsisten, Perseroan melakukan berbagai program internalisasi, termasuk pelatihan rutin dan kampanye kesadaran yang dirancang untuk membangun budaya tata kelola yang kuat di seluruh lini organisasi.

Perseroan juga terus berupaya meningkatkan kualitas penerapan GCG melalui proses evaluasi dan penyempurnaan yang dilakukan secara berkala. Upaya ini mencakup tindak lanjut terhadap temuan hasil audit, rekomendasi Komite Audit dan Dewan Komisaris, hasil pemantauan pengendalian internal, masukan dari pemangku kepentingan eksternal, hingga pelaksanaan penilaian mandiri (*self-assessment*) terhadap tata kelola. Proses ini bertujuan untuk memastikan penerapan GCG selalu relevan, adaptif, dan selaras dengan dinamika bisnis serta regulasi yang berlaku.

Komitmen Tata Kelola Perusahaan Publik

PT WIR ASIA Tbk memahami bahwa keberlanjutan bukan hanya sebuah tujuan, tetapi juga komponen integral dari tata kelola perusahaan yang baik. Dengan demikian, Perseroan telah mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam setiap aspek tata kelola untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas bisnis tidak hanya menghasilkan nilai ekonomi, tetapi juga memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

Komitmen ini tercermin dalam strategi keberlanjutan yang dirancang secara holistik, mencakup dimensi lingkungan, sosial, dan tata kelola (*Environmental, Social, and Governance*/ESG). Strategi ini dilaksanakan melalui penerapan kebijakan yang mendukung efisiensi sumber daya, pengelolaan risiko lingkungan, serta peningkatan transparansi dan akuntabilitas dalam proses pengambilan keputusan.

Perseroan terus memperkuat tata kelola keberlanjutan melalui pengembangan kerangka kerja yang adaptif terhadap dinamika pasar dan regulasi global. Langkah ini termasuk mengidentifikasi risiko dan peluang keberlanjutan yang relevan, menetapkan target jangka panjang yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), serta mengintegrasikan pelaporan keberlanjutan ke dalam laporan tahunan untuk memberikan informasi yang komprehensif kepada seluruh pemangku kepentingan.

Di sisi operasional, Perseroan berfokus pada pelaksanaan program-program yang berdampak nyata, seperti pemberdayaan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM). Untuk memastikan implementasi yang berkelanjutan, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi kinerja keberlanjutan melalui mekanisme audit internal dan eksternal. Proses ini tidak hanya bertujuan untuk mengukur pencapaian, tetapi juga untuk mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan guna memperkuat dampak positif dari setiap inisiatif keberlanjutan.

Melalui komitmen yang kuat terhadap tata kelola keberlanjutan, PT WIR ASIA Tbk tidak hanya membangun bisnis yang tangguh, tetapi juga berkontribusi dalam menciptakan masa depan yang lebih baik bagi generasi mendatang. Dengan terus mengedepankan prinsip keberlanjutan, Perseroan berupaya menjadi mitra yang terpercaya bagi pemangku kepentingan dan motor penggerak perubahan positif di industri.

Komitmen Tata Kelola Secara Holistik

PT WIR ASIA Tbk menerapkan pendekatan tata kelola holistik yang mencakup seluruh aspek operasional, strategis, dan keberlanjutan untuk memastikan tercapainya visi Perseroan sebagai perusahaan yang inovatif dan bertanggung jawab. Pendekatan ini mengintegrasikan elemen-elemen tata kelola perusahaan yang baik (GCG), keberlanjutan (*sustainability*), serta inovasi teknologi sebagai pilar utama yang saling mendukung.

Tata kelola holistik yang diterapkan oleh Perseroan berfokus pada pengembangan kebijakan, struktur, dan sistem yang memadukan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan secara harmonis. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk mengelola risiko dengan lebih efektif, memanfaatkan peluang secara proaktif, serta menciptakan nilai yang berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Sebagai bagian dari komitmen ini, Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan strategis mempertimbangkan dampaknya terhadap semua pihak yang terlibat, termasuk pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, komunitas, dan lingkungan. Sinergi ini diwujudkan melalui pelaksanaan inisiatif lintas fungsi yang dirancang untuk mendukung inovasi produk, efisiensi operasional, serta pemberdayaan masyarakat.

The Commitment of WIR Group Towards Corporate Governance of a Public Company and Sustainability

Commitment Towards Corporate Governance of A Public Company

PT WIR ASIA Tbk is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) as the cornerstone of creating sustainable value for shareholders and all stakeholders. This commitment is manifested through a corporate governance framework that systematically delineates the separation of responsibilities and decision-making authorities among the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Additionally, this framework clearly defines the Company's relationships and responsibilities towards shareholders and various stakeholders.

The Company's governance framework encompasses policies, structures, and systems designed to guide decision-making, ensure compliance, manage risks, and strengthen internal controls. All elements within this framework are aligned with the Company's strategic objectives to support sustainable growth and the achievement of long-term sustainability goals.

GCG principles are implemented through adherence to guidelines and policies that serve as the foundation for governance at all organizational levels. To ensure consistent application of these principles, the Company conducts various internalization programs, including routine training and awareness campaigns, aimed at fostering a strong governance culture across all organizational lines.

The Company continuously strives to enhance the quality of GCG implementation through periodic evaluations and improvements. These efforts include follow-up actions based on audit findings, recommendations from the Audit Committee and the Board of Commissioners, monitoring results from internal controls, feedback from external stakeholders, and self-assessment of governance practices. This process ensures that GCG practices remain relevant, adaptive, and aligned with business dynamics and prevailing regulations.

Commitment to Sustainable Governance

PT WIR ASIA Tbk recognizes that sustainability is not merely a goal but an integral component of good corporate governance. Accordingly, the Company has embedded sustainability principles into every aspect of its governance to ensure that all business activities not only generate economic value but also deliver positive impacts for society and the environment.

This commitment is reflected in a holistic sustainability strategy encompassing environmental, social, and governance (ESG) dimensions. The strategy is implemented through policies that promote resource efficiency, environmental risk management, and enhanced transparency and accountability in decision-making processes.

The Company continues to strengthen sustainability governance by developing an adaptive framework responsive to market dynamics and global regulations. This includes identifying relevant sustainability risks and opportunities, setting long-term goals aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs), and integrating sustainability reporting into the annual report to provide comprehensive information to all stakeholders.

At the operational level, the Company focuses on impactful programs such as empowering micro, small, and medium enterprises (MSMEs). To ensure sustained implementation, the Company regularly evaluates sustainability performance through internal and external audit mechanisms. This process not only measures achievements but also identifies areas for improvement to enhance the positive impact of every sustainability initiative.

Through its steadfast commitment to sustainable governance, PT WIR ASIA Tbk is not only building a resilient business but also contributing to a better future for generations to come. By prioritizing sustainability principles, the Company aspires to be a trusted partner for stakeholders and a catalyst for positive change in the industry.

Holistic Governance Commitment

PT WIR ASIA Tbk adopts a holistic governance approach that encompasses all operational, strategic, and sustainability aspects to achieve its vision of becoming an innovative and responsible Company. This approach integrates the elements of good corporate governance (GCG), sustainability, and technological innovation as key pillars that mutually reinforce each other.

The Company's holistic governance focuses on developing policies, structures, and systems that harmonize economic, social, and environmental aspects. This approach enables the Company to manage risks more effectively, proactively seize opportunities, and create sustainable value for all stakeholders.

As part of this commitment, the Company ensures that every strategic decision considers its impact on all involved parties, including shareholders, employees, business partners, communities, and the environment. This synergy is realized through cross-functional initiatives designed to support product innovation, operational efficiency, and community empowerment.

Di tingkat operasional, tata kelola holistik diwujudkan melalui penerapan sistem pengendalian internal yang kuat, mekanisme pemantauan risiko terpadu, serta audit yang dilakukan secara berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Perseroan juga mengembangkan proses pengambilan keputusan berbasis data yang memungkinkan identifikasi tren dan peluang secara cepat dan akurat.

Untuk mendukung keberhasilan tata kelola holistik, PT WIR ASIA Tbk menanamkan budaya kolaborasi di seluruh organisasi. Hal ini dilakukan dengan memberdayakan karyawan melalui program pengembangan kompetensi, pelatihan lintas fungsi, serta kampanye internal untuk membangun pemahaman dan kesadaran akan pentingnya kolaborasi lintas disiplin dalam mencapai tujuan perusahaan.

Komitmen Perseroan terhadap tata kelola holistik juga terlihat dalam upaya membangun hubungan strategis dengan para pemangku kepentingan. Melalui dialog yang konstruktif, kolaborasi dengan mitra eksternal, PT WIR ASIA Tbk berupaya untuk menciptakan dampak positif yang luas dan berkesinambungan.

Dengan mengintegrasikan prinsip tata kelola holistik, PT WIR ASIA Tbk percaya bahwa keberhasilan tidak hanya diukur dari hasil finansial, tetapi juga dari kontribusi yang nyata terhadap pembangunan masyarakat. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk terus beradaptasi, berinovasi, dan menciptakan nilai yang bermakna dalam ekosistem bisnis yang dinamis.

Dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang unggul, PT WIR ASIA Tbk terus memperkuat kepercayaan pemegang saham dan pemangku kepentingan, serta membangun landasan yang kokoh untuk pertumbuhan berkelanjutan.

At the operational level, holistic governance is implemented through robust internal control systems, integrated risk monitoring mechanisms, and periodic audits to ensure compliance with applicable regulations. The Company has also developed data-driven decision-making processes, enabling the identification of trends and opportunities quickly and accurately.

To support the success of holistic governance, PT WIR ASIA Tbk fosters a culture of collaboration across the organization. This is achieved by empowering employees through competency development programs, cross-functional training, and internal campaigns aimed at building awareness and understanding of the importance of interdisciplinary collaboration in achieving corporate goals.

The Company's commitment to holistic governance is also evident in its efforts to build strategic relationships with stakeholders. Through constructive dialogue and collaboration with external partners, PT WIR ASIA Tbk strives to create broad and sustainable positive impacts.

By integrating holistic governance principles, PT WIR ASIA Tbk believes that success is not only measured by financial outcomes but also by tangible contributions to societal development. This approach reflects the Company's commitment to continuously adapt, innovate, and create meaningful value in a dynamic business ecosystem.

By implementing exemplary corporate governance practices, PT WIR ASIA Tbk consistently strengthens shareholder and stakeholder trust while establishing a solid foundation for sustainable growth.

DASAR PENERAPAN GCG

BASIS OF GCG PRACTICE IMPLEMENTATION

Landasan hukum dan kebijakan sebagai dasar penetapan tata kelola perusahaan di WIR Group yang meliputi undang-undang, peraturan, dan pedoman adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT).
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan atas Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik.
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.
11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.
12. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
13. Peraturan perundangan yang berlaku lainnya, serta prinsip GCG.

The legal foundation and policies serving as the basis for establishment of corporate governance at WIR Group, encompassing laws, regulations and guidelines, are as follows:

1. The Indonesian Law Number 8 of 1995 on the Capital Market.
2. The Indonesian Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Company (UUPT).
3. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers and Public Companies.
4. Financial Services Authority Regulation Number 8/POJK.04/2015 on Website of the Issuer or Public Company.
5. Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of OJK Corporate Governance in Public Listed Companies.
6. Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Listed Companies.
7. Financial Services Authority Regulation Number 31/POJK.04/2015 concerning Disclosure of Material Information or Fact of Issuer or Public Companies.
8. Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 on Plans and Procedures of the General Meeting of Shareholders in Listed Companies.
9. Financial Services Authority Regulation Number 16/POJK.04/2020 on Plans and Procedures of Electronic General Meeting of Shareholders of Listed Companies.
10. Financial Services Authority Regulation Number 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
11. Financial Services Authority Regulation Number 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market.
12. Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 on the Formation and Contents of Annual Reports Filed by Issuers and Public Companies.
13. Other applicable laws and regulations, in addition to GCG principles, are also considered.

Untuk memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang konsisten dan efektif, PT WIR ASIA Tbk menetapkan kebijakan internal dan piagam sebagai panduan utama dalam menjalankan operasionalnya. Kebijakan dan piagam ini dirancang untuk memberikan landasan yang kokoh bagi seluruh aktivitas perusahaan, menjaga akuntabilitas, serta mendukung tercapainya tujuan strategis Perseroan.

Beberapa kebijakan internal dan piagam yang menjadi pedoman tata kelola Perseroan adalah sebagai berikut:

1. **Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman (Kode Etik)**
   Dokumen ini merupakan acuan utama bagi seluruh karyawan, manajemen, dan mitra bisnis dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Kode Etik mencakup prinsip-prinsip etika bisnis, integritas, serta panduan perilaku yang harus dijunjung tinggi oleh seluruh pihak dalam setiap keputusan dan tindakan.

2. **Anggaran Dasar Perseroan**
   Anggaran Dasar merupakan dokumen fundamental yang mengatur struktur, tujuan, dan mekanisme operasional Perseroan. Dokumen ini menjadi panduan hukum dalam menjalankan aktivitas bisnis serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

3. **Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi**
   Surat Keputusan ini berisi kebijakan strategis yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendukung implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Melalui kepatuhan terhadap kebijakan internal dan piagam ini, PT WIR ASIA Tbk memastikan bahwa setiap aspek operasional dikelola dengan profesionalisme, transparansi, dan integritas. Kebijakan ini tidak hanya menjadi dasar pengambilan keputusan, tetapi juga mencerminkan komitmen Perseroan untuk membangun bisnis yang berkelanjutan dan terpercaya di mata pemangku kepentingan.

To ensure the consistent and effective implementation of corporate governance, PT WIR ASIA Tbk has established internal policies and charters as key guidelines for its operations. These policies and charters are designed to provide a robust foundation for all corporate activities, maintain accountability, and support the achievement of the Company's strategic objectives.

The internal policies and charters that serve as the Company's governance guidelines include:

1. **Business Principles and Code of Conduct Guidelines**
   This document serves as the primary reference for all employees, management, and business partners in performing their duties and responsibilities. The Code of Conduct outlines the principles of business ethnics, integrity, and behavioral guideline that must be upheld by all parties in every decision and action.

2. **Articles of Association**
   The Articles of Association is a fundamental document that governs the Company's structure, objectives, and operational mechanisms. It serves as a legal guideline for conducting business activities while ensuring compliance with applicable laws and regulations.

3. **Board of Commissioners and Board of Directors Resolutions**
   These resolutions outline the strategic policies established by the Board of Commissioners and the Board of Directors to support the implementation of good corporate governance.

By adhering to these internal policies and charters, PT WIR ASIA Tbk ensures that every operational aspect is managed with professionalism, transparency, and integrity. These policies not only form the basis for decision-making but also reflect the Company's commitment to building a sustainable and trusted business in the eyes of its stakeholders.

PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Dalam menjalankan proses bisnis, PT WIR ASIA Tbk berkomitmen untuk menerapkan lima prinsip utama tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Prinsip-prinsip ini menjadi landasan dalam membangun bisnis yang berkelanjutan, transparan, dan bertanggung jawab. Berikut adalah rincian penerapan masing-masing prinsip:

In conducting its business processes, PT WIR ASIA Tbk is committed to implementing five core principles of Good Corporate Governance (GCG). These principles serve as the foundation for building a sustainable, transparent, and accountable business. Below are the details of how each principle is applied:

1. **Keterbukaan**
Perseroan memastikan ketersediaan informasi yang relevan, mudah diakses, dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Hal ini mencakup penyampaian informasi penting yang mendukung pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pihak terkait lainnya.

Pengungkapan informasi meliputi, tetapi tidak terbatas pada:
- Visi, misi, sasaran usaha, dan strategi Perseroan.
- Kondisi keuangan dan non-keuangan Perseroan.
- Susunan Dewan Komisaris dan Direksi.
- Informasi mengenai Pemegang Saham pengendali, pengelolaan risiko, sistem pengawasan, dan pengendalian internal.
- Penerapan fungsi kepatuhan, sistem tata kelola perusahaan, serta informasi dan fakta material yang dapat memengaruhi keputusan pemodal.

1. **Transparency**
The Company ensures the availability of relevant, accessible, and comprehensible information for stakeholders. This includes the provision of critical information to support decision-making by Shareholders, creditors, and other related parties.

Disclosure of information includes, but is not limited to:
- The Company's vision, mission, business goals, and strategies.
- The Company's financial and non-financial conditions.
- Composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
- Information on controlling shareholders, risk management, supervision systems, and internal control.
- Implementation of compliance functions, corporate governance systems, and material information and facts that may influence investors' decisions.

2. **Akuntabilitas**
Perseroan bertanggung jawab atas kinerja yang dijalankan secara transparan dan wajar, guna memastikan efektivitas dan efisiensi dalam operasional:
- Menetapkan sasaran usaha dan strategi yang terukur dan terarah.
- Membagi tugas dan tanggung jawab secara jelas bagi setiap organ perusahaan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh jajaran di bawahnya.
- Menjamin bahwa setiap keputusan dan tindakan selaras dengan visi, misi, nilai-nilai perusahaan, serta sasaran dan strategi bisnis.

2. **Accountability**
The Company is accountable for its performance in a transparent and fair manner, ensuring operational effectiveness and efficiency through:
- Setting measurable and targeted business objectives and strategies.
- Clearly defining roles and responsibilities for each corporate body, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all subordinate levels.
- Ensuring all decisions and actions align with the Company's vision, mission, values, as well as business objectives and strategies.

3. **Tanggung Jawab**
Sebagai perusahaan yang bertanggung jawab, Perseroan:
- Mematuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Menjalankan tanggung jawab sosial terhadap masyarakat dan lingkungan untuk mendukung kesinambungan usaha jangka panjang.
- Menerapkan prinsip kehati-hatian dalam merencanakan dan melaksanakan setiap aktivitas bisnis.

3. **Responsibility**
As a responsible corporation, the Company:
- Complies with all applicable laws and regulations.
- Carries out social responsibilities towards the community and environment to support long-term business sustainability.
- Adopts a prudent approach in planning and executing all business activities.

4. **Kemandirian**
Perseroan mengelola kegiatan usaha secara independen dengan memastikan bahwa:
- Setiap unit usaha beroperasi secara mandiri tanpa dominasi oleh unit lain.
- Tidak ada intervensi dari pihak eksternal yang dapat memengaruhi integritas pengambilan keputusan.

4. **Independence**
The Company manages its business operations independently by ensuring that:
- Each business unit operates autonomously without domination by other units.
- There is no external interference that could compromise the integrity of decision-making processes.

5. **Kesetaraan dan Kewajaran**
Perseroan berkomitmen untuk menjunjung tinggi kesetaraan dan keadilan dengan:
- Memperhatikan kepentingan seluruh Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya secara proporsional.
- Menjamin bahwa keputusan bisnis bebas dari tekanan atau pengaruh pihak manapun.

5. **Fairness and Equality**
The Company is committed to upholding fairness and equality by:
- Considering the interests of all Shareholders and other stakeholders proportionately.
- Ensuring business decisions are free from undue influence or pressure from any party.

Melalui penerapan kelima prinsip ini, PT WIR ASIA Tbk memastikan bahwa tata kelola perusahaan berjalan dengan standar tertinggi. Prinsip-prinsip tersebut menjadi panduan untuk menciptakan bisnis yang transparan, kredibel, dan berorientasi pada kepentingan jangka panjang seluruh pemangku kepentingan.

Through the implementation of these five principles, PT WIR ASIA Tbk ensures that its corporate governance operates at the highest standards. These principles act as a guide to establish a transparent, credible, and long-term stakeholder-oriented business.



STRUKTUR TATA KELOLA

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

PT WIR ASIA Tbk mengadopsi struktur tata kelola perusahaan yang sejalan dengan ketentuan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan. Struktur ini dirancang untuk memastikan pengelolaan dan pengawasan perusahaan dilakukan secara efektif dan akuntabel dengan mengutamakan kepentingan Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Struktur tata kelola Perseroan mencakup tiga elemen utama:

1. **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
   Sebagai forum tertinggi dalam struktur tata kelola, RUPS berperan penting dalam menentukan arah strategis Perseroan. Pemegang Saham memiliki hak untuk memberikan persetujuan atas keputusan-keputusan penting, seperti pengesahan laporan tahunan, perubahan anggaran dasar, pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta keputusan strategis lainnya.

2. **Dewan Komisaris**
   Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Fungsi pengawasan ini mencakup memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi agar operasional Perseroan tetap sejalan dengan tujuan strategis dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

3. **Direksi**
   Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan secara menyeluruh. Direksi memastikan operasional Perseroan berjalan dengan efisien, efektif, dan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan, serta mematuhi peraturan perundang-undangan. Setiap anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab spesifik yang diatur berdasarkan struktur organisasi Perseroan.

PT WIR ASIA Tbk adopts a corporate governance structure in accordance with the provisions of the Indonesian Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association. This structure is designed to ensure that the management and supervision of the Company are carried out effectively and accountably, prioritizing the interests of Shareholders and other stakeholders.

The Company's governance structure comprises three key elements:

1. **General Meeting of Shareholders (GMS)**
   As the highest forum in the governance structure, the GMS plays a crucial role in determining the Company's strategic direction. Shareholders have the right to approve significant decisions, such as the ratification of the annual report, amendments to the Articles of Association, the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as other strategic decisions.

2. **Board of Commissioners**
   The Board of Commissioners has the duty and responsibility to oversee the management policies implemented by the Board of Directors. This oversight function includes providing advice and recommendations to the Board of Directors to ensure that the Company's operations remain aligned with strategic objectives and in compliance with applicable regulations.

3. **Board of Directors**
   The Board of Directors is responsible for the overall management of the Company. The Board of Directors ensures that the Company's operations are efficient, effective, and in line with the established strategic plan, while also complying with applicable laws and regulations. Each member of the Board of Directors has specific duties and responsibilities as outlined in the Company's organizational structure.

Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan CEO [ESG G-03]

Sebagai perusahaan yang menganut sistem kepengurusan dua badan (*two-tier system*), Dewan Komisaris dan Direksi memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai dengan fungsinya masing-masing. Model ini memungkinkan pemisahan peran antara pengelolaan dan pengawasan, sehingga tercipta keseimbangan yang mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

Melalui struktur ini, PT WIR ASIA Tbk memastikan bahwa proses pengambilan keputusan, pengelolaan risiko, dan pengawasan dilakukan dengan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kesetaraan. Hal ini merupakan komitmen Perseroan dalam menjalankan operasional yang berorientasi pada keberlanjutan dan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Hal tersebut di atas diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi serta kebijakan Perseroan tentang Pembagian Tugas Dewan Komisaris dan Direksi.

Struktur Tata Kelola Keberlanjutan [POJK E.1]

Pengelolaan isu keberlanjutan di PT WIR ASIA Tbk, mencakup aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial, berada di bawah tanggung jawab utama Direksi. Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan belum menunjuk pejabat khusus maupun membentuk komite khusus untuk menangani isu keberlanjutan. Namun, Direksi bekerja sama dengan divisi terkait sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk memastikan bahwa prinsip keberlanjutan diterapkan secara menyeluruh dalam operasional perusahaan.

Sebagai bagian dari mekanisme tata kelola keberlanjutan, Sekretaris Perusahaan memainkan peran strategis dalam pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/CSR). Dalam kapasitas ini, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas berbagai aktivitas, antara lain:

- Melakukan survei dan pemetaan kebutuhan pemangku kepentingan untuk menentukan program yang relevan.
- Menyusun rencana kerja dan anggaran pelaksanaan program CSR.
- Melakukan koordinasi lintas divisi untuk memastikan pelaksanaan program berjalan sesuai rencana.
- Memantau dan mengevaluasi efektivitas program CSR untuk mendukung keberlanjutan operasional Perseroan.

Selain menangani program CSR, Sekretaris Perusahaan juga memegang peran penting dalam mengawasi implementasi operasional yang berwawasan lingkungan dan sosial. Hal ini melibatkan identifikasi serta mitigasi dampak lingkungan, sekaligus memastikan kontribusi sosial perusahaan terhadap masyarakat sekitar. Laporan hasil pengawasan ini menjadi salah satu bahan pertimbangan bagi Direksi dalam mengambil keputusan strategis.

Dalam konteks kewajiban pelaporan, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas penyusunan Laporan Keberlanjutan, yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan yang dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan. Proses penyusunan laporan ini dilakukan dengan mempertimbangkan masukan dari seluruh divisi terkait serta persetujuan dari Direksi, sebagai penanggung jawab utama operasional Perseroan.

Policy on the Separation of Chairman of the Board and CEO [ESG G-03]

As a Company that adopts a two-tier governance system, the Board of Commissioners and the Board of Directors have clearly defined powers and responsibilities according to their respective functions. This model allows for a separation of roles between management and oversight, fostering a balance that supports the application of sound corporate governance.

Through this structure, PT WIR ASIA Tbk ensures that decision-making, risk management, and oversight processes are carried out with principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. This reflects the Company's commitment to conducting operations focused on sustainability and the interests of all stakeholders.

The aforementioned matters are governed by the Charter of the Board of Commissioners and Directors, as well as the Company's policy regarding the Distribution of Duties between the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Sustainability Governance Structure [POJK E.1]

The management of sustainability issues at PT WIR ASIA Tbk, covering economic, environmental, and social aspects, is primarily the responsibility of the Board of Directors. As of the end of the reporting period, the Company has not appointed a dedicated officer or formed a special committee to handle sustainability issues. However, the Board of Directors collaborates with relevant divisions, each with its respective tasks and responsibilities, to ensure that sustainability principles are comprehensively applied across the Company's operations.

As part of the sustainability governance mechanism, the Corporate Secretary plays a strategic role in the implementation of corporate social responsibility (CSR). In this capacity, the Corporate Secretary is responsible for several activities, including:

- Conducting surveys and mapping stakeholder needs to determine relevant programs.
- Preparing work plans and budgets for the implementation of CSR programs.
- Coordinating across divisions to ensure the programs are executed as planned.
- Monitoring and evaluating the effectiveness of CSR programs to support the Company's sustainability operations.

In addition to handling CSR programs, the Corporate Secretary also plays an important role in overseeing the implementation of environmentally and socially responsible operations. This involves identifying and mitigating environmental impacts, as well as ensuring the Company's social contributions to the surrounding community. The monitoring report serves as a key consideration for the Board of Directors when making strategic decisions.

In the context of reporting obligations, the Corporate Secretary is also responsible for preparing the Sustainability Report, which is part of the Annual Report submitted to the Financial Services Authority. The preparation of this report involves input from all relevant divisions and approval from the Board of Directors, who are ultimately responsible for the Company's operations.

Melalui pendekatan ini, PT WIR ASIA Tbk memastikan bahwa pengelolaan isu keberlanjutan tidak hanya menjadi kewajiban, tetapi juga peluang strategis untuk menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini sejalan dengan visi Perseroan untuk berkontribusi pada pembangunan ekonomi yang inklusif, pelestarian lingkungan hidup, dan kesejahteraan sosial masyarakat.

Through this approach, PT WIR ASIA Tbk ensures that managing sustainability issues is not only an obligation but also a strategic opportunity to create long-term value for all stakeholders. This commitment aligns with the Company's vision to contribute to inclusive economic development, environmental preservation, and social welfare.



PT WIR ASIA Tbk telah menetapkan kerangka kebijakan yang komprehensif untuk memastikan pengelolaan perusahaan berjalan sesuai prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Kebijakan ini mengatur secara rinci definisi, batasan tugas, peran, dan tanggung jawab masing-masing organ perusahaan. Seluruh kebijakan dirangkum dalam kerangka struktur GCG, yang mencakup berbagai aspek penting sebagai berikut:

- Anggaran Dasar Perseroan termasuk perubahan-perubahannya berikut persetujuan atau pelaporan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
- Kebijakan Tata Kelola Perusahaan
- Kode Etik dan Kebijakan Standar Perilaku
- Pedoman Kerja Direksi & Dewan Komisaris (*Board Manual*)

- Pembagian Tugas & Wewenang dari Masing-Masing Direksi
- Pedoman Pencatatan dan Perlindungan Aset
- Piagam Dewan Komisaris
- Piagam Direksi
- Piagam Komite Audit
- Piagam Audit Internal
- Kebijakan Dividen
- Kebijakan Penyampaian Informasi Kepemilikan Saham
- Kebijakan Penilaian Kinerja (*self-assessment*)
- Kebijakan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi

PT WIR ASIA Tbk has established a comprehensive policy framework to ensure that the Company's management aligns with the principles of Good Corporate Governance (GCG). This policy governs in detail the definitions, task boundaries, roles, and responsibilities of each corporate body. All policies are summarized within the GCG framework, which covers several key aspects as follows:

- The Company's Articles of Association including the amendments along with the approval or reporting to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia
- Corporate Governance Policy
- Code of Ethics and Standards of Conduct Policy
- Board Manual of the Board of Commissioner and the Board of Directors
- The Distribution of Duties & Authorities of Each Director
- Asset Recording and Protection Guidelines
- Board of Commissioners Charter
- Board of Directors Charter
- Audit Committee Charter
- Internal Audit Charter
- Dividend Policy
- Share Ownership Information Submission Policy
- Performance Appraisal Policy (self-assessment)
- Competency Development Policy for the Board of Commissioners and Directors

Perseroan secara berkala meninjau dan mengevaluasi kecukupan perangkat kebijakan GCG, dengan mempertimbangkan perkembangan regulasi terbaru, dinamika pasar, serta kebutuhan strategis Perseroan saat ini dan di masa mendatang. Proses ini memastikan kebijakan tata kelola perusahaan tetap relevan, adaptif, dan mampu mendukung keberlanjutan bisnis Perseroan.

Melalui kerangka kebijakan ini, PT WIR ASIA Tbk berkomitmen untuk menjaga keseimbangan antara kepatuhan terhadap peraturan dan pencapaian tujuan bisnis, dengan tetap memprioritaskan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The Company periodically reviews and evaluates the adequacy of the GCG policy instruments, considering the latest regulatory developments, market dynamics, and the current and future strategic needs of the Company. This process ensures that the corporate governance policies remain relevant, adaptive, and capable of supporting the sustainability of the Company's business.

Through this policy framework, PT WIR ASIA Tbk is committed to maintaining a balance between compliance with regulations and achieving business objectives, while consistently prioritizing the interests of Shareholders and other stakeholders.

PELAKSANAAN GCG 2024 DAN RENCANA 2025

GCG IMPLEMENTATION IN 2024 AND PLANS IN 2025

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menyempurnakan penerapan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG) di seluruh lini bisnisnya, selaras dengan perkembangan praktik terbaik di tingkat nasional, regional, maupun global. Hal ini dilakukan guna memastikan bahwa Perseroan tidak hanya mematuhi regulasi, tetapi juga menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan.

The Company remains committed to enhancing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) across all its business lines, in line with the development of best practices at the national, regional, and global levels. This is done to ensure that the Company not only complies with regulations but also creates added value for shareholders and all stakeholders.

Penerapan GCG di Tahun 2024

Selama tahun 2024, Perseroan telah mengambil berbagai langkah strategis dalam penguatan prinsip-prinsip GCG, di antaranya:

1. **Penguatan Prinsip-Prinsip GCG**
   Dilakukan melalui internalisasi nilai-nilai GCG di seluruh tingkatan organisasi untuk memastikan konsistensi pelaksanaan tata kelola yang baik.

2. **Peningkatan Kode Etik**
   Perseroan memperkuat kode etik sebagai panduan perilaku bagi seluruh jajaran organisasi, memastikan kepatuhan terhadap standar etika yang tinggi.

3. **Optimalisasi Sistem Pengendalian Internal**
   Perseroan terus mengembangkan dan memaksimalkan fungsi pengendalian internal melalui implementasi *Whistleblowing System* (WBS). Sistem ini memberikan ruang bagi karyawan dan pemangku kepentingan untuk melaporkan pelanggaran secara rahasia, sehingga membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas di lingkungan kerja.

GCG Implementation in 2024

Throughout 2024, the Company has taken various strategic steps to strengthen GCG principles, including:

1. **Strengthening GCG Principles**
   This was achieved through the internalization of GCG values at all organizational levels to ensure consistency in the implementation of good governance.

2. **Enhancing the Code of Ethics**
   The Company strengthened its code of ethics as a behavioural guideline for the entire organization, ensuring adherence to high ethical standards.

3. **Optimizing the Internal Control System**
   The Company continued to develop and maximize the function of internal controls through the implementation of the Whistleblowing System (WBS). This system provides a space for employees and stakeholders to report violations confidentially, thereby helping to improve transparency and accountability in the workplace.

Rencana Pelaksanaan GCG Tahun 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan telah menyusun rencana strategis untuk meningkatkan implementasi GCG melalui:

1. **Peningkatan dan Penyempurnaan Berbasis Temuan Audit**
   Menindaklanjuti temuan audit internal dan eksternal, rekomendasi Komite Audit, serta hasil pemantauan berkala untuk memperkuat pengendalian internal.

2. **Revisi dan Penyelarasan Kebijakan GCG**
   Melakukan revisi dan penyelarasan kebijakan tata kelola perusahaan dengan mempertimbangkan perkembangan terbaru regulasi dan kebutuhan bisnis.

3. **Internalisasi Nilai dan Etika GCG**
   Merancang program pelatihan dan komunikasi yang lebih komprehensif untuk menanamkan budaya tata kelola yang baik pada seluruh karyawan dan mitra kerja.

Dengan langkah-langkah tersebut, Perseroan optimis dapat memperkuat tata kelola perusahaan secara berkesinambungan, menciptakan lingkungan kerja yang transparan, akuntabel, dan berintegritas tinggi. Hal ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk terus bertumbuh secara berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

GCG Implementation Plans for 2025

Entering 2025, the Company has developed a strategic plan to further enhance the implementation of GCG through:

1. **Enhancement and Refinement Based on Audit Findings**
   Addressing internal and external audit findings, Audit Committee recommendations, and periodic monitoring results to strengthen internal controls.

2. **Revision and Alignment of GCG Policies**
   Revising and aligning corporate governance policies to reflect the latest regulatory developments and business needs.

3. **Internalization of GCG Values and Ethics**
   Designing more comprehensive training and communication programs to instill a culture of good governance among all employees and business partners.

With these steps, the Company is optimistic about strengthening corporate governance sustainably, creating a transparent, accountable, and highly ethical work environment. This is part of the Company's commitment to continue growing sustainably and contributing positively to all stakeholders.

PENILAIAN GCG

GCG ASSESSMENT

Perseroan secara rutin melaksanakan *self-assessment* untuk menilai efektivitas implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG). Penilaian ini dirancang untuk memastikan bahwa Perseroan terus menjalankan praktik bisnis yang beretika dan berkelanjutan sesuai dengan standar terbaik.

Self-assessment GCG bertujuan untuk:

1. **Mengukur Efektivitas Pelaksanaan GCG**
   Penilaian dilakukan untuk mengevaluasi sejauh mana prinsip-prinsip GCG, seperti keterbukaan, akuntabilitas, tanggung jawab, kemandirian, serta kesetaraan dan kewajaran, telah diimplementasikan secara konsisten di seluruh aspek operasional Perseroan.

2. **Mengidentifikasi Area untuk Perbaikan**
   Melalui proses penilaian, Perseroan dapat mengidentifikasi potensi area yang membutuhkan perbaikan atau peningkatan guna memperkuat penerapan GCG di masa mendatang.

3. **Memastikan Konsistensi Penerapan GCG**
   Penilaian juga berfungsi untuk memastikan bahwa pelaksanaan GCG tetap selaras dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dianut Perseroan, serta memenuhi tuntutan regulasi dan ekspektasi pemangku kepentingan.

The Company routinely conducts self-assessments to evaluate the effectiveness of implementing Good Corporate Governance (GCG) principles. This assessment is designed to ensure that the Company continues to operate in an ethical and sustainable manner in line with best practices.

The objectives of the GCG self-assessment are as follows:

1. **Measuring the Effectiveness of GCG Implementation**
   The assessment evaluates the extent to which GCG principles such as transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equity have been consistently implemented across all operational aspects of the Company.

2. **Identifying Areas for Improvement**
   Through the assessment process, the Company can identify potential areas that need improvement or enhancement to strengthen the application of GCG in the future.

3. **Ensuring Consistency in GCG Implementation**
   The assessment also ensures that the implementation of GCG remains aligned with the Company's vision, mission, and values, while also meeting regulatory demands and stakeholder expectations.

Proses *self-assessment* dilakukan dengan melibatkan seluruh organ tata kelola, termasuk Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite pendukung, dengan pendekatan yang transparan dan objektif. Hasil penilaian ini menjadi dasar untuk menyusun rekomendasi dan rencana kerja guna meningkatkan kinerja tata kelola di tahun berikutnya.

Dengan komitmen terhadap evaluasi berkala melalui *self-assessment*, Perseroan memastikan tata kelola perusahaan yang adaptif, akuntabel, dan berdaya saing, serta mampu mendukung tujuan strategis Perseroan untuk mencapai keberlanjutan jangka panjang.

The self-assessment process involves all governance organs, including the Board of Directors, Board of Commissioners, and supporting committees, with a transparent and objective approach. The results of the assessment serve as the basis for forming recommendations and work plans to improve governance performance in the following year.

Through its commitment to periodic evaluations via self-assessment, the Company ensures adaptive, accountable, and competitive corporate governance that supports the strategic objectives for achieving long-term sustainability.



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur kepemilikan Perseroan yang berfungsi sebagai wadah bagi Pemegang Saham untuk mengaktualisasikan hak-hak mereka. Dalam RUPS, keputusan-keputusan penting terkait kebijakan dan arah Perseroan diambil secara wajar, transparan, dan berdasarkan kepentingan jangka panjang Perseroan. Keputusan-keputusan yang dihasilkan melalui RUPS mencerminkan prinsip keterbukaan dan akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan.

RUPS memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, yang diatur dengan tegas dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Wewenang ini mencakup hal-hal penting seperti pengesahan laporan tahunan, penetapan penggunaan laba, pemilihan dan pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, serta hal-hal strategis lainnya yang mempengaruhi kelangsungan dan arah Perseroan.

Perseroan menyelenggarakan dua jenis RUPS, yaitu:

1. **RUPS Tahunan**
   (RUPS Tahunan) diadakan setiap tahun untuk membahas laporan tahunan, pengesahan laporan keuangan, serta penetapan penggunaan laba dan pembagian dividen.

2. **RUPS Luar Biasa**

   (RUPS Luar Biasa) diselenggarakan jika terdapat hal-hal yang mendesak atau luar biasa yang memerlukan keputusan Pemegang Saham, sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Pemegang Saham adalah individu atau badan hukum yang memiliki saham di Perseroan dan berhak atas perlindungan serta fasilitas yang memastikan penggunaan hak-hak mereka. Perseroan berkomitmen untuk memperlakukan semua Pemegang Saham secara setara, baik Pemegang Saham mayoritas maupun minoritas, termasuk Pemegang Saham asing, sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang berlaku.

Sebagai bagian dari transparansi dan akuntabilitas, Perseroan menyediakan informasi lengkap mengenai Pemegang Saham Utama dan Pengendali dalam bab Profil Perusahaan pada laporan tahunan ini. Hal ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang lebih jelas mengenai struktur kepemilikan dan peran Pemegang Saham dalam Perseroan.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Berikut adalah hak-hak utama yang dimiliki oleh Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan UUPT:

1. **Hak Menggugat Perseorangan**
   Hak perseorangan (*personal rights*) di dalam UUPT pasal 61 ayat 1, menjelaskan bahwa setiap Pemegang Saham adalah seseorang yang berhak mengajukan gugatan. Gugatan yang boleh diajukan terhadap Perseroan ke Pengadilan Negeri apabila Pemegang Saham dirugikan atas keputusan direksi, atau dewan komisaris dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the ownership structure of the Company, serving as a forum for Shareholders to exercise their rights. In GMS, key decisions related to the Company's policies and direction are made in a fair, transparent manner, based on the long-term interests of the Company. The decisions made through GMS reflect the principles of transparency and accountability in corporate governance.

GMS has authority that are not delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners, as clearly stated in Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association. These authorities include important matters such as the approval of the annual report, the determination of profit usage, the election and dismissal of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as other strategic matters that impact the Company's continuity and direction.

The Company holds two types of GMS:

1. **Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS)**
   The Annual GMS is held annually to discuss the annual report, approval of financial statements, and the determination of profit usage and dividend distribution.

2. **Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS)**
   The Extraordinary GMS is held when urgent or extraordinary matters arise that require Shareholders' decisions, in accordance with the provisions outlined in the Company's Articles of Association.

Shareholders are individuals or legal entities who own shares in the Company and are entitled to protection and facilities ensuring the proper exercise of their rights. The Company is committed to treating all Shareholders equally, whether majority or minority Shareholders, including foreign Shareholders, in accordance with applicable GCG principles.

As part of transparency and accountability, the Company provides comprehensive information about the Main and Controlling Shareholders in the Corporate Profile section of this annual report. This aims to provide a clearer understanding of the ownership structure and the role of Shareholders in the Company.

Rights and Responsibility of the Shareholders

The following are the main rights held by Shareholders in accordance with the provisions of the Company Law (UUPT):

1. **The Right to File for Individual Lawsuit**
   Individual rights (personal rights) in UUPT Article 61, paragraph 1, explain that every Shareholder has the right to file a lawsuit. A lawsuit may be filed against the Company in the District Court if the Shareholders are harmed by the decisions of the Board of Directors or Commissioners at the General Meeting of Shareholders.

2. **Hak Menilai Harga Saham Perusahaan**
   Pemegang Saham adalah pihak yang memiliki hak menilai harga saham perusahaan (*appraisal right*), agar asetnya dapat dibeli dengan nilai yang wajar. Hal ini dapat dilakukan jika Pemegang Saham tidak menyetujui beberapa tindakan perusahaan yang dapat merugikannya.

3. **Hak Didahulukan**
   Hak didahulukan (*pre-emptive right*), yaitu apabila perusahaan mengeluarkan saham sebagai penambahan modal, maka harus ditawarkan terlebih dahulu kepada Pemegang Saham.

4. **Hak Menggugat Derivatif**
   Berbeda dengan *personal rights*, hak menggugat derivatif yang dimiliki Pemegang Saham adalah karena adanya kesalahan atau kelalaian anggota Direksi, sehingga menimbulkan kerugian bagi perusahaan. Dengan demikian, pemilik saham berhak mengajukan gugatan kepada Pengadilan Negeri, dengan tujuan untuk memperbaiki kinerja perusahaan.

5. **Hak Pemeriksaan**
   Pemegang Saham memiliki hak pemeriksaan terhadap Direksi dan Dewan Komisaris yang telah melakukan perbuatan melawan hukum, sehingga merugikan banyak pihak.

6. **Hak RUPS**
   Melalui hak ini, Pemegang Saham berhak mengajukan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham kepada direksi melalui surat yang tercatat. Apabila dalam 15 (lima belas hari) hari pengajuan tidak dikabulkan, Pemegang Saham dapat mengajukan permohonan kepada ketua Pengadilan Negeri.

7. **Hak Membubarkan Perusahaan**
   Pemegang Saham memiliki hak suara untuk membubarkan perusahaan, jika saat menjalani bisnis dalam waktu lama tidak adanya perkembangan dan kemajuan. Namun, Pemegang Saham dapat membubarkan perusahaan saat bisnis yang dijalani hanya mendatangkan kerugian bagi banyak pihak.

Seluruh hak Pemegang Saham diatas diatur dalam UUPT pasal 52 ayat 1. Hak dari saham yang dimiliki oleh lebih dari satu orang, digunakan dengan menunjuk satu orang dari para pemilik saham bersama tersebut sebagai wakil bersama.

Kewajiban Pemegang Saham

Selain hak-haknya, Pemegang Saham juga memiliki kewajiban penting yang mencerminkan kontribusi mereka terhadap pertumbuhan dan kinerja perusahaan:

1. **Memberikan Dukungan Strategis dan Keputusan**
   Pemegang Saham memiliki tanggung jawab dalam memberikan keputusan serta dukungan terhadap kelancaran bisnis perusahaan. Pemegang Saham bisa ikut andil dalam pengambilan keputusan perusahaan yang dilakukan saat Rapat Umum Pemegang Saham.

2. **Right to Assess the Company's Share Price**
   Shareholders have the right to assess the price of the Company's shares (appraisal right), allowing them to acquire the assets at a fair value. This can be exercised if Shareholders disagree with certain actions taken by the Company that may be detrimental to them.

3. **Pre-emptive Rights**
   Shareholders have pre-emptive rights, which means that if the Company issues additional shares as part of its capital increase, these shares must first be offered to current Shareholders.

4. **Right to Derivative Claims**
   Different from personal rights, the right to derivative claims owned by Shareholders arises from errors or negligence of members of the Board of Directors, resulting in losses for the Company. Thus, Shareholders have the right to file a lawsuit with the District Court, aiming to improve the Company's performance.

5. **Inspection Rights**
   Shareholders have the right to inspect the actions of the Board of Directors and Board of Commissioners if they have engaged in unlawful activities causing harm to various parties.

6. **GMS Rights**
   Shareholders have the right to propose the holding of a General Meeting of Shareholders to the Board of Directors through a registered letter. If the request is not granted within 15 (fifteen) days, the Shareholders can apply to the chairman of the District Court.

7. **Right to Dissolve the Company**
   Shareholders have the right to vote for the dissolution of the Company if, over an extended period, there is no development or progress in the business. However, Shareholders can only dissolve the Company if the business consistently incurs losses and negatively impacts multiple parties.

All the rights of Shareholders mentioned above are regulated in UUPT article 52 paragraph 1. The rights from shares owned by more than one person are exercised by appointing one person from the joint shareowners as the joint representative.

Shareholders Obligations

In addition to their rights, Shareholders also have important obligations that reflect their contribution to the growth and performance of the Company:

1. **Right to Dissolve the Company**
   Shareholders have the right to vote for the dissolution of the Company if, over an extended period, there is no development or progress in the business. However, Shareholders can only dissolve the Company if the business consistently incurs losses and negatively impacts multiple parties.

2. **Memberikan Persetujuan Laporan Keuangan**
   Pemegang Saham juga punya tanggung jawab memberikan persetujuan laporan keuangan. Persetujuan ini dilakukan dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham yang merupakan salah satu forum diskusi yang dijadwalkan secara rutin oleh perusahaan dalam mengambil keputusan penting, termasuk menyampaikan laporan keuangan.

3. **Memberikan Dukungan Keuangan Perusahaan**
   Sebagai pemilik modal, Pemegang Saham memiliki tanggung jawab utama dalam memberikan dukungan keuangan untuk mendukung operasional dan pengembangan perusahaan.

2. **Approving Financial Reports**
   Shareholders also have the responsibility to approve financial statements. This approval takes place during the General Meeting of Shareholders, which is one of the regular discussion forums scheduled by the Company for making important decisions, including the approval of financial statements.

3. **Providing Financial Support to the Company**
   As the capital owners, shareholders have the primary responsibility to provide financial support to sustain the operations and development of the Company.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [ESG G-08]

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlakuan yang adil kepada seluruh pemegang saham, baik mayoritas maupun minoritas. Perseroan menjamin akses informasi yang transparan, akurat, dan tepat waktu melalui berbagai kanal komunikasi, termasuk situs web resmi dan keterbukaan informasi di Bursa Efek Indonesia. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang diambil, dilakukan dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh pemegang saham secara proporsional.

Policy on Fair Treatment of Shareholders [ESG G-08]

The Company is committed to ensuring fair treatment for all shareholders, both majority and minority. The Company guarantees transparent, accurate, and timely access to information through various communication channels, including the official website and disclosures on the Indonesia Stock Exchange. Furthermore, the Company ensures that every strategic decision is made with due consideration for the proportional interests of all shareholders.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2023

IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS OF FINANCIAL YEAR 2023

Pada tahun 2024, PT WIR ASIA Tbk mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) untuk tahun buku 2023 pada tanggal 7 Juni 2024 di Auditorium Sequis Center, Gedung Sequis Center Lantai 11, Jl. Jend. Sudirman Kav. 71, Jakarta 12190.

In 2024, PT WIR ASIA Tbk held its Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) for the financial year 2023 on June 7, 2024, at the Sequis Center Auditorium, Sequis Center Building, 11th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 71, Jakarta 12190.

Rapat dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa/wakil Pemegang Saham yang mewakili sebanyak 6.796.979.389 saham, atau 56,932% dari seluruh saham dengan hak suara sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The meeting was attended by shareholders and/or their proxies representing a total of 6.796.979.389 shares, or 56,932% of all outstanding shares with valid voting rights issued by the Company.

Ringkasan risalah RUPS Tahunan dicatat, didokumentasikan, dan disahkan oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, melalui Akta Nomor 32 tertanggal 7 Juni 2024.

A summary of the minutes of the Annual GMS was recorded, documented, and legalized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, through Deed Number 32 dated June 7, 2024.

Proses penghitungan suara dilakukan secara transparan dan independen. Perseroan menunjuk PT Ficomindo Buana Registrar sebagai Biro Administrasi Efek untuk melaksanakan proses validasi suara.

The vote counting process was conducted transparently and independently. The Company appointed PT Ficomindo Buana Registrar as the Securities Administration Bureau to carry out the vote validation process.

RUPS Tahunan ini merupakan wujud komitmen Perseroan dalam memenuhi kewajiban tata kelola perusahaan, memastikan partisipasi aktif Pemegang Saham dalam pengambilan keputusan strategis, serta menjaga transparansi dalam setiap prosesnya.

This Annual GMS is a manifestation of the Company's commitment to fulfilling corporate governance obligations, ensuring active shareholder participation in strategic decision-making, and maintaining transparency in every process.

Pengumuman dan Pemanggilan Rapat

Prosedur yang mendahului pelaksanaan Rapat telah dilakukan Perseroan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan Rencana Rapat dan Agenda kepada Otoritas Jasa Keuangan tanggal 23 April 2024.
2. Pengumuman Rapat pada tanggal 30 April 2024 antara lain situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
3. Pemanggilan Rapat pada tanggal 16 Mei 2024 antara lain, situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Announcement and Meeting Invitation

The procedures preceding the meeting were carried out by the Company in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Company's Articles of Association, as follows:

1. Notification of the planned meeting and agenda to the Financial Services Authority on April 23, 2024.
2. Announcement of the meeting on April 30, 2024, including on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange (IDX) website, and the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) website.
3. Invitation to the meeting on May 16, 2024, including on the Company's website, the IDX website, and the KSEI website.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2023
Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Annual GMS Financial Year 2023

NAMA NAME	JABATAN POSITION	BENTUK KEHADIRAN TYPE OF ATTENDANCE
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	
Daniel Surya Wirjatmo	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Surya Tatang	Komisaris Commissioner	Hadir secara telekonferensi Teleconference present
Philip Cahyono	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Drs. Andreyanto Toemali	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Prof. Agus W. Soehadi, Ph.D.	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Asmarawaty Zaini	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
	Direksi Board of Directors	
Michel Budi Wirjatmo	Direktur Utama President Director	Hadir secara fisik Physically present
Jeffrey Budiman, MA	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Jimmy Halim	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Stanislaus Aries Baju Nugroho	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Senja Lazuardy, ST	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present

Keputusan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2023
Resolutions of the Annual GMS for Financial Year 2023

MATA ACARA PERTAMA
FIRST AGENDA

Persetujuan atas laporan tahunan Perseroan tahun buku 2023 yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Mirawati Sensi Idris sebagai Kantor Akuntan Publik dan telah ditandatangani pada tanggal 27 Maret 2024, pengesahan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, sejauh tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2023 dan laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

Approval on the Company's annual report for the financial year of 2023 which has been reviewed by the Board of Commissioners, including ratification of the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2023, which has been audited by Mirawati Sensi Idris as the Public Accounting Firm and signed on March 27, 2024, ratification of the supervisory duty report of the Board of Commissioners for the financial year of 2023 as well as the granting of the full discharge and release of responsibility (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for their management and supervisory actions undertaken during the financial year ended on December 31, 2023, to the extent reflected in the Company's annual report for the financial year of 2023 and the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
6.796.976.959 suara atau 99,99996425% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	Tidak ada	2.430 suara atau 0,00003575% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
6.796.976.959 votes or 99,99996425% of all voting shares were present at the Meeting.	None	2.430 votes or 0,00003575% of all voting shares present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang dilakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

1. Approved and accepted both the Annual Report of the Board of Directors of the Company including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners regarding the running of the Company for the Financial Year ended December 31, 2023.
2. Approved and ratified the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2023, audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, and granted full discharge and release of responsibility to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, respectively, for their management and supervisory actions taken during the Financial Year ended on December 31, 2023 (acquit et de charge), to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Financial Year ended on December 31, 2023.

MATA ACARA KEDUA
SECOND AGENDA

Pesetujuan atas penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Approval on the determination of the use of the Company's net profit for the fiscal year ended on December 31, 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
6.796.976.959 suara atau 99,99996425% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	Tidak ada	2.430 suara atau 0,00003575% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
6.796.976.959 votes or 99,99996425% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	None	2.430 votes or 0,00003575% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Menyetujui penggunaan keuntungan bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai berikut:
   (i) Sebesar Rp70.076.294 (tujuh puluh juta tujuh puluh enam ribu dua ratus sembilan puluh empat Rupiah) akan dibukukan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
   (ii) Tidak ada pembagian dividen Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
   (iii) Sisa keuntungan Perseroan akan dibukukan sebagai laba ditahan dan dipergunakan antara lain untuk pengembangan usaha Perseroan.
2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan keuntungan sebagaimana disebutkan di atas, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan dengan tetap memperhatikan peraturan di bidang pasar modal.

1. Approved the allocation of the Company's net profit for the Financial Year ended December 31, 2023, as follows:
   (i) Rp70.076.294 (seventy million seventy-six thousand two hundred ninety-four Rupiah) will be recorded as a reserve fund to comply with the provisions of the Company's Articles of Association and Law Number. 40 of 2007 on Limited Liability Companies.
   (ii) No dividends will be distributed for the Financial Year ended December 31, 2023.
   (iii) The remaining profit of the Company will be recorded as retained earnings and used for, among other things, the Company's business development.
2. Granted authority to the Board of Directors of the Company to implement the use of profits as mentioned above, one and another thing without any exception while still taking into account the regulations in the capital market.

MATA ACARA KETIGA
THIRD AGENDA

Persetujuan atas penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Independen yang akan mengaudit laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan untuk menentukan honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Approval on the appointment of an Independent Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the financial year ended on December 31, 2024, and to determine the remuneration of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
6.796.976.959 suara atau 99,99996425% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 6.796.976.959 votes or 99,99996425%of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	Tidak ada None	2.430 suara atau 0,00003575% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 2.430 votes or 0,00003575% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik Independen tersebut.

1. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or a Registered Public Accountant Office, taking into account the recommendations from the Audit Committee and applicable laws and regulations.
2. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or a Registered Public Accountant Office, taking into account the recommendations from the Audit Committee and applicable laws and regulations.

MATA ACARA KEEMPAT
FOURTH AGENDA

Penetapan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2024.

Determination of the salary/honorarium, allowances, and other facilities for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the year 2024.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
6.796.822.759 suara atau 99,99769559% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 6.796.822.759 votes or 99,99769559% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	20.000 suara atau 0,00029425% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 20,000 votes or 0,00029425% of all shares with voting rights present at the Meeting.	136.630 suara atau 0,00201016% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. 136.630 votes or 0,00201016% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris serta menetapkan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris maksimum sebesar Rp1.800.000.000 net (satu miliar delapan ratus juta Rupiah, net) untuk tahun buku 2024 beserta fasilitas lainnya.

Granted authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salary/honorarium, allowances, and other facilities for the members of the Company's Board of Directors through a Board of Commissioners Decree, and to determine the salary/honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners at a maximum of Rp1.800.000.000 net (one billion eight hundred million Rupiah, net) for the financial year 2024 along with other facilities.

MATA ACARA KELIMA
FIFTH AGENDA

Persetujuan atas perubahan susunan pengurus Perseroan.

Approval of changes to the composition of the Company's management.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

Approval of changes to the composition of the Company's management.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
6.796.943.459 suara atau 99,99947138% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	Tidak ada	35.930 suara atau 0,00052862% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
6.796.943.459 votes or 99.99947138% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.	None	35.930 votes or 0,00052862% of the total shares with valid voting rights present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Surya Tatang sebagai Komisaris Perseroan, Prof. Agus Wijaya Soehadi, Ph.D dan Asmarawaty Zaini sebagai Komisaris Independen Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini

1. Approved the honorable discharge of Surya Tatang as Commissioner of the Company, Prof. Agus Wijaya Soehadi, Ph.D and Asmarawaty Zaini as Independent Commissioners of the Company, effective upon the closure of this Meeting.

2. Menyetujui pengalihan tugas untuk Michel Budi Wirjatmo sebagai Direktur Utama Perseroan menjadi Komisaris Perseroan, dan Jimmy Halim sebagai Direksi Perseroan menjadi Komisaris Perseroan, yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, dan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

2. Approved the reassignment of Michel Budi Wirjatmo from President Director of the Company to Commissioner of the Company, and Jimmy Halim from Director of the Company to Commissioner of the Company, effective upon the closure of this Meeting, to follow the remaining term of office of the current members of the Board of Commissioners, and without limiting the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.

3. Menyetujui pengangkatan M. Agus Imam Santoso, SE., Ak., Ferdinand Bennyanto, dan Marco Iswara masing-masing sebagai Komisaris Independen Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang menjabat saat ini, dan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

3. Approved the appointment of M. Agus Imam Santoso, SE, Ak., Ferdinand Bennyanto, and Marco Iswara as Independent Commissioners of the Company effective upon the closure of this Meeting, to follow the remaining term of office of the current members of the Board of Commissioners, and without limiting the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time.

4. Menyetujui pengangkatan Stephen Budiman, M.IM sebagai Direktur Utama Perseroan berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini dengan mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini, dan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

4. Approved the appointment of Stephen Budiman, M.IM as President Director of the Company, effective upon the closure of this Meeting, to follow the remaining term of office of the current members of the Board of Directors, and without limiting to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time.

5. Menetapkan bahwa terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

5. Established that, effective upon the closure of this Meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama	:	Daniel Surya Wirjatmo
Komisaris	:	Michel Budi Wirjatmo
Komisaris	:	Philip Cahyono
Komisaris	:	Drs. Andreyanto Toemali
Komisaris	:	Jimmy Halim
Komisaris Independen	:	M. Agus Imam Santoso, SE., Ak
Komisaris Independen	:	Ferdinand Bennyanto
Komisaris Independen	:	Marco Iswara

DIREKSI

Direktur Utama	:	Stephen Budiman, M.IM
Direktur	:	Jeffrey Budiman, MA
Direktur	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho
Direktur	:	Senja Lazuardy, ST

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner	:	Daniel Surya Wirjatmo
Commissioner	:	Michel Budi Wirjatmo
Commissioner	:	Philip Cahyono
Commissioner	:	Drs. Andreyanto Toemali
Commissioner	:	Jimmy Halim
Independent Commissioner	:	M. Agus Imam Santoso, SE., Ak
Independent Commissioner	:	Ferdinand Bennyanto
Independent Commissioner	:	Marco Iswara

BOARD OF DIRECTORS

President Director	:	Stephen Budiman, M.IM
Director	:	Jeffrey Budiman, MA
Director	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho
Director	:	Senja Lazuardy, ST

6. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut diatas, termasuk tetapi tidak terbatas pada, untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan, serta menandatangani segala akta yang berkaitan dengan itu di hadapan Notaris dan memberitahukan keputusan tersebut kepada pihak yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

6. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to undertake all necessary actions in related to the appointment of the aforementioned members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company mentioned above, including but not limited to, the creation or request for creation, and to sign all deeds related thereto before a Notary and to notify the decision to the relevant authorities in accordance with the applicable laws and regulations.

MATA ACARA KEENAM
SIXTH AGENDA

Penyampaian laporan atas realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana.

Approval of changes to the composition of the Company's management.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

Oleh karena hanya bersifat laporan, maka dalam Mata Acara Rapat ini tidak diambil keputusan.

Because it is only a report, no decision was made on the Agenda of this Meeting.

PELAKSANAAN RUPS LUAR BIASA TAHUN 2024

IMPLEMENTATION OF EXTRAORDINARY GMS IN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) yang dilangsungkan pada 6 Desember 2024 bertempat di WANG Plaza (Hall of Grace 1 Lantai 2), Jalan Panjang Kav. 17, Kedoya Utara, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520.

Rapat dihadiri oleh para Pemegang Saham dan/atau kuasa/wakil Pemegang Saham yang seluruhnya mewakili 6.280.345.560 saham atau merupakan 52,605% dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan Perseroan.

Ringkasan risalah RUPS Luar Biasa dicatat, didokumentasikan, dan disahkan oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta dalam Akta Nomor 33 tanggal 6 Desember 2024. Proses penghitungan suara dan validasinya dilakukan oleh pihak independen yang ditunjuk Perseroan yaitu PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek.

Pengumuman dan Pemanggilan Rapat

Prosedur yang mendahului pelaksanaan Rapat telah dilakukan Perseroan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut:

1. Pemberitahuan Rencana Rapat dan Agenda ke Otoritas Jasa Keuangan tanggal 23 Oktober 2024.
2. Pengumuman Rapat pada tanggal 30 Oktober 2024 antara lain situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.
3. Pemanggilan Rapat pada tanggal 14 November 2024 antara lain, situs web Perseroan, situs web PT Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

In 2024, the Company held 1 (one) Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS) which was held on December 6, 2024, at WANG Plaza (Hall of Grace 1 2nd Floor), Jalan Panjang Kav. 17, North Kedoya, Kebon Jeruk District, West Jakarta 11520.

The meeting was attended by shareholders and/or proxies/representatives of shareholders who collectively represented 6.280.345.560 shares, constituting 52,605% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

The Extraordinary GMS Minutes were recorded, documented, and ratified by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta in the Deed Number 33 dated December 6, 2024. The Company also appointed an independent party, PT Ficomindo Buana Registrar, as the Securities Administration Bureau for the vote counting and validation processes.

Announcement and Meeting Invitation

In accordance with Financial Services Authority Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Company's Articles of Association, the following procedures were carried out prior to the implementation of the Meeting:

1. Notification of Meeting Plans and Agenda to Financial Services Authority on October 23, 2024.
2. Announcement of the Meeting on October 30, 2024, on the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, and the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia website, among others
3. Invitation to the Meeting on November 14, 2024, published on the Company's website, IDX's website, and KSEI's website, among others.

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS Luar Biasa Tahun 2024
Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Extraordinary GMS in 2024

NAMA NAME	JABATAN POSITION	BENTUK KEHADIRAN TYPE OF ATTENDANCE
	Dewan Komisaris **Board of Commissioners**	
Daniel Surya Wirjatmo	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Michel Budi Wirjatmo	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Philip Cahyono	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Drs. Andreyanto Toemali	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Jimmy Halim	Komisaris Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Ferdinand Bennyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
Marco Iswara	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir secara fisik Physically present
	Direksi **Board of Directors**	
Stephen Budiman, M.IM	Direktur Utama President Director	Hadir secara fisik Physically present
Jeffrey Budiman, MA	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Stanislaus Aries Baju Nugroho	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present
Senja Lazuardy, ST	Direktur Director	Hadir secara fisik Physically present

Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2024
Resolutions of the Extraordinary GMS in 2024

MATA ACARA PERTAMA
FIRST AGENDA

Persetujuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris Perseroan.

Approval of changes to the composition of the Company's Board of Commissioners.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Number of Shareholders Asking Questions

Terdapat 1 (satu) Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan dan telah dijawab dengan baik oleh Direksi.

There is 1 (one) Shareholder who asks questions and has been answered well by the Board of Directors.

Hasil Pemungutan Suara
Voting Results

Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree
6.279.570.260 suara atau 99,98765514% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	500 suara atau 0,00000796% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	774.800 suara atau 0,01233690% dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.
6.279.570.260 votes or 99,98765514% of all voting shares were present at the Meeting.	500 votes or 0,00000796% of all voting shares present at the Meeting	774.800 votes or 0,01233690% of all voting shares present at the Meeting.

Keputusan Rapat
Meeting Resolutions

1. Menerima pengunduran diri Jimmy Halim sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak ditutupnya Rapat ini.

2. Menetapkan bahwa terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama	:	Daniel Surya Wirjatmo
Komisaris	:	Michel Budi Wirjatmo
Komisaris	:	Philip Cahyono
Komisaris	:	Drs. Andreyanto Toemali
Komisaris Independen	:	M. Agus Imam Santoso, SE., Ak
Komisaris Independen	:	Ferdinand Bennyanto
Komisaris Independen	:	Marco Iswara

DIREKSI

Direktur Utama	:	Stephen Budiman, M.IM
Direktur	:	Jeffrey Budiman, MA
Direktur	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho
Direktur	:	Senja Lazuardy, ST

1. Accepted the resignation of Jimmy Halim as Commissioner of the Company effectively as of the closing of this Meeting.

2. Established that, effective upon the closure of this Meeting, the composition of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner	:	Daniel Surya Wirjatmo
Commissioner	:	Michel Budi Wirjatmo
Commissioner	:	Philip Cahyono
Commissioner	:	Drs. Andreyanto Toemali
Independent Commissioner	:	M. Agus Imam Santoso, SE., Ak
Independent Commissioner	:	Ferdinand Bennyanto
Independent Commissioner	:	Marco Iswara

BOARD OF DIRECTORS

President Director	:	Stephen Budiman, M.IM
Director	:	Jeffrey Budiman, MA
Director	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho
Director	:	Senja Lazuardy, ST

3. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Dewan Komisaris tersebut diatas, termasuk tetapi tidak terbatas pada, untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan, serta menandatangani segala akta yang berkaitan dengan itu di hadapan Notaris dan memberitahukan keputusan tersebut kepada pihak yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to undertake all necessary actions in related to the appointment of the aforementioned members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company mentioned above, including but not limited to, the creation or request for creation, and to sign all deeds related thereto before a Notary and to notify the decision to the relevant authorities in accordance with the applicable laws and regulations.

PELAKSANAAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022
IMPLEMENTATION OF ANNUAL GMS OF FINANCIAL YEAR 2022

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 pada tanggal 9 Juni 2023. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam RUPS Tahunan telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023. Keberhasilan realisasi ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang disepakati dalam forum RUPS dapat diimplementasikan secara efektif dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

In 2023, the Company held its Annual GMS for the financial year 2022on June 9, 2023. All decisions made in the Annual GMS were fully implemented in 2023. The successful realization of these decisions reflects the Company's commitment to ensuring that every strategic decision agreed upon in the AGMS forum is effectively implemented and in accordance with the established schedule.

Realisasi keputusan RUPS Tahunan ini menjadi bagian dari upaya Perseroan dalam menjaga akuntabilitas, transparansi, dan kepercayaan Pemegang Saham terhadap kinerja dan tata kelola Perusahaan.

The realization of the decisions from this Annual GMS is part of the Company's efforts to maintain accountability, transparency, and shareholder trust in the performance and corporate governance.

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN RESOLUTION	REALISASI REALIZATIONS
1.	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 1. Approve and accept both the Annual Report of the Board of Directors of the Company including the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners regarding the running of the Company for the Financial Year ended December 31, 2022.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
	2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia), serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Direksi Perseroan dan Dewan Komisaris Perseroan, masing-masing atas tindakan pengurusan dan tindakan pengawasan yang dilakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. 2. Approve and ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2022, which have been audited by the Public Accounting Firm of Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan (Crowe Indonesia), as well as grant full release of responsibility to the Board of Directors of the Company and the Company's Board of Commissioners, respectively, for management actions and supervisory actions carried out in the Financial Year ended December 31, 2022 (acquit et de charge), as long as these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the Financial Year ended December 31, 2022.	

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN RESOLUTION		REALISASI REALIZATIONS
2.	1. Menyetujui penggunaan keuntungan bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut: i. Sebesar Rp11.429.923.706,- (sebelas miliar empat ratus dua puluh sembilan juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu tujuh ratus enam Rupiah) akan dibukukan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan UUPT. ii. Tidak ada pembagian dividen Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; iii. Sisa keuntungan Perseroan akan dibukukan sebagai laba ditahan dan dipergunakan antara lain untuk pengembangan usaha Perseroan.	1. Approved the use of the Company's net profits for the Fiscal Year ending December 31, 2022, as follows: i. In the amount of Rp11.429.923.706,- (eleven billion four hundred twenty-nine million nine hundred twenty-three thousand seven hundred six Rupiahs) will be recorded as a reserve fund to comply with the provisions of the Company's Articles of Association and UUPT. ii. There is no distribution of the Company's dividends for the Financial Year ending on 31 December 2022; iii. The remaining profits of the Company will be recorded as retained earnings and used among others for the development of the Company's business.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
	2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan penggunaan keuntungan sebagaimana disebutkan di atas, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan dengan tetap memperhatikan peraturan di bidang pasar modal.	2. Approve the granting of authority to the Board of Directors of the Company to carry out the use of profits as mentioned above, one way or another without anything being excluded while still paying attention to regulations in the field of capital markets.	
3.	1. Mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	1. Delegating authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Registered Public Accountant and/or a Registered Public Accountant Office, taking into account the recommendations from the Audit Committee and applicable laws and regulations.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
	2. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar tersebut serta persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik Independen tersebut.	2. To give authority to the Board of Directors of the Company to determine the honorarium of the Registered Public Accountant and/or the Registered Public Accountant Office and other requirements in connection with the appointment and appointment of the said Independent Public Accountant.	

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN RESOLUTION		REALISASI REALIZATIONS
4.	Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi anggota Direksi Perseroan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris serta menetapkan gaji/honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris maksimum sebesar Rp1.200.000.000 net (satu miliar dua ratus juta Rupiah, net) untuk tahun buku 2023 beserta fasilitas lainnya.	Authorize the Company's Board of Commissioners to determine salaries/honorariums, benefits, and other facilities for members of the Board of Directors of the Company through a Decree of the Board of Commissioners and determine the salary/honorarium and allowances for members of the Board of Commissioners at a maximum of Rp1.200.000.000 net (one billion two hundred million Rupiah, net) for the 2023 financial year along with other facilities.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
5.	1. Menyetujui perubahan Pasal 24 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan yang disesuaikan dengan Pasal 20 ayat (1) POJK 14/2022 dan Pasal 4 ayat (1) POJK 31/2015, menjadi sebagai berikut : "Perseroan wajib mengumumkan Neraca dan Laporan Laba/Rugi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal."	1. Approve the changes to Article 24 paragraph 6 of the Company's Articles of Association which are adjusted to Article 20 paragraph (1) POJK 14/2022 and Article 4 paragraph (1) POJK 31/2015, to be as follows: "The Company is obliged to announce the Balance Sheet and Profit/Loss Report in accordance with the laws and regulations in force in the capital market sector."	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
	2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penegasan, perubahan dan pernyataan kembali Anggaran Dasar Perseroan, termasuk tetapi tidak terbatas pada, untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan, serta menandatangani segala akta yang berkaitan dengan itu di hadapan Notaris dan memberitahukan keputusan tersebut kepada pihak yang berwenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	2. Granted power and authority to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to take all necessary actions in connection with the confirmation, amendment, and restatement of the Company's Articles of Association, including but not limited to, to make or request to be made, and to sign all deeds related to before a Notary and notify the decision to the competent authority in accordance with the applicable laws and regulations.	
6.	1. Menyetujui penegasan kembali susunan Pemegang Saham Perseroan berdasarkan surat yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Ficomindo Buana Registrar, pada tanggal 16 Mei 2023.	1. Approved the reaffirmation of the composition of the Company's Shareholders based on a letter issued by the Securities Administration Bureau, PT Ficomindo Buana Registrar, on 16 May 2023.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.
	2. Mendelegasikan dan memberikan kuasa dengan hak substitusi, baik sebagian atau seluruhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk melaksanakan keputusan Para Pemegang Saham, termasuk untuk:	2. Delegating and granting power of attorney with substitution rights, either in part or in whole to the Company's Board of Commissioners to implement the decisions of the Shareholders, including to:	

AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN RESOLUTION		REALISASI REALIZATIONS
	a. menyatakan realisasi atau pelaksanaan pengeluaran atau penerbitan saham dalam rangka IPO Perseroan, termasuk ESA atau program lainnya yang Direksi anggap sesuai, dan realisasi pengeluaran saham baru hasil pelaksanaan Waran Seri I; b. mengeluarkan saham-saham baru dalam simpanan Perseroan, termasuk menyatakan dalam akta notaris mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan sebagai realisasi pengeluaran saham yang telah dikeluarkan dalam IPO, termasuk ESA atau program lainnya yang Direksi anggap sesuai dan realisasi pengeluaran saham baru hasil pelaksanaan Waran Seri I, setelah IPO selesai dilaksanakan; dan c. menyetujui rencana penggunaan dana hasil IPO sebagaimana diusulkan Direksi Perseroan.	a. stating the realization or implementation of the issuance or issuance of shares in the context of the Company's IPO, including ESA or other programs that the Board of Directors deems appropriate, and the realization of the issuance of new shares resulting from the exercise of the Series I Warrants; b. issuing new shares in the Company's deposits, including declaring in a notarial deed regarding the increase in the issued and paid-up capital of the Company as the realization of the issuance of shares that have been issued in the IPO, including ESA or other programs that the Board of Directors deems appropriate and the realization of the issuance of new shares as a result of the exercise of Series Warrants I, after the IPO has been completed; and c. approves the plan to use the proceeds from the IPO as proposed by the Board of Directors of the Company.	
7.	Oleh karena hanya bersifat laporan, maka dalam mata acara Rapat ini tidak diambil keputusan.	As it is solely a reporting session, no decisions will be made during the Agenda of this Meeting.	Telah direalisasikan pada tahun 2023. Has been realized in 2023.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ tata kelola utama Perseroan yang bertugas mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi. Dewan Komisaris melakukan pengawasan secara umum atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Commissioners is one of the main governance organs of the Company and its main task is to oversee the Board of Directors in managing the Company. The Board of Commissioners carries out both general and specific oversight that has been regulated in the Articles of Association, provides the Board of Directors with advice, and ensures that the Company implements GCG principles.

Dasar Hukum

Anggota Dewan Komisaris Perseroan diangkat dan diberhentikan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mengacu pada:
1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT 40/2007).
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014).

3. Anggaran Dasar Perseroan.

Legal Basis

The members of the Company's Board of Commissioners are appointed and dismissed through the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the following:
1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT 40/2007).
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014).
3. The Company's Articles of Association.

Prosedur Pengunduran Diri Anggota Dewan Komisaris

Jika seorang anggota Dewan Komisaris mengajukan pengunduran diri, pengunduran diri tersebut wajib diajukan dan diputuskan dalam RUPS, dengan tetap memperhatikan ketentuan yang diatur dalam:
- UUPT 40/2007,
- POJK 33/2014, dan
- Anggaran Dasar Perseroan.

Melalui mekanisme ini, Perseroan memastikan keberlanjutan tata kelola yang baik, memberikan ruang partisipasi bagi Pemegang Saham, dan menjaga stabilitas struktur kepengurusan Dewan Komisaris.

Procedure for Resignation of a Board of Commissioners Member

If a member of the Board of Commissioners submits a resignation, such resignation must be presented and decided in the RUPS, while adhering to the provisions outlined in:
- UUPT 40/2007,
- POJK 33/2014, and
- The Company's Articles of Association.

Through this mechanism, the Company ensures the continuity of good governance, provides space for shareholder participation, and maintains the stability of the Board of Commissioners' governance structure.

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, para anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatannya tersebut, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya tersebut berakhir.

Jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila:

a. Mengundurkan diri;
b. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
c. Meninggal dunia;
d. Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
e. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
f. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Appointment and Dismissal of Members

According to the Company's Articles of Association, the members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a certain term of office. Their term of office starts immediately after the GMS and ends on the closing of the fifth Annual GMS after the date of their appointment. The GMS has the right to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends.
The position of a member of the Board of Commissioners can be terminated if:
a. Resignation;
b. No longer comply with OJK regulations and other applicable laws and regulations;
c. Passed away;
d. The term of office expires and is not renewed;
e. Declared bankrupt or placed under guardianship based on a court decision; and
f. Dismissed based on the resolution of the GMS.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris [ESG G-06]

Dalam rangka memastikan efektivitas pengelolaan Perusahaan, Perseroan menerapkan kriteria dalam pemilihan anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi, serta rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi.

Kriteria ini mencakup integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan. Selain itu, calon anggota Dewan Komisaris juga diharapkan memiliki pemahaman mendalam mengenai regulasi yang berlaku serta mampu berkontribusi dalam pengembangan kebijakan dan strategi Perseroan guna mencapai tujuan jangka panjang yang berkelanjutan.

Perseroan memiliki persyaratan untuk jabatan Dewan Komisaris, yaitu orang perseorangan yang memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
   a. tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
   c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
   d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
      - pernah tidak menyelenggarakan RUPS;
      - pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
      - pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Criteria for Members of the Board of Commissioners [ESG G-06]

To ensure effective corporate governance, the Company applies selection criteria for members of the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association, the Charter of the Board of Commissioners, the Charter of the Board of Directors, and recommendations from the Nomination & Remuneration Committee.

These criteria include high integrity, competency, knowledge, and experience relevant to their respective fields, as well as a strong commitment to complying with prevailing laws and regulations. Additionally, prospective of the Board of Commissioners members are expected to have a comprehensive understanding of applicable regulations and contribute to the development of the Company's policies and strategies to achieve long-term and sustainable objectives.

The Company has requirements for the position of the Board of Commissioners, namely individuals who meet the requirements at the time of appointment and during their tenure:

1. Possess a good working virtue, morality, and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within five (5) years prior to the appointment and throughout the tenure:
   a. never been declared bankrupt;
   b. never been a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who was found guilty of causing a Company to be declared bankrupt;
   c. never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
   d. has never been a member of the Board of Directors and/or a member of the Board of Commissioners who, during his/her tenure:
      - never held a GMS;
      - accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS; and
      - has resulted in a Company that has obtained a license, approval, or registration from the OJK failing to submit annual reports and/or financial reports to the OJK;
4. Have a commitment to legal and regulatory compliance; and
5. Possess the knowledge and/or experience in the field that the Company requires.

Komposisi Anggota

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada 6 Desember 2024, maka komposisi Dewan Komisaris Perseroan beranggotakan 7 (tujuh) anggota, yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 3 (tiga) Komisaris, dan 3 (tiga) Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Composition of Members

Based on the decision of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 6, 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 7 (seven) members, consisting of 1 (one) President Commissioner, 3 (three) Commissioners, and 3 (three) Independent Commissioners. Thus, the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024, and after the end of the financial year until the submission of the Annual Report is as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PERIODE JABATAN TENURE PERIOD
Daniel Surya Wirjatmo	Komisaris Utama President Commissioner	2021-2026
Michel Budi Wirjatmo	Komisaris Commissioner	2024-2026
Philip Cahyono	Komisaris Commissioner	2021-2026
Drs. Andreyanto Toemali	Komisaris Commissioner	2021-2026
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2026
Ferdinand Bennyanto	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2026
Marco Iswara	Komisaris Independen Independent Commissioner	2024-2026

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya; dan
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

Duties and Responsibilities

1. In charge of supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors;
2. In certain conditions, must convene an Annual GMS and other GMS according to its authorities as regulated in the applicable laws and articles of association;
3. Shall carry out its duties and responsibilities as pointed in point (1) with goodwill, responsibility, and prudence;
4. Form an Audit Committee and other committees; and
5. Shall evaluate the committee's performance who supports the implementation of duties and responsibilities as pointed in point (4) at the end of the financial year.

Pembidangan Tugas Anggota

Setiap anggota Dewan Komisaris menjalankan tanggung jawab pengawasan sesuai dengan keahlian dan pengalaman masing-masing. Pembidangan tugas ini ditetapkan berdasarkan kesepakatan bersama di antara anggota Dewan Komisaris, dengan Komisaris Utama bertindak sebagai koordinator. Meskipun demikian, semua anggota memiliki kedudukan yang setara dalam menjalankan fungsi pengawasan.

Pembagian tugas pengawasan antar anggota adalah sebagai berikut:

Segregation of Duties Among Members

Each member of the Board of Commissioners performs their supervisory responsibilities based on their respective expertise and experience. The division of duties is determined through mutual agreement among the members of the Board of Commissioners, with the President Commissioner acting as the coordinator. However, all members hold equal positions in carrying out their supervisory functions.

The following is the information regarding the segregation of duties between members:

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS PENGAWASAN FOCUS OF OVERSIGHT	
Daniel Surya Wirjatmo Komisaris Utama President Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) dan kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. • Pengawasan pengadaan barang dan jasa. • Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan sistem teknologi informasi. • Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja dari komite-komite. • Memberikan penelahaan, tanggapan, dan persetujuan atas laporan keuangan interim dan tahunan. • Pengawasan pengelolaan SDM.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation. • Overseen the procurement of goods and services. • Overseen the quality and service policies. • Overseen the information technology systems. • Overseen the reports of committees' work. • Review, response, and approve the interim and annual financial statements. • Overseen the HR management.
Michel Budi Wirjatmo Komisaris Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. • Pengawasan pengadaan barang dan jasa.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation. • Overseen the procurement of goods and services.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS PENGAWASAN FOCUS OF OVERSIGHT	
	• Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja komite-komite. • Memberikan penelahaan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. • Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Non Independen kepada Komisaris Utama.	• Overseen the quality and service policies. • Overseen the activity reports from the committees' work plans. • Review, response, and approve the interim and annual Financial Statements. • Submitting all information related to the implementation of duties, functions and authorities as Non-Independent Commissioner to the President Commissioner.
Philip Cahyono Komisaris Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. • Pengawasan pengadaan barang dan jasa. • Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja komite-komite. • Memberikan penelahaan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. • Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Non Independen kepada Komisaris Utama.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation. • Overseen the procurement of goods and services. • Overseen the quality and service policies. • Overseen the activity reports from the committees' work plans. • Review, response, and approve the interim and annual Financial Statements. • Submitting all information related to the implementation of duties, functions and authorities as Non-Independent Commissioner to the President Commissioner.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS PENGAWASAN FOCUS OF OVERSIGHT	
Drs. Andreyanto Toemali Komisaris Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. • Pengawasan pengadaan barang dan jasa. • Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan atas laporan kegiatan dari rencana kerja komite-komite. • Memberikan penelahaan, tanggapan, dan persetujuan atas Laporan Keuangan interim dan tahunan. • Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Non Independen kepada Komisaris Utama.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation. • Overseen the procurement of goods and services. • Overseen the quality and service policies. • Overseen the activity reports from the committees' work plans. • Review, response, and approve the interim and annual Financial Statements. • Submitted all information related to the implementation of duties, functions and authorities as Non-Independent Commissioner to the President Commissioner.
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen Independent Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS PENGAWASAN FOCUS OF OVERSIGHT	
	• Pengawasan pengadaan barang dan jasa. • Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan sistem teknologi informasi. • Pengawasan pengelolaan SDM. • Pengawasan audit eksternal dan internal. • Pengawasan laporan keuangan dan standar akuntansi. • Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Independen kepada Komisaris Utama.	• Overseen the procurement of goods and services. • Overseen the quality and service policies. • Overseen the information technology systems. • Overseen HR management. • Overseen external and internal audits. • Overseen of the financial statements and accounting standards. • Submitted all information related to the implementation of duties, functions and authorities as Independent Commissioner to the President Commissioner.
Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen Independent Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) & kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. • Pengawasan pengadaan barang dan jasa. • Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan sistem teknologi informasi. • Pengawasan pengelolaan SDM. • Pengawasan audit eksternal dan internal. • Pengawasan laporan keuangan dan standar akuntansi. • Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Independen kepada Komisaris Utama.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation. • Overseen the procurement of goods and services. • Overseen the quality and service policies. • Overseen the information technology systems. • Overseen HR management. • Overseen external and internal audits. • Overseen of the financial statements and accounting standards. • Submitted all information related to the implementation of duties, functions and authorities as Independent Commissioner to the President Commissioner.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS PENGAWASAN FOCUS OF OVERSIGHT	
Marco Iswara Komisaris Independen Independent Commissioner	• Pengawasan kinerja Perseroan termasuk di dalamnya, yaitu mengawasi tugas dan tanggung jawab Direksi. • Pengawasan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/ GCG) & kepatuhan. • Pengawasan sistem pengendalian internal. • Pengawasan manajemen risiko Perseroan. • Pengawasan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) & Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan (RKATP). • Pengawasan Nominasi dan Remunerasi. • Pengawasan pengelolaan entitas anak. • Peninjauan dan pembaharuan secara berkala Piagam Dewan Komisaris. • Pengawasan terhadap seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan. • Pengawasan pengadaan barang dan jasa. • Pengawasan kebijakan mutu dan pelayanan. • Pengawasan sistem teknologi informasi. • Pengawasan pengelolaan SDM. • Pengawasan audit eksternal dan internal. • Pengawasan laporan keuangan dan standar akuntansi. • Menyampaikan seluruh informasi terkait pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang sebagai Komisaris Independen kepada Komisaris Utama.	• Overseen the Company's performance, including oversight of the duties and responsibilities of the Board of Directors. • Overseen the Good Corporate Governance & compliance monitoring. • Overseen the internal control system. • Overseen the Company's risk management. • Overseen the Company Long-Term Plan & Company's Annual Work Plan and Budget. • Overseen the Nomination and Remuneration. • Overseen the management of subsidiaries. • Periodically review and update the Board of Commissioners charter. • Overseen the sustainable financial plans and implementation. • Overseen the procurement of goods and services. • Overseen the quality and service policies. • Overseen the information technology systems. • Overseen HR management. • Overseen external and internal audits. • Overseen of the financial statements and accounting standards. • Submitted all information related to the implementation of duties, functions and authorities as Independent Commissioner to the President Commissioner.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris memiliki Piagam yang secara berkala dievaluasi dan diperbaharui dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia. Piagam Dewan Komisaris telah disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan dengan Nomor 060/SKDK/WIR/III/2022 pada tanggal 31 Maret 2022 dan tetap digunakan hingga saat ini.

Adapun isi dari Piagam Dewan terkait Dewan Komisaris mengatur sejumlah hal, antara lain:
1. Peran dan Fungsi Dewan Komisaris
2. Struktur organisasi dan persyaratan keanggotaan
3. Masa Jabatan
4. Asas dan Etika Kerja
5. Tugas dan Tanggung Jawab
6. Tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama
7. Wewenang
8. Rapat dan Tara Cara Pelaksanaanya
9. Laporan Pengawasan Tahunan
10. Kerahasiaan dan Informasi Orang Dalam
11. Tranparansi
12. *Self-assessment*
13. Ketentuan lain-lain.

Board of Commissioners Charter

When performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners owns a Charter which that is constantly being evaluated and updated following the applicable rules and regulations in Indonesia. The Board of Commissioners Charter has been approved by the Company's Board of Commissioners and the latest that is being used until this moment is version Number 060/SKDK/WIR/III/2022 which was ratified on March 31, 2022.

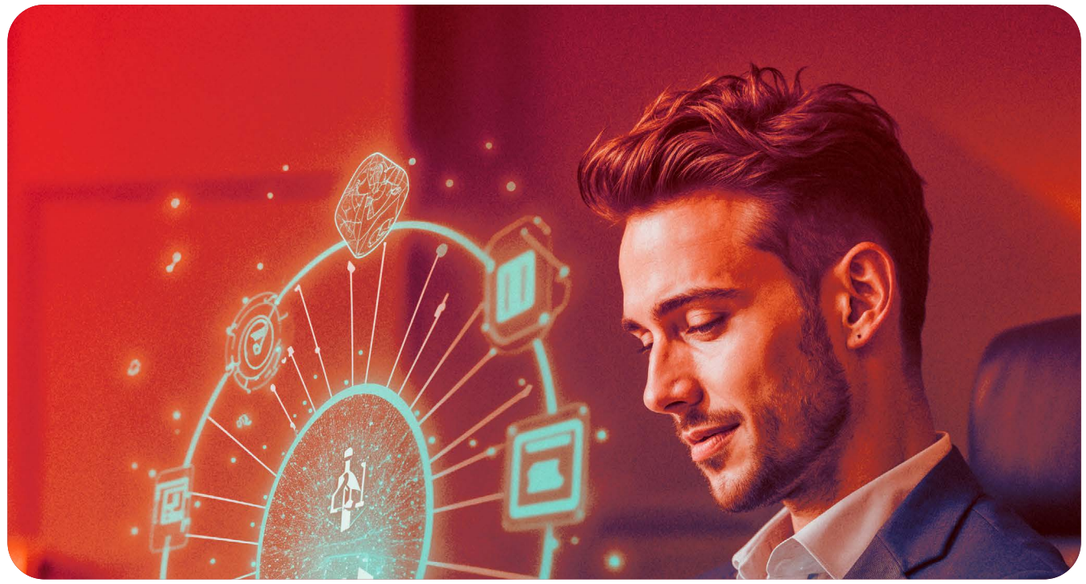
The contents of the Board Charter regarding the Board of Commissioners regulate certain matters, including:
1. Role and Function of the Board of Commissioners
2. Organizational Structure and Membership Requirements
3. Term of Office
4. Work Principles and Ethics
5. Duties and Responsibilities
6. Duties and Responsibilities of the President Commissioner
7. Authority
8. Policy for Conducting Meeting
9. Annual Monitoring Report
10. Confidentiality and Insider Information
11. Transparency
12. Self-assessment
13. Other provisions.

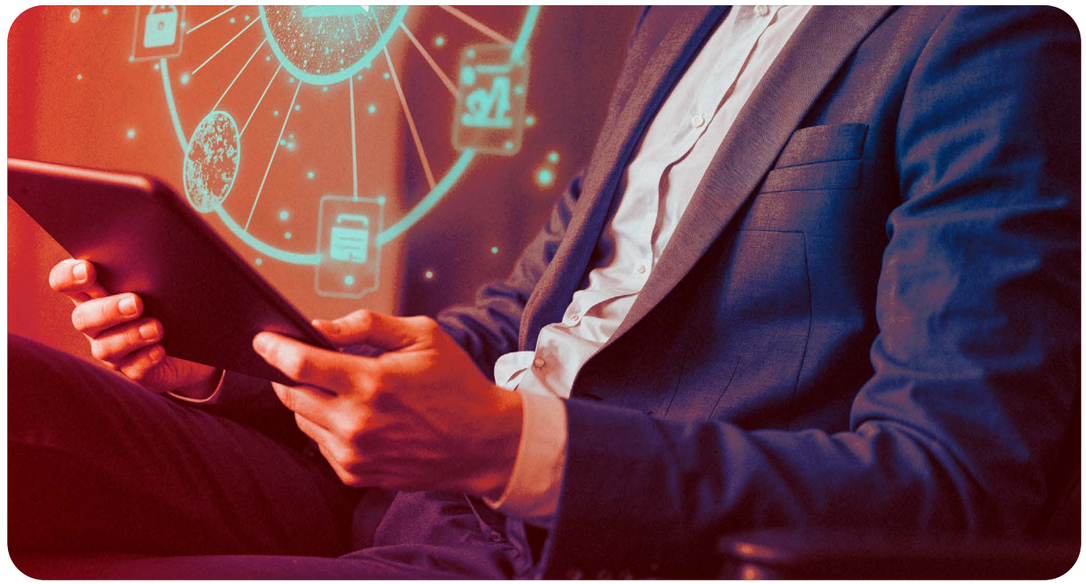
Dewan Komisaris terus berkomitmen untuk mengevaluasi dan memperbarui piagam ini jika diperlukan agar dapat memberikan panduan yang relevan dalam menghadapi tantangan baru serta mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan bisnis Perseroan.

Rincian lebih lanjut terkait Piagam Dewan Komisaris terdapat pada situs web Perseroan di https://wir.group/id/tata-kelola/piagam-dewan-komisaris/.

The Board of Commissioners remains committed to evaluating and updating this charter as necessary to provide relevant guidance in addressing new challenges and supporting the sustainability and growth of the Company.

Further details of the Board of Commissioners' Charter are available on the Company's website at https://wir.group/en/tata-kelola/piagam-dewan-komisaris/.





Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan merupakan individu dari luar Perseroan dengan tanggung jawab khusus untuk mewakili kepentingan Pemegang Saham minoritas Perseroan. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 7 (tujuh) orang anggota atau lebih, jumlah Komisaris Independen minimal mencakup 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Jumlah Komisaris Independen Perseroan saat ini adalah 3 (tiga) orang atau 42,9% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan. Jumlah ini telah sesuai dengan ketentuan minimum yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, yaitu 30%. Komisaris Independen Perseroan yaitu M. Agus Imam Santoso, SE., Ak, Ferdinand Bennyanto dan Marco Iswara. Ketiganya menjabat untuk periode pertama dan telah memenuhi seluruh kriteria Komisaris Independen sebagai berikut:

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioners are individuals from outside the Company who have special responsibilities, notably representing the interests of the Company's minority shareholders. If the total members of the Board of Commissioners consist of more than 7 (seven) members, Independent Commissioners must at least cover 30% (thirty-three percent) of total members of the Board of Commissioners.

The Company has 3 (three) Independent Commissioners, and it covers 42,9% of the total members of the Board of Commissioners. This has fulfilled the minimum requirement stipulated in Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, which is 30%. The Company's Independent Commissioners are M. Agus Imam Santoso, SE., Ak, Ferdinand Bennyanto dan Marco Iswara. All three served their initial term and met all the following criteria for becoming Independent Commissioners:

NO	KRITERIA CRITERIA	M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., Ak	FERDINAND BENNYANTO	MARCO ISWARA
1.	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya. Not an individual who has worked or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for reappointment in the following period.	✓	✓	✓
2.	Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not have shares either directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
3.	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.	✓	✓	✓
4.	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.	✓	✓	✓

Pernyataan tentang Independensi Komisaris Independen

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014), Komisaris Independen wajib menjaga independensinya selama menjabat, termasuk menyatakan tetap independen kepada Rapat Umum Pemegang Saham jika telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan berturut-turut.

Ketiga Komisaris Independen yang menjabat saat ini, yaitu M. Agus Imam Santoso, SE., Ak, Ferdinand Bennyanto dan Marco Iswara, baru saja menjalani periode masa jabatan pertamanya untuk 2024-2026. Dengan demikian dapat dipastikan ketiga Komisaris Independen yang menjabat saat ini masih memenuhi kriteria independen yang dipersyaratkan Otoritas Jasa Keuangan.

Independence Statement Concerning the Independent Commissioners

In accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014), Independent Commissioners are required to maintain their independence throughout their tenure, including declaring their continued independence to the General Meeting of Shareholders if they have served two consecutive terms.

The three current Independent Commissioners, M. Agus Imam Santoso, SE., Ak, Ferdinand Bennyanto, and Marco Iswara, have just completed their first term for the 2024-2026 period. Therefore, it can be assured that both Independent Commissioners currently serving still meet the independence criteria required by the Financial Services Authority.

Rapat Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014), dengan ketentuan sebagai berikut:

- Rapat wajib diadakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan.
- Rapat berfungsi sebagai forum komunikasi antar anggota Komisaris untuk melaksanakan pengawasan yang menyeluruh terhadap operasional Perseroan.
- Dipimpin oleh Komisaris Utama.
- Apabila Komisaris Utama berhalangan, rapat dapat dipimpin oleh Komisaris lain yang dipilih oleh anggota rapat.
- Hasil rapat didokumentasikan dalam risalah rapat, yang disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan disimpan oleh Perseroan sebagai dokumen resmi.

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali, sesuai jadwal yang telah ditetapkan. Berikut adalah informasi kehadiran setiap anggota Dewan Komisaris serta agenda yang dibahas dalam rapat tersebut:

Board of Commissioners' Meeting

The Company has a policy for conducting Board of Commissioners meetings in accordance with the Company's Articles of Association and the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 (POJK 33/2014), with the following provisions:

- Meetings must be held at least once every two months.
- The meeting serves as a forum for communication among Commissioners to conduct comprehensive oversight of the Company's operations.
- The meeting is chaired by the President Commissioner.
- In the absence of the President Commissioner, the meeting can be chaired by another Commissioner selected by the meeting members.
- The meeting minutes are documented and provided to all members of the Board of Commissioners and stored by the Company as an official record.

In 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings, in accordance with the established schedule. Below is the attendance information for each member of the Board of Commissioners and the agenda discussed during these meetings:

Kehadiran Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris [ESG G-02]
Attendance Rate of Commissioners during the Board of Commissioners' Meeting [ESG G-02]

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	TINGKAT KEHADIRAN LEVEL OF ATTENDANCE (%)
Daniel Surya Wirjatmo	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Michel Budi Wirjatmo*	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Philip Cahyono	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Drs. Andreyanto Toemali	Komisaris Commissioner	6	6	100%
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak*	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Ferdinand Bennyanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Marco Iswara*	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%

*Mulai menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan per 7 Juni 2024
*Started serving as a member of the Board of Commissioners of the Company as of June 7, 2024

Agenda Rapat Dewan Komisaris
Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1.	**27 Februari 2024** February 27, 2024	**1. Evaluasi Kinerja Direksi** Performance of the Board of Directors **2. Evaluasi Kinerja Komite** Performance of the Board of Committee **3. Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2023 yang Diaudit** Audited Consolidated Financial Statements for 2023 **4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** Annual Report and Sustainability Report 2023 (AR & SR 2023)
2.	**30 April 2024** April 30, 2024	**1. Evaluasi Kinerja Direksi** Performance of the Board of Directors **2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** Annual Report and Sustainability Report 2023 (AR & SR 2023) **3. Laporan Keuangan Konsolidasian tahun 2023 yang Diaudit dan Laporan Keuangan Konsolidasian Q1 tahun 2024 yang Tidak Diaudit dari Komite Audit** Audited Consolidated Financial Statements for 2023 and Unaudited Consolidated Financial Statements for Q1 of 2024 from the Audit Committee **4. Laporan Hasil Evaluasi atas Kinerja Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP) atas Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2023** Evaluation Report on the Performance of the Public Accountant (AP) and/or Public Accounting Firm (KAP) on the Annual Financial Statements for 2023 **5. Penetapan Ketua Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 (RUPS Tahunan)** Determination of the Chairman of the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2023 (Annual GMS)
3.	**7 Juni 2024** June 7, 2024	**1. Hasil Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 (RUPS Tahunan) dan Paparan Publik 2024** Results of the Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023 (Annual GMS), and Public Expose 2024 (Pubex 2024) **2. Perubahan Susunan Komite Audit** Changes to the Audit Committee Composition **3. Perubahan Susunan Komite Nominasi & Remunerasi** Changes to the Nomination & Remuneration Committee Composition **4. Pelaksanaan Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi** Implementation of Orientation Program for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors **5. Pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi** Implementation of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors
4.	**27 Agustus 2024** August 27, 2024	**1. Evaluasi Kinerja Direksi, Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi** Performance Evaluation of the Board of Directors, Audit Committee, and Nomination & Remuneration Committee **2. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Beserta Entitas Anak yang Tidak Diaudit untuk Q2 2024** Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Q2 2024 **3. Penelaahan atas Laporan Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi** Review of the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee Reports **4. Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembagian Tugas Masing-Masing Dewan Komisaris** Decree of the Board of Commissioners on the Assignment of Duties of Board of Commissioners
5.	**29 Oktober 2024** October 29, 2024	**1. Evaluasi Kinerja Direksi, Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi** Evaluation of the Performance of the Board of Directors, Audit Committee, and Nomination & Remuneration Committee **2. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang Tidak Diaudit dengan Periode yang Berakhir pada 30 September 2024** Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company for the Period Ended September 30, 2024 **3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Anak Usaha Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024** Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2024 **4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024** Annual Report and Sustainability Report 2024 **5. Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa)** Implementation Plan of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS) **6. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2025 (RKATP 2025)** The Company's Annual Work Plan and Budget for the Financial Year 2025 (RKATP 2025)
6.	**12 Desember 2024** December 12, 2024	**1. Evaluasi Kinerja Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi & Remunerasi** Performance Evaluation of the Board of Directors, Audit Committee, and Nomination & Remuneration Committee **2. Evaluasi Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan** Evaluation of the Company's Vision, Mission, and Values **3. Evaluasi Piagam Dewan Komisaris** Evaluation of the Board of Commissioners' Charter **4. Penilaian Sendiri dari Dewan Komisaris untuk Tahun 2024** The Board of Commissioners Self-Assessment for 2024 **5. Finalisasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2025 (RKATP 2025)** Finalization of the Company's Annual Work Plan and Budget for the Financial Year 2025 (RKATP 2025)

Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris Baru

Sebagai bagian dari kebijakan Perseroan untuk memastikan anggota Dewan Komisaris memahami dengan baik profil bisnis dan tugas-tugas mereka, setiap anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang operasional, kebijakan, serta tanggung jawab dalam mengawasi jalannya Perseroan. Penanggung Jawab Program Orientasi adalah Divisi *Human Resources* (HR) bertanggung jawab atas pelaksanaan program orientasi, sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor 153/SKDKD/WIR/X/2022.

Program orientasi bagi Komisaris baru dapat dilakukan dalam berbagai bentuk. Salah satu cara yang paling umum adalah dengan melakukan sesi khusus orientasi dengan pihak internal Perseroan. Ada kalanya Perseroan juga mengikutsertakan Komisaris dalam pelatihan atau seminar yang berkaitan dengan peran Komisaris ataupun yang memuat informasi lain terkait penerapan GCG.

Pada tahun 2024, Perseroan mengadakan program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat. Program ini dilaksanakan pada 25 Juni 2024 bertempat di kantor WIR Group. Materi utama yang disampaikan dalam sesi orientasi tersebut adalah *Company Induction*, yang meliputi informasi sebagai berikut:

- **Profil Bisnis Perseroan:** Pemahaman menyeluruh mengenai visi, misi, dan strategi bisnis.
- **Struktur Organisasi dan Tata Kelola:** Pengenalan terhadap struktur organisasi, fungsi-fungsi utama, dan tata kelola perusahaan (GCG).
- **Peran Dewan Komisaris:** Penjelasan mengenai tugas, tanggung jawab, dan pengawasan yang harus dilaksanakan oleh Dewan Komisaris.
- **Kebijakan dan Prosedur:** Penjelasan mengenai kebijakan internal Perseroan, termasuk kebijakan terkait etika bisnis, pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap regulasi.

Dengan pelaksanaan program orientasi yang terstruktur, Perseroan memastikan bahwa anggota Dewan Komisaris baru siap untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab mereka dengan baik.

Kebijakan dan Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris [POJK E.2] [ESG G-05]

Merujuk pada kebijakan Perseroan perihal Pedoman Pengembangan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris, seluruh anggota Dewan Komisaris didorong untuk mengembangkan pengetahuan dan kompetensi. Hal ini bertujuan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan dan pengelolaan Perseroan yang efektif dan strategis.

Perseroan mendukung pengembangan kompetensi Dewan Komisaris melalui partisipasi dalam berbagai program pelatihan yang relevan dengan peran mereka, termasuk pelatihan yang

Orientation Program for New Members of the Board of Commissioners

As part of the Company's policy to ensure that members of the Board of Commissioners thoroughly understand the business profile and their duties, all newly appointed members are required to participate in an orientation program. This program aims to provide a comprehensive understanding of the Company's operations, policies, and responsibilities in overseeing the organization. The Human Resources (HR) Division is responsible for organizing the orientation program, as stipulated in the Decree of the Board of Commissioners and Directors Number 153/SKDKD/WIR/X/2022.

The orientation program for new Commissioners can be delivered in various formats. One common approach is through dedicated orientation sessions involving the Company's internal team. Occasionally, the Company may also include Commissioners in relevant training or seminars focusing on their role or other information related to Good Corporate Governance (GCG) practices.

In 2024, the Company conducted an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners. The program was held on June 25, 2024, at the WIR Group office. The main topics covered during the orientation session included:

- **Corporate Business Profile:** Comprehensive understanding of the Company's vision, mission, and business strategies.
- **Organizational Structure and Governance:** Introduction to the organizational structure, key functions, and the Company's corporate governance (GCG) framework.
- **Role of the Board of Commissioners:** Explanation of the duties, responsibilities, and oversight functions of the Board of Commissioners.
- **Policies and Procedures:** Overview of the Company's internal policies, including those related to business ethics, internal controls, and regulatory compliance.

Through this structured orientation program, the Company ensures that new members of the Board of Commissioners are well-prepared to fulfil their duties and responsibilities effectively.

The Board of Commissioners Training and Competency Development Policy and Programs [POJK E.2] [ESG G-05]

Referring to the Company's policy concerning the Guidelines for the Development of the Competencies of the Board of Commissioners, all members of the Board of Commissioners are encouraged to develop their knowledge and competencies. This aims to support the performance of the Board of Commissioners in achieving sustainable growth and the effective and strategic management of the Company.

The Company supports the competency development of the Board of Commissioners through participation in various training programs relevant to their roles, including programs that promote

mendukung penerapan praktik keberlanjutan sesuai bidang usaha Perseroan. Program ini mencakup pelatihan, seminar, sosialisasi peraturan baru, dan partisipasi dalam pameran. Selain menjadi peserta, anggota Dewan Komisaris juga memiliki kesempatan untuk berperan sebagai pembicara dalam beberapa kegiatan.

the implementation of sustainability practices aligned with the Company's business activities. These initiatives include training sessions, seminars, dissemination of new regulations, and participation in exhibitions. In addition to attending as participants, members of the Board of Commissioners are also afforded opportunities to serve as speakers in certain events.

Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The training and competency development programs attended by the Board of Commissioners throughout 2024 are as follows:

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/TRAINING	PESERTA/ PEMBICARA PARTICIPANT/ SPEAKER	NAMA NAME	PENYELENGARA ORGANIZER
1.	2 Januari 2024 January 2, 2024	Online	Pembukaan Perdagangan BEI Tahun 2024 IDX Trading Opening in 2024	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali	BEI IDX
2.	28 Februari 2024 February 28, 2024	Prasetya Mulya University	The Role of WIR Group in the Web 3.0 Ecosystem at MM Applied Business Analytics (MM-ABA) class	Pembicara Speaker	• Daniel Surya Wirjatmo	Prasetya Mulya University
3.	7 Maret 2024 March 7, 2024	Online	Artificial Intelligence Changes the Face of The Financial Sector	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali	OJK
4.	3 Juli 2024 July 3, 2024	Online	Virtual Reality and Augmented Reality at the book of From Emerging Technologies to Business Opportunities, Interviews with Academics and Business Experts, Amy Van Looy	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo	Springer
5.	4 Juli 2024 July 4, 2024	Online	How to Mitigate Transition and Physical Risks in Financial Sector	Peserta Participant	• M. Agus Imam Santoso, SE. Ak	OJK
6.	11 Juli 2024 July 11, 2024	Online	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices	Peserta Participant	• M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	OJK

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/TRAINING	PESERTA/ PEMBICARA PARTICIPANT/ SPEAKER	NAMA NAME	PENYELENGARA ORGANIZER
7.	12 Agustus 2024 August 12, 2024	Online	Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-47 Tahun Pasar Modal Indonesia The 47th Anniversary of the Indonesian Capital Market	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	BEI
8.	27 Agustus 2024 August 28, 2024	Online	SDG's Impact: Maximixing Contribution to Achieving SDG's	Peserta Participant	• Michel Budi Wirjatmo • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	AEI
9.	22 Oktober 2024 October 22, 2024	Online	Asian Capital Market Forum (ACMF) International 2024 dan ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosure Standard	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	ACMF
10.	22 Oktober 2024 August 28, 2024	Online	The ACMF International Conference 2024	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	ACMF
11.	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Online	The ACMF-ISSB Technical Training for Corporates	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	ACMF
12.	24 Oktober 2024 October 24, 2024	Pancious, Central Park Mall	Future Disruption at FGB Neo Light	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo	FGB Neo Light
13.	26 November 2024 November 26, 2024	Online	Risk and Governance Summit 2024: "Strengthening the GRC Ecosystem in the Financial Sector to Support the Golden Indonesia 2045 Vision"	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	OJK
14.	30 Desember 2024 December 30, 2024	Online	Penutupan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia Tahun 2024 Indonesia Stock Exchange Trading Closure in 2024	Peserta Participant	• Daniel Surya Wirjatmo • Michel Budi Wirjatmo • Philip Cahyono • Drs. Andreyanto Toemali • M. Agus Imam Santoso, SE., Ak • Marco Iswara • Ferdinand Bennyanto	BEI IDX

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris sepanjang 2024 adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi baik yang dilakukan secara langsung melalui forum rapat bersama Direksi maupun melalui Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi.
2. Memastikan seluruh komite menjalankan tugasnya dengan efektif.
3. Meminta dan menelaah laporan dari komite-komite baik berupa laporan hasil penugasan khusus yang telah diberikan oleh Dewan Komisaris maupun laporan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana program kerja dan piagam masing-masing komite.
4. Menyiapkan rekomendasi dan menyampaikannya kepada Direksi berdasarkan hasil temuan dan/atau rekomendasi dari laporan-laporan komite-komite, hasil dari komunikasi dan konsultasi dengan komite-komite, serta hasil kajian/pengawasan yang dilakukannya sendiri.
5. Meminta Direksi untuk menyiapkan serta memberikan pendapat dan persetujuan atas RJPP, RKAP, *timetable* serta *person in charge* implementasi dari rekomendasi-rekomendasi yang telah disampaikan dan/atau hasil komunikasi dan konsultasi dengan Direksi.
6. Dewan Komisaris dapat meminta (mendelegasikan) Komite Audit untuk mengawasi dan menindaklanjuti implementasi dari rekomendasi serta menelaah progres laporan implementasi dari rekomendasi tersebut.
7. Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam semua kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan organisasi.
8. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta memberikan nasihat kepada Direksi.
9. Melaksanakan tugas yang secara khusus diberikan kepada Dewan Komisaris menurut Anggaran Dasar Perseroan, perundang-undangan dan/atau peraturan yang berlaku dan RUPS.
10. Menelaah Laporan Keuangan interim dan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
11. Menelaah serta memberikan tanggapan atas Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi dan menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
12. Mengkaji visi dan misi Perseroan secara berkala.
13. Mengkaji piagam Dewan Komisaris, serta meninjau dan memperbarui secara berkala.
14. Meningkatkan kompetensi melalui pendidikan dan pelatihan.
15. Mengedepankan aspek berkelanjutan dalam bidang lingkungan, sosial, dan tata kelola pada strategi bisnis Perseroan yang selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan.
16. Mengawasi seluruh rencana dan implementasi keuangan berkelanjutan yang diselenggarakan oleh Direksi dan Komite Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola Perseroan serta memastikan tidak adanya konflik kepentingan dalam mengelola aspek keberlanjutan.

Implementation of the Board of Commissioners' Duties

The following are the duties performed by the Board of Commissioners throughout 2024:

1. Generally, and/or specifically oversaw the Board of Directors' management over the Company through meetings with the Board of Directors or via the Audit Committee and Nomination & Remuneration Committee.
2. Ensured all committees performed their duties effectively.
3. Requested and reviewed the reports of committees in terms of special assignments from the Board of Commissioners and activities according to the work plan and charter of each committee.
4. Presented to the Board of Directors with recommendations based on the findings and/or recommendations taken from committees reports or from the results of communication and consultation with committees, and the results of investigation conducted by the Board of Commissioners.
5. Requested the Board of Directors to prepare and provide opinions and approval on the RJPP, RKAP, timetable and person in charge of implementing the recommendations that have been submitted and/or the results of communication and consultation with the Board of Directors.
6. Requested (delegated) the Audit Committee to oversee and follow up on the implementation of recommendations and review the progress of reports on the implementation of these recommendations.
7. Ensured the implementation of good corporate governance in all of the Company's business activities at all levels of the organization.
8. Oversaw the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors and advised the Board of Directors.
9. Conducted specific tasks according to the Company's Articles of Association, applicable laws and/or regulations, and the GMS.
10. Reviewed interim and annual financial reports prepared by the Board of Directors.
11. Reviewed and responded to the Annual Report prepared by the Board of Directors and signed the Annual Report.
12. Reviewed the Company's vision and mission periodically.
13. Reviewed the charter of the Board of Commissioners and updated it periodically.
14. Increased competence through education and training.
15. Prioritized sustainable aspects in the environmental, social, and governance sectors in the Company's business strategy to align with sustainable development goals.
16. Oversaw all plans and implementation of sustainable finance carried out by the Board of Directors and the Company's Environmental, Social and Governance Committee and ensured there were no conflicts of interest in managing sustainability aspects.

Penilaian Terhadap Kinerja Dewan Komisaris [ESG G-04]

Merujuk kepada Kebijakan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris yang dimiliki oleh Perseroan, pada tahun 2024, Dewan Komisaris melaksanakan penilaian mandiri tahunan atas kinerja individu (*self-assessment*) untuk mengevaluasi efektivitas peran dan tanggung jawab masing-masing anggota. Proses ini dilakukan berdasarkan kriteria yang telah direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi, sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris baik secara individual menjadi bahan pertimbangan dalam perhitungan kompensasi yang diterima Dewan Komisaris dan pertimbangan pengangkatan kembali atau pemberhentiannya. Kinerja Dewan Komisaris juga dievaluasi setiap tahun oleh RUPS.

Prosedur Penilaian

1. Dewan Komisaris menetapkan indikator kinerja utama berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi, salah satunya meliputi efektivitas pengawasan dan dukungan terhadap penerapan GCG di Perseroan.
2. Dewan Komisaris melakukan penilaian mandiri atas kinerja setiap anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi.
3. RUPST menilai kinerja Dewan Komisaris berdasarkan laporan tahunan.

Kriteria Penilaian

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris mencakup hal-hal berikut ini:

1. Pengawasan pengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi.
2. Peninjauan, pemeriksaan, dan persetujuan rencana kerja tahunan Perseroan.
3. Pelaksanaan tugas khusus yang diberikan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.

Assessment of the Board of Commissioners' Performance [ESG G-04]

Referring to the Company's Board of Commissioners Performance Assessment Policy, in 2024, the Board of Commissioners conducted an annual self-assessment to evaluate the performance and effectiveness of each member in fulfilling their roles and responsibilities. This process was carried out based on criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee, in accordance with the Charter of the Board of Commissioners. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners both individually are taken into consideration in the calculation of compensation received by the Board of Commissioners and consideration of its reappointment or dismissal. The performance of the Board of Commissioners is also evaluated annually by the GMS.

Assessment Procedure

1. The Board of Commissioners sets key performance indicators based on criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee, one of which includes the effectiveness of supervision and support for the implementation of GCG in the Company.
2. The Board of Commissioners conducts a self-assessment of the performance of each member of the Board of Commissioners based on the criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee.
3. The AGMS assesses the performance of the BOC based on the annual report.

Assessment Criteria

The following factors are considered when evaluating the performance of the Board of Commissioners:

1. The Board of Directors is responsible for overseeing the management of the Company.
2. The annual work plan of the Company is reviewed, examined, and authorized.
3. The implementation of special tasks assigned to the Board of Commissioners must be in accordance with the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or GMS resolutions.

4. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.

5. Kepatuhan terhadap Anggaran Dasar serta hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan wajib melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran, antara lain melaksanakan rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pihak Penilai

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri berdasarkan prinsip-prinsip GCG. Anggota Dewan Komisaris menilai kinerja mereka menggunakan pedoman penilaian mandiri. Hasil evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara keseluruhan dan kinerja masing-masing secara individual merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema kompensasi/insentif bagi Dewan Komisaris dan pertimbangan dasar bagi Pemegang Saham untuk memberhentikan dan/atau mengangkat kembali anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan. Penilaian akhir kinerja Dewan Komisaris dilakukan dan disahkan oleh RUPS.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil dari *self-assessment* Dewan Komisaris tahun 2024, berikut ini adalah hasil dari *self-assesment* tersebut:

1. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang baik terhadap jalannya kinerja Perseroan.
2. Dewan Komisaris telah melakukan peninjauan, pemeriksaan, serta menyetujui rencana kerja Perseroan yang telah disusun dengan baik.
3. Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan Anggaran Dasar, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau Keputusan RUPS.
4. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya sesuai dengan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, independensi, akuntabilitas, pertanggungjawaban yang baik secara menyeluruh.
5. Dewan Komisaris melaksanakan rapat Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Implementation of duties and responsibilities in accordance with the provisions of the Articles of Association and resolutions of the GMS.

5. Compliance with the Articles of Association and applicable laws and regulations is required to carry out their duties in accordance with the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and equality, including holding Board of Commissioners meetings in accordance with applicable regulations.

Assessor

The performance of the Board of Commissioners is evaluated independently in accordance with GCG principles. Members of the BOC assess their performance using self-assessment guidelines. The results of the evaluation of the performance of the Board of Commissioners as a whole and their individual performance are an integral part of the compensation/incentive scheme for the Board of Commissioners and the basic consideration for the Shareholders to dismiss and/or reappoint the members of the Board of Commissioners concerned. The final assessment of the Board of Commissioners' performance is conducted and ratified by the GMS.

Assessment Result

The following is the self-assessment results of the Board of Commissioners in 2024:

1. The Board of Commissioners' oversight over the Company's performance has been well performed.
2. The Board of Commissioners has reviewed, examined, and approved of the Company's work plan, which has been well prepared.
3. The Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities properly in accordance with the Articles of Association, prevailing laws and regulations and/or GMS Resolutions.
4. The Board of Commissioners has carried out its duties in accordance with the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, and accountability in a broader sense.
5. The Board of Commissioners conducted the Board of Commissioners meetings in accordance with the prevailing regulations.

Penilaian Terhadap Kinerja Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian

Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas kinerja Komite Audit serta Komite Nominasi & Remunerasi selama tahun 2024. Kedua komite dinilai berhasil meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan fungsinya secara optimal, khususnya dalam mendukung Dewan Komisaris dalam aspek Pengawasan Pengendalian Internal, Manajemen Risiko, Proses Audit Internal dan Eksternal, dan Kepatuhan terhadap Regulasi. Melalui pelaksanaan tugas tersebut, Komite Audit memberikan kontribusi yang signifikan terhadap penguatan tata kelola perusahaan dan pelaporan keuangan yang transparan.

Kinerja kedua komite di bawah Dewan Komisaris selama tahun 2024 telah memenuhi harapan dan mendukung pencapaian tujuan strategis Perseroan. Dewan Komisaris merasa yakin bahwa kontribusi ini menjadi dasar yang kuat untuk melanjutkan implementasi tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG) di tahun-tahun mendatang.

Kriteria Penilaian

Kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan beberapa aspek yang mencerminkan efektivitas dan kontribusi terhadap pengelolaan perusahaan. Berikut adalah kriteria utama penilaian:

1. **Dukungan terhadap Penerapan GCG**
   Menilai sejauh mana komite mendukung implementasi prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

2. **Efisiensi dan Efektivitas Pelaporan Keuangan dan Manajemen Risiko**
   Memastikan pelaporan keuangan perusahaan dilakukan secara efisien, akurat, dan sesuai dengan standar yang berlaku, serta mengevaluasi efektivitas pengelolaan risiko.

3. **Keyakinan atas Kecukupan Proses Bisnis dan Operasi**

   Mengukur apakah proses bisnis dan operasional telah memadai dalam mendukung keberlanjutan perusahaan.

4. **Kepatuhan terhadap Peraturan Keuangan**
   Memastikan perusahaan memenuhi seluruh regulasi keuangan yang relevan.

5. **Kehadiran dalam Rapat**
   Mengukur tingkat partisipasi anggota komite dalam rapat-rapat yang diadakan.

Kriteria penilaian Komite Audit mencakup dukungan komite terhadap penerapan GCG, efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan perusahaan dan kegiatan manajemen risiko, keyakinan atas kecukupan proses bisnis dan operasi, memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan terkait keuangan, dan kehadiran di dalam rapat-rapat.

Assessment of the Performance of Committees Under the Board of Commissioners

Assessment Procedure

The Board of Commissioners extends its appreciation for the performance of the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee throughout 2024. Both committees were deemed successful in enhancing the effectiveness of the Board's supervisory roles and functions.

Throughout 2024, the Audit Committee optimally fulfilled its responsibilities, particularly in supporting the Board of Commissioners in areas such as Internal Control Oversight, Risk Management, Internal and External Audit Processes, and Regulatory Compliance. Through these efforts, the Audit Committee significantly contributed to strengthening corporate governance and ensuring transparent financial reporting.

The performance of both committees under the Board of Commissioners met expectations and supported the achievement of the Company's strategic objectives during 2024. The Board is confident that these contributions form a solid foundation for continued implementation of Good Corporate Governance (GCG) in the years to come.

Assessment Criteria

The performance of the committees under the Board of Commissioners is evaluated based on several aspects that reflect their effectiveness and contribution to corporate management. The key assessment criteria include:

1. **Support for GCG Implementation**
   Evaluates the extent to which the committees support the implementation of good corporate governance principles.

2. **Efficiency and Effectiveness in Financial Reporting and Risk Management**
   Ensures the Company's financial reporting is efficient, accurate, and compliant with applicable standards while assessing the effectiveness of risk management.

3. **Assurance on Business and Operational Processes Adequacy**
   Measures whether business and operational processes are sufficient to support the Company's sustainability.

4. **Compliance with Financial Regulations**
   Verifies the Company's adherence to relevant financial regulations.

5. **Meeting Attendance**
   Assesses the level of committee members' participation in scheduled meetings.

The Audit Committee's evaluation criteria include support for GCG implementation, efficiency and effectiveness of financial reporting and risk management, assurance on business and operational processes, compliance with financial regulations, and meeting attendance.

Kriteria penilaian Komite Nominasi & Remunerasi mencakup dukungan terhadap penerapan GCG, nasihat tentang kebijakan, struktur dan praktik remunerasi, nasihat tentang perencanaan suksesi, dan kehadiran di dalam rapat-rapat.

The Nomination & Remuneration Committee's evaluation criteria cover support for GCG implementation, advice on remuneration policies, structure, and practices, succession planning guidance, and meeting attendance.

Pihak Penilai

Evaluasi kinerja setiap komite dilakukan secara kolegial oleh Dewan Komisaris di akhir tahun. Penilaian ini didasarkan pada sasaran dan tugas yang telah ditetapkan untuk setiap komite pada awal tahun. Hasil penilaian digunakan untuk menyusun tujuan dan sasaran komite untuk tahun berikutnya dan menentukan penyesuaian kompensasi anggota komite.

Evaluator

The performance evaluation of each committee is conducted collectively by the Board of Commissioners at the end of the year. This evaluation is based on the goals and tasks set for each committee at the beginning of the year. The results are used to formulate committee objectives for the following year and to adjust committee members' compensation as necessary.

Hasil Penilaian

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi telah menjalankan tugas mereka secara efektif selama tahun 2024. Penilaian ini didasarkan pada pencapaian berikut:

Evaluation Results

The Board of Commissioners concludes that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee performed their duties effectively during 2024. The evaluation is based on the following achievements:

Komite Audit:

- Menyelesaikan seluruh rencana kerja tahun 2024 dengan baik.
- Memberikan saran dan rekomendasi tambahan yang relevan sesuai kebutuhan Dewan Komisaris.
- Menindaklanjuti seluruh rekomendasi Dewan Komisaris secara memadai.
- Memberikan keyakinan atas efektivitas pelaporan keuangan, manajemen risiko, pengendalian internal, dan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan yang berlaku.

Audit Committee:

- Successfully completed all work plans for 2024.
- Provided additional relevant advice and recommendations as required by the Board of Commissioners.
- Adequately followed up on all recommendations from the Board of Commissioners.
- Ensured the effectiveness of financial reporting, risk management, internal control, and the Company's compliance with applicable regulations.

Komite Nominasi & Remunerasi:

- Mengusulkan rekomendasi remunerasi untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang kemudian mendapat persetujuan RUPS.
- Memberikan masukan strategis dalam nominasi calon Direksi dan beberapa posisi manajerial sepanjang tahun 2024.

Nomination & Remuneration Committee:

- Proposed remuneration recommendations for the Board of Directors and Board of Commissioners, subsequently approved by the GMS.
- Provided strategic input on the nomination of Director candidates and several managerial positions throughout 2024.

Dewan Komisaris merasa puas bahwa kedua komite telah berkontribusi signifikan terhadap pencapaian tujuan perusahaan dan mendukung penerapan tata kelola yang baik. Evaluasi ini menjadi dasar dalam merancang target strategis untuk periode mendatang.

The Board of Commissioners is satisfied that both committees have made significant contributions to achieving the Company's objectives and supporting good corporate governance. This evaluation serves as the basis for designing strategic targets for the upcoming period.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Direksi adalah organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan penuh serta tanggung jawab atas pengelolaan Perseroan, demi tercapainya maksud dan tujuan perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Direksi bertindak atas nama Perseroan, baik dalam pengambilan keputusan strategis maupun saat mewakili Perseroan di dalam dan luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

Direktur Utama memimpin Direksi dengan dukungan dari anggota Direksi lainnya, yang masing-masing memiliki tanggung jawab sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang yang telah ditetapkan. Namun, pelaksanaan tugas oleh setiap anggota Direksi tetap menjadi tanggung jawab kolektif seluruh anggota Direksi.

Melalui pendekatan ini, Direksi memastikan pelaksanaan manajemen perusahaan berjalan secara efektif, transparan, dan akuntabel, selaras dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Directors is the primary governing body of the Company, vested with full authority and responsibility for managing the Company to achieve its objectives and goals. In carrying out its duties, the Board of Directors acts on behalf of the Company, both in making strategic decisions and representing the Company in and out of court, in accordance with the provisions of the Articles of Association.

The President Director leads the Board of Directors with support from other members, each of whom has specific responsibilities aligned with their designated duties and authorities. However, the execution of duties by each member remains a collective responsibility of the entire Board of Directors.

Through this approach, the Board of Directors ensures the effective, transparent, and accountable management of the Company, adhering to the principles of good corporate governance.

Dasar Hukum

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan mengacu pada ketentuan:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT 40/2007),
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014), dan
3. Anggaran Dasar Perseroan.

Apabila seorang anggota Direksi mengundurkan diri, proses pengunduran diri tersebut harus dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. Perseroan wajib memastikan seluruh prosedur telah dipenuhi untuk menjaga keberlangsungan operasional dan tata kelola perusahaan yang baik.

Legal Basis

The appointment and dismissal of members of the Board of Directors are conducted by the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with the provisions of:

1. Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (Company Law 40/2007),
2. Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Boards of Directors and Boards of Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014), and
3. The Company's Articles of Association.

If a member of the Board of Directors resigns, the resignation process must be carried out in accordance with the provisions stated in the Company's Articles of Association. The Company is obliged to ensure that all procedures are fulfilled to maintain operational continuity and uphold good corporate governance practices.

Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya sampai ditutupnya RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatannya tersebut, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya tersebut berakhir.

Jabatan anggota Direksi dapat berakhir apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
3. Meninggal dunia;
4. Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
5. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
6. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Kriteria Anggota Direksi [ESG G-06]

Dalam rangka memastikan pengelolaan Perseroan yang efektif, Perseroan menerapkan kriteria pemilihan anggota Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, serta rekomendasi dari Komite Nominasi & Remunerasi.

Kriteria tersebut antara lain memiliki integritas yang tinggi, kompetensi yang relevan, pengetahuan dan pengalaman di bidangnya, serta komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, calon anggota Direksi diharapkan memiliki pemahaman yang mendalam mengenai peraturan yang berlaku dan mampu memberikan kontribusi dalam pengembangan kebijakan dan strategi Perseroan untuk mencapai tujuan jangka panjang yang berkesinambungan.

Setiap anggota Direksi diwajibkan untuk memenuhi persyaratan formal sebagaimana diatur dalam Piagam Direksi Perseroan. Selain itu, mereka juga harus memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 33/2014).

Persyaratan Formal

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melakukan tindakan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
   a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
   b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang dinyatakan pailit;
   c. Tidak pernah dijatuhi hukuman karena melakukan tindak pidana yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lainnya;
   d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris perusahaan yang:
      i. Pernah tidak menyelenggarakan rapat umum Pemegang Saham tahunan;
      ii. Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris ditolak oleh rapat umum Pemegang Saham atau pernah tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada rapat umum Pemegang Saham; dan
      iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang telah memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
   e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku; dan
   f. Memenuhi persyaratan lain sebagaimana ditentukan oleh undang-undang yang berlaku, selama tidak bertentangan dengan persyaratan yang disebutkan di atas.

Ketentuan ini bertujuan untuk memastikan bahwa anggota Direksi memiliki kompetensi, integritas, dan komitmen yang diperlukan dalam menjalankan tugas pengelolaan dan tanggung jawabnya sesuai dengan standar tata kelola perusahaan yang baik.

Komposisi Anggota

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan Tahun Buku 2023 pada tanggal 7 Juni 2024, serta keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS Luar Biasa) Perseroan pada 6 Desember 2024 dimana tidak terdapat perubahan susunan Direksi Perseroan, per 31 Desember 2024, komposisi Direksi Perseroan beranggotakan 4 (empat) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 3 (tiga) Direktur.

Dengan demikian, komposisi Direksi per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	PERIODE JABATAN TENURE PERIOD
Stephen Budiman, M.IM	Direktur Utama President Director	2024-2026
Jeffrey Budiman, MA	Direktur Director	2021-2026
Stanislaus Aries Baju Nugroho	Direktur Director	2021-2026
Senja Lazuardy, ST	Direktur Director	2021-2026

Appointment and Dismissal of Members

According to the Company's Articles of Association, members of the Board of Commissioners are appointed by the General Meeting of Shareholders (GMS) for a specific term of office. This term begins immediately following the GMS at which they are appointed and concludes at the closing of the fifth Annual GMS after their appointment date. The GMS retains the authority to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term expires.

A member of the Board of Directors may have their position terminated under the following circumstances:

1. Voluntary resignation;
2. Non-compliance with OJK regulations or other applicable laws and regulations;
3. Death;
4. Expiration of their term of office without renewal;
5. Declaration of bankruptcy or placement under guardianship pursuant to a court decision; and
6. Dismissal pursuant to a GMS resolution.

Criteria for Members of the Boards of Directors [ESG G-06]

To ensure the effective management of the Company, the Corporation implements criteria for the selection of Board of Directors members in accordance with the Company's Articles of Association, the Charter of the Board of Commissioners, and the Charter of the Board of Directors, as well as the recommendations of the Nomination & Remuneration Committee.

These criteria include a high level of integrity, relevant competencies, knowledge, and experience in their respective fields, as well as a commitment to comply with applicable laws and regulations. Additionally, prospective Board members are expected to possess a deep understanding of relevant regulations and demonstrate the ability to contribute to the development of the Company's policies and strategies in order to achieve sustainable long-term objectives.

Each member of the Board of Directors is required to meet the formal requirements stipulated in the Company's Board of Directors Charter. In addition, they must also fulfill the criteria set forth in the Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014 concerning Boards of Directors and Commissioners of Issuers or Public Companies (POJK 33/2014).

Formal Requirements

1. Have a good character, moral, and integrity;
2. Legally competent;
3. Within 5 (five) years prior to appointment and during his/her tenure:
   a. Never been declared bankrupt;
   b. Never been a Board of Directors member and/or a Board of Commissioners member that has been found guilty of causing a Company to be declared bankrupt;
   c. Never been convicted of committing a crime that is detrimental to state finance and/or related to the financial sector;
   d. Never become a Board of Directors member and/or a Board of Commissioners member during his/her tenure:
      i. Has failed to organize an Annual GMS;
      ii. Has had his/her accountability report as a Board of Directors member and/or Board of Commissioners member disapproved by the GMS or has failed to provide accountability as a Board of Directors member and/or Board of Commissioners member to GMS; and
      iii. Has caused a Company that obtained a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to not fulfil the obligation to submit an Annual Report and/or financial report to the Financial Services Authority.
   e. Commit to comply with laws and regulations; and
   f. Fulfill any other requirements as determined by prevailing laws, provided that they do not conflict with the requirements stated above.

This provision aims to ensure that the members of the Board of Directors possess the necessary competence, integrity, and commitment to carry out their management duties and responsibilities in accordance with the standards of good corporate governance.

Composition of Members

Based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) of the Company for the 2023 fiscal year on June 7, 2024, as well as the decision of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (Extraordinary GMS) on December 6, 2024, where there were no changes in the composition of the Board of Directors, as of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors consists of 4 (four) members, including 1 (one) President Director and 3 (three) Directors.

Therefore, the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024, and after the end of the fiscal year until the submission of the Annual Report is as follows:

Tugas dan Tanggung Jawab

Merujuk pada Surat Keputusan Direksi Perseroan Nomor 104/SKD/WIR/VIII/2024 tanggal 22 Agustus 2024 tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi PT WIR ASIA Tbk, diuraikan perihal tugas, fungsi, dan wewenang Direksi yang bertujuan untuk mencapai pengelolaan dan pengurusan Perseroan yang efektif sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagai berikut:

1. Direksi adalah organ Perseroan yang bertugas untuk mengurus dan memimpin Perseroan meliputi proses perencanaan dan penetapan strategi sesuai dengan visi dan misi yang ditetapkan dan disetujui oleh Pemegang Saham, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen dan laporan lainnya.

2. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya. Direksi melakukan tugas dan tanggung jawab tersebut dengan itikad baik, prinsip profesionalisme dan kehati-hatian (*prudent*) serta patuh terhadap seluruh perundang-undangan dan/atau peraturan yang berlaku serta standar perilaku yang berlaku di dalam Perseroan (*Code of Conduct*) serta nilai-nilai etika umum dan khusus.

3. Direksi melakukan tindakan dan bersikap sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik *(Good Corporate Governance*/GCG) yaitu transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen atau mandiri, adil serta sewajarnya sesuai dengan standar etika dan nilai yang berlaku di dalam Perseroan.

4. Pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dalam hal RUPS tidak menetapkan, pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.

5. Dalam hal Sekretaris Perusahaan bukan merupakan Direktur di Perseroan, maka Direksi Perseroan harus bertanggungjawab atas setiap informasi yang disampaikan oleh Sekretaris Perusahaan.

6. Dalam menjalankan tugasnya, jika dianggap perlu, Direksi dapat meminta bantuan tenaga profesional/konsultan independen atas biaya Perseroan.

7. Anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:
   a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan dan senantiasa meningkatkan dan mempertahankan efisiensi dan efektifitas Perseroan.
   b. Mengadakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya.
   c. Mengadakan, menyimpan dan memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, berita acara RUPS, dan berita acara Rapat Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   d. Membuat dan menyiapkan laporan berkala maupun non berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.
   e. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
   f. Menyiapkan strategi dan rencana pengembangan Perseroan sesuai dengan visi dan misi Perseroan yang dituangkan dalam Rencana Jangka Panjang Perusahaan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan serta rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan operasional Perseroan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat pengesahan.
   g. Melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*/GCG).
   h. Melaksanakan strategi dan rencana pengembangan Perseroan melalui kegiatan operasional yang baik (*operational excellence*).
   i. Menyelenggarakan tindak pengendalian internal yang terpadu dan efektif.

Duties and Responsibilities

Referring to the Board of Directors' Decree Number 104/SKD/WIR/VIII/2024 dated August 22, 2024, concerning the Assignment of Duties and Authorities of the Board of Directors of PT WIR ASIA Tbk, the duties, functions, and authorities of the Board of Directors are outlined to achieve effective management and administration of the Company in accordance with its objectives and purposes as follows:

1. The Board of Directors is the Company's organ who holds the duties to manage and lead the Company, which entails the process of planning and determining strategies in accordance with the Shareholders' determined and approved vision and mission, implementing operational, as well as administrative and other supporting activities, recording and reporting the results of operational activities through financial reports, management reports,

2. The Board of Director is full responsible for carrying out their responsibilities for the benefit of the Company's goals and objectives. The Board of Directors executes these duties and responsibilities in good faith, in accordance with the principles of professionalism and prudence, complying with all applicable laws and/or regulations, as well as the standards of conduct that apply within the Company (Code of Conduct) and the values of general and special ethics.

3. The Board of Directors takes action and acts in accordance with GCG principles such as transparency, accountability, responsibility, independence or self-sufficiency, fairness, and reasonableness, and in accordance with the Company's ethical standards and values.

4. The division of duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is determined by the GMS. If the GMS does not stipulate, the division of duties and responsibilities for each member of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors.

5. If the Corporate Secretary is not a Director in the Company, the Board of Directors of the Company must be responsible for any information submitted by the Corporate Secretary.

6. In carrying out their duties, if deemed necessary, the Board of Directors may request the assistance of independent professionals/consultants at the expense of the Company.

7. Members of the Board of Directors have the following duties and responsibilities:
   a. Lead, manage, and direct the Company in accordance with its vision and mission, and continuously enhance and maintain the efficiency and effectiveness of the Company.
   b. Holding Annual GMS and additional GMS.
   c. Organize, store, and maintain the Register of Shareholders, Special Register, minutes of GMS, and minutes of meetings of the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws and regulations.
   d. Prepare and create periodic and non-periodic reports in accordance with applicable capital market laws and regulations.
   e. Maintain and manage the assets of the Company.
   f. Prepare the Company's strategy and development plans in accordance with the Company's vision and mission as outlined in the RJPP, the Company's Annual Work Plan and Budget, as well as other plans related to the implementation of the Company's business and operations to be submitted to the Board of Commissioners for approval.
   g. Implementing GCG principles.
   h. Implement the Company's strategy and development plans through effective operational activities (operational excellence).
   i. Developing an effective and integrated internal control system.

Wewenang

1. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. Dalam hal Perseroan terdapat kekosongan jabatan Direktur Utama, maka salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Rapat Direksi akan menjalankan kewajiban Direktur Utama dan mempunyai wewenang serta tanggung jawab yang sama sebagai Direktur Utama.

2. Direksi berhak dan berwenang untuk mewakili Perseroan baik di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai pengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk hal-hal berikut harus memperoleh persetujuan tertulis dari dan/atau akta-akta yang berkenan turut ditandatangani oleh Komisaris Utama atau 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Rapat Dewan Komisaris:
   a. Mengalihkan atau melepaskan barang tidak bergerak yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh keputusan Rapat Dewan Komisaris, dan/atau menjadikan jaminan utang harta kekayaan Perseroan selain sebagaimana dimaksud pada butir c di bawah.
   b. Menerima pinjaman uang dari siapapun yang jumlahnya melebihi batas yang dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
   c. Mengikat Perseroan sebagai penjamin (guarantor).

3. Perbuatan hukum untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar aset yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku, harus mendapat persetujuan RUPS.

4. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal harus mendapat persetujuan dari RUPS.

Authorities

1. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. If the President Director is absent or unavailable due to any reason, which does not need to be validated to a third party, then other members of the Board of Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company. In the event that the Company has a vacancy in the position of President Director, then a Director appointed by the Board of Directors Meeting will carry out the duties of the President Director and have the same authority and responsibility as the President Director.

2. The Board of Directors has the right and authority to represent the Company, both inside and outside the Court regarding all events, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, and to carry out all actions regarding both management and ownership, except for the following matters, which require written approval or deeds to be signed by the President Commissioner or 2 (two) members of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners Meeting:
   a. Transfer or release immovable property whose value exceeds the limit determined by the decision of the Board of Commissioners Meeting, and/or make the Company's assets debt collateral, other than as referred to in point c below.
   b. Receiving a loan from any party whose amount exceeds the limit set by the meeting of the Board of Commissioners at any given time.
   c. Assigning the Company as a guarantor.

3. Any legal action to transfer, release rights, or make debt guarantees for all or most of the assets, with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's net worth in 1 (one) transaction or more, whether related or unrelated, must obtain the approval of the GMS. The transaction referred to is the transfer of the Company's net assets that occurs within a period of 1 (one) financial year.

4. Legal actions to carry out Material Transactions and Certain Conflicts of Interest Transactions as referred to in the laws and regulations in the Capital Market sector must obtain approval from the GMS.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direktur

Berdasarkan perubahan susunan Direksi Perseroan yang telah diputuskan pada RUPST Tahun Buku 2023 serta Surat Keputusan Direksi dengan Nomor 104/SKD/WIR/VIII/2024, berikut adalah tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur sesuai dengan ruang lingkup kerja dan kewenangannya:

Duties and Responsibilities of Each Director

Based on the changes in the composition of the Company's Board of Directors that have been decided at the AGMS for Fiscal Year 2023 and the Decree of the Board of Directors Number 104/SKD/WIR/VIII/2024, the following are the duties and responsibilities of each Director in accordance with the scope of work and authority:

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES
Stephen Budiman, M.IM Direktur Utama President Director	a. Bertanggungjawab dalam melakukan kontribusi secara efektif untuk membentuk arah strategis bisnis Perseroan, serta mengembangkan kebijakan bisnis untuk menerapkan strategi dan menetapkan tujuan yang tepat bagi Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam menjaga hubungan relasi solid dengan para pihak seperti pelanggan, vendor dan distributor, serta tim penjualan dan pemasaran. c. Menyusun rencana pengembangan Perseroan, rencana kerja dan anggaran tahunan, termasuk rencana-rencana lainnya yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perseroan serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris guna mendapat pengesahan. d. Bertanggungjawab dalam menjaga hubungan relasi yang solid dengan berbagai pemangku kepentingan baik internal dan eksternal. e. Menetapkan strategi Perseroan, kebijakan dasar keuangan, organisasi dan SDM, serta sistem teknologi informasi dan komunikasi Perseroan. f. Mengajukan saran pengelolaan Perseroan yang memerlukan persetujuan Komisaris dan/atau memerlukan tanggapan tertulis komisaris dan Persetujuan RUPS serta melaksanakannya sesuai ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar, persetujuan Komisaris, serta Keputusan RUPS. g. Bertanggungjawab dalam penyusunan rencana bisnis dan anggaran tahunan. h. Mengupayakan tercapainya target-target Perseroan dalam aspek keuangan, aspek operasional dan aspek administrasi yang telah disetujui dan ditetapkan dalam RUPS, menetapkan sasaran kinerja serta evaluasi kinerja Perseroan melalui mekanisme organisasi termasuk rencana strategis Perseroan.	a. Responsible for effectively contributing to the strategic direction of the Company's business, as well as developing business policies to implement strategies and set appropriate goals for the Company. b. Responsible for maintaining solid relationships with parties such as customers, vendors, and distributors, as well as sales and marketing teams. c. Develop the Company's development plan, work plan, and annual budget, including other plans related to the implementation of the Company's business and activities, and submit them to the Board of Commissioners for approval. d. Responsible for maintaining strong relationships with various internal and external stakeholders. e. Establishing the Company's strategy, basic financial policies, organizational structure, and human resources, as well as information and communication technology systems. f. Submitting recommendations on the management of the Company that requires the approval of the Commissioner and/or requires a written response from the commissioner and the approval of the GMS and carry it out in accordance with the provisions stipulated in the Articles of Association, the approval of the Commissioners and the resolutions of the GMS. g. Responsible for the preparation of business plans and annual budgets. h. Striving to achieve the Company's targets in the financial, operational, and administrative aspects which have been approved and determined at the GMS, setting performance targets and evaluating the Company's performance through organizational mechanisms including the Company's strategic plan.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES
	i. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan bisnis Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan. j. Membuat dan memelihara Daftar Pemegang Saham, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi, serta dokumen keuangan perseroan. k. Membuat laporan tahunan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. l. Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perseroan kepada RUPS dalam bentuk laporan tahunan. m. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris. n. Menetapkan ukuran keberhasilan (indikator kinerja) yang jelas dan berimbang, baik dari aspek keuangan maupun non keuangan, untuk mengobservasi pencapaian visi, misi, dan tujuan Perseroan. o. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja & Anggaran Tahunan Perusahaan, mencakup pencapaian target keuangan dan non keuangan serta menindaklanjuti penyimpangan terhadap target. p. Menindaklanjuti temuan audit dari Divisi Internal Audit, Komite Audit, dan Auditor Eksternal, serta melaporkannya kepada Dewan Komisaris. q. Melaporkan informasi yang relevan kepada Dewan Komisaris, misalnya rencana program pengembangan SDM, pertanggungjawaban manajemen risiko, penilaian tingkat kesehatan perseroan, dan laporan kinerja teknologi informasi. r. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris bertanggungjawab menyiapkan dan menyelenggarakan RUPS. s. Memastikan Perseroan melakukan tanggung jawab sosial serta memperhatikan kepentingan stakeholders sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku. t. Anggota Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai saham yang dimiliki anggota Direksi yang bersangkutan dan/atau keluarganya dalam perseroan dan perseroan lain untuk selanjutnya dicatat dalam Daftar Khusus.	i. Striving and ensuring that the business and economic activities of the Company are conducted in accordance with the aims and objectives stated in the Articles of Association. j. j. Creating and maintaining a register of Shareholders, minutes of GMS, minutes of meetings of the Board of Directors, as well as the Company financial documents. k. Preparing an annual report in accordance with applicable laws and regulations. l. Providing accountability and all information regarding the condition and operation of the Company to the GMS in the form of an annual report. m. Providing periodic reports in accordance with the method and timing specified by applicable regulations, as well as any additional reports as requested by the Board of Commissioners. n. Establishing clear and balanced measures of success (performance indicators), both from financial and non-financial aspects, to observe the achievement of the Company's vision, mission, and objectives. o. Monitoring and evaluating the implementation of the Company Long-Term Plan and the Company Annual Work Plan & Budget, including the attainment of financial and non-financial goals and the investigation of deviations from those goals. p. Following up and reporting to the Board of Commissioners on audit findings from the Internal Audit Division, Audit Committee, and External Auditors. q. Reporting relevant information to the Board of Commissioners, such as HR development program plans, risk management accountability, Company evaluations, and IT performance reports. r. Responsible, along with the Board of Commissioners, for organizing and hosting the GMS. s. Ensuring that the Company complies with applicable rules and regulations regarding social responsibility and stakeholder interests. t. Members of the Board of Directors are required to report to the Company their ownership of shares in the Company and other companies, which will be recorded in a special register.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES	
	u. Melaksanakan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam anggaran dasar Perseroan dan/atau yang telah ditetapkan oleh RUPS.	u. Performing additional responsibilities in accordance with the provisions outlined in the Company's articles of associations and/or as determined by the GMS.
	v. Melakukan penelitian atas tren pasar yang muncul dan merekomendasikan solusi dalam menghadapi tren pasar yang muncul untuk memenuhi kebutuhan pelanggan Perseroan.	v. Conduct research on emerging market trends and recommend solutions in dealing with emerging market trends to meet the needs of the Company's customers.
	w. Bertanggungjawab dalam pengembangan dan pengelolaan kemitraan strategis untuk mengembangkan bisnis dengan seluruh pihak yang bersangkutan.	w. Responsible for the creation and management of strategic partnerships to develop business relationships with all parties.
	x. Bertanggungjawab dalam melakukan identifikasi, evaluasi, dan eksekusi atas peluang bisnis baru yang selaras dengan strategi bisnis secara keseluruhan dari Perseroan.	x. Responsible for identifying, evaluating, and executing new business opportunities, in line with the overall business strategy of the Company.
	y. Bertanggungjawab dalam mengembangkan strategi penjualan produk bisnis teknologi yang menghasilkan pertumbuhan berkelanjutan dan menguntungkan bagi Perseroan.	y. Responsible for developing sales strategies for products necessitate technologies that result in sustainable and profitable growth for the Company.
	z. Bertanggungjawab dalam melakukan pemantauan visibilitas produk bisnis teknologi yang dimiliki oleh Perseroan dan memastikan bahwa target pangsa pasar terpenuhi.	z. Responsible for monitoring the visibility of technology business products owned by the Company and ensuring that market share targets are met.
	aa. Melakukan pemantauan terhadap adanya kemajuan dalam kegiatan periklanan terhadap tujuan strategis yang telah ditetapkan oleh Perseroan.	aa. Monitor the progress of advertising activities to the strategic objectives established by the Company.
	bb. Bertanggungjawab untuk menjaga akuntabilitas manajemen hubungan pelanggan secara rutin.	bb. Responsible for keeping customer relationship management accountable on a regular basis.
	cc. Bertanggungjawab dalam mempromosikan citra Perseroan dan bertindak sebagai duta untuk menunjukkan citra dari tiap produk bisnis teknologi milik Perseroan.	cc. Take on the role of brand ambassador for the Company's technology business products and be responsible for promoting the Company's image.
	dd. Bertanggungjawab dalam mengembangkan strategi untuk merancang prospek, pemantauan, dan konversi, termasuk laporan yang menunjukkan tingkat keberhasilan maupun kegagalan dari aktifitas komersial produk bisnis dari Perseroan.	dd. Responsible for developing strategies for designing prospects, monitoring, and conversions, as well as reports indicating the success or failure of the Company's business products' commercial activities.
	ee. Bertanggungjawab dalam melakukan pengembangan strategi untuk menembus pangsa pasar baru dan berupaya untuk mempertahankan pangsa pasar produk bisnis yang sudah ada.	ee. Responsible for developing strategies to penetrate new market share and strive to maintain market share of existing business products.
	ff. Bertanggungjawab untuk menerapkan instrumen analitis untuk menilai peluang pengembangan bisnis yang layak dengan memanfaatkan data internal dan eksternal atas produk bisnis Perseroan.	ff. Utilizing internal and external data on the Company's business products, implement analytical instruments to evaluate viable business development opportunities.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES	
	gg. Bertanggungjawab dalam melakukan penelitian tren kebutuhan dan tren pelanggan dan menggunakan informasi tersebut untuk menginformasikan strategi pengembangan bisnis dan produk.	gg. Responsible for conducting research on customer needs and trends and incorporating this data into business and product development strategies.
	hh. Bertanggungjawab dalam melakukan evaluasi dan proyeksi strategi aksi korporasi serta peluang investasi maupun pendanaan lainnya.	hh. In charge of evaluating and forecasting corporate action strategies, as well as investment and other funding opportunities.
	ii. Bertanggungjawab untuk tetap mengikuti seluruh perkembangan lanskap bisnis yang selalu berubah dan mengalami pembaruan dalam mengidentifikasi peluang bisnis baru untuk mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan baik secara simetris maupun asimetris.	ii. Responsible for keeping up with the trend of all developments in the ever-changing and revitalized business landscape to identify new business opportunities to drive symmetrical and asymmetrical business growth for the Company.
	jj. Bertanggung jawab atas strategi terkait permodalan dan investasi dalam pengembangan usaha Perseroan.	jj. Responsible for strategies related to capital and investment in the development of the Company's business.
	kk. Bertanggung jawab atas strategi dan implementasi komunikasi dengan investor dan analis terkait perkembangan bisnis dan finansial Perseroan.	kk. Responsible for the strategy and implementation of communications with investors and analysts regarding the Company's business and financial developments.
	ll. Merancang dan mengimplementasikan strategi komunikasi pemasaran yang selaras dengan tujuan bisnis dan *branding* perusahaan.	ll. Design and implement marketing communication strategies that are aligned with the Company's business and branding objectives.
	mm. Memastikan seluruh aspek hukum dalam Perseroan berjalan dengan baik, termasuk di dalamnya aspek kepatuhan hukum, mitigasi risiko hukum, dan pembuatan Keputusan strategis terkait masalah hukum.	mm. Ensure that all legal aspects in the Company are running well, including aspects of legal compliance, legal risk mitigation, and making strategic decisions related to legal issues.
	nn. Membuat susunan organisasi Perseroan lengkap dengan rincian tugas, tanggung jawab, dan wewenang manajemen pada setiap tingkatan serta menetapkan persetujuan proyek, memantau, dan melakukan koreksi terhadap pelaksanaannya.	nn. Creating the Company's organizational structure complete with details of duties, responsibilities, and management authority at each level as well as establishing project approvals, monitoring, and making corrections to its implementation.
	oo. Menetapkan struktur organisasi dan penetapan pejabat Perseroan sampai jenjang tertentu.	oo. Determine the organizational structure and the appointment of Company officials up to certain levels.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES	
Jeffrey Budiman, MA Direktur Director	a. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian mutu dalam implementasi produk teknologi Perseroan termasuk dalam produk dari teknologi tersebut seperti aplikasi dan beberapa produk teknologi lainnya dan keamanan dalam pengaksesan dari produk teknologi yang dimiliki Perseroan.	a. Responsible for the implementation, supervision, and quality control of the Company's technology products, including products from the technologies such as applications and several other technology products, as well as the security of access to the Company's technology products.
	b. Bertanggungjawab dalam mengidentifikasi tren inovasi dalam pengembangan produk bisnis dari Perseroan.	b. Responsible for identifying innovation trends in the development of the Company's business products.
	c. Bertanggungjawab dalam perumusan strategi penelitian dan pengembangan teknologi Perseroan.	c. Responsible for the formulation of the Company's technology research and development strategy.
	d. Bertanggungjawab dalam mempertahankan strategi pengembangan teknologi untuk penerapan riset produk bisnis Perseroan yang berfokus pada konsumen dan prospek tren yang berkembang.	d. Responsible for maintaining the technology development strategy for the implementation of the Company's business product research that focuses on consumers and prospects for developing trends.
	e. Bertanggungjawab dalam memimpin tim untuk meningkatkan potensi inovasi bisnis Perseroan.	e. Responsible for leading a team to increase the innovation potential of the Company's business.
	f. Bertanggungjawab dalam pengembangan, penyusunan dan perencanaan strategi inovasi baru untuk produk bisnis Perseroan.	f. Responsible for the development, preparation, and planning of new innovation strategies for the Company's business products.
	g. Bertanggungjawab dalam pembuatan dan pengawasan kemampuan strategi inovasi jangka panjang yang komprehensif bagi Perseroan.	g. Responsible for the development and oversight of the Company's comprehensive long-term innovation strategy.
	h. Bertanggungjawab dalam penyampaian penjelasan secara detail terkait strategi riset pengembangan inovasi dengan tujuan jangka menengah, jangka panjang, dan masa depan kepada para pihak yang bersangkutan.	h. Responsible for providing parties with detailed explanations of innovation development research strategies with mid-term, long term, and future objectives.
	i. Bertanggungjawab dalam pengembangan ide atas kegiatan riset dan inovasi yang dapat diaplikasikan dalam pengembangan produk bisnis Perseroan disesuaikan dengan perkembangan teknologi yang ada.	i. Responsible for developing top ideas research and innovation activities that can be applied in product development The Company's business is adjusted to developments existing technology.
	j. Memberikan solusi intervensi inovatif atas beberapa permasalahan dalam kegiatan riset produk bisnis dan teknologi yang diselaraskan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.	j. Providing innovative intervention solutions to multiple business and technology product research problems that are aligned with the Company's requirements.
	k. Bertanggungjawab dalam pengembangan desain baru untuk produk bisnis berbasis teknologi yang dimiliki oleh Perseroan disesuaikan dengan pembaruan tren yang ada.	k. Responsible for developing new designs for the Company's technology-based business products in accordance with current trends.
	l. Bertanggungjawab dalam pengembangan dan pengidentifikasian peluang bisnis yang menguntungkan untuk memperluas pasar.	l. Responsible for developing and identifying profitable business opportunities through market.
	m. Bertanggungjawab dalam pengembangan strategi penjualan dan pemasaran untuk memperluas pangsa pasar.	m. Responsible for developing sales and marketing strategies to expand market share.
	n. Melakukan penilaian atas penerapan strategi pemasaran dan penjualan sampai dengan prosedur supply chain Perseroan serta merekomendasikan perbaikan atas beberapa penerapan strategi yang ada sesuai kebutuhan Perseroan.	n. Evaluating the implementation of marketing and sales strategies to the Company's supply chain procedures and recommending improvements to the range of different ways of existing strategies based on the Company's needs.
	o. Memimpin dan mengawasi seluruh aktivitas operasional bisnis perusahaan.	o. Lead and supervise all business operational activities of the Company.
	p. Mengembangkan, menerapkan, dan mengoptimalkan prosedur operasional yang efektif dan efisien.	p. Develop, implement, and optimize effective and efficient operational procedures.
	q. Memastikan bahwa semua proses operasional berjalan sesuai dengan standar perusahaan dan peraturan yang berlaku.	q. Ensure that all operational processes run in accordance with Company standards and applicable regulations.
	r. Mengidentifikasi, menganalisis, dan mengevaluasi risiko yang mungkin berdampak pada operasional bisnis.	r. Identify, analyse, and evaluate risks that may impact business operations.
	s. Menyusun strategi mitigasi risiko untuk meminimalkan potensi dampak negatif terhadap perusahaan.	s. Develop risk mitigation strategies to minimize potential negative impacts on the Company.
	t. Mengawasi implementasi kebijakan manajemen risiko dan memastikan kepatuhan terhadap standar yang telah ditetapkan.	t. Overseeing the implementation of risk management policies and ensuring compliance with established standards.
	u. Merumuskan dan mengimplementasikan strategi ekspansi bisnis ke pasar internasional yang sesuai dengan visi dan misi perusahaan.	u. Formulate and implement business expansion strategies to international markets in accordance with the Company's vision and mission.
	v. Mengidentifikasi peluang bisnis baru di pasar luar negeri dan mengembangkan rencana untuk memanfaatkan peluang tersebut.	v. Identify new business opportunities in overseas markets and develop plans to capitalize on such opportunities.
	w. Membangun dan memelihara hubungan yang kuat dengan mitra bisnis, pelanggan, dan pemangku kepentingan di pasar internasional.	w. Build and maintain strong relationships with business partners, customers and stakeholders in international markets.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES	
Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur Director	a. Bertanggungjawab dalam perumusan kebijakan keuangan Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam perencanaan, pengawasan, pengendalian seluruh divisi keuangan, dan kegiatan keuangan dari tiap anak usaha Perseroan. c. Menyusun Rencana Jangka Panjang Perusahaan dan Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan Perseroan yang hendak dicapai dan dimintakan persetujuan Dewan Komisaris. d. Bertanggungjawab dalam memproyeksikan pengeluaran dana yang akan dikeluarkan oleh Perseroan dalam pembangunan infrastruktur maupun produk bisnis teknologi Perseroan. e. Bertanggungjawab dalam penyusunan rencana bisnis dan anggaran tahunan. f. Bertanggungjawab dalam membuat neraca keuangan Perseroan. g. Menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian internal, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan. h. Bertanggungjawab memberikan pengarahan, perencanaan, dan strategi keuangan Perseroan. i. Bertanggungjawab dalam melakukan analisa dan melaporkan kinerja keuangan Perseroan kepada para pihak yang bersangkutan. j. Bertanggungjawab dalam melakukan pengawasan fungsi audit dan perpajakan dari Perseroan. k. Bertanggungjawab dalam melakukan pengembangan dan penerapan kebijakan akuntansi Perseroan. l. Bertanggungjawab dalam mempersiapkan proyeksi penghitungan anggaran Perseroan yang komprehensif. m. Bertanggungjawab dalam melakukan peninjauan anggaran dari tiap divisi Perseroan. n. Berwenang dalam melakukan penilaian dan pengelolaan anggaran, serta meminimalkan risiko keuangan Perseroan. o. Bertanggungjawab dalam melakukan analisa data keuangan yang kompleks dari Perseroan. p. Bertanggungjawab dalam melakukan pengendalian keuangan internal Perseroan. q. Bertanggungjawab dalam membangun arus kas serta strategi yang baik dalam menjalankan keuangan Perseroan.	a. Responsible for formulating the financial policies of the Company. b. Responsible for planning, supervising, controlling all financial divisions, and financial activities of each of the Company's subsidiaries. c. Develop the Company Long-Term Plan and the Company Work Plan & Budget which are strategic plans that contain the Company's goals and objectives to be achieved and seek approval from the Board of Commissioners. d. Responsible for projecting the disbursement of funds to be spent by the Company in infrastructure development and the Company's technology business products. e. Responsible for the preparation of business plans and annual budgets. f. Responsible for preparing the Company's balance sheet. g. Organize financial reports in accordance with financial accounting standards and based on the principles of internal control, especially the functions of management, recording, storage, and supervision. h. Responsible for providing direction, planning, and financial strategy of the Company. i. Responsible for conducting analysis and reporting the Company's financial performance to the parties concerned. j. In charge of overseeing the audit and tax functions of the Company. k. Responsible for developing and implementing the Company's accounting policies. l. Responsible for preparing a comprehensive budget projection for the Company. m. Responsible for reviewing the budget of each division of the Company. n. Authorized to conduct budget evaluation and management, in addition to minimizing the Company's financial risk. o. Responsible for analysing complex financial data from the Company. p. Responsible for carrying out the Company's internal financial control. q. Responsible for generating cash flow and implementing a sound financial strategy for the Company.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES	
	r. Bertanggungjawab dalam melakukan *monitoring account receivable/account payable* (AR/AP) kas, investasi, operasi pendanaan untuk memastikan arus kas sesuai kebutuhan Perseroan. s. Bertanggungjawab dalam mengelola model keuangan dan proses anggaran belanja Perseroan. t. Bertanggungjawab dalam membangun kebijakan akuntansi keuangan yang baik, mengontrol pengeluaran operasional yang dilakukan Perseroan, serta melakukan pengecekan berkala terhadap keseluruhan bagian pada laporan keuangan Perseroan. u. Bertanggungjawab dalam membangun standar operasi prosedur keuangan dan administrasi untuk mencapai tujuan atau target Perseroan. v. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan rekonsiliasi posisi pembiayaan. w. Bertanggungjawab dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan.	r. Responsible for monitoring Account Receivable/Account Payable (AR/AP), cash, investment, and funding operations to ensure cash flow meets the requirements of the business. s. Responsible for managing the financial model and budget process of the Company. t. Responsible for developing sound financial accounting policies, controlling the Company's operational expenses, and conducting routine audits of all financial report sections. u. In charge of establishing standard operating procedures for finance and administration to achieve the Company's goals and objectives. v. Responsible for implementing reconciliation of financing positions. w. Responsible for the preparation of financial accountability reports.

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DUTIES AND RESPONSIBILITIES
Senja Lazuardy, ST Direktur Director	a. Bertanggungjawab dalam perencanaan, penyiapan infrastruktur, dan pengembangan teknologi untuk menunjang kegiatan bisnis Perseroan. b. Bertanggungjawab dalam pemilihan perangkat lunak otomasi yang paling sesuai dengan kebutuhan Perseroan. c. Menetapkan visi tentang bagaimana skema teknologi yang digunakan oleh Perseroan. d. Memastikan bahwa seluruh sumber penunjang teknologi dapat memenuhi kebutuhan jangka pendek dan jangka panjang dalam kegiatan bisnis Perseroan. e. Bertanggungjawab dalam penyusunan *timeline* untuk pengembangan dan penyebaran semua layanan penggunaan teknologi Perseroan. f. Bertanggungjawab dalam pengelolaan anggaran atas pengembangan teknologi pada produk bisnis Perseroan. g. Bertanggungjawab untuk tetap harus mengikuti tren dan perkembangan teknologi yang ada. h. Bertanggungjawab untuk memastikan praktik pengembangan teknologi yang dilakukan Perseroan sesuai dengan standar operasional prosedur yang berlaku. i. Bertanggungjawab dalam penerapan perlindungan data dan proses *Quality Assurance* (QA). j. Bertanggungjawab dalam membangun strategi untuk mengawasi penggunaan pembaruan teknologi dalam Perseroan.	a. Responsible for planning, infrastructure preparation, and technology development to support the Company's business activities. b. Responsible for selecting the most suitable automation software based on the Company's requirements. c. Establishing a plan for the Company's use of the technology strategy. d. Ensuring that all sources of technological support can meet short-term and long-term needs in the Company's business activities. e. Responsible for preparing the timeline for the development and deployment of all services using the Company's technology. f. Responsible for managing the budget for technology development in the Company's business products. g. Responsible for remaining current on technological trends and advancements. h. Ensuring the Company's technology development practices adhere to the applicable standard operating procedures. i. Responsible for implementing data protection and Quality Assurance (QA) processes. j. Responsible for developing strategies to oversee the use of technology updates within the Company.

Piagam Direksi

Piagam Direksi pertama kali diterbitkan pada 31 Maret 2022, dan telah disetujui bersama oleh seluruh anggota Direksi Perseroan melalui Surat Keputusan Direksi Nomor 061/SKDK/WIR/III/2022. Hingga laporan ini disusun, Piagam Direksi belum mengalami perubahan sejak diterbitkan.

Piagam Direksi mencerminkan komitmen Perseroan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik serta menjadi pedoman bagi Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini dikaji secara berkala untuk memastikan relevansi dan kesesuaiannya dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta diperbaharui jika diperlukan.

Piagam Direksi berfungsi sebagai pedoman yang harus diikuti oleh Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Adapun isi dari Piagam Dewan terkait Direksi mengatur sejumlah hal, antara lain:

1. Peran dan Fungsi Direksi
2. Struktur Organisasi dan Keanggotaan
3. Masa Jabatan
4. Asas dan Etika Kerja
5. Wewenang
6. Tugas dan Tanggung Jawab
7. Rapat dan Tata Cara Pelaksanaan Rapat Direksi
8. Laporan
9. Kerahasiaan dan Informasi Orang Dalam
10. Evaluasi Kinerja dan *Self-Assessment*

Rincian lebih lanjut terkait Piagam Direksi terdapat pada situs web Perseroan di https://wir.group/id/tata-kelola/piagam-direksi/.

Board of Directors Charter

The Charter of the Board of Directors was first issued on March 31, 2022, and has been jointly approved by all members of the Board of Directors of the Company through Board of Directors Decree Number 061/SKDK/WIR/III/2022 and has not been amended until this report is published.

The Board of Directors' Charter reflects the Company's commitment to the implementation of good corporate governance and serves as a guide for the Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities. This charter is reviewed periodically to ensure its relevance and compliance with applicable laws and regulations, and it is updated as necessary.

The Board of Directors Charter serves as a guideline that must be followed by the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. The contents of the Board Charter regarding the Board of Directors regulate certain matters, including:

1. Role and Functions of the Board of Directors
2. Organizational Structure and Membership
3. Term of Office
4. Work Principles and Ethics
5. Authority
6. Duties and Responsibilities
7. Meetings and Procedures for Conducting Board of Directors Meetings
8. Reports
9. Confidentiality and Insider Information
10. Performance Evaluation and Self-Assessment

Further details of the Directors' Charter are available on the Company's website at https://wir.group/en/tata-kelola/piagam-direksi/.

Rapat Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, Direksi wajib mengadakan rapat setidaknya sebulan sekali dan dapat mengadakan rapat tambahan apabila diperlukan. Jika ada Direktur yang berhalangan hadir secara fisik dalam rapat, kehadiran dapat dilakukan secara virtual melalui video atau telekonferensi.

Keputusan pada Rapat Direksi diambil berdasarkan suara terbanyak, dengan masing-masing Direktur memiliki satu suara. Sesuai dengan Anggaran Dasar, kuorum tercapai jika lebih dari separuh anggota Direksi hadir atau diwakilkan dalam rapat. Namun, dalam kasus transaksi yang penting, setidaknya dua pertiga anggota Direksi harus hadir atau diwakilkan untuk mencapai kuorum.

Selain ketentuan mengenai kewajiban rapat diadakan setidaknya sekali dalam sebulan, Direksi juga dapat mengadakan rapat setiap saat jika dianggap perlu oleh anggota Direksi, atau atas permintaan Dewan Komisaris atau salah satu Pemegang Saham atau lebih yang mewakili setidaknya 1/10 (sepersepuluh) dari jumlah saham dengan hak suara yang sah.

Pada 2024, rapat Direksi dilakukan sebanyak 13 (tiga belas) kali. Berikut informasi kehadiran setiap anggota dan agenda rapat:

Board of Directors' Meeting

In accordance with the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to convene meetings at least once a month, with additional meetings held as necessary. If a Director is unable to attend a meeting in person, participation may be conducted virtually via video or teleconference.

Decisions in Board of Directors meetings are made based on a majority vote, with each Director entitled to one vote. As stipulated in the Articles of Association, a quorum is achieved if more than half of the members of the Board of Directors are present or represented at the meeting. However, for significant transactions, at least two-thirds of the members of the Board of Directors must be present or represented to constitute a quorum.

In addition to the provisions regarding the obligation to hold meetings for at least once every month, these meetings can also be conducted at any time, if necessary, by any members of the Board of Directors, or if requested by the Board of Commissioners or by one or more shareholders representing at least 1/10 (one tenth) of the total shares with valid voting rights.

In 2024, the Board of Directors' meetings were held 13 (thirteen) times. The following is the information on the attendance rate of each member and the meeting agenda:

Kehadiran Direktur dalam Rapat Direksi [ESG G-02]
Attendance Rate of Directors during the Board of Directors' Meeting [ESG G-02]

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	TINGKAT KEHADIRAN LEVEL OF ATTENDANCE (%)
Stephen Budiman, M.IM*	Direktur Utama President Director	7	7	100%
Jeffrey Budiman, MA	Direktur Director	13	13	100%
Stanislaus Aries Baju Nugroho	Direktur Director	13	13	100%
Senja Lazuardy, ST	Direktur Director	13	13	100%

*Mulai menjabat sebagai anggota Direksi Perseroan per 7 Juni 2024
*Started serving as a member of the Board of Directors of the Company as of June 7, 2024

Agenda Rapat Dewan Direksi
Agenda of the Board of Directors' Meeting

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1.	**29 Januari 2024** January 29, 2024	1. ***Update*** **Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update on the Company Performance 2. **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** Annual Report and Sustainability Report Year 2003
2.	**26 Februari 2024** February 26, 2024	1. ***Update*** **Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update on the Company Performance 2. **Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan beserta dengan Entitas Anak yang Diaudit untuk Tahun 2023** The Audited Consolidated Financial Report of the Company and its Subsidiaries for 2023 3. **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** Annual Report and Sustainability Report Year 2003 4. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024** Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023 and Public Expose 2024
3.	**25 Maret 2024** March 25, 2024	1. ***Update*** **Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update on the Company Performance 2. **Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan beserta dengan Entitas Anak yang Diaudit untuk Tahun 2023 & Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan beserta dengan Entitas Anak untuk Q1 2024 yang Tidak Diaudit** The Audited Consolidated Financial Report of the Company and its Subsidiaries for 2023 & Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Q1 2024 3. **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** 2023 Annual Report and Sustainability Report 4. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023** Annual General Meeting Shareholders for Financial Year 2023 5. **Pelaksanaan Program Opsi Saham Manajemen dan Karyawan Periode Ketiga** Implementation of the Management and Employee Stock Option Program Third Period 6. **Rencana Pelaksanaan Rapat Manajemen pada Bulan April 2024** Management Meeting Plans in April 2024 7. **Surat dari Otoritas Jasa Keuangan** Letter from Financial Services Authority
4.	**22 April 2024** April 22, 2024	1. ***Update*** **Kinerja Bulanan Perseroan** Monthly Update of the Company Performance 2. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024** Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023, and Public Expose 2024 3. **Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi** Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors 4. **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023** Annual Report and Sustainability Report 2023 5. **Surat dari Otoritas Jasa Keuangan** Letter from Financial Services Authority 6. **Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan beserta dengan Entitas Anak untuk Q1 2024 yang Tidak Diaudit** Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Q1 2024
5.	**20 Mei 2024** May 20, 2024	1. ***Update*** **Kinerja Bulanan Perseroan** Monthly Update of the Company Performance 2. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024** Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023, and Public Expose 2024 3. **Pembaruan Website** Website Update 4. **Program Opsi Saham Manajemen dan Karyawan** Management & Employee Stock Option Program
6.	**30 Mei 2024** May 30, 2024	1. ***Update*** **Kinerja Bulanan Perseroan** Monthly Update of the Company Performance 2. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024** Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023, and Public Expose 2024 3. **Program Opsi Saham Manajemen dan Karyawan** Management & Employee Stock Option Program
7.	**25 Juni 2024** June 25, 2024	1. ***Update*** **Kinerja Bulanan Perseroan** Monthly Update of the Company Performance 2. **Hasil Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024** Result of Annual General Meeting Shareholders for Financial Year 2023, and Public Expose 2024 3. **Pembaharuan Website** Website Update 4. **Surat Keputusan Direksi tentang Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab untuk Masing-Masing Anggota Direksi** Decree of the Board of Directors regarding Allocation of Duties for Members of the Board of Directors 5. **Pelaksanaan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan** The implementation of the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors
8.	**29 Juli 2024** July 29, 2024	1. ***Update*** **Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update of the Company's Performance 2. ***Update*** **Bisnis Unit Perseroan** The Company's Business Unit Update 3. **Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Q2 2024 yang Tidak Diaudit** Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company's and Subsidiaries for Q2 of 2024 4. **Rencana Pelaksanaan Rapat Manajemen pada Bulan Agustus 2024** Implementation Plan of Management Meeting in August 2024

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
9.	**26 Agustus 2024** August 26, 2024	**1. *Update* Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update of the Company's Performance **2. Materi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi** Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors Material **3. Surat Keputusan Direksi tentang Pembagian Tugas dan Wewenang Direksi** Decree of the Board of Directors Concerning the Assignment of Duties and Authorities of the Board of Directors **4. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa** Extraordinary General Meeting Shareholders
10.	**23 September 2024** September 23, 2024	**1. *Update* Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update of the Company's Performance **2. *Update* Bisnis Unit Perseroan** The Company's Business Update **3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Anak Usaha Tahun Buku yang Berakhir Pada 31 Desember 2024** Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2024 **4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024** Annual Report and Sustainability Report 2024
11.	**28 Oktober 2024** October 28, 2024	**1. *Update* Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update of the Company's Performance **2. Laporan Keuangan Konsolidasian yang Tidak Diaudit Perseroan dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2024 (Laporan Keuangan 9M 2024)** Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Period Ended on September 30, 2024 (Financial Statements of 9M 2024) **3. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024** Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2024 **4. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024** Annual Report and Sustainability Report 2024 **5. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa** Implementation of Extraordinary General Meeting of Shareholders **6. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2025** The Company's Annual Work Plan and Budget for Financial Year 2025
12.	**25 November 2024** November 25, 2024	**1. *Update* Bulanan Kinerja Perseroan** Monthly Update of the Company's Performance **2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024** Annual Report and Sustainability Report 2024 **3. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024** Implementation of Extraordinary General Meeting of Shareholders 2024 **4. Rencana Pelaksanaan Rapat Manajemen pada Bulan Desember 2024** Management Meeting Implementation Plan in December 2024 **5. Finalisasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan untuk Tahun Buku 2025** The Company's Annual Work Plan and Budget for Financial Year 2025 **6. Pembaharuan Website** Website Update
13.	**16 Desember 2024** December 7, 2024	**1. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024** Annual Report and Sustainability Report 2024 **2. Materi Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Desember 2024** Materials for the Joint Meeting

Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris

Sebagai bagian dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014, Direksi dan Dewan Komisaris diwajibkan mengadakan rapat gabungan secara berkala dan wajib dilaksanakan paling sedikit satu kali setiap empat bulan atau tiga kali dalam setahun.

Pada tahun 2024, rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 4 (empat) kali, melampaui ketentuan minimum yang diwajibkan.

Rapat gabungan ini bertujuan untuk meningkatkan komunikasi, menyelaraskan strategi, serta memastikan pelaksanaan tugas pengawasan dan pengelolaan Perseroan berjalan dengan optimal.

Hasil rapat gabungan ini didokumentasikan secara lengkap dalam risalah rapat, yang didistribusikan kepada seluruh peserta dan disimpan sebagai arsip oleh Perseroan. Hasil dan rekomendasi dari rapat gabungan juga menjadi dasar pengambilan keputusan strategis untuk mendukung kinerja Perseroan.

Berikut informasi kehadiran setiap anggota dan agenda rapat:

Joint Meeting Between the Board of Directors and Commissioners

As part of implementing good corporate governance and in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and Financial Services Authority Regulation Number 33/POJK.04/2014, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to hold joint meetings regularly, with a minimum frequency of once every four months or three times a year.

In 2024, the joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners were held four (4) times, exceeding the minimum regulatory requirement.

These joint meetings aim to enhance communication, align strategies, and ensure the optimal execution of supervisory and management duties within the Company.

The results of these joint meetings are thoroughly documented in meeting minutes, which are distributed to all participants and archived by the Company. The outcomes and recommendations from the joint meetings also serve as a basis for strategic decision-making to support the Company's performance.

The following is the information on the attendance rate of each member and the meeting agenda:

Kehadiran Komisaris dan Direktur dalam Rapat Gabungan [ESG G-02]

Attendance Rate of Commissioners and Directors during Joint Meetings [ESG G-02]

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	TINGKAT KEHADIRAN LEVEL OF ATTENDANCE (%)
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS				
Daniel Surya Wirjatmo	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Michel Budi Wirjatmo*	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Philip Cahyono	Komisaris Commissioner	4	4	100%
Drs. Andreyanto Toemali	Komisaris Commissioner	4	4	100%
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Ferdinand Bennyanto*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
Marco Iswara*	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	TINGKAT KEHADIRAN LEVEL OF ATTENDANCE (%)
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS				
Stephen Budiman, M.IM*	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Jeffrey Budiman, MA	Direktur Director	4	4	100%
Stanislaus Aries Baju Nugroho	Direktur Director	4	4	100%
Senja Lazuardy, ST	Direktur Director	4	4	100%

*Mulai menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan per 7 Juni 2024
*Started serving as a member of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of June 7, 2024

Agenda Rapat Gabungan
Agenda of the Joint Meeting

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1.	**30 April 2024** April 30, 2024	1. **Tinjauan Bisnis** Business Overview 2. **Performa Keuangan** Financial Performance 3. ***Project Update*** Project Update 4. **Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Paparan Publik 2024** Annual General Meeting of Shareholders for Fiscal Year 2023 and Public Expose 2024 5. ***Update* Perseroan** The Company's Update
2.	**25 Juni 2024** June 25, 2024	1. ***Induction* Komisaris dan Direksi Baru** Induction of New Member of Board of Commissioners and Board of Directors 2. **Evaluasi Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan** Evaluation of Vision, Mission, and Corporate Values 3. **Evaluasi Piagam Dewan Komisaris dan Direksi** Evaluation of the Board of Commissioners and Board of Directors Charter 4. **Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Pembagian Tugas Masing-Masing Anggota** Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Allocation of Duties of Each Member
3.	**27 Agustus 2024** August 27, 2024	1. **Tinjauan Bisnis** Business Review 2. **Kinerja Keuangan** Financial Performance 3. ***Project Highlights*** Project Highlights 4. ***Corporate Update*** Corporate Update 5. **Kegiatan Internal Perseroan** Company's Internal Activity
4.	**17 Desember 2024** December 17, 2024	1. **Tinjauan Bisnis** Business Overview 2. **Laporan Kinerja Q3 2023** Financial Results Q3 2023 3. ***Business* dan *Project Update*** Business and Project Update 4. **Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perusahaan 2025** The Company's Annual Work Plan and Budget 2025 5. ***Update* Perseroan** The Company's Update

Program Orientasi bagi Anggota Direksi Baru

Setiap anggota Direksi yang baru diangkat wajib mengikuti program orientasi yang telah dirancang secara komprehensif oleh Perseroan. Program ini bertujuan untuk memastikan Direksi baru memiliki pemahaman yang mendalam mengenai berbagai aspek penting yang berkaitan dengan peran dan tanggung jawabnya.

Tujuan Program Orientasi:

1. **Pengenalan Sifat dan Profil Perseroan:** Memberikan wawasan mendalam tentang karakteristik unik dan struktur organisasi Perseroan.
2. **Pemahaman Bisnis dan Pasar:** Mengedukasi anggota Direksi baru tentang dinamika pasar, strategi bisnis, dan kompetisi industri.
3. **Kepatuhan terhadap Lingkungan Legislasi:** Membekali Direksi dengan informasi tentang regulasi dan peraturan hukum yang berlaku di wilayah operasional Perseroan.
4. **Pemahaman Tanggung Jawab Direktur:** Menjelaskan tanggung jawab fidusia dan peran strategis sebagai bagian dari pengelolaan Perseroan.
5. **Hubungan Internal dan Eksternal:** Membangun komunikasi yang efektif dengan karyawan dan memahami hubungan strategis penting dalam ekosistem bisnis Perseroan.

Program orientasi ini dilaksanakan oleh Divisi *Human Resources* sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor 153/SKDKD/WIR/X/2022. Divisi HR bertanggung jawab untuk menyusun materi, mengatur pelaksanaan, dan memastikan program berjalan secara efektif.

Pada tahun 2024, terdapat pengangkatan Stephen Budiman, M.IM sebagai Direktur Utama Perseroan yang efektif ditunjuk sejak 7 Juni 2024. Program orientasi dilaksanakan pada 25 Juni 2024 oleh divisi HR di kantor WIR Group dengan Materi yang disampaikan adalah *Company Induction*.

Dengan pelaksanaan program orientasi yang terstruktur ini, Direksi baru diharapkan dapat menjalankan tugasnya secara profesional dan efektif dalam mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan.

Orientation Program for New Members of the Board of Directors

Each newly appointed member of the Board of Directors is required to participate in a comprehensive orientation program designed by the Company. This program aims to ensure that new Directors gain an in-depth understanding of the key aspects related to their roles and responsibilities.

Objectives of the Orientation Program:

1. **Introduction to the Nature and Profile of the Company:** Provide insights into the unique characteristics and organizational structure of the Company.
2. **Understanding Business and Market Dynamics:** Educate new Directors on market dynamics, business strategies, and industry competition.
3. **Compliance with the Legislative Environment:** Equip Directors with knowledge of relevant regulations and legal frameworks applicable to the Company's operational areas.
4. **Understanding Directors' Responsibilities:** Explain fiduciary duties and strategic roles as part of the Company's management.
5. **Internal and External Relationships:** Facilitate effective communication with employees and build understanding of key strategic relationships within the Company's business ecosystem.

The orientation program is conducted by the Human Resources Division in accordance with the Joint Resolution of the Board of Commissioners and Board of Directors Number 153/SKDKD/WIR/X/2022. The HR Division is responsible for preparing materials, organizing the program, and ensuring its effective implementation.

In 2024, Stephen Budiman, M.IM, was appointed as the President Director of the Company, effective June 7, 2024. The orientation program was conducted on June 25, 2024, at the WIR Group headquarters, with Company Induction delivered as the core material.

Through the structured implementation of this orientation program, newly appointed Directors are expected to perform their duties professionally and effectively, supporting the achievement of the Company's vision and mission.

Kebijakan dan Program Pelatihan serta Pengembangan Kompetensi Direksi [POJK E.2] [ESG G-05]

Mengacu pada kebijakan Perseroan mengenai Pedoman Pengembangan Kompetensi Anggota Direksi, seluruh anggota Direksi didorong untuk terus meningkatkan pengetahuan dan keahliannya. Upaya ini bertujuan untuk mendukung efektivitas Direksi dalam menjalankan tugasnya, memastikan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan, serta mengelola Perseroan secara strategis dan efisien

Direksi Perusahaan sering mendapat undangan untuk menjadi pembicara alih-alih sebagai peserta dalam berbagai forum, baik di tingkat nasional maupun internasional. Keterlibatan sebagai pembicara ini tidak hanya merupakan bentuk kontribusi kepada industri, tetapi juga salah satu cara bagi Direksi untuk terus mengembangkan wawasan melalui interaksi dengan para pemimpin dan pakar global. Dan menjadi salah satu bentuk dari pengembangan kompetensi bagi Direksi.

Melalui peran aktif tersebut, Direksi Perseroan tidak hanya sekadar mengikuti perkembangan industri, tetapi turut serta menjadi penggerak utama inovasi dan kemajuan teknologi di tingkat internasional. Keunggulan dalam bidang ini juga memastikan Perseroan tetap berada di garis depan dalam merancang solusi-solusi canggih yang mampu membawa dampak positif bagi para pemangku kepentingan dan masyarakat luas.

Pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi sebagai peserta ataupun dihadiri sebagai pembicara sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Policies and Programs for the Training and Competency Development of the Board of Directors [POJK E.2] [ESG G-05]

Referring to the Company's policy on the Guidelines for Competency Development of the Board of Directors, all members of the Board of Directors are encouraged to continuously enhance their knowledge and expertise. This initiative aims to support the Board's effectiveness in carrying out its duties, ensure sustainable corporate growth, and manage the Company strategically and efficiently.

The Company's Board of Directors frequently receives invitations to serve as speakers rather than participants in various forums, both at the national and international levels. Participation as speakers not only demonstrates the Directors' contributions to the industry but also serves as an opportunity to expand their insights through interactions with global leaders and experts. This involvement is also regarded as a form of ongoing competency development for the Directors.

Through such active roles, the Company's Directors not only stay abreast of industry developments but also play a pivotal role in driving innovation and technological advancement at the international level. Excellence in these areas ensures that the Company remains at the forefront of designing advanced solutions that deliver positive impacts for stakeholders and society at large.

The training and competency development programs attended by the Board of Directors, either as participants or as speakers, throughout 2024 are as follows:

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/TRAINING	PESERTA/ PEMBICARA PARTICIPANT/ SPEAKER	NAMA NAME	PENYELENGARA ORGANIZER
1.	2 Januari 2024 January 2, 2024	Online	Pembukaan Perdagangan BEI Tahun 2024 IDX Trading Opening in 2024	Peserta Participant	• Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	BEI IDX
2.	17 Januari 2024 January 17, 2024	Online	Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi Implementation & Dialogue of PMK Number 168/2023 concerning Guidelines for the Implementation of Withholding Tax on Income in connection with Work, Services, or Personal Activities	Peserta Participant	• Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
3.	15 Februari 2024 February 15, 2024	Online	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal The Role of the P2SK Law in Providing a Deterrent Effect for Illegal Financial Service Prepetrator	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	OJK
4.	25 April 2024 April 25,2024	Online	Peluang dan Tantangan *Open Finance* di Indonesia Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	OJK
5.	2 Mei 2024 May 2, 2024	Online	Cara Mencegah *Fraud* Akuntansi di Sektor Keuangan How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	OJK
6.	22 Mei 2024 May 22, 2024	Universitas Indonesia	*Augmented Reality* (AR)	Pembicara Speaker	• Senja Lazuardy, ST	Universitas Indonesia
7.	11 Juli 2024 July 11, 2024	Online	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices	Peserta Participant	• Stanislaus Aries Baju Nugroho	OJK
8.	25 Juli 2024 July 25, 2024	Online	Mendorong Kinerja Perusahaan melalui *Artificial Intelligence* Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Senja Lazuardy, ST	OJK
9.	12 Agustus 2024 August 12, 2024	Online	Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-47 Tahun Pasar Modal Indonesia The 47th Anniversary of the Indonesian Capital Market	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	BEI IDX
10.	27 Agustus 2024 August 28, 2024	Online	SDG's Impact: Maximixing Contribution to Achieving SDG's	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	AEI

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/TRAINING	PESERTA/ PEMBICARA PARTICIPANT/ SPEAKER	NAMA NAME	PENYELENGARA ORGANIZER
11.	22 Oktober 2024 October 22, 2024	Online	Asian Capital Market Forum (ACMF) International 2024 dan ACMF-ISSB Technical Training on IFRS Sustainability Disclosure Standard	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	ACMF
12.	22 Oktober 2024 October 22, 2024	Online	The ACMF International Conference 2024	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	ACMF
13.	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Online	The ACMF-ISSB Technical Training for Corporates	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	ACMF
14.	7 November 2024 November 7, 2024	Kota Kasablanka	Web3 & The Indonesian Opportunity: A Nation Ready to Lead	Pembicara Speakers	• Stephen Budiman, M.IM	D-Futuro
15.	14 November 2024 November 14, 2024	Sumba Ballroom Hotel Borobudur Jakarta	*Conference* BUMN Branding & Marketing Award 2024 Tahun ke-12 Conference BUMN Branding & Marketing Award 2024 12th Year	Pembicara Speakers	• Stephen Budiman, M.IM	BUMN Track
16.	26 November 2024 November 26, 2024	Online	Risk and Governance Summit 2024: "Strengthening the GRC Ecosystem in the Financial Sector to Support the Golden Indonesia 2045 Vision"	Peserta Participant	• Jeffrey Budiman, MA	OJK
17.	10 Desember 2024 December 10, 2024	Online	*Navigating* PMK 172: Memperkuat Kepatuhan dan Praktik Bisnis yang Wajar dalam Penentuan Harga Transfer untuk Perusahaan Tercatat Navigating PMK 172: Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	AEI
18.	30 Desember 2024 December 30, 2024	Online	Penutupan Perdagangan PT Bursa Efek Indonesia Tahun 2024 Indonesia Stock Exchange Trading Closure in 2024	Peserta Participant	• Stephen Budiman, M.IM • Jeffrey Budiman, MA • Stanislaus Aries Baju Nugroho • Senja Lazuardy, ST	BEI IDX

Pelaksanaan Tugas Direksi

Selama tahun 2024, Direksi telah menjalankan tugas, kewajiban, dan tanggung jawabnya dengan penuh dedikasi dalam mengelola Perseroan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, serta Rencana Kerja yang telah ditetapkan pada awal tahun. Setiap langkah yang diambil oleh Direksi senantiasa berfokus pada kepentingan terbaik Perseroan, memastikan bahwa seluruh aktivitas dan keputusan yang diambil selaras dengan visi dan misi perusahaan.

Dalam pelaksanaannya, Direksi juga terus memantau perkembangan industri, mengidentifikasi potensi peluang, serta menghadapi tantangan yang ada untuk menjaga keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan. Keputusan strategis yang diambil selama tahun tersebut berlandaskan pada analisis mendalam terhadap kondisi pasar, teknologi, dan dinamika bisnis global yang terus berubah, sehingga dapat mendukung pencapaian target-target yang telah ditetapkan.

Secara umum, pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Penyusunan Rencana Bisnis Perseroan.
2. Pemenuhan target kinerja Perseroan.
3. Penyusunan RKATP.
4. Pengelolaan aset dan Keuangan.
5. Penyelenggaraan rapat Direksi. Selama tahun 2024 telah diadakan sebanyak 13 (tiga belas) kali Rapat Direksi dan 4 (empat) kali Rapat Gabungan (Direksi dengan Dewan Komisaris).
6. Menghadiri rapat Dewan Komisaris.

Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2024, the Board of Directors has diligently carried out its duties, obligations, and responsibilities in managing the Company in accordance with prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association, and the Work Plan established at the beginning of the year. Every action taken by the Board of Directors has consistently prioritized the best interests of the Company, ensuring that all activities and decisions align with the Company's vision and mission.

In its implementation, the Board of Directors continuously monitors industry developments, identifies potential opportunities, and addresses existing challenges to ensure the Company's sustainability and growth. Strategic decisions made during the year were based on in-depth analyses of market conditions, technological advancements, and the evolving dynamics of global business. These efforts were undertaken to support the achievement of the targets that had been set.

In general, the implementation of the duties of the Board of Directors during 2024 is as follows:

1. Prepared the Company's Business Plan.
2. Achieved the Company's targets.
3. Prepared for the RKATP.
4. Managed the asset and financial aspects.
5. Organized the Board of Directors' meetings. In 2024, there were 13 (thirteen) Board of Directors' Meetings and 4 (four) Joint Meetings (Board of Directors and Board of Commissioners).
6. Attended Board of Commissioners' meetings.

7. Penyelenggaraan RUPS dan Paparan Publik. Pada tahun 2024 Perseroan telah melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik yang dilaksanakan pada 7 Juni 2024 dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dilaksanakan pada 6 Desember 2024.
8. Pengawasan dan perbaikan proses bisnis internal.
9. Penerapan GCG dalam setiap kegiatan usaha.
10. Pelaksanaan tugas lainnya terkait pengurusan Perseroan.

Penilaian Terhadap Kinerja Direksi [ESG G-04]

Kinerja Direksi setiap tahun dinilai oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada kriteria yang dirumuskan oleh Komite Nominasi & Remunerasi dan dituangkan dalam Kebijakan Penilaian Kinerja Direksi Perseroan. Selain itu, Direksi juga melaksanakan evaluasi secara mandiri untuk menilai efektivitas kinerjanya sepanjang tahun berjalan.

Prosedur Penilaian

Berikut adalah tahapan dalam proses evaluasi kinerja Direksi:

1. **Penetapan Sasaran Utama:**
   Dewan Komisaris merumuskan sasaran utama kinerja Direksi berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi & Remunerasi.

2. **Evaluasi oleh Dewan Komisaris:**
   Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap:
   - Kinerja individu setiap anggota Direksi.
   - Kinerja Direksi secara kolektif sebagai sebuah unit kerja.

3. **Evaluasi Mandiri oleh Direksi:**
   Setiap anggota Direksi mengevaluasi pencapaian dan kinerja mereka sendiri.

4. **Penilaian melalui RUPS:**
   Di samping evaluasi mandiri dan penilaian oleh Dewan Komisaris, kinerja Direksi juga dinilai oleh pemegang saham melalui mekanisme laporan tahunan yang disampaikan dalam RUPS.

Kriteria Penilaian

Beberapa aspek utama yang menjadi acuan dalam penilaian kinerja Direksi meliputi:
1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur.
2. Hasil kinerja keuangan dan operasional bisnis Perseroan.
3. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku.
4. Implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).
5. Tingkat partisipasi Direktur dalam rapat-rapat Direksi.

7. Organized GMS and Public Expose. 8. Monitored and improved internal business processes. In 2024, the Company has conducted the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose held on June 7, 2024, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders held on December 6, 2024.
8. Monitored and improved internal business processes.
9. Implemented GCG principles in every business activity.
10. Conducted other tasks related to the management of the Company.

Assessment of the Board of Directors' Performance [ESG G-04]

The performance of the Board of Directors is evaluated annually by the Board of Commissioners based on criteria formulated by the Nomination & Remuneration Committee and outlined in the Company's Director Performance Assessment Policy. Additionally, the Board of Directors also conducts a self-assessment to evaluate its effectiveness throughout the year.

Assessment Procedure

The following are the stages in the evaluation process of the Board of Directors' performance:
1. **Setting Key Objectives:**
   The Board of Commissioners formulates the key performance objectives for the Board of Directors based on recommendations from the Nomination & Remuneration Committee.

2. **Evaluation by the Board of Commissioners:**
   The Board of Commissioners conducts an assessment of:
   - The performance of each individual member of the Board of Directors.
   - The collective performance of the Board of Directors as a unit.

3. **Self-Evaluation by the Board of Directors:**
   Each member of the Board of Directors evaluates their own achievements and performance.

4. **Assessment through the GMS:**
   In addition to self-assessment and evaluation by the Board of Commissioners, the performance of the Board of Directors is also assessed by the shareholders through the annual report presented in the GMS.

Assessment Criteria

Several key aspects serve as the basis for evaluating the performance of the Board of Directors, including:
1. The execution of the duties and responsibilities of each Director.
2. The financial and operational performance results of the Company.
3. The level of compliance with applicable regulations and policies.
4. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.
5. The level of participation of Directors in Board meetings.

Pihak Penilai

Proses evaluasi kinerja Direksi melibatkan beberapa pihak, antara lain:
- **Penilaian Mandiri:** Setiap anggota Direksi secara individu melakukan penilaian terhadap pencapaian kinerja mereka.
- **Dewan Komisaris:** Memberikan penilaian berdasarkan observasi dan pencapaian target.
- **Pemegang Saham:** Melakukan evaluasi melalui penyampaian laporan tahunan pada forum RUPS Tahunan.

Hasil Penilaian

Berdasarkan hasil dari *self-assessment* Direksi tahun 2024, berikut ini adalah hasil *self-assessment* tesebut:

1. Direksi dinilai unggul dalam menjalankan tugas kepemimpinan, pengelolaan, dan pengendalian Perseroan sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.
2. Direksi menunjukkan kinerja optimal dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional Perseroan.
3. Direksi berhasil mengelola, memelihara, dan mengoptimalkan aset-aset strategis Perseroan dengan sangat baik.
4. Direksi telah menyusun rencana kerja tahunan serta anggaran dengan transparansi dan menyampaikannya kepada Dewan Komisaris secara profesional.
5. Direksi melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan serta ketentuan RUPS Tahunan dengan sangat baik.
6. Direksi secara konsisten mematuhi regulasi yang berlaku, dan menjalankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang mencakup profesionalisme, akuntabilitas, tanggung jawab, serta keadilan.

Secara keseluruhan, hasil *self-assessment* Direksi menunjukkan bahwa kinerja seluruh aspek pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2024 dinilai sangat baik.

Penilaian Komite-Komite di Bawah Direksi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membentuk komite khusus yang secara langsung ditugaskan untuk mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, serta berbagai divisi yang berada di bawah supervisinya.

Setiap divisi diberikan target yang spesifik dan relevan dengan tujuan strategis Perseroan, yang ditetapkan setiap tahun. Evaluasi kinerja setiap divisi dilakukan secara berkala, minimal satu kali dalam setahun, guna memastikan pencapaian target tersebut. Penilaian terhadap kinerja divisi-divisi ini menjadi bagian integral dari evaluasi kinerja tahunan Perseroan, yang diukur berdasarkan Indikator Kinerja Utama atau *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi.

Assessor

The process of evaluating the performance of the Board of Directors involves several parties, including:
- **Self-Assessment:** Each member of the Board of Directors individually evaluates their own performance achievements.
- **Board of Commissioners:** Provides an assessment based on observations and the achievement of targets.
- **Shareholders:** Conduct an evaluation through the submission of the annual report during the Annual GMS.

Assessment Result

Based on the results of the 2024 self-assessment of the Board of Directors, the following are the results of the self-assessment:

1. The Board of Directors is assessed as excellent in performing leadership, management, and control duties in accordance with the vision and mission that have been set.
2. The Board of Directors has demonstrated optimal performance in enhancing the efficiency and effectiveness of the Company's operations.
3. The Board of Directors has successfully managed, maintained, and optimized the Company's strategic assets very well.
4. The Board of Directors has prepared the annual work plan and budget with transparency and has communicated it to the Board of Commissioners in a professional manner.
5. The Board of Directors has performed its duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association and the provisions of the Annual GMS excellently.
6. The Board of Directors consistently adheres to applicable regulations and implements corporate governance principles, including professionalism, accountability, responsibility, and fairness.

Overall, the results of the Board of Directors' self-assessment indicate that the performance in all aspects of managing the Company throughout 2024 is rated as excellent.

Assessment of the Committees Under the Board of Directors

As of the end of 2024, the Company has not yet established a specific committee directly assigned to support the Board of Directors' duties. In carrying out its tasks and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary, Internal Audit, and various divisions under its supervision.

Each division is given specific targets aligned with the Company's strategic objectives, which are set annually. The performance of each division is evaluated periodically, at least once a year, to ensure the achievement of these targets. The assessment of the divisions' performance is an integral part of the Company's annual performance evaluation, measured based on the Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Directors.

Sepanjang tahun 2024, seluruh unit kerja yang berada di bawah koordinasi Direksi telah menunjukkan kinerja yang sangat baik, sejalan dengan harapan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Throughout 2024, all units under the Board's coordination have demonstrated excellent performance, in line with the expectations and strategic objectives set.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [ESG G-01]

DIVERSITY ON THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS [ESG G-01]

Perseroan tidak memiliki kebijakan tertulis yang secara khusus mengatur komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Namun demikian, Perseroan mengatur komposisi kedua organ tersebut dengan memperhatikan berbagai aspek seperti pengalaman kerja, latar belakang pendidikan, usia, keahlian, serta tingkat independensi, tanpa memandang suku, agama, dan ras. Keberagaman ini dianggap penting untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi, sekaligus memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kinerja Perseroan.

The Company does not have a written policy specifically governing the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, the Company arranges the composition of these two bodies by considering various aspects such as work experience, educational background, age, expertise, and independence, without regard to ethnicity, religion, or race. This diversity is considered crucial to support the effectiveness of the tasks and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors, while also making a positive contribution to improving the Company's performance.

Informasi terkait keberagaman komposisi, latar belakang pendidikan, dan usia anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada data berikut ini:

Information related to the diversity of composition, educational background, and age of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors can be seen in the following data:

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	PENDIDIKAN TERAKHIR RECENT DEGREE	PENGALAMAN SEBELUMNYA PREVIOUS EXPERIENCE	USIA AGE	JENIS KELAMIN GENDER
Daniel Surya Wirjatmo Komisaris Utama President Commissioner	*Diplom in Marketing and Market Research* dari FA Bei Uni Hamburg University, Jerman (1994) Diplom in Marketing and Market Research from FA Bei Uni Hamburg University, Germany (1994)	• *Member* dari Forbes Business Council (2020-2021) • *Advisor* di AIESEC Jakarta (2011-2020) • *Advisor & Partner* di Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018) • Direktur Utama di WIR Group (2009-2019) • Komisaris di PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024) • *Country Director* untuk Indonesia & Brunei di the Brand Union (2007-2010) • *Indonesian National Expert* untuk *Corporate Brand* di Asian Productivity Organization (2006-2008) • *Indonesia Chief Representative* di Landor Associates, Jakarta (1998-2006) • *Program Director* di Addison (1997-1998) • *National Training Manager* di Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995) • Member at Forbes Business Council (2020-2021) • Advisor at AIESEC Jakarta (2011-2020) • Advisor & Partner at Kultur Voice Business Corp. (KVB Corp), Jakarta (2011-2018) • President Director of WIR Group (2009-2019) • Commissioner at PT Kita Indonesia Plus (WE+), Jakarta (2018-2024) • Country Director for Indonesia & Brunei at the Brand Union (2007-2010) • Indonesian National Expert for Corporate Brand at Asian Productivity Organization (2006-2008) • Indonesia Chief Representative at Landor Associates, Jakarta (1998-2006) • Program Director at Addison (1997-1998) • National Training Manager at Wella Indonesia, Jakarta (1994-1995)	53 tahun pada 31 Desember 2024 53 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male
Michel Budi Wirjatmo Komisaris Commissioner	*Diploma in Programming* dari Grone Institute, Jerman (1996) Diploma in Programming from Grone Institute, Germany (1996)	• *Chief Executive Officer* WIR Group (2018-2019) • *Chief Innovation Officer* WIR Group (2009-2018) • *Educational Software Design Developer* di Yohanes Surya Institute & TOFI (Tim Olimpiade Fisika Indonesia) (2009-2018) • Chief Executive Officer of WIR Group (2018-2019) • Chief Innovation Officer of WIR Group (2009-2018) • Educational Software Design Developer of Yohanes Surya Institute & TOFI (Indonesian Physics Olympiad) (2009-2018)	52 tahun pada 31 Desember 2024 52 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male
Philip Cahyono Komisaris Commissioner	*Master of Arts* dari C. Leadership, Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001) Master of Arts from C. Leadership, Harvest International Theological Seminary, Indonesia (2001)	• *Chief Controlling Officer* di WIR Group (2010-2021) • Komisaris di PT BPR Surya Katialo (2008-2010) • Chief Controlling Officer of WIR Group (2010-2021) • Commissioner of PT BPR Surya Katialo (2008-2010)	47 tahun pada 31 Desember 2024 47 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	PENDIDIKAN TERAKHIR RECENT DEGREE	PENGALAMAN SEBELUMNYA PREVIOUS EXPERIENCE	USIA AGE	JENIS KELAMIN GENDER
Drs. Andreyanto Toemali Komisaris Commissioner	*Master of Business Administration* dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996) Master of Business Administration from Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia (1996)	• Komisaris Utama PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022) • Direktur Utama PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021) • *GM Finance* Asia Pulp & Paper (1997-2006) • President Commissioner of PT Mega Manunggal Property Tbk (2019-2022) • President Director of PT Kedoya Adyaraya Tbk (2011-2021) • GM Finance of Asia Pulp & Paper (1997-2006)	56 tahun pada 31 Desember 2024 56 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen Independent Commissioner	Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi, Universitas Brawijaya Malang Bachelor of Accounting from Faculty of Economics, Brawijaya University Malang	• *Finance and Account Manager* PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016) • *Finance and Account Manager* PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008) • *Finance and Account Manager* PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004) • Finance and Account Manager of PT Ekanuri, ENC Group (2010-2016) • Finance and Account Manager of PT Pelayaran Ekanuri Indra Pratama, ENC Group (2004-2008) • Finance and Account Manager of PT Panji Adi Samudera, TRADA Group (2000-2004)	53 tahun pada 31 Desember 2024 53 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male
Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen Independent Commissioner	*Bachelor of Arts (B.A.), Business Administration and Management, General* dari California State University, Fullerton (1991) Bachelor of Arts, Business Administrations and Management, General from California State University, Fullerton (1991)	• *ASEAN Leader Summit*, Jakarta, Indonesia (2023) • *G-20 Leader Summit*, Bali, Indonesia (2022) • *APEC Workshop on Media Relation, Zoom Platform Workshop* (2020) • *APEC Workshop on Media Relation*, Santiago, Chile (2019) • *Annual Meetings IMF WB 2018* (AM IMF WB 2018), Bali, Indonesia (2018) • *APEC Economic Leaders Meeting*, Port Moresby, Papua New Guinea (2018) • *APEC Workshop on Media Relation*, Port Moresby, Papua New Guinea (2017) • *The 5th Extraordinary Organization of the Islamic Conference (OIC) Summit on Palestine & Al-Quds Al-Sharif*, Jakarta, Indonesia (2016) • *APEC Workshop on Media Relation*, Hanoi, Vietnam (2016) • *APEC Workshop on Media Relation,* Manila, Philippines (2015) • *Asian African Conference (Afro Asian Conference)*, Jakarta & Bandung, Indonesia (2014)	57 tahun pada 31 Desember 2024 57 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	PENDIDIKAN TERAKHIR RECENT DEGREE	PENGALAMAN SEBELUMNYA PREVIOUS EXPERIENCE	USIA AGE	JENIS KELAMIN GENDER
		• *ASIA Media Summit*, Manado, Indonesia (2013) • *APEC Economic Leaders Meeting*, Bali, Indonesia (2013) • *APEC Workshop in Media Relation*, Bali, Indonesia (2013) • *ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits)* Jakarta *and* Bali (2011) • ASEAN Leader Summit, Jakarta, Indonesia (2023) • G-20 Leader Summit, Bali, Indonesia (2022) • APEC Workshop on Media Relation, Zoom Platform Workshop (2020) • APEC Workshop on Media Relation, Santiago, Chile (2019) • Annual Meetings IMF WB 2018 (AM IMF WB 2018, Bali, Indonesia (2018) • APEC Economic Leaders Meeting, Port Moresby, Papua New Guinea (2018) • APEC Workshop on Media Relation, Port Moresby, Papua New Guinea (2017) • The 5th Extraordinary Organization of the Islamic Conference (OIC) Summit on Palestine & Al-Quds Al-Sharif, Jakarta, Indonesia (2016) • APEC Workshop on Media Relation, Hanoi, Vietnam (2016) • APEC Workshop on Media Relation, Manila, Philippines (2015) • Asian African Conference (Afro Asian Conference), Jakarta & Bandung, Indonesia (2014) • ASIA Media Summit, Manado, Indonesia (2013) • APEC Economic Leaders Meeting, Bali, Indonesia (2013) • APEC Workshop in Media Relation, Bali, Indonesia (2013) • ASEAN Summit (18th and 19th ASEAN Summits) Jakarta and Bali (2011).		
Marco Iswara Komisaris Independen Independent Commissioner	Fakultas Teknik Sipil dari Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA) Faculty of Civil Engineering from Krida Wacana Christian University (UKRIDA)	• Direktur Utama PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019) • Direktur PT Linia Persada Propertindo (2013-2023) • Direktur PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015) • Komisairs PT Triputri Natatama (2010-2015) • Direktur PT Bene Bali Property (2010-2015) • President Director of PT Kebayoran Parama Propertindo (2014-2019) • Director of PT Linia Persada Propertindo (2013-2023)	57 tahun pada 31 Desember 2024 57 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	PENDIDIKAN TERAKHIR RECENT DEGREE	PENGALAMAN SEBELUMNYA PREVIOUS EXPERIENCE	USIA AGE	JENIS KELAMIN GENDER
		• Director of PT Emerald Prima Mandiri (2012-2015) • Commissioner of PT Triputri Natatama (2010-2015) • Director of PT Bene Bali Property (2010-2015)		
Stephen Budiman, M.IM Direktur Utama President Director	*Magister* Hubungan Internasional dari Bond University, Australia (2000) Master of International Relation, Bond University, Australia (2000)	• Direktur Utama PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024) • Direktur PT Bintang Koding Pratama (2020-2021) • Ketua Sekolah Tinggi Media Komunikasi Trisakti (2015- 2017) • *Founder* Imago School of Advertising (2002-2010) • President Director of PT Metaverse Indonesia Makmur (2022-2024) • Director of PT Bintang Coding Pratama (2020-2021) • President of Trisakti School of Communication • MediaFounder of Imago School of Advertising (2002-2010)	48 tahun pada 31 Desember 2024 48 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male
Jeffrey Budiman, MA Direktur Director	*Master of Arts in Multimedia Arts* dari Birmingham City University, Inggris (2003) Master of Arts in Multimedia Arts from Birmingham City University, England (2003)	• *Chief Operating Officer* Perseroan (2019-2021) • *Chief Technology Officer* Perseroan (2012-2019) • *Vice President Director* DMID (2009-2012) • *Managing Director* DMID (2004-2009) • Chief Operating Officer of the Company (2019-2021) • Chief Technology Officer of the Company (2012-2019) • Vice President Director of DMID (2009-2012) • Managing Director of DMID (2004-2009)	44 tahun pada 31 Desember 2024 44 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male
Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur Director	Sarjana Akuntansi Dari Politeknik Brawijaya Malang (Polinema), Indonesia (1993) Bachelor of Accountancy from Politeknik Brawijaya Malang (POLINEMA), Indonesia (1993)	• *Managing Partner* KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2022) • Konsultan Pajak di Taira & HSI Capital, Air Efata, dan PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007) • *Finance & Accounting Manager* di PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005) • Konsultan Pajak di PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Y. Dwi Sulistyo Cahyo (2000-2004)	55 tahun pada 31 Desember 2024 55 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male

NAMA DAN JABATAN NAME AND POSITION	PENDIDIKAN TERAKHIR RECENT DEGREE	PENGALAMAN SEBELUMNYA PREVIOUS EXPERIENCE	USIA AGE	JENIS KELAMIN GENDER
		• Managing Partner of KAN & Mofars Tax Consultant (2005-2022) • Tax Consultant at Taira & HIS Capital, Air Efata, and PT Finan Corpindo Nusa (2004-2007) • Finance & Accounting Manager at PT Uluwatu Persada Rezeki (2004-2005) • Tax Consultant at PT Japan Asia Investment Corporation (JAIC) and Y. Dwi Sulistyo Cahyo Public Accounting Firm (2000-2004)		
Senja Lazuardy, ST Direktur Director	Sarjana Teknologi Informasi dari Universitas Al Azhar, Indonesia (2006) Bachelor of Information Technology from Al Azhar University, Indonesia (2006)	• *Senior Open Sources System & Infrastructures Engineer* PT Altelindo Karyamandiri (2007-2009) • Senior Open Sources System & Infrastructures at PT Altelindo Karya Mandiri (2007-2009)	41 tahun pada 31 Desember 2024 41 years old on December 31, 2024	Laki-laki Male

NOMINASI & REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION & REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Prosedur Nominasi

Proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi. Sesuai dengan Pedoman Komite Nominasi & Remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite ini meliputi hal-hal berikut:

1. Memberikan rekomendasi mengenai struktur, komposisi, dan jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
2. Menyusun kebijakan serta kriteria yang diperlukan dalam proses nominasi.
3. Menetapkan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris berdasarkan indikator yang telah ditentukan untuk digunakan sebagai bahan evaluasi.

Nomination Procedure

The nomination process for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners based on recommendations provided by the Nomination & Remuneration Committee. In accordance with the Guidelines of the Nomination & Remuneration Committee, the duties and responsibilities of this Committee include the following:

1. Providing recommendations regarding the structure, composition, and positions of the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
2. Developing policies and criteria required in the nomination process.
3. Establishing performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4. Conducting performance assessments for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners based on established indicators to be used as evaluation material.

5. Memberikan rekomendasi terkait program pengembangan kompetensi untuk anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
6. Mengajukan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang memenuhi persyaratan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

5. Providing recommendations regarding competency development programs for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
6. Proposing candidates for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners who meet the requirements to the Board of Commissioners for submission to the General Meeting of Shareholders.

Prosedur dan Besaran Remunerasi

Penentuan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui usulan Komite Nominasi & Remunerasi, yang kemudian diajukan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk disetujui dan ditetapkan. Besaran remunerasi disesuaikan dengan kinerja Perseroan selama tahun buku berjalan dan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Rincian besaran remunerasi berikut ini telah disesuaikan dengan capaian kinerja Perseroan selama tahun buku terkait. Informasi lebih detail mengenai besaran remunerasi dapat ditemukan dalam laporan keuangan atau lampiran laporan tahunan.

Remuneration Procedure and Amount

The determination of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out through proposals from the Nomination & Remuneration Committee, which are then submitted to the General Meeting of Shareholders for approval and determination. The amount of remuneration is adjusted according to the Company's performance during the fiscal year and in accordance with the applicable laws and regulations.

The details of the remuneration amounts have been adjusted in line with the Company's performance achievements during the relevant fiscal year. More detailed information regarding the remuneration amounts can be found in the financial statements or the annex to the annual report.

JABATAN POSITION	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners	6.770.507.022	8.863.225.800
Dewan Direksi Board of Directors	6.814.794.102	10.315.190.100
Jumlah Total	**13.585.301.124**	**19.178.415.900**

HUBUNGAN AFILIASI

AFFILIATIONS

Terdapat hubungan kekeluargaan di antara anggota Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan. Informasinya adalah sebagai berikut:

There is a familial relationship among members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company. The information is as follows:

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FAMILIAL RELATIONSHIP WITH			HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN FINANCIAL RELATIONSHIP WITH		
	DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS	DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS	PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI MAJOR/ CONTROLLING SHAREHOLDER	DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS	DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS	PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI MAJOR/ CONTROLLING SHAREHOLDER
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS						
Daniel Surya Wirjatmo Komisaris Utama President Commissioner	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Michel Budi Wirjatmo Komisaris Commissioner	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Philip Cahyono Komisaris Commissioner	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Drs. Andreyanto Toemali Komisaris Commissioner	✗	✗	✗	✗	✗	✗
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak Komisaris Independen Independent Commissioner	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Ferdinand Bennyanto Komisaris Independen Independent Commissioner	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Marco Iswara Komisaris Independen Independent Commissioner	✗	✗	✗	✗	✗	✗

NAMA & JABATAN NAME & POSITION	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN FAMILIAL RELATIONSHIP WITH			HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN FINANCIAL RELATIONSHIP WITH		
	DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS	DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS	PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI MAJOR/ CONTROLLING SHAREHOLDER	DEWAN KOMISARIS THE BOARD OF COMMISSIONERS	DIREKSI THE BOARD OF DIRECTORS	PEMEGANG SAHAM UTAMA/ PENGENDALI MAJOR/ CONTROLLING SHAREHOLDER
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS						
Stephen Budiman, M.IM Direktur Utama President Director	✗	✓	✗	✗	✗	✗
Jeffrey Budiman, MA Direktur Director	✗	✓	✗	✗	✗	✗
Stanislaus Aries Baju Nugroho Direktur Director	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Senja Lazuardy, ST Direktur	✗	✗	✗	✗	✗	✗

KEBIJAKAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Perseroan senantiasa mematuhi kebijakan pengungkapan informasi sebagaimana diwajibkan oleh Otoritas Jasa Keuangan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan Laporan Aktivitas Menjaminkan Saham Perusahaan Terbuka. Peraturan ini mengatur bahwa anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham dengan hak suara, baik secara langsung maupun tidak langsung, wajib melaporkan kepemilikan tersebut beserta setiap perubahan kepemilikan saham kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Kewajiban serupa juga berlaku bagi pihak-pihak lain, termasuk mereka yang memiliki saham dengan hak suara minimal 5 (lima) persen serta pihak-pihak yang berperan sebagai pengendali Perusahaan Terbuka. Laporan atas perubahan kepemilikan saham wajib disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan sesegera mungkin, dengan batas waktu maksimal 5 (lima) hari kerja sejak terjadinya transaksi terkait kepemilikan atau perubahan kepemilikan tersebut.

The Company consistently complies with the information disclosure policies as required by the Financial Services Authority in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 4 of 2024 concerning the Report on Ownership or Any Changes in the Ownership of Shares in Public Companies and the Report on Share Pledge Activities of Public Companies. This regulation stipulates that members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who hold shares with voting rights, either directly or indirectly, must report such ownership and any changes in the shareholding to Financial Services Authority.

The same obligation applies to other parties, including those holding shares with voting rights of at least 5 (five) percent, as well as those acting as controllers of the Public Company. Reports on changes in share ownership must be submitted to Financial Services Authority as soon as possible, with a maximum deadline of 5 (five) working days from the occurrence of the related transaction or change in ownership.

Penerapan peraturan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap transparansi dan akuntabilitas dalam tata kelola perusahaan, sekaligus menjaga kepercayaan publik terhadap kinerja dan integritas Perseroan.

Pada tahun 2024 terdapat perubahan kepemilikan saham yang dimiliki oleh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu:

1. Drs. Andreyanto Toemali melakukan pembelian saham Perseroan pada tanggal 31 Januari 2024, sehingga jumlah kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh Drs. Andreyanto Toemali berjumlah 670.000 (enam ratus tujuh puluh ribu) saham. Perseroan telah melaporkan perubahan saham tersebut dengan Surat Nomor 008/CORSEC/WIRG/II/2024 tertanggal 5 Februari 2024.

2. Jimmy Halim melakukan penjualan saham Perseroan pada tanggal 27 Juni 2024, sehingga jumlah kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh Jimmy Halim berjumlah 24.700.000 (dua puluh empat juta tujuh ratus ribu) saham. Perseroan telah melaporkan perubahan saham tersebut dengan Surat Nomor 083/CORSEC/WIRG/VII/2024 tertanggal 1 Juli 2024.

3. PT WIR Global Kreatif sebagai Pemegang Saham Pengendali Perseroan melakukan pengalihan/penjualan saham Perseroan pada tanggal 5 Agustus 2024 dan 6 Agustus 2024, sehingga jumlah kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh PT WIR Global Kreatif berjumlah 1.393.170.200 (satu miliar tiga ratus sembilan puluh tiga juta seratus tujuh puluh ribu dua ratus) saham. Perseroan telah melaporkan perubahan saham tersebut dengan Surat Nomor 100/CORSEC/WIRG/VIII/2024 tertanggal 7 Agustus 2024.

4. Jimmy Halim menerima pengalihan saham Perseroan pada tanggal 27 Juni 2024, sehingga jumlah kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh Jimmy Halim berjumlah 119.946.200 (seratus sembilan belas juta sembilan ratus empat puluh enam ribu dua ratus) saham. Perseroan telah melaporkan perubahan saham tersebut dengan Surat Nomor 101/CORSEC/WIRG/VIII/2024 tertanggal 7 Agustus 2024.

5. Jimmy Halim melakukan penjualan saham Perseroan pada tanggal 27 September 2024, sehingga jumlah kepemilikan saham Perseroan secara langsung oleh Jimmy Halim berjumlah 69.946.200 (enam puluh sembilan juta sembilan ratus empat puluh enam ribu dua ratus) saham. Perseroan telah melaporkan perubahan saham tersebut dengan Surat Nomor 112/CORSEC/WIRG/IX/2025 tertanggal 30 September 2024.

The implementation of this regulation reflects the Company's commitment to transparency and accountability in corporate governance, while maintaining public trust in the performance and integrity of the Company.

In 2024 there are changes in share ownership owned by members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders of the Company, namely:

1. Drs. Andreyanto Toemali purchased the Company's shares on January 31, 2024, bringing the total number of shares owned directly by Drs. Andreyanto Toemali amounted to 670,000 (six hundred seventy thousand) shares. The Company reported the change of shares with Letter Number 008/CORSEC/WIRG/II/2024 dated February 5, 2024.

2. Jimmy Halim sold the Company's shares on June 27, 2024, bringing the number of shared owned directly by Jimmy Halim amounted to 24,700,000 (twenty-four million seven hundred thousand) shares. The Company has reported the change of shares with Letter Number 083/CORSEC/WIRG/VII/2024 dated July 1, 2024.

3. PT WIR Global Kreatif as the Controlling Shareholder of the Company transferred/sold the Company's shares on August 5, 2024, and August 6, 2024, bringing the number of shared owned directly by PT WIR Global Kreatif amounted to 1,393,170,200 (one billion three hundred ninety-three million one hundred seventy thousand two hundred) shares. The Company has reported the change of shares with Letter Number 100/CORSEC/WIRG/VIII/2024 dated August 7, 2024.

4. Jimmy Halim accepted the transfer of the Company's shares on June 27, 2024, bringing the number of shared owned directly by Jimmy Halim amounted to 119,946,200 (one hundred nineteen million nine hundred forty-six thousand two hundred) shares. The Company has reported the change of shares with Letter Number 101/CORSEC/WIRG/VIII/2024 dated August 7, 2024.

5. Jimmy Halim sold the Company's shares on September 27, 2024, bringing the number of shared owned directly by Jimmy Halim amounted to 69,946,200 (sixty-nine million nine hundred forty-six thousand two hundred) shares. The Company has reported the change of shares with Letter Number 112/CORSEC/WIRG/IX/2025 dated September 30, 2024.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Perseroan telah membentuk Komite Audit sebagai sebuah komite independen di bawah Dewan Komisaris. Komite Audit ini berperan mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, khususnya dalam mengawasi berbagai aspek penting seperti penyajian laporan keuangan yang dipublikasikan, pelaksanaan manajemen risiko dan proses audit, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Keberadaan Komite Audit mencerminkan komitmen Perseroan terhadap tata kelola perusahaan yang baik dan transparansi operasional.

The Company has established an Audit Committee as an independent committee under the Board of Commissioners. This Audit Committee plays a crucial role in supporting the Board of Commissioners in fulfilling its duties and functions, particularly in overseeing key aspects such as the presentation of published financial statements, risk management practices, and the audit process, as well as ensuring compliance with applicable laws and regulations. The presence of the Audit Committee reflects the Company's commitment to good corporate governance and operational transparency.

Independensi Komite Audit

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Struktur Komite Audit Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, dengan satu di antaranya merupakan Komisaris Independen yang sekaligus menjabat sebagai Ketua Komite Audit, sementara dua anggota lainnya berasal dari pihak eksternal di luar Perseroan. Seluruh anggota Komite Audit ditunjuk dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku. Informasi terkait pemenuhan prinsip independensi oleh seluruh anggota Komite Audit disajikan sebagai berikut.

Independence of the Audit Committees

The Company consistently complies with the provisions outlined in the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee. The structure of the Company's Audit Committee consists of three members, one of whom is an Independent Commissioner serving as the Chairperson of the Audit Committee, while the other two members are external parties from outside the Company. All members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners in accordance with the needs and applicable regulations. Information regarding the fulfillment of the independence principle by all members of the Audit Committee is presented as follows.

ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCE ASPECTS	M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., AK	HERWIN S.A. SITUMORANG, SE., AK., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	DIDIT LASMONO, SE
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm, Public Appraisal Service Office or other party providing assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for the Independent Commissioner.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Does not own shares directly or indirectly in the Company.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's Major Shareholders.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Has no business relationship either directly or indirectly with the Company's business activities.	✓	✓	✓

Profil dan Masa Jabatan Komite Audit

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan pada tanggal 7 Juni 2024 terdapat perubahan susunan pengurus Perseroan. Sebagaimana keputusan RUPS Tahunan tersebut salah satunya memberhentikan dengan hormat Prof. Agus W. Soehadi, Ph.D selaku Komisaris Independen Perseroan, dan beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sehingga perlu ditindaklanjuti dengan perubahan Komite Audit.

Selanjutnya merujuk pada Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 019/SKDK/WIR/VI/2024 perihal Perubahan Susunan Komite Audit tertanggal 7 Juni 2024 serta sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 55/2015, masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu 5 (lima) tahun, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Dengan demikian, komposisi Komite Audit per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Profile of Audit Committee and Term of Service

Based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) on June 7, 2024, there has been a change in the composition of the Company's management. One of the resolutions of the Annual GMS was the honorable dismissed of Prof. Agus W. Soehadi, Ph.D., from his position as Independent Commissioner of the Company, also served as Chairman of the Audit Committee, and therefore, this change necessitates an adjustment to the composition of the Audit Committee.

Furthermore, in reference tothe Decree of the Board of Commissioners Number 019/SKDK/WIR/VI/2024 regarding Changes in the Composition of the Audit Committee dated June 7, 2024, and in accordance with the Financial Services Authority Regulation 55/2015, the term of office of the Audit Committee members may not exceed the term of office of the Board of Commissioners, which is 5 (five) years, and may be re-elected for only 1 (one) subsequent period. Thus, the composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, and after the end of the financial year until the submission of the Annual Report is as follows:

ASPEK INDEPENDENSI INDEPENDENCE ASPECTS	JABATAN DI KOMITE AUDIT POSITION IN THE AUDIT COMMITTEE	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak	Ketua Chairman	2024-2026
Herwin S.A. Situmorang, SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI	Anggota Member	2021-2026
Didit Lasmono, SE	Anggota Member	2021-2026



M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., Ak

KETUA
Chairman

Ketua Komite Audit Perseroan sejak 2024. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau telah disajikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan di Laporan ini.

Chairman of the Company's Audit Committee since 2024. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile was disclosed in the Board of Commissioners' Profile sub-chapter in the Company Profile chapter in this Report.



HERWIN S.A. SITUMORANG

SE., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CPI., CFI

ANGGOTA
Member

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
INDONESIA Indonesia	**46 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024** 46 years old on December 31, 2024	**DEPOK** Depok

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Professional Accountant* Indonesia di Universitas Trisakti, Jakarta (2014)
- Sarjana Ekonomi di Universitas Persada Indonesia (YAI), Jakarta (2006)
- Diploma Ahli Madya Perbankan di Politeknik Universitas Indonesia (2001)

- Professional Accountant Indonesia at Trisakti University, Jakarta (2014)
- Bachelor of Economy at Universitas Persada Indonesia (YAI), Jakarta (2006)
- Banking Intermediate Diploma at State Polytechnic of Jakarta (2001)

Sertifikasi
Certifications

- Profesi Penunjang Pasar Modal (Akuntan Publik) terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (2024)
- Sertifikasi Finansial *Investigator* untuk Akuntan Publik (CFI) (2024)
- *Certified Investment Banking* (CIB) (2020)
- *Certified Partner* BPK RI (2019)
- *Certified Public Accountant* dari IAPI (2017)
- Sertifikasi Profesional *Chartered Accountant* dari IAI (2016)

- Capital Market Supporting Profession (Public Accountant) registered with Financial Services Authority (2024)
- Certificated for Financial Investigator of Public Accounting (CFI) (2024)
- Certified Investment Banking (CIB) (2020)
- Certified Partner at BPK RI (2019)
- Certified Public Accountant from IAPI (2017)
- Chartered Accountant Professional Certification from IAI (2016)

Pengalaman Kerja
Working Experience

- *Partner* di Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Herwin dan Rekan (2022-2023)
- *Partner* di Kantor Akuntan Publik Yosua dan Rekan (2017-2022)
- *Supervision Auditor* di Kantor Akuntan Publik DBSD & A (2015-2016)
- *Auditor* di Kantor Akuntan Publik Thomas Suharsono Wirawan dan Rekan (2007-2014)
- *Back Office* di Bank Panin (2002-2004)

- Partner at Robert, Rudi, Herwin dan Rekan Public Accounting Firm (2022-2023)
- Partner at Yosua dan Rekan Public Accounting Firm (2017-2022)
- Supervision Auditor at DBSD & A Public Accounting Firm (2015-2016)
- Auditor at Thomas Suharsono Wirawan dan Rekan Public Accounting Firm (2007-2014)
- Back Office at Panin Bank (2002-2004)

Jabatan Rangkap
Concurrent Position

- *Partner* di Kantor Akuntan Publik Robert, Rudi, Yansen dan Rekan (2023-sekarang)

- Partner at Robert, Rudi, Yansen dan Rekan Accounting Firm (2023-present)



DIDIT LASMONO, SE

ANGGOTA
Member

Kewarganegaraan **Citizenship**	**Usia** **Age**	**Domisili** **Domicile**
INDONESIA	**47 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	47 years old on December 31, 2024	Depok

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Budi Luhur Indonesia (2012-2016)
- Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Prof. Dr. Moestopo, Indonesia (1997-2002)

- Bachelor of Accounting at Universitas Budi Luhur Indonesia (2012-2016)
- Bachelor of Economy management from Universitas Prof. Dr. Moestopo, Indonesia (1997-2002)

Pengalaman Kerja
Working Experience

- Anggota Komite Audit di PT Trimegah Karya Pratama Tbk (2021-2023)
- Anggota Komite Audit di PT Envy Technologies Indonesia Tbk (2020-2023)
- Senior Auditor di Kantor Akuntan Publik Tjahjadi, Pradono & Teramihardja (2008-2011)
- Senior Konsultan Keuangan di Strategic Consulting (2005-2008)
- Konsultan di Law Firm Susanto, Simanungkalit, Saputra (2002-2005)

- Audit Committee Member at PT Trimegah Karya Pratama Tbk (2021-2023)
- Audit Committee Member at PT Envy Technologies Indonesia Tbk (2020-2023)
- Senior Auditor at Tjahjadi, Pradono & Teramihardja Public Accounting Firm (2008- 2011)
- Senior Financial Consultant at Strategic Consulting (2005-2008)
- Consultant at Law Firm Susanto, Simanungkalit, Saputra (2002-2005)

Jabatan Rangkap
Concurrent Position

- Anggota Komite Audit di PT Rohartindo Nusantara Luas Tbk (2022-sekarang)
- Senior Konsultan Keuangan di PT Prosindo Konsultama (2017-sekarang)
- Anggota Komite Audit di PT Siantar Top Tbk (2016-sekarang)

- Audit Committee Member at PT Rohartindo Nusantara Luas Tbk (2022-present)
- Senior Financial Consultant at PT Prosindo Konsultama (2017-present)
- Audit Committee Member at PT Siantar Top Tbk (2016-present)

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

1. Melakukan penelaahan informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik.
9. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.
10. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
11. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
13. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities of Audit Committees

1. To review the financial information which will be issued by the Company to the public and/or authorities, such as financial statements, projections, and other reports related to financial information of the Company.
2. To review the compliance of the activities of the Company with the laws and regulations.
3. To provide independent opinions in the case of opinion inconsistency between management and accountant concerning the service, he/she has rendered.
4. To provide recommendations to the Board of Commissioners on the accountant appointment with the independence, scope of work, and compensation or the services.
5. To review the audit implementation of an internal auditor and to supervise the implementation of the follow-ups of the Board of Directors on the findings of the internal auditor.
6. To review the activities of the risk management implementation carried out by the Board of Directors.
7. To review any complaints regarding the process of accounting and the Company's financial reporting.
8. To review the independence and objectivity of public accountants.
9. To review the adequacy of audits carried out by public accountants.
10. To investigate potential errors in the Board of Directors' meeting resolutions or irregularities in the implementation of the Board of Directors' meeting resolutions.
11. To submit a review report to all members of the Company's Board of Commissioners after its completion as carried out by the Audit Committee.
12. To review and provide advice to the Board of Commissioners concerning any potential conflict of interest within the Company.
13. To maintain the confidentiality of documents, data, and information of the Company.

Piagam Komite Audit

Perseroan telah menyusun Piagam Komite Audit yang disahkan oleh Dewan Komisaris sebagai pedoman kerja Komite Audit. Evaluasi terhadap Piagam Komite Audit dilakukan secara berkala untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris guna memastikan relevansi dan kesesuaiannya dengan kebutuhan Perseroan. Hingga 31 Desember 2024, serta setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan, tidak terdapat perubahan pada Piagam Komite Audit. Oleh karena itu, Perseroan tetap menggunakan Piagam Komite Audit dengan Nomor 038/SKDK/WIR/XII/2021 yang ditetapkan pada 29 Desember 2021.

Secara garis besar, piagam ini menjadi panduan bagi komite dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen dan objektif. Adapun isi dari Piagam Komite Audit mengatur sejumlah hal, yaitu:

1. Komposisi, Struktur, dan Persyaratan Keanggotaan
2. Masa Tugas
3. Tugas dan Tanggung Jawab
4. Wewenang dan Mekanisme Kerja
5. Tata Cara dan Prosedur Kerja
6. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat
7. Sistem Pelaporan Kegiatan
8. Penanganan Pengaduan Pihak Ketiga

Audit Committee Charter

recommendations to the Board of Commissioners to ensure its relevance and alignment with the Company's needs. As of December 31, 2024, and following the end of the fiscal year until the submission of the Annual Report, there have been no changes to the Audit Committee Charter. Therefore, the Company continues to use the Audit Committee Charter with Number 038/SKDK/WIR/XII/2021, established on December 29, 2021.

In broad strokes, this charter serves as a guideline for the committee in carrying out its duties and responsibilities independently and objectively. The contents of the Audit Committee Charter regulate certain matters, namely:

1. Composition, Structure, and Membership Requirements
2. Term of Office
3. Duties and Responsibilities
4. Authority and Working Mechanism
5. Procedures and Working Protocols
6. Policy for Conducting Meetings
7. Activity Reporting System
8. Third-Party Complaints Handling

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Perseroan telah mengatur penyelenggaraan rapat Komite Audit sesuai dengan ketentuan Pasal 13-14 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015. Ketentuan tersebut mengharuskan rapat Komite Audit diadakan secara berkala, minimal satu kali setiap tiga bulan, dengan kehadiran lebih dari setengah jumlah anggota sebagai syarat kuorum.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali. Di bawah ini disampaikan informasi mengenai tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite Audit serta agenda yang dibahas dalam setiap rapat.

Policy and Implementation of Audit Committee Meetings

The Company has regulated the holding of Audit Committee meetings in accordance with the provisions of Articles 13-14 of the Financial Services Authority Regulation Number 55/POJK.04/2015. These provisions require that Audit Committee meetings be held periodically, at least once every three months, with the attendance of more than half of the members as a quorum requirement.

Throughout 2024, the Audit Committee held a total of 6 (six) meetings. Below is the information regarding the attendance rate of each Audit Committee member and the agenda discussed in each meeting.

Kehadiran Anggota dalam Rapat Komite Audit
Attendance Rate of All Members during the Audit Committee's Meeting

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	TINGKAT KEHADIRAN (%) LEVEL OF ATTENDANCE (%)
M. Agus Imam Santoso, SE., Ak*	Ketua Chairman	4	4	100
Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI	Anggota Member	6	6	100
Didit Lasmono, SE	Anggota Member	6	6	100

*Mulai menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan per 7 Juni 2024
*Started serving as Chairman of the Audit Committee of the Company as of June 7, 2024

Agenda Rapat Komite Audit
Agenda of the Audit Committee's Meeting

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1.	19 Maret 2024 March 19, 2024	1. Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 The Financial Report Consolidation of the Company and Subsidiaries for the Financial Year Ended on Desember 31, 2023 2. Target Pelaporan atas Laporan Keuangan Keuangan Konsolidasi Perseroan dan Entitas Anak untuk Tahun Buku yang Berakhir Pada 31 Desember 2023 dan Laporan Keuangan Q1 Tahun 2024 Target of the Financial Report Consolidation of the Company and Subsidiaries for the Financial Year Ended on Desember 31, 2023 and Financial Report Q1 2024.
2.	29 April 2024 April 29, 2024	*Update* Laporan Keuangan Konsolidasian Q1 2024 (Tidak Diaudit) Update on Consolidated Financial Statements Q1 2024 (Unaudited)

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
3.	22 Juli 2024 July 22, 2024	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Q2 Tahun 2024 (Tidak Diaudit) The Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for Q2 Year 2024 (Unaudited)
4.	23 September 2024 September 23, 2024	1. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Anak Usaha Tahun Buku yang Berakhir pada 31 Desember 2024 Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Financial Year Ended December 31, 2024. 2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 Annual Report and Sustainability Report 2024
5.	25 Oktober 2024 October 25, 2024	1. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Periode 9 Bulan Tahun 2024 yang Tidak Diaudit (Laporan Keuangan 9M 2024) Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Nine-Month Period of 2024 (Financial Statements of 9M 2024) 2. Target Pelaporan atas Laporan Keuangan 9M 2024 Target Reporting of Financial Statements for 9M 2024 3. Rekomendasi dan Persetujuan atas Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Periode 9 Bulan Tahun 2024 Tidak Diaudit Recommendation and Approval of the Reporting of Nine-Month Period of 2024 Unaudited Consolidated Financial Statements 4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2024 5. Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Implementation Plan of the Extraordinary General Meeting of Shareholders 6. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 Annual Report and Sustainability Report for the Year 2024
6.	13 Desember 2024 December 13, 2024	*Kick off Meeting* atas Audit Laporan Keuangan Konsolidasian yang Diaudit untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2024 Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and its Subsidiaries for Nine-Month Period of 2024 (Financial Statements of 9M 2024)

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Audit [POJK E.2]

Perseroan secara konsisten mendukung pengembangan kapabilitas anggota Komite Audit dengan menyediakan berbagai peluang pelatihan dan pengembangan kompetensi yang relevan dengan tugas dan tanggung jawab mereka. Kesempatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota Komite Audit memiliki pemahaman yang mendalam dan terkini terkait standar pengawasan, regulasi, serta praktik terbaik dalam tata kelola perusahaan.

Pelatihan yang disediakan mencakup berbagai topik strategis, seperti analisis risiko keuangan, kebijakan akuntansi terbaru, pengawasan proses audit internal dan eksternal, hingga penerapan prinsip keberlanjutan dalam tata kelola. Dengan mengikuti pelatihan ini, anggota Komite Audit diharapkan dapat memberikan kontribusi yang lebih efektif dalam memantau kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, mengawasi laporan keuangan, dan mendukung implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit telah berpartisipasi dalam beberapa program pelatihan yang diselenggarakan oleh institusi terkemuka di dalam dan luar negeri. Program-program ini tidak hanya memperkuat keahlian teknis mereka tetapi juga memberikan wawasan baru yang mendukung peningkatan kinerja pengawasan secara keseluruhan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap peningkatan profesionalisme dan kualitas tata kelola yang sejalan dengan tujuan jangka panjang Perseroan.

Training and Development Program for Audit Committee Members [POJK E.2]

The Company consistently supports the development of the Audit Committee members' capabilities by providing various training and competence development opportunities that are relevant to their duties and responsibilities. These opportunities aim to ensure that each Audit Committee member has a deep and up-to-date understanding of oversight standards, regulations, and best practices in corporate governance.

The training provided covers various strategic topics, such as financial risk analysis, the latest accounting policies, oversight of internal and external audit processes, and the implementation of sustainability principles in governance. By participating in these training programs, Audit Committee members are expected to contribute more effectively in monitoring compliance with regulations, overseeing financial statements, and supporting the implementation of good corporate governance practices.

Throughout 2024, Audit Committee members participated in several training programs organized by leading institutions both domestically and internationally. These programs not only strengthened their technical expertise but also provided new insights that supported the overall improvement of oversight performance. This reflects the Company's commitment to enhancing professionalism and the quality of governance, in line with the Company's long-term objectives.

NO	TANGGAL DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PESERTA PARTICIPANTS	PENYELENGGARA ORGANIZER
1.	5 Januari 2024 January 5, 2024	Online	Diseminasi Hasil Kajian Penerapan Tahun Pertama HAU dalam LAI atas Laporan Keuangan Auditan Emiten Tahun Buku 2023 Dissemination of the Results of the Study of the Application of the First Year of HAU in LAI on the Audited Financial Statements of Issuers for Fiscal Year 2023	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI • Didit Lasmono, SE	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) & Otoritas Jasa Keuangan Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) & Financial Services Authority
2.	28 Februari 2024 February 28, 2024	Online	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023 Tentang Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha Dalam Transaksi Yang Dipengaruhi Hubungan Istimewa (PMK 172/2023)	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI • Didit Lasmono, SE	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

NO	TANGGAL DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PESERTA PARTICIPANTS	PENYELENGGARA ORGANIZER
			Minister of Finance Regulation Number 172 of 2023 concerning the Application of the Principles of Fairness and Business Customs in Transactions Influenced by Special Relationships (PMK 172/2023)		
3.	2 Mei 2024 May 2, 2024	Online	Cara Mencegah *Fraud* Akuntansi di Sektor Keuangan How to Prevent Fraud Accounting in Financial Sector	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI • Didit Lasmono, SE	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
4.	31 Mei 2024 May 31, 2024	Hotel Santika Premiere Hayam Wuruk, Jakarta	Sertifikasi Finansial *Investigator* untuk Akuntan Publik Financial Investigator Certification for Public Accountants	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI	Institut Akuntan Publik Indonesia Indonesian Institute of Certified Public Accountants
5.	6 Juni 2024 June 6, 2024	Online	Profesi Penunjang Pasar Modal (Akuntan Publik) terdaftar di OJK Capital Market Supporting Profession (Public Accountant) registered with OJK	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
6.	5 September 2024 September 5, 2024	Online	Cara Mencegah Pencucian Uang dan Pendanaan Terorisme How to Prevent Money Laundering and Terrorism Financing	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI • Didit Lasmono, SE	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
7.	7 November 2024 November 7, 2024	Ra Suites Simatupang, Jakarta	Kupas Tuntas Penanganan Permasalahan Yayasan Peel Through the Handling of Foundation Problems	• Didit Lasmono, SE	Firma Hukum HWMA HWMA Law Firm
8.	14 November 2024 November 14, 2024	Online	Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Public Accountant and/or Public Accountant Firm	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI • Didit Lasmono, SE	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
9.	10 Desember 2024 December 10, 2024	Online	*Navigating* PMK 172: Memperkuat Kepatuhan dan Praktik Bisnis yang Wajar dalam Penentuan Harga Transfer bagi Perusahaan Tercatat Navigating PMK 172: Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies	• Herwin S.A. Situmorang, SE.,Ak.,CA.,CPA.,ASEAN CPA., CPI., CFI • Didit Lasmono, SE	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)

Rincian program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh M. Agus Imam Santoso, SE., Ak sebagai Ketua Komite Audit dan Komisaris Independen Perseroan pada tahun 2024 dapat di lihat pada bagian pelatihan dan pengembangan Dewan Komisaris Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Details of training and competency development programs attended by M. Agus Imam Santoso, SE, Ak as Chairman of the Audit Committee and Independent Commissioner of the Company in 2024 can be seen in the training and development section of the Board of Commissioners of the Company in this Annual Report.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Komite Audit sepanjang 2024 sebagai realisasi dari ketentuan yang terdapat di Piagam Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 oleh auditor eksternal.
2. Menelaah hasil keuangan setiap triwulan sebelum dipublikasikan.
3. Mengevaluasi kinerja, kompetensi, independensi dan obyektivitas Auditor Eksternal, dan membuat rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai apakah auditor yang bersangkutan harus diajukan ke RUPS untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.
4. Meninjau laporan audit internal yang dilakukan selama tahun 2024 dan memberitahukan kepada Dewan Komisaris tentang masalah penting apa pun yang perlu mendapat perhatian mereka.
5. Memantau kecukupan dan efektivitas pengendalian internal Perseroan untuk memberikan jaminan bahwa penerapan setiap kontrol material telah layak untuk menghindari dan/atau memitigasi risiko.

Implementation of the Audit Committee's Duties

The following are the duties performed by the Audit Committee throughout 2024 as the realization of its provisions which set out within the Audit Committee Charter:

1. Reviewed and gave an opinion on the external audit results of the Company's Financial Statements for the financial year 2024.
2. Reviewed the quarterly financial results before being published.
3. Evaluated the performance, competence, independence and objectivity of the External Auditor, and gave the Board of Commissioners the recommendations regarding whether the auditor should be proposed to the GMS to audit the Company's Financial Statement for the financial year 2024.
4. Reviewed the internal audit reports in 2024 and informed the Board of Commissioners on any issues that require further attention.
5. Monitored the adequacy and effectiveness of the Company's internal controls as an assurance that each material control has been appropriate to avoid and/or mitigate risks.

6. Menelaah kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan pasar modal serta peraturan dan ketentuan terkait lainnya.
7. Menyelenggarakan 6 (enam) kali Rapat Komite Audit, termasuk menyusun Risalah Rapat.
8. Menyusun Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2025.

6. Reviewed the Company's compliance with capital market laws and regulations as well as other related rules and regulations.
7. Organized and prepared the Minutes of 6 (six) Audit Committee Meetings.
8. Prepared the Audit Committee Work Plan for 2024.

KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi & Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu dalam melaksanakan fungsi-fungsi yang berkaitan dengan proses nominasi dan penetapan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Komite ini bertugas untuk memastikan bahwa prosedur nominasi berjalan secara transparan dan adil, serta menyarankan kebijakan remunerasi yang sesuai dengan kinerja dan tanggung jawab masing-masing anggota. Selain itu, Komite Nominasi & Remunerasi berperan dalam menilai kecocokan kandidat untuk posisi-posisi penting di Direksi dan Dewan Komisaris, serta memberikan rekomendasi terkait struktur remunerasi yang dapat mendukung pencapaian tujuan perusahaan dan memotivasi kinerja yang lebih baik.

The Nomination & Remuneration Committee is a committee established by the Board of Commissioners to assist in carrying out functions related to the nomination process and the determination of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This committee is responsible for ensuring that the nomination procedures are carried out trans-parently and fairly, as well as recommending remuneration policies that are aligned with the per-formance and responsibilities of each member. Additionally, the Nomination & Remuneration Committee plays a role in assessing the suitability of candidates for key positions within the Board of Directors and the Board of Commissioners and providing recommendations on the remuneration structure that can support the achievement of the Company's objectives and motivate better per-formance.

Independensi Komite Nominasi & Remunerasi

Perseroan memastikan pemenuhan terhadap aspek independensi dalam keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014. Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan saat ini terdiri dari 3 (tiga) anggota, yaitu satu ketua yang menjabat sebagai Komisaris Independen dan dua anggota lainnya yang berasal dari Dewan Komisaris. Seluruh anggota komite telah dipilih berdasarkan kualifikasi profesional yang mencakup kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan, sehingga mereka dapat melaksanakan tugas dan fungsi nominasi serta remunerasi dengan cara yang independen, objektif, dan tanpa pengaruh dari pihak mana pun. Dengan demikian, Komite ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang adil dan transparan demi kepentingan Perseroan.

Independence of Nomination & Remuneration Committee

The Company ensures compliance with the independence aspect in the membership of the Nomination & Remuneration Committee in accordance with the provisions set forth in the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014. The Company's Nomination & Remuneration Committee currently consists of three (3) members: one chairperson who serves as an Independent Commissioner, and two other members who are from the Board of Commissioners. All committee members have been selected based on their professional qualifications, including relevant skills, knowledge, and experience, enabling them to perform the nomination and remuneration duties independently, objectively, and without influence from any party. Thus, the Committee is expected to provide fair and transparent recommendations in the best interest of the Company.

Profil Komite Nominasi & Remunerasi dan Masa Jabatan

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan) Perseroan pada tanggal 7 Juni 2024 terdapat perubahan susunan pengurus Perseroan. Sebagaimana keputusan RUPST tersebut salah satunya memberhentikan dengan hormat Asmarawaty Zaini sebagai Komisaris Independen Perseroan, dan sebagaimana beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan, maka ditindaklanjuti dengan perubahan komposisi Komite Nominasi & Remunerasi

Profile Nomination & Remuneration Committee and Term of Office

Based on the decision of the Company's Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) on June 7, 2024, there was a change in the composi-tion of the Company's management. As part of this decision, Asmarawaty Zaini was respectfully dismissed as the Independent Commissioner of the Company. Since she also served as the Chair-person of the Nomination & Remuneration Com-mittee, this resulted in a subsequent change in the composition of the Nomination & Remuneration Committee.

Sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 020/SKDK/WIR/VI/2024 perihal Perubahan Susunan Komite Nominasi & Remunerasi tertanggal 7 Juni 2024 serta sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 55/2015, masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris, yaitu 5 (lima) tahun, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Dengan demikian, komposisi Komite Nominasi & Remunerasi per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

In accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 020/SKDK/WIR/VI/2024 regarding Changes in the Composition of the Nomination & Remuneration Committee dated June 7, 2024 and in accordance with the Financial Services Authority Regulation 55/2015, the term of office of members of the Audit Committee may not exceed the term of office of the Board of Commissioners, which is 5 (five) years, and may be re-elected for only 1 (one) subsequent period. Thus, the composition of the Nomination & Remuneration Committee as of December 31, 2024, and after the end of the financial year until the submission of the Annual Report is as follows:

NAMA NAME	JABATAN DI KOMITE NOMINASI & REMUNERASI POSITION IN THE NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE	PERIODE JABATAN TERM OF OFFICE
Marco Iswara	Ketua Chairman	2024-2026
Daniel Surya Wirjatmo	Anggota Director	2021-2026
Philip Cahyono	Anggota Director	2021-2026



MARCO ISWARA

KETUA
Chairman

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak 2024. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau telah disajikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan di Laporan ini.

Chairman of the Company's Nomination & Remuneration Committee since 2024. He also serves as the Company's Independent Commissioner. His profile was disclosed in the Board of Commissioners' Profile sub-chapter in the Company Profile chapter in this Report.



DANIEL SURYA WIRJATMO

ANGGOTA
Member

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak 2021. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan. Profil beliau telah disajikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan di Laporan ini.

Member of the Company's Nomination & Remuneration Committee since 2021. He also serves as the Company's President Commissioner. His profile was disclosed in the Board of Commissioners' Profile sub-chapter in the Company Profile chapter in this Report.



PHILIP CAHYONO

ANGGOTA
Member

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan sejak 2021. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Profil beliau telah disajikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris dalam bab Profil Perusahaan di Laporan ini.

Member of the Company's Nomination & Remuneration Committee since 2021. He also serves as the Company's Commissioner. His profile was disclosed in the Board of Commissioners' Profile sub-chapter in the Company Profile chapter in this Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Nominasi & Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      (1) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
      (2) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
      (3) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      (1) Struktur remunerasi;
      (2) Kebijakan atas remunerasi; dan
      (3) Besaran atas remunerasi.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Komite wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Piagam Komite Nominasi & Remunerasi

Perseroan telah menyusun Piagam Komite Nominasi & Remunerasi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Sebagai bagian dari mekanisme pengawasan dan pengelolaan yang berkelanjutan, Komite Nominasi & Remunerasi secara berkala melakukan evaluasi terhadap Piagam tersebut dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa piagam tersebut tetap relevan dan sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Hingga 31 Desember 2024 dan sampai dengan penyampaian Laporan Tahunan, tidak ada perubahan yang dilakukan terhadap Piagam Komite Nominasi & Remunerasi. Oleh karena itu, Perseroan masih menggunakan Piagam Komite Nominasi & Remunerasi dengan Nomor 041/SKDK/WIR/XII/2021 yang disahkan pada tanggal 29 Desember 2021 sebagai pedoman kerja komite tersebut.

Duties and Responsibilities

In carrying out its functions, the Nomination & Remuneration Committee has duties and responsibilities, including the following:

1. Related to the Nomination function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      (1) Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
      (2) Policies and criteria required in the Nomination process; and
      (3) Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
   b. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
   c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; And
   d. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.
2. Related to the Remuneration function:
   a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
      (1) Remuneration structure;
      (2) Policy on remuneration; And
      (3) The amount of remuneration.
   b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessments according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3. The Committee is obliged to act independently in carrying out its duties.

Nomination & Remuneration Committee Charter

The Company has established the Nomination & Remuneration Committee Charter, which has been approved by the Board of Commissioners. As part of the ongoing oversight and governance mechanism, the Nomination & Remuneration Committee periodically evaluates the Charter and provides recommendations to the Board of Commissioners to ensure that it remains relevant and aligned with the Company's needs. As of December 31, 2024, and until the submission of the Annual Report, no changes have been made to the Nomination & Remuneration Committee Charter. Therefore, the Company continues to use the Nomination & Remuneration Committee Charter Number 041/SKDK/WIR/XII/2021, which was ratified on December 29, 2021, as the committee's guiding document.

Komite menjadikan piagam ini sebagai panduan utama dalam melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi secara independen dan objektif untuk kepentingan Perseroan. Adapun isi dari Piagam Komite Nominasi & Remunerasi mengatur sejumlah hal, antara lain:

1. Komposisi dan Struktur Organisasi
2. Masa Jabatan
3. Tugas dan Tanggung Jawab
4. Tata Cara dan Prosedur Kerja
5. Kebijakan Penyelenggaraan Rapat
6. Sistem Pelaporan Kegiatan
7 Tata Cara Penggantian Anggota

The Committee relies on this charter as its primary guide to independently and objectively fulfill nomination and remuneration functions in the best interests of the Company. The contents of the Nomination and Remuneration Committee Charter regulate certain matters, including:

1. Composition and Organizational Structure
2. Term of Office
3. Duties and Responsibilities
4. Procedures and Working Protocols
5. Policy for Conducting Meetings
6. Activity Reporting System
7 Replacement of Member Policy

Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Perseroan telah menetapkan ketentuan mengenai rapat Komite Nominasi & Remunerasi sesuai dengan Pasal 12-14 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34/POJK.04/2014. Rapat Komite Nominasi & Remunerasi harus dilaksanakan secara berkala, minimal satu kali dalam empat bulan. Setiap rapat harus dihadiri oleh mayoritas anggota, dengan salah satunya adalah ketua komite.

Pada tahun 2024, Komite Nominasi & Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak empat kali. Berikut adalah informasi mengenai kehadiran masing-masing anggota serta agenda yang dibahas dalam setiap rapat:

Policy and Implementation of the Nomination & Remuneration Committee's Meeting

The Company has established provisions regarding the meetings of the Nomination & Remuneration Committee in accordance with Articles 12-14 of the Financial Services Authority Regulation Number 34/POJK.04/2014. The Nomination & Remuneration Committee meetings must be held periodically, at least once every four months. Each meeting must be attended by the majority of members, with one of them being the committee chairman.

In 2024, the Nomination & Remuneration Committee held four meetings. Below is the information regarding the attendance of each member and the agenda discussed in each meeting:

Kehadiran Anggota dalam Rapat Komite Nominasi & Remunerasi
Attendance Rate of All Members during the Nomination & Remuneration Committee's Meeting

NAMA NAME	JABATAN POSITION	JUMLAH RAPAT TOTAL MEETING	JUMLAH KEHADIRAN TOTAL ATTENDANCE	TINGKAT KEHADIRAN (%) LEVEL OF ATTENDANCE (%)
Marco Iswara*	Ketua Chairman	2	2	100
Daniel Surya Wirjatmo	Anggota Member	4	4	100
Philip Cahyono	Anggota Member	4	4	100

*Mulai menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan per 7 Juni 2024
*Started serving as Chairman of the Nomination & Remuneratiob Committee of the Company as of June 7, 2024

Agenda Rapat Komite Nominasi & Remunerasi
Agenda of the Nomination & Remuneration Committee's Meeting

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1.	30 April 2024 April 30, 2024	1. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Berdasarkan Hasil *Self-Assessment* Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the results of Self-Assessment 2. Hasil Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Tahun 2023 The Outcome of Competency Development for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Employees in 2023 3. Rencana Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan Tahun 2024 The Competency Development Plan for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Employees in 2023 4. Rekomendasi atas Perubahan Susunan Pengurus Perseroan Recommendations regarding the Alteration of the Company's Executive Board
2.	30 Mei 2024 May 30, 2024	1. Penetapan jumlah Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi untuk sebagai Rekomendasi bagi Dewan Komisaris Determination of the amount of Remuneration for the Board of Commissioners and Directors to become a recommendation for the Board of Commissioners 2. Rekomendasi atas Penetapan Nominasi & Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Recommendations on the Determination of Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors, and
3.	23 September 2024 September 23, 2024	1. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 Annual Report and Sustainability Report 2024 2. Evaluasi Piagam Komite Nominasi & Remunerasi Evaluation of Nomination & Remuneration Committee Charter
4.	17 Desember 2024 December 17, 2024	1. Evaluasi Susunan Pengurus Perseroan Evaluation of the Company's Management Structure 2. Penetapan Kembali Surat Keputusan atas Nominasi & Remunerasi Re-establishment of Decree on Nomination & Remuneration 3. *Self-assessment* Dewan Komisaris dan Direksi untuk Tahun 2024 Self-assessment of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the year 2024 4. Rencana Kerja Tahun 2025 Work Plan for 2025

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi [POJK E.2]

Rincian program pelatihan dan pengembangan kompetensi anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan pada tahun 2024 dapat dilihat pada bagian pelatihan dan pengembangan Dewan Komisaris Perseroan dalam Laporan Tahunan ini.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi & Remunerasi

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Komite Nominasi & Remunerasi sepanjang 2024 sebagai realisasi dari ketentuan yang terdapat di Piagam Komite Nominasi & Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan komposisi, nominasi, evaluasi dan pengembangan kompetensi Dewan Komisaris, Direksi, Komite Dewan dan pejabat eksekutif Perseroan.
2. Mengevaluasi kebijakan remunerasi secara berkala.
3. Meninjau dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas kebijakan, struktur dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi, untuk disampaikan dan dimintakan persetujuan dalam RUPST.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait paket remunerasi bagi anggota Komite Dewan, pejabat eksekutif dan juga karyawan.
5. Membantu Dewan Komisaris dalam menilai kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris.
6. Menyelenggarakan 4 (empat) kali Rapat Komite Nominasi & Remunerasi, termasuk menyusun Risalah Rapat.

Training and Development Program for Nomination & Remuneration Committee Members [POJK E.2]

Details of the training and competency development program for members of the Company's Nomination & Remuneration Committee in 2024 can be seen in the training and development section of the Company's Board of Commissioners in this Annual Report.

Implementation of the Nomination & Remuneration Committee's Duties

The following are the duties performed by the Nomination & Remuneration Committee throughout 2024 as the realization of its provisions which set out within the Nomination & Remuneration Committee Charter:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition, nomination, evaluation, and competency development of the Board of Commissioners, Directors, Board Committees, and executive officers of the Company.
2. Periodically evaluate the remuneration policy.
3. Reviewing and providing recommendations to the Board of Commissioners on the policies, structure, and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors, to be submitted and requested for approval at the AGMS.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding remuneration packages for members of Board Committees, executive officers, and employees.
5. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and any subordinate committees.
6. Organized 4 (four) Nomination & Remuneration Committee Meetings, including preparing Minutes of Meetings.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan adalah individu atau penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan. Posisi ini memiliki berbagai tanggung jawab yang penting, terutama dalam menjalankan peran sebagai penghubung antara Perseroan dan publik. Sebagai bagian dari tugas utamanya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Sekretaris Perusahaan memiliki peran kunci dalam memastikan bahwa informasi yang berkaitan dengan Perseroan dapat diakses secara lengkap, akurat, dan tepat waktu oleh Pemegang Saham, otoritas pasar modal, investor, analis, dan masyarakat umum. Dalam hal ini, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab untuk menjamin transparansi dan keterbukaan informasi, serta menjaga komunikasi yang efektif antara pihak internal dan eksternal Perseroan.

Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung Perseroan dalam menjalankan operasional yang berkelanjutan. Dalam konteks ini, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk secara aktif memantau dan mengikuti perkembangan regulasi yang berkaitan dengan praktik keberlanjutan, baik yang berasal dari pemerintah, lembaga internasional, maupun standar industri. Dengan pemahaman yang mendalam terhadap regulasi tersebut, Sekretaris Perusahaan dapat memberikan panduan dan masukan strategis kepada Direksi terkait dengan upaya keberlanjutan yang harus dilakukan oleh Perseroan.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam memastikan bahwa semua kegiatan yang berhubungan dengan keberlanjutan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan internal dan peraturan yang berlaku. Tanggung jawab ini mencakup pemantauan proses pelaporan dan penyusunan Laporan Keberlanjutan, yang mencerminkan pencapaian, tantangan, dan upaya yang dilakukan oleh Perseroan dalam hal sosial, lingkungan, dan tata kelola (ESG). Dalam perannya ini, Sekretaris Perusahaan memastikan transparansi dalam komunikasi dengan berbagai pihak, termasuk pemegang saham, regulator, dan publik, untuk memberikan informasi yang jelas dan akurat mengenai langkah-langkah keberlanjutan yang telah diterapkan.

Dengan adanya peran aktif Sekretaris Perusahaan dalam pengelolaan dan pelaporan keberlanjutan, Perseroan dapat mengoptimalkan integrasi prinsip keberlanjutan ke dalam setiap aspek operasional dan strateginya, serta menjaga reputasi perusahaan dalam hal tanggung jawab sosial dan lingkungan yang semakin menjadi perhatian utama di tingkat global.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan regulasi sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 40/2017 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik tanggal 8 Desember 2014; dan
4. Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan oleh Direktur Utama Perseroan dengan Nomor 036/SKP/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

The Corporate Secretary is an individual or the person responsible for the unit that carries out the corporate secretary function. This position holds various important responsibilities, particularly in acting as a liaison between the Company and the public. As part of their main duties, the Corporate Secretary is responsible for ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations. Furthermore, the Corporate Secretary plays a key role in ensuring that information related to the Company is accessible in a complete, accurate, and timely manner to Shareholders, capital market authorities, investors, analysts, and the general public. In this regard, the Corporate Secretary is also responsible for ensuring transparency and openness of information, as well as maintaining effective communication between the internal and external parties of the Company.

The Corporate Secretary also plays a crucial role in supporting the Company in carrying out sustainable operations. In this context, the Corporate Secretary is responsible for actively monitoring and keeping up to date with regulations related to sustainability practices, whether originating from the government, international institutions, or industry standards. With a deep understanding of these regulations, the Corporate Secretary can provide strategic guidance and recommendations to the Board of Directors regarding the sustainability efforts that the Company must undertake.

Furthermore, the Corporate Secretary ensures that all sustainability-related activities are conducted in accordance with internal policies and applicable regulations. This responsibility includes overseeing the reporting process and the preparation of the Sustainability Report, which reflects the achievements, challenges, and efforts made by the Company in the areas of social, environmental, and governance (ESG) matters. In this role, the Corporate Secretary ensures transparency in communication with various stakeholders, including shareholders, regulators, and the public, to provide clear and accurate information about the sustainability measures that have been implemented.

Through the active role of the Corporate Secretary in managing and reporting on sustainability, the Company can optimize the integration of sustainability principles into every operational and strategic aspect, while maintaining the Company's reputation in terms of social and environmental responsibility, which is increasingly becoming a key focus globally.

The establishment of the Corporate Secretary is based on the following regulations:

1. Law Number 40/2017 on Limited Liability Companies;
2. Law Number 8/1995 regarding the Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies dated December 8, 2014; and
4. Decree of Appointment of Corporate Secretary by the President Director of the Company with Number 036/SKP/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021.

Profil Sekretaris Perusahaan
Profile of Corporate Secretary



IRA YUANITA

ANGGOTA
Member

Kewarganegaraan Citizenship	Usia Age	Domisili Domicile
INDONESIA	**44 TAHUN** **PADA 31 DESEMBER 2024**	**JAKARTA**
Indonesia	44 years old on December 31, 2024	Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Nomor 036/WIR/SKP/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Decree of the Corporate Secretary Appointment Number 036/WIR/SKP/XII/2021 dated on December 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Komunikasi di Fakultas Komunikasi Universitas Padjadjaran, Bandung (1998-2003)

Educational Background

Bachelor of Communication from the Faculty of Communication of Universitas Padjajaran, Bandung (1998-2003)

Pengalaman Kerja

- *Corporate Secretary General Manager* di PT LRT Jakarta (2021-2022)
- *Head of Government Relations & Regulatory Affairs Department* di Integrated Corporate Secretary Division of FTA TV Stations MNC Media - RCTI, MNCTV, GTV, iNews (2017-2021)
- *Corporate Communication Section Head* di PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (2011-2015)
- *Corporate Communication Senior Officer* di PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2011)
- *Expert Assistant* di Komisi Penyiaran Indonesia Pusat (KPI) (2005-2007)
- *Researcher* Lembaga Penelitian & Pengembangan Komunikasi Massa (LPPKM) (2003-2005)
- Reporter majalah mingguan GAMMA (2001)

Working Experience

- Corporate Secretary General Manager at PT LRT Jakarta (2021-2022)
- Head of Government Relations & Regulatory Affairs Department at Integrated Corporate Secretary Division of FTA TV Stations MNC Media - RCTI, MNCTV, GTV, iNews (2017-2021)
- Corporate Communications Section Head at PT Rajawali Citra Televisi Indonesia (2011-2015)
- Corporate Communication Senior Officer at PT Media Nusantara Citra Tbk (2007-2011)
- Expert Assistant at Central Indonesian Broadcasting Commission (2005-2007)
- Researcher at Lembaga Penelitian & Pengembangan Komunikasi Massa (LPPKM) (2003-2005)
- Reporter in GAMMA weekly magazine GAMMA (2001)

Jabatan Rangkap

Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan.

Concurrent Position

Has no concurrent position within the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Mengacu pada Pasal 5 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, fungsi Sekretaris Perusahaan adalah melaksanakan tugas paling kurang meliputi:

1. Memonitor perkembangan peraturan perundang-undangan, peraturan Otoritas Jasa Keuangan, dan regulasi pasar modal lainnya dan memastikan Dewan Komisaris dan Direksi mendapatkan informasi perkembangan regulasi tersebut pada kesempatan pertama.
2. Berkomunikasi secara berkala dengan lembaga regulator pasar modal perihal semua hal yang berkaitan dengan tata kelola, aksi korporasi, dan regulasi pasar modal.
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Sebagai penghubung Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Referring to Article 5 Financial Services Authority Regulation Number 35/POJK.04/2014 concerning Issuer Corporate Secretary or Public Company, Secretary function the Company is implementing Duties include at least:

1. Monitor the development of laws and regulations, Financial Services Authority regulations, and other capital market regulations, and ensure that the Board of Commissioners and Board of Directors receives information regarding the development of these regulations at the earliest opportunity.
2. Communicating on a regular basis with capital market regulatory agencies regarding all matters related to governance, corporate actions, and capital market regulations.
3. Contribute to the Board of Directors and Board of Commissioners' understanding of how to comply with the Capital Market sector's laws and regulations.
4. Providing assistance to the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including:
   a. Disclosure of information to the public, including making information available on the Company's website;
   b. Timely submission of repot Financial Services Authority;
   c. Implementation and documentation of GMS;
   d. Implementation and documentation of Board of Directors and/or Board of Commissioners meetings;
   e. Implementation of Company orientation programs for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
5. As a liaison between the Company and shareholders, Financial Services Authority and other stakeholders.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan [POJK E.2]

Sebagai penghubung antara Perseroan dan publik, serta untuk mendukung fungsinya dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, Perseroan memfasilitasi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Program-program pelatihan ini dirancang untuk memperluas pengetahuan dan keterampilan Sekretaris Perusahaan, dengan mayoritas program yang diikuti berasal dari pihak eksternal, terutama lembaga atau regulator yang memberikan informasi terkini terkait perkembangan regulasi pasar modal dan isu-isu penting lainnya yang relevan bagi Perseroan. Pelatihan ini penting agar Sekretaris Perusahaan dapat menjalankan perannya dengan lebih efektif, serta menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah seminar, *workshop*, dan pelatihan lainnya yang difokuskan pada isu-isu terkini dalam bidang pasar modal, tata kelola perusahaan, serta aspek-aspek keberlanjutan yang semakin penting dalam pengelolaan perusahaan. Pelatihan ini juga berfungsi untuk memastikan bahwa Sekretaris Perusahaan selalu terinformasi dengan baik mengenai setiap perubahan regulasi yang dapat mempengaruhi operasional dan kebijakan Perseroan. Berikut ini adalah rincian mengenai pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024:

Training and Development Program for Corporate Secretary [POJK E.2]

Sebagai penghubung antara Perseroan dan publik, serta untuk mendukung fungsinya dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, Perseroan memfasilitasi Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi. Program-program pelatihan ini dirancang untuk memperluas pengetahuan dan keterampilan Sekretaris Perusahaan, dengan mayoritas program yang diikuti berasal dari pihak eksternal, terutama lembaga atau regulator yang memberikan informasi terkini terkait perkembangan regulasi pasar modal dan isu-isu penting lainnya yang relevan bagi Perseroan. Pelatihan ini penting agar Sekretaris Perusahaan dapat menjalankan perannya dengan lebih efektif, serta menjaga kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan yang berlaku.

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti sejumlah seminar, workshop, dan pelatihan lainnya yang difokuskan pada isu-isu terkini dalam bidang pasar modal, tata kelola perusahaan, serta aspek-aspek keberlanjutan yang semakin penting dalam pengelolaan perusahaan. Pelatihan ini juga berfungsi untuk memastikan bahwa Sekretaris Perusahaan selalu terinformasi dengan baik mengenai setiap perubahan regulasi yang dapat mempengaruhi operasional dan kebijakan Perseroan. Berikut ini adalah rincian mengenai pelatihan yang telah diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024:

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/ PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/ TRAINING	PENYELENGGARA ORGANIZER
1.	2 Januari 2024 January 2, 2024	Online Zoom	Pembukaan Perdagangan BEI Tahun 2024 IDX Trading Opening in 2024	PT Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchanges (IDX)
2.	5 Januari 2024 January 5, 2024	Online Zoom	Diseminasi Hasil Kajian Penerapan Tahun Pertama HAU dalam LAI atas Laporan Keuangan Auditan Emiten Tahun Buku 2023 Dissemination of the Results of the Study of the Application of the First Year of HAU in LAI on the Audited Financial Statements of Issuers for Fiscal Year 2023	Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) & Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) & Financial Services Authority (OJK)
3.	16 Januari 2024 January 16, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18 Tahun 2023 tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang Dan Sukuk berlandaskan Keberlanjutan Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 18/2023 concerning Issuance and Requirements of Debt Securities and Sukuk Based on Sustainability	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) Association of Indonesian Issuers (AEI)
4.	17 Januari 2024 January 17, 2024	Online Zoom	Implementasi & Dialog PMK Nomor 168/2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Pribadi Implementation & Dialogue of PMK Number 168/2023 concerning Guidelines for the Implementation of Withholding Tax on Income in connection with Work, Services, or Personal Activities	AEI
5.	23 Januari 2024 January 23, 2024	Online Zoom	Introduction to Carbon Accounting	AEI
6.	31 Januari 2024 January 31, 2024	Online Zoom	Membangun Ekosistem Transisi Energi, Peran & Kontribusi Asosiasi Building an Energy Transition Ecosystem, Roles & Contributions of Associations	Zona EBT
7.	1 Februari 2024 February 1, 2024	Online Zoom	Media Handling: Maintaining Company Reputation and Public Trust	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
8.	15 Februari 2024 February 15, 2024	Online Zoom	Peran UU P2SK dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal The Role of the P2SK Law in Providing a Deterrent Effect for Illegal Financial Service Perpetrator	OJK
9.	16 Februari 2024 February 16, 2024	Gedung BEI	Regulatory Framework: Carbon Trading Compliance for Listed Company	ICSA
10.	20 Februari 2024 February 20, 2024	Online Zoom	Teknis Menetapkan Target Penurusan Emisi - Pendekatan Ilmiah vs Praktis Technical Setting Emission Management Targets - Scientific vs Practical Approach	AEI
11.	22 Februari 2024 February 22, 2024	Online Zoom	Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 Economic Outook and Finance in 2024	OJK
12.	23 Februari 2024 February 22, 2024	Online Zoom	Menangkap Peluang di Tengah Perlambatan Ekonomi Global Seizing Opportunities Amid Global Economic Slowdown	AEI
13.	28 Februari 2024 February 28, 2024	Online Zoom	Peraturan Menteri Keuangan Nomor 172 Tahun 2023 tentang Penerapan Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha dalam Transaksi yang Dipengaruhi Hubungan Istimewa (PMK 172/2023) Minister of Finance Regulation Number 172 of 2023 concerning the Application of the Principles of Fairness and Business Customs in Transactions Influenced by Special Relationships (PMK 172/2023)	AEI
14.	5 Maret 2024 March 5, 2024	Financial Club Jakarta	Public Affairs Trends and Lobbying Strategy for a Post-Election Indonesia 2024	Public Affairs Forum Indonesia (PAFI)
15.	7 Maret 2024 March 7, 2024	Online Zoom	Kecerdasan Buatan Mengubah Wajah Sektor Keuangan Artificial Intelligence Changes the Face of the Financial Sector	OJK
16.	14 Maret 2024 March 14, 2024	Online Zoom	Peluang dan Tantangan Aset Digital di Indonesia Challenges and Opportunity Digital Asset in Indonesia	OJK

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/ PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/ TRAINING	PENYELENGGARA ORGANIZER
17.	14 Maret 2024 March 14, 2024	Online Zoom	Ring The Bell for Gender Equality	BEI IDX
18.	14 Maret 2024 March 14, 2024	Online Zoom	*Net Zero Megatrend*: Perspektif Pelaku Usaha Net Zero Megatrend: Perspective Business	BEI IDX
19.	19 Maret 2024 March 19, 2024	Online Zoom	Membangun Kepatuhan Hukum dalam Praktik *Environment, Social, Governance* Building Legal Compliance in Environmental, Social, Governance Practices	AEI
20.	21 Maret 2024 March 21, 2024	Online Zoom	Strategi Mengakselerasi Pangsa Pasar Keuangan Syariah Strategy to Accelerate Sharia Financial Market Share	OJK
21.	26 Maret 2024 March 26, 2024	Online Zoom	Emisi *Scope* 3 & Verifikasi *Greenhouse Gases* (GHG) Emission Scope 3 & GHG Verification	AEI
22.	28 Maret 2024 March 28, 2024	Online Zoom	Peran Taksonomi untuk Keuangan Berlanjutan Indonesia (TKBI) dalam Mendorong Transisi Energi Menuju *Net Zero Emission* Indonesia The Role of the Taxonomy for Indonesia's Sustainable Finance (TKBI) in Driving Indonesia's Energy Transition Towards Net Zero Emissions	OJK
23.	1 April 2024 April 1, 2024	Online Zoom	Pemahaman POJK Nomor 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK Nomor 30 Tahun 2023 Understanding POJK Number 4 of 2024 and Deepening of POJK Number 30 of 2023	OJK & AEI
24.	23 April 2024 April 23, 2024	Online Zoom	Carbon Footprint, Life Cycle Assessment, and PROPER	AEI
25.	23 April 2024 April 23, 2024	Online Zoom	Idea Talks Vol. 6: Prospek Pengembangan SJK Melalui Open Finance dan NIM BOPO Perbankan Idea Talks Vol. 6: SJK Development Prospect with Open Finance and Banking NIM BOPO	OJK
26.	24 April 2024 April 24, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Implementasi Publikasi Statistik Versi Baru kepada Perusahaan Tercatat BEI Socialization Implementation Publication New Version Statistic to IDX Listed Company	BEI IDX
27.	25 April 2024 April 25, 2024	Online Zoom	ESG Investing: What is it and why investors care about it?	BEI IDX
28.	25 April 2024 April 25, 2024	Online Zoom	Peluang dan Tantangan *Open Finance* di Indonesia Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia	OJK
29.	25 April 2024 April 25, 2024	Online Zoom	*Branding* Emiten untuk Investor Retail Issuer Branding for Retail Investors	AEI
30.	26 April 2024 April 26, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan Nomor I-I tentang Pemecahan Saham dan Penggabungan Saham oleh Perusahaan Tercatat yang Menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas Socialization of Regulation Number I-I regarding Stock Split and Stock Merger by Listed Companies Issuing Equity Securities	AEI
31.	30 April 2024 April 30, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Penggunaan eASY.KSEI *Batch* V Socialization of the Use of eASY.KSEI Batch V	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
32.	2 Mei 2024 May 2, 2024	Online Zoom	How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector	OJK
33.	6 Mei 2024 May 6, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Pilar Governansi Etak (Perilaku Beretika, Transparansi Akuntabilitas, Keberlanjutan) dan *Annual Report Award* 2023 Socialization of Etak Government Pillars (Ethical Behavior, Transparency, Accountability, Sustainability) and Annual Report Award 2023	Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) National Committee on Governance Policy
34.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Online Zoom	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/ PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/ TRAINING	PENYELENGGARA ORGANIZER
35.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan Nomor I-N tentang Pembatalan Pencatatan dan Pencatatan Kembali Socialization of Regulation Number I-N concerning Delisting and Relisting	BEI IDX
36.	22 Mei 2024 May 22, 2024	Online Zoom	Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit Opportunities for Credit Growth After the End of Credit Restructuring Policy	OJK
37.	28 Mei 2024 May 28, 2024	Online Zoom	Pelaporan Keberlanjutan terkait Dampak terhadap Sumber Daya Alam Reporting Sustainability Impact on Natural Resources	AEI
38.	30 Mei 2024 May 30, 2024	Online Zoom	Peluang dan Tantangan Pelindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital Opportunities and Challenges of Personal Data Protection in Digital Transactions	OJK
39.	3 Juni 2024 June 3, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan KSEI Nomor VI D Socialization of KSEI Regulation Number VI D	BEI IDX
40.	5 Juni 2024 June 5, 2024	Online Zoom	Strategi Pemasaran Digital di Era Digital: Taktik dan Langkah Efektif Mencetak Profit Optimal Digital Marketing Strategies in the Digital Era: Effective Tactics and Steps to Achieve Optimal Profit	OJK
41.	5 Juni 2024 June 5, 2024	Online Zoom	Sosialisasi *Annual Report Award* 2023 Socialization of the Annual Report Award 2023	BEI IDX
42.	7 Juni 2024 June 7, 2024	Online Zoom	Forum Penguatan Fungsi GRC: Sinergi dan Kolaborasi dengan Kementerian/Lembaga dan *Stakeholders* dalam Rangka Diseminasi Standar Audit Internal Terkini GRC Function Strengthening Forum: Synergy and Collaboration with Ministries/Institutions and Stakeholders in the Context of Dissemination of the Latest Internal Audit Standards	OJK
43.	11 Juni 2024 June 11, 2024	Online Zoom	Building Trust for Insurance Industry via Empathy in Claims Management	OJK
44.	11 Juni 2024 June 11, 2024	Online Zoom	*Branding* Emiten untuk Investor Retail Branding for Retail Investors	AEI
45.	13 Juni 2024 June 13, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 26/2023, 29/2023, 4/2024 Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 26/2023, 29/2023, 4/2024	OJK
46.	14 Juni 2024 June 14, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/2023, 6/2024 Socialization of Financial Services Authority Regulation Number 30/2023, 6/2024	OJK
47.	20 Juni 2024 June 20, 2024	Online Zoom	Navigating the Half-Year: Roadmap to Success	OJK
48.	25 Juni 2024 June 25, 2024	Online Zoom	Sustainable Supply Chain and Responsible Procurement	AEI
49.	27 Juni 2024 June 27, 2024	Online Zoom	Peran *Innovative Credit Scoring* (ICS) dalam Meningkatkan Akses Pendanaan The Role of Innovative Credit Scoring (ICS) in Improving Access to Funding	OJK
50.	27 Juni 2024 June 27, 2024	Online Zoom	Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	BEI IDX
51.	4 Juli 2024 July 4, 2024	Online Zoom	How to Mitigate Transition and Physical Risks in Financial Sector	OJK
52.	11 Juli 2024 July 11, 2024	Online Zoom	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices	OJK
53.	18 Juli 2024 July 18, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan I-X Socialization of Regulation I-X	BEI IDX

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/ PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/ TRAINING	PENYELENGGARA ORGANIZER
54.	25 Juli 2024 July 25, 2024	Online Zoom	Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence	OJK
55.	25 Juli 2024 July 25, 2024	Online Zoom	POJK 5/2024: Mengukuhkan Fondasi Perbankan di Tengah Volatilitas Global POJK 5/2024: Strengthening the Banking Foundation Amid Global Volatility	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) Indonesian Banking Development Institute (LPPI)
56.	30 Juli 2024 July 30, 2024	Online Zoom	Carbon Project: Nature-based Solution for Climate	AEI
57.	31 Juli 2024 July 31, 2024	Online Zoom	Perjalanan Menuju Keberlanjutan bersama PT Pertamina (Persero) Journey to Sustainability with PT Pertamina (Persero)	ICSA
58.	1 Agustus 2024 August 1, 2024	Main Hall BEI	IDX *Net Zero Inkubator* dan Modul 1 Pengenalan Risiko Iklim dan *Net Zero* IDX Net Zero Incubator and Module 1 Introduction to Climate Risk and Net Zero	BEI IDX
59.	8 Agustus 2024 August 8, 2024	Online Zoom	Strategi Implementasi *Market Conduct*: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan Market Conduct Implementation Strategy: Building Trust and Improving the Performance of the Financial Services Industry	OJK
60.	9 Agustus 2024 August 9, 2024	Online Zoom	Panduan Komprehensif untuk Keunggulan Laporan Tahunan Terintegrasi Comprehensive Guide to Integrated Annual Report Excellence	AEI
61.	12 Agustus 2024 August 12, 2024	Online Zoom	Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) ke-47 Tahun Pasar Modal Indonesia The 47th Anniversary of the Indonesian Capital Market	BEI IDX
62.	16 Agustus 2024 August 16, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Gerakan Nasional Cerdas Keuangan (GENCARKAN) Socialization of National Financial Literacy Movement (GENCARKAN)	OJK
63.	20 Agustus 2024 August 20, 2024	Online Zoom	Modul 2 Program IDX *Net Zero* Inkubator: Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1 & 2) - Hari 1 Module 2 IDX Net Zero Incubator Program: Greenhouse Gas Emissions Assessment (Scope 1 & 2) - Day 1	BEI IDX
64.	21 Agustus 2024 August 21, 2024	Online Zoom	Modul 2 Program IDX *Net Zero* Inkubator: Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca (Scope 1 & 2) - Hari 2 Module 2 IDX Net Zero Incubator Program: Greenhouse Gas Emissions Assessment (Scope 1 & 2) - Day 2	BEI IDX
65.	21 Agustus 2024 August 21, 2024	Menara KADIN Jakarta	ESG Intelligence Forum: The Role of ESG Data in Sustainable Business Strategy	KADIN
66.	27 Agustus 2024 August 27, 2024	Online Zoom	SDGS IMPACT: Maximizing Contribution to Achieving SDGS	AEI
67.	28 Agustus 2024 August 28, 2024	Online Zoom	Meningkatkan Transparansi & Kepercayaan: *Assurance* untuk *Sustainability Report* Improving Transparency & Trust: Assurance for Sustainability Report	AEI
68.	30 Agustus 2024 August 30, 2024	Online Zoom	Sustainability Practices & Corporate Sustainability Strategies	Bee Comm
69.	5 September 2024 September 5, 2024	Online Zoom	How to Prevent Money Laundering and Terrorism Financing	OJK
70.	10 September 2024 September 10, 2024	Online Zoom	Laporan Berkala Perusahaan Terbuka Periodic Report of Public Company	AEI
71.	10 September 2024 September 10, 2024	Online Zoom	Modul 3 Program IDX *Net Zero* Inkubator: Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca *Scope* 3 - Hari 1 Module 3 IDX Net Zero Incubator Program: Scope 3 Greenhouse Gas Emissions Assessment - Day 1	OJK
72.	11 September 2024 September 11, 2024	Online Zoom	Modul 3 Program IDX *Net Zero* Inkubator: Penilaian Emisi Gas Rumah Kaca *Scope* 3 - Hari 2 Module 3 IDX Net Zero Incubator Program: Scope 3 Greenhouse Gas Emissions Assessment - Day 2	OJK

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PENGEMBANGAN KOMPETENSI/ PELATIHAN COMPETENCY DEVELOPMENT MATERIAL/ TRAINING	PENYELENGGARA ORGANIZER
73.	26 September 2024 September 26, 2024	Online Zoom	Part III: Setting Your Sail on the Indonesia Carbon Trading Ecosystem	BEI IDX
74.	26 September 2024 September 26, 2024	Online Zoom	Understanding the Climate Landscape for Financial Institutions	OJK
75.	8 Oktober 2024 October 8, 2024	Online Zoom	Modul 4 Program IDX *Net Zero* Inkubator: Pelaporan Iklim - Hari 1 Modul 4 Program IDX Net Zero Incubator: Climate Reporting - Day 1	BEI IDX
76.	9 Oktober 2024 October 9, 2024	Online Zoom	Modul 4 Program IDX *Net Zero* Inkubator: Pelaporan Iklim - Hari 2 Modul 4 Program IDX Net Zero Incubator: Climate Reporting - Day 2	BEI IDX
77.	9 Oktober 2024 October 9, 2024	Online Zoom	Empowering Leadership: How Women Leaders Drive Company and Institution	OJK
78.	15 Oktober 2024 October 15, 2024	Online Zoom	Keterbukaan Informasi dan Laporan Insidentil Perusahaan Terbuka Disclosure Information and Incidental Report of the Public Company	AEI
79.	17 Oktober 2024 October 17, 2024	Online Zoom	Carbon Trading and its Effect on Indonesia's Economy	OJK
80.	22 Oktober 2024 October 22, 2024	Online Zoom	The ACMF International Conference 2024 & The 20th Anniversary of ACMF	ASEAN Capital Market Forum (ACMF)
81.	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Online Zoom	Sosialisasi eASY.KSEI Socialization of eASY.KSEI	KSEI
82.	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Online Zoom	The ACMF-ISSB Technical Training for Corporates	ACMF
83.	29 Oktober 2024 October 29, 2024	Online Zoom	Sustainability Assurance AA 1000 & ISAE 3000	AEI
84.	7 November 2024 November 7, 2024	Online Zoom	Bedah Buku OJK Institute 2024 OJK Institute 2024 Book Review	OJK
85.	8 November 2024 November 8, 2024	Online Zoom	Sosialisasi Peraturan Bursa Nomor I-K tentang Pencatatan Efek Beragun Aset Berbentuk Kontrak Investasi Kolektif Socialization of Exchange Regulation Number I-K regarding the Listing of Asset-Backed Securities in the Form of Collective Investment Contracts	BEI IDX
86.	14 November 2024 November 14, 2024	Online Zoom	Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Public Accountant and/or Public Accountant Firm	AEI
87.	18 November 2024 November 18, 2024	Online Zoom	The 2nd OJK International Research Forum (IRF)	OJK
88.	18 November 2024 November 18, 2024	Online Zoom	*Tips & Trick* Penyampaian Laporan Rutin Emiten Tips & Tricks for Submitting Routine Issuer Reports	AEI
89.	20 November 2024 November 20, 2024	Online Zoom	Ring the Bell for Climate dan Closing Ceremony Program IDX	BEI IDX
90.	21 November 2024 November 21, 2024	Online Zoom	Memperkuat Integritas Keuangan: Strategi dan Inovasi Canggih dalam Anti-Penipuan Strengthening Financial Integrity: Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	OJK
91.	10 Desember 2024 December 10, 2024	Online Zoom	Menelusuri PMK 172: Memperkuat Kepatuhan dan Praktik Bisnis yang Wajar dalam Penentuan Harga Transfer untuk Perusahaan Tercatat Navigating PMK 172: Strengthening Compliance and Fair Business Practices in Transfer Pricing for Listed Companies	AEI

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang 2024 adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan secara hybrid sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, serta ketentuan pelaksanaan pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy) bagi Pemegang Saham dan pelaksanaan pemungutan suara secara elektronik yang disediakan oleh fasilitas eASY KSEI.
2. Bersama Divisi *Corporate Finance* dan Hubungan Investor, Komunikasi dan Tim Keuangan menyelenggarakan paparan publik, pertemuan analis, konferensi investor, dan pertemuan media.
3. Berkomunikasi secara rutin dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia (BEI), KSEI, serta organisasi terkait lainnya dan menyampaikan semua laporan.
4. Mengatur dan menghadiri rapat Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Komite Nominasi & Remunerasi serta membuat risalah rapat.
5. Aktif bergabung dengan asosiasi Sekretaris Perusahaan dan proaktif menegikuti beberapa seminar, webinar, dan pelatihan, termasuk beberapa inisiatif mengenai keberlanjutan/ESG.

Transparansi Penyampaian Laporan

Pada 2024, Sekretaris Perusahaan telah menyampaikan informasi kepada masyarakat melalui antara lain media massa, situs web Perseroan, Paparan Publik, Sarana Pelaporan Elektronik Emiten BEI dan OJK, sebagai berikut:

NO	NOMOR SURAT LETTER NUMBER	TANGGAL SURAT DATE OF LETTER	PERIHAL SUBJECT
1.	002/CORSEC/WIRG/I/2024	8 Januari 2024 January 8, 2024	Laporan Kepemilikan Saham Komisaris PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Commissioners of PT WIR ASIA Tbk
2.	003/CORSEC/WIRG/I/2024	8 Januari 2024 January 8, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Desember 2023 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period December 31, 2023
3.	004/CORSEC/WIRG/I/2024	11 Januari 2024 January 11, 2024	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham PT WIR ASIA Tbk Periode 31 Desember 2023 Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of PT WIR ASIA Tbk (the Company) for the period of December 31, 2023
4.	008/CORSEC/WIRG/II/2024	5 Februari 2024 February 5, 2024	Laporan Kepemilikan Saham Komisaris PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Commissioners of PT WIR ASIA Tbk

Implementation of the Corporate Secretary's Duties

The following are the duties performed by the Corporate Secretary throughout 2024:

1. Organized hybrid Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meetings of Shareholders in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 15/ POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders in Listed Company, as well as the implementation of electronic power of attorney (e-Proxy) for Shareholders and the implementation of electronic voting provided by eASY KSEI facilities.
2. Organized public expose, analysts' meetings, investor conferences, and media gatherings, collaborating with several divisions, including Corporate Finance, Investor Relations, Communications and Finance.
3. Communicated with Financial Services Authorrity, Indonesia Stock Exchange (IDX), KSEI, as well as other related organizations, and submitted all reports and filings required by these institutions.
4. Arranged and attended every meeting held by the Board of Commissioners, the Board of Directors, Audit Committee, Nomination & Remuneration Committee, as well as related committees, and took the minutes of the meetings.
5. Actively joined the Corporate Secretary association and proactively held several seminars, webinars and training, including sustainability/ESG initiatives.

Transparency in Report Submission

In 2024, the Corporate Secretary disseminated the following information to the public via mass media, the Company's website, public expose, IDX, and OJK Issuer Electronic Reporting Facilities:

NO	NOMOR SURAT LETTER NUMBER	TANGGAL SURAT DATE OF LETTER	PERIHAL SUBJECT
5.	009/CORSEC/WIRG/II/2024	5 Februari 2024 February 5, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Januari 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period Januari 31, 2024
6.	014/CORSEC/WIRG/III/2024	6 Maret 2024 March 6, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 29 Februari 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period Februari 29, 2024
7.	019/CORSEC/WIRG/III/2024	28 Maret 2024 March 28, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Tahunan PT WIR ASIA Tbk yang telah Diaudit untuk Tahun Buku 2023 Submission of the Audited Annual Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk for Fiscal Year 2023
8.	020/CORSEC/WIRG/III/2024	28 Maret 2024 March 28, 2024	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Tahunan PT WIR ASIA Tbk yang telah Diaudit untuk Tahun Buku 2023 Submission of Evidence of Publication of the Audited Annual Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk for Fiscal Year 2023
9.	021/CORSEC/WIRG/III/2024	28 Maret 2024 March 28, 2024	Penyampaian *Investor Release* Ringkasan Kinerja Tahun Buku 2023 Submission of Investor Release on the Performance Summary for 2023 Fiscal Year
10.	022/CORSEC/WIRG/III/2024	1 April 2024 April 1, 2024	Keterbukaan Informasi terkait Dimulainya Periode Ketiga Pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan PT WIR ASIA Tbk Disclosure of Information on the Commencement of Exercise Thrid Period of Management and Employee Stock Option Program (MESOP) of PT WIR ASIA Tbk
11.	023/CORSEC/WIRG/III/2024	1 April 2024 April 1, 2024	Penyampaian Bukti Pengumuman Pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan Periode Ketiga PT WIR ASIA Tbk Submission of Evidence of Announcement of the Management and Employee Stock Option Program (MESOP) Third Periode of PTWIR ASIA Tbk
12.	026/CORSEC/WIRG/IV/2024	4 April 2024 April 4, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Maret 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period March 31, 2024

NO	NOMOR SURAT LETTER NUMBER	TANGGAL SURAT DATE OF LETTER	PERIHAL SUBJECT
13.	038/CORSEC/WIRG/IV/2024	29 April 2024 April 29, 2024	Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2023 PT WIR ASIA Tbk Submission of Annual Report and Sustainability Report of 2023 PT WIR ASIA Tbk
14.	040/CORSEC/WIRG/IV/2024	29 April 2024 April 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian (Tidak Diaudit) PT WIR ASIA Tbk untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Maret 2024 Submission of the Consolidated Financial Statements (Unaudited) of PT WIR ASIA Tbk for the Period Ended on March 31, 2024
15.	041/CORSEC/WIRG/IV/2024	30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian *Investor Release* "Ringkasan Kinerja Kuartal Pertama Tahun 2024" Submission of Investor Release "Results Summary of the First Quarter of 2024"
16.	042/CORSEC/WIRG/IV/2024	30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Q1-2024 Tidak Diaudit PT WIR ASIA Tbk Submission of Evidence of Publication of the Unaudited of Q1-2024 Annual Financial Statements PT WIR ASIA Tbk
17.	044/CORSEC/WIRG/IV/2024	30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT WIR ASIA Tbk Announcement of the Annual General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
18.	045/CORSEC/WIRG/IV/2024	30 April 2024 April 30, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertising Evidence of Announcement of Annual General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
19.	048/CORSEC/WIRG/V/2024	6 Mei 2024 May 6, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 April 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period April 30, 2024
20.	050/CORSEC/WIRG/V/2024	16 Mei 2024 May 16, 2024	Penyampaian Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT WIR ASIA Tbk Invitation of the Annual General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
21.	051/CORSEC/WIRG/V/2024	16 Mei 2024 May 16, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertising Evidence of Invitation of Annual General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
22.	063/CORSEC/WIRG/V/2024	22 Mei 2024 May 22, 2024	Informasi Rencana Penyelenggaraan Paparan Publik Tahunan PT WIR ASIA Tbk Information of the Plan to Convene Annual Public Expose of PT WIR ASIA Tbk
23.	064/CORSEC/WIRG/V/2024	22 Mei 2024 May 22, 2024	Perubahan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Nomor Telepon & Fax PT WIR ASIA Tbk Change of Tax Identification Number (TIN) and Phone & Fax Number of PT WIR ASIA Tbk
24.	066/CORSEC/WIRG/V/2024	31 Mei 2024 May 31, 2024	Hasil Pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan Periode Ketiga PT WIR ASIA Tbk The Result of the Third Period of Exercise of the Management and Employee Stock Option Program (MESOP) of PT WIR ASIA Tbk
25.	067/CORSEC/WIRG/V/2024	31 Mei 2024 May 31, 2024	Hasil Pelaksanaan Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan Tahap Pertama PT WIR ASIA Tbk The Result of the Exercise of Management and Employee Stock Option Program First Phase of PT WIR ASIA Tbk
26.	071/CORSEC/WIRG/VI/2024	4 Juni 2024 June 4, 2024	Penyampaian Materi Paparan Publik Tahunan PT WIR ASIA Tbk Material Submission of Annual Public Expose of PT WIR ASIA Tbk
27.	073/CORSEC/WIRG/VI/2024	6 Juni 2024 June 6, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Mei 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period May 31, 2024
28.	074/CORSEC/WIRG/VI/2024	10 Juni 2024 June 10, 2024	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT WIR ASIA Tbk Submission of Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
29.	075/CORSEC/WIRG/VI/2024	10 Juni 2024 June 10, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT WIR ASIA Tbk Submission of Proof of Advertisement of Summary of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
30.	077/CORSEC/WIRG/VI/2024	10 Juni 2024 June 10, 2024	Perubahan Susunan Komite Audit PT WIR ASIA Tbk Changes in Audit Committee Composition of PT WIR ASIA Tbk

NO	NOMOR SURAT LETTER NUMBER	TANGGAL SURAT DATE OF LETTER	PERIHAL SUBJECT
31.	078/CORSEC/WIRG/VI/2024	10 Juni 2024 June 10, 2024	Perubahan Susunan Komite Nominasi & Remunerasi PT WIR ASIA Tbk Changes in Nomination and Remuneration Committee Composition of PT WIR ASIA Tbk
32.	079/CORSEC/WIRG/VI/2024	11 Juni 2024 June 11, 2024	Penyampaian Ringkasan Perubahan Anggaran Dasar Entitas Anak dan Cucu Perusahaan PT WIR ASIA Tbk Submission of Amendment Summary of the Articles of Association of Subsidiaries and Sub-Subsidiaries of PT WIR ASIA Tbk
33.	080/CORSEC/WIRG/VI/2024	12 Juni 2024 June 12, 2024	Penyampaian Hasil Pelaksanaan Paparan Publik Tahunan PT WIR ASIA Tbk Submission of Annual Public Expose Implementation Results PT WIR ASIA Tbk
34.	083/CORSEC/WIRG/VII/2024	1 Juli 2024 July 1, 2024	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham Komisaris PT WIR ASIA Tbk Report on Changes in Share Ownership of Commissioner of PT WIR ASIA Tbk
35.	086/CORSEC/WIRG/VII/2024	3 Juli 2024 July 3, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 Juni 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period June 30, 2024
36.	090/CORSEC/WIRG/VII/2024	15 Juli 2024 July 15, 2024	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham PT WIR ASIA Tbk Periode 30 Juni 2024 The Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering of PT WIR ASIA Tbk for the period of June 30, 2024
37.	095/CORSEC/WIRG/VII/2024	29 Juli 2024 July 29, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024 Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak yang Tidak Diaudit Submission of Unaudited First Half 2024 Consolidated Fi-nancial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Subsid-iaries
38.	096/CORSEC/WIRG/VII/2024	29 Juli 2024 July 29, 2024	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Tengah Tahunan 2024 Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak yang Tidak Diaudit Submission of Evidence of Publication of the First Half 2024 Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries

NO	NOMOR SURAT LETTER NUMBER	TANGGAL SURAT DATE OF LETTER	PERIHAL SUBJECT
39.	097/CORSEC/WIRG/VII/2024	29 Juli 2024 July 29, 2024	Penyampaian *Investor Release* "Ringkasan Kinerja Semester Pertama 2024" Submission of Investor Release "1H 2024 Results Summary"
40.	099/CORSEC/WIRG/VIII/2024	6 Agustus 2024 August 6, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Juli 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period July 31, 2024
41.	100/CORSEC/WIRG/VIII/2024	7 Agustus 2024 August 7, 2024	Laporan Kepemilikan Saham Pemegang Saham Pengendali PT WIR ASIA Tbk Share Ownership Report of Controlling Shareholders of PT WIR Global Kreatif
42.	101/CORSEC/WIRG/VIII/2024	7 Agustus 2024 August 7, 2024	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham Komisaris PT WIR ASIA Tbk Report on Changes in Share Ownership of Commissioner of PT WIR ASIA Tbk
43.	106/CORSEC/WIRG/IX/2024	6 September 2024 September 6, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Agustus 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period August 31, 2024
44.	112/CORSEC/WIRG/X/2024	30 September 2024 September 30, 2024	Laporan Perubahan Kepemilikan Saham Komisaris PT WIR ASIA Tbk Report on Changes in Share Ownership of Commissioner of PT WIR ASIA Tbk
45.	113/CORSEC/WIRG/X/2024	3 Oktober 2024 October 3, 2024	Penyampaian Ringkasan Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data Entitas Anak Perusahaan PT WIR ASIA Tbk Submission of Summary of Amendments to the Articles of Association and Data Changes of Subsidiaries of PT WIR ASIA Tbk
46.	116/CORSEC/WIRG/X/2024	7 Oktober 2024 October 7, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 September 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period September 30, 2024
47.	117/CORSEC/WIRG/X/2024	18 Oktober 2024 October 18, 2024	Penjelasan atas Volatilitas Transaksi Efek PT WIR ASIA Tbk Explanation of The Volatility of Securities Transactions of PT WIR ASIA Tbk

NO	NOMOR SURAT LETTER NUMBER	TANGGAL SURAT DATE OF LETTER	PERIHAL SUBJECT
48.	119/KOMDIT/WIRG/X/2024	21 Oktober 2024 October 21, 2024	Penyampaian Pengunduran Diri Jimmy Halim sebagai Komisaris PT WIR ASIA Tbk Submission of the Resignation of Jimmy Halim as Commissioner of PT WIR ASIA Tbk
49.	125/CORSEC/WIRG/X/2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Penyampaian Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT WIR ASIA Tbk Announcement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
50.	126/CORSEC/WIRG/X/2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertising Evidence of Announcement of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
51.	127/CORSEC/WIRG/X/2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian yang Tidak Diaudit PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2024 Submission of Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Its Subsidiaries for the Period Ended on September 30, 2024
52.	128/CORSEC/WIRG/X/2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Penyampaian Bukti Publikasi Laporan Keuangan Konsolidasian yang Tidak Diaudit PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak untuk Periode yang Berakhir Pada 30 September 2024 Submission of Evidence of Publication of Unaudited Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Its Subsidiaries for the Period Ended on September 30, 2024
53.	129/CORSEC/WIRG/X/2024	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Penyampaian *Investor Release* "Ringkasan Kinerja Periode Sembilan Bulan Tahun 2024" Submission of Investor Release "Results Summary of The Nine-Month Period of 2024"
54.	131/CORSEC/WIRG/XI/2024	6 November 2024 November 6, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 31 Oktober 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period October 31, 2024
55.	132/CORSEC/WIRG/XI/2024	12 November 2024 November12, 2024	Laporan Penunjukan Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar dalam Rangka Melakukan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anak yang Berakhir pada 31 Desember 2024 Report on the Appointment of a Registered Public Accountant and/or a Registered Public Accounting Firm to Conduct an Audited of the Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the period ended December 31, 2024
56.	134/CORSEC/WIRG/XI/2024	14 November 2024 November14, 2024	Penyampaian Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT WIR ASIA Tbk Invitation of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
57.	135/CORSEC/WIRG/XI/2024	14 November 2024 November 14, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT WIR ASIA Tbk Submission of Advertising Evidence of Invitation of Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT WIR ASIA Tbk
58.	145/CORSEC/WIRG/XII/2024	9 Desember 2024 December 9, 2024	Penyampaian Laporan Bulanan Kegiatan Registrasi Efek Periode 30 November 2024 Submission of Monthly Report on Securities Registration Activity for Period November 30, 2024
59.	147/CORSEC/WIRG/XII/2024	10 Desember 2024 December 10, 2024	Penyampaian Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024 PT WIR ASIA Tbk Submission of Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders for 2024 PT WIR ASIA Tbk
60.	148/CORSEC/WIRG/XII/2024	10 Desember 2024 December 10, 2024	Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa 2024 PT WIR ASIA Tbk Submission of Evidence Summary of Minutes of the Extraordinary General Meeting of Shareholders for 2024 PT WIR ASIA Tbk
61.	153/CORSEC/WIRG/XII/2024	20 Desember 2024 December 20, 2024	Penyampaian Ringkasan Perubahan Data Entitas Anak Perusahaan PT WIR ASIA Tbk Submission of Summary of Changes to Subsidiary Data of PT WIR ASIA Tbk

Komunikasi Perusahaan

Para pemangku kepentingan dapat menghubungi Sekretaris Perusahaan untuk mendapatkan informasi lainnya mengenai Perseroan. Selain mengakses informasi melalui website Perseroan di www.wir.group, pemangku kepentingan juga dapat memperoleh informasi lainnya melalui:

Corporate Communication

Stakeholders have the option to reach out to the Corporate Secretary for additional information about the Company. Besides accessing information via the Company's website at www.wir.group, stakeholders can also obtain relevant information through the following:

Nama Perusahaan
Company Name
PT WIR ASIA Tbk

Alamat
Address
Jalan Panjang Raya No. 70,
Kebon Jeruk
Jakarta 11530 - Indonesia

Sequis Tower Lantai 9 | 9th Floor
Sudirman Central Business District (SCBD)
Jalan Jenderal Sudirman Kav 71, Jakarta 12190 - Indonesia

(021) 5367 8064
(021) 5366 9283

(021) 5080 8151

corsec@wirglobal.com

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal dibentuk sebagai bagian dari komitmen Direksi untuk memperkuat pengawasan dan evaluasi terhadap pengendalian internal di Perseroan. Pembentukan unit ini mencerminkan pemahaman mendalam Direksi akan pentingnya pengendalian internal yang solid, yang berperan besar dalam memastikan transparansi, efektivitas, dan akuntabilitas dalam pengelolaan Perseroan. Dengan adanya Unit Audit Internal, Direksi dapat lebih percaya diri bahwa pengendalian internal yang diterapkan sudah memadai, serta mampu memastikan tata kelola perusahaan berjalan dengan baik dan sesuai dengan prinsip-prinsip yang berlaku.

Unit ini juga memiliki peran penting dalam memberikan kepastian (*assurance*) terkait pengelolaan manajemen risiko, baik dalam aspek operasional, keuangan, maupun kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Melalui evaluasi dan pemantauan secara berkala, Unit Audit Internal dapat memberikan rekomendasi yang berguna untuk perbaikan proses-proses internal dan mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin timbul, sehingga Direksi dapat mengambil langkah-langkah yang tepat untuk mencapai tujuan strategis Perseroan. Dengan demikian, Unit Audit Internal menjadi salah satu elemen krusial dalam mewujudkan pengelolaan yang transparan, efektif, dan efisien di Perseroan.

The Internal Audit Unit is established as part of the Board of Directors' commitment to strengthening oversight and evaluation of internal controls within the Company. The formation of this unit reflects the Board's deep understanding of the importance of a robust internal control system, which plays a significant role in ensuring transparency, effectiveness, and accountability in the Company's management. With the presence of the Internal Audit Unit, the Board can be more confident that the internal controls in place are adequate and can ensure that corporate governance is conducted properly and in accordance with applicable principles.

This unit also plays a critical role in providing assurance regarding the management of risks, including operational, financial, and regulatory compliance risks. Through regular evaluations and monitoring, the Internal Audit Unit can provide valuable recommendations for improving internal processes and identifying potential risks that may arise, allowing the Board to take appropriate actions to achieve the Company's strategic objectives. Thus, the Internal Audit Unit becomes a key element in ensuring transparent, effective, and efficient management within the Company.

Pembentukan Unit Audit Internal dilakukan berdasarkan regulasi sebagai berikut:
1. Undang-undang Nomor 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-undang Nomor 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2025 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Internal Audit; dan
4. Penunjukan Kepala Audit Internal yang telah disahkan oleh Surat Keputusan Direksi Perseroan dengan Nomor 041/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

The establishment of the Internal Audit Unit is based on the following regulations:
1. Law Number 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law Number 8/1995 on Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation Number 56/POJK.04/2025 regarding the Establishment and Guidelines for the Preparation of an Internal Audit Unit Charter; and
4. The appointment of the Head of Internal Audit which has been authorized by the Decree of the Company's Board of Directors Number 039/SKDK/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021.

Kedudukan Unit Audit Internal dalam Struktur Perseroan

Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Unit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris, memastikan bahwa proses ini dilaksanakan dengan transparansi dan akuntabilitas yang tinggi. Auditor yang bekerja di bawah Unit Audit Internal memiliki tanggung jawab langsung kepada Kepala Unit, yang berfungsi sebagai penghubung antara tim audit dan manajemen Perseroan.

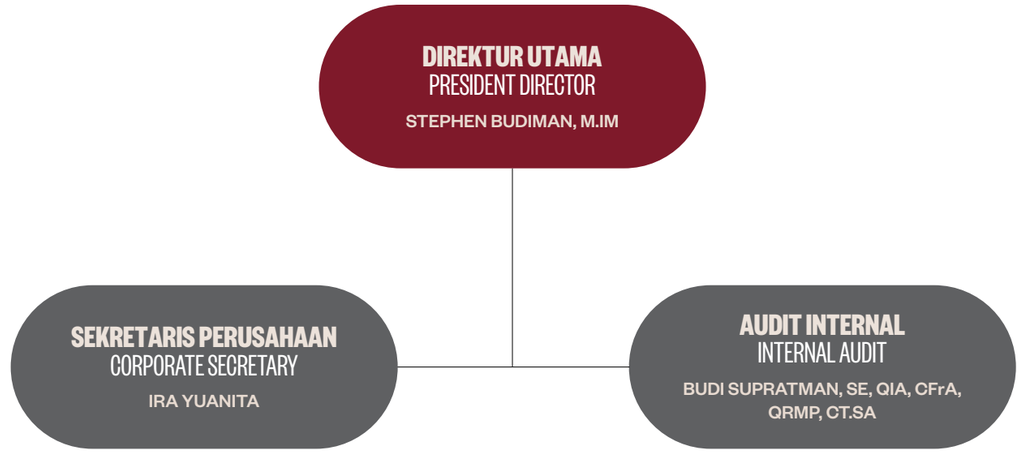
Posisi Unit Audit Internal yang berada langsung di bawah Direktur Utama dimaksudkan untuk memfasilitasi koordinasi yang efisien dan bebas dari hambatan administratif, guna memastikan bahwa pengendalian internal dijalankan secara objektif dan sesuai dengan standar yang berlaku. Hal ini memungkinkan Unit Audit Internal untuk melaksanakan tugasnya secara independen dan tanpa intervensi, serta memberikan evaluasi yang jujur dan konstruktif terkait efektivitas pengendalian internal di seluruh tingkat organisasi. Dengan struktur ini, Perseroan berupaya menjaga keberlanjutan tata kelola yang baik dan meminimalkan risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan strategis.

Internal Audit Unit Position in the Corporate Structure

The Internal Audit Unit is led by a Head of Unit who reports directly to the President Director. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are made by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, ensuring that this process is carried out with high transparency and accountability. Auditors working under the Internal Audit Unit are directly responsible to the Head of the Unit, who serves as a liaison between the audit team and the Company's management.

The position of the Internal Audit Unit, which reports directly to the President Director, is designed to facilitate efficient coordination free from administrative barriers, ensuring that internal controls are executed objectively and in accordance with applicable standards. This allows the Internal Audit Unit to carry out its duties independently and without interference, providing honest and constructive evaluations regarding the effectiveness of internal controls across all levels of the organization. With this structure, the Company strives to maintain sustainable governance practices and minimize risks that could impede the achievement of its strategic objectives.

Kedudukan Unit Audit Internal
Internal Audit Unit Position



Profil Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Aduit Unit



BUDI SUPRATMAN,
SE, QIA, CFrA, QRMP, CT.SA

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL
Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan
Citizenship

INDONESIA

Indonesia

Usia
Age

44 TAHUN
PADA 31 DESEMBER 2024

44 years old
on December 31, 2024

Domisili
Domicile

JAKARTA

Jakarta

Dasar Hukum Penunjukan

Surat Keputusan Direksi Nomor 041/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021.

Legal Basis of Appointment

Decree of the Board of Directors Number 041/SKD/ WIR/XII/2021 dated December 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Gunadarma, Jakarta (1999-2003)

Educational Background

Bachelor of Economy accounting dari Universitas Gunadarma, Jakarta (1999-2003)

Sertifikasi

- *Qualified Internal Audit* (QIA)
- *Certified Forensic Auditor* (CFrA)
- *Qualified Risk Management Professional* (QRMP)
- Ahli Pembangun Integritas (API)
- *Certified Internal Audit Professional* (CIAP)
- *Certified Professional Information Technology Auditor* (CPITA)
- *Certified Fraud Investigator Professional* (CFIP)
- *Certified Associate Anti-Fraud* (CAAF)
- *Certified Professional Legal Auditor* (CPLA)
- *Certified Forensic Auditor Senior* (CFAS)
- *Certified Human Resources Auditor* (CHRA)
- *Certified Trainer of Statement Analyst* (CT.SA)
- Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)

Certifications

- Certified with Qualified Internal Audit (QIA)
- Certified Forensic Auditor (CFrA)
- Certified Qualified Risk Management Professional (QRMP)
- Integrity Builder Expert (API)
- Certified Internal Audit Professional (CIAP)
- Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA)
- Certified Fraud Investigator Professional (CFIP)
- Certified Associate Anti- Fraud (CAAF)
- Certified Professional Legal Auditor (CPLA)
- Certified Forensic Auditor Senior (CFAS)
- Certified Human Resources Auditor (CHRA)
- Certified with Certified Trainer of Statement Analyst (CT.SA)
- Information Security Management System (SMKI)

Pengalaman Kerja

- *Head of Operation Control Department* di PT Korean Tomorrow & Global Indonesia (KT&GI) (2020-2022)
- *Superintendent Internal Audit and Business Process* di PT Titan Infra Energy Group (2019- 2020)

Working Experience

- Head of Operation Control Department di PT Korean Tomorrow & Global Indonesia (KT&GI) (2020-2022)
- Superintendent Internal Audit and Business Process di PT Titan Infra Energy Group (2019- 2020)
- Senior Internal *Control* di PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2015-2018)
- Senior Internal Auditor di PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2009-2019)
- Supervisor Internal Auditor di PT LG Electronics Indonesia (2008-2009)
- Junior Internal Auditor (ICU) di PT OTO Multiartha (2004-2008)

- Senior Internal Control di PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2015-2018)
- Senior Internal Auditor di PT Bukit Makmur Mandiri Utama (2009-2019)
- Supervisor Internal Auditor di PT LG Electronics Indonesia (2008-2009)
- Junior Internal Auditor (ICU) di PT OTO Multiartha (2004-2008)

Jabatan Rangkap
Tidak memiliki rangkap jabatan di dalam Perseroan.

Concurrent Position
Has no concurrent position within the Company.

Kedudukan Unit Audit Internal Dalam Struktur Perseroan

Pada akhir tahun 2024, Unit Audit Internal Perseroan memiliki 2 orang anggota, terdiri dari 1 (satu) orang Kepala Unit dan 1 (satu) Supervisor Audit Internal. Seluruh anggota Unit Audit Internal Perseroan adalah profesional di bidang keuangan. Dengan demikian, komposisi Unit Audit Internal Perseroan per 31 Desember 2024 dan setelah akhir tahun buku hingga penyampaian Laporan Tahunan adalah sebagai berikut:

Internal Audit Unit Position In the Corporate Structure

At the end of 2024, the Company's Internal Audit Unit has 2 members, consisting of 1 (one) Unit Head and 1 (one) Internal Audit Supervisor. All members of the Company's Internal Audit Unit are finance professionals. Thus, the composition of the Company's Internal Audit Unit as of December 31, 2024, and after the end of the fiscal year until the submission of the Annual Report is as follows:

NO	NAMA NAME	LATAR BELAKANG PENDIDIKAN EDUCATIONAL BACKGROUND	SERTIFIKASI CERTIFICATION
1.	Budi Supratman, SE, QIA, CFrA, QRMP, CT.SA	Sarjana Ekonomi Akuntansi Bachelor of Economy Accounting	• *Qualified Internal Audit* (QIA) • *Forensic Auditor* (CFrA) • *Qualified Risk Management Professional* (QRMP) • *Internal Audit Professional* (CIAP) • *Professional Information Technology Auditor* (CPITA) • *Fraud Investigator Professional* (CFIP) • *Associate Anti-Fraud* (CAAF) • *Professional Legal Auditor* (CPLA) • *Trainer of Statement Analyst* (CT.SA) • Ahli Pembangun Integritas (API) • *Forensic Auditor Senior* (CFAS) • *Certified Human Resources Auditor* (CHRA) • Qualified Internal Audit (QIA) • Forensic Auditor (CFrA) • Qualified Risk Management Professional (QRMP) • Internal Audit Professional (CIAP) • Professional Information Technology Auditor (CPITA) • Fraud Investigator Professional (CFIP) • Associate Anti-Fraud (CAAF) • Professional Legal Auditor (CPLA) • Trainer of Statement Analyst (CT.SA) • Integrity Builder Expert • Forensic Auditor Senior (CFAS) • Certified Human Resources Auditor (CHRA)
2.	Iriyanto, SE, CIAP, CFIP, CPITA	Sarjana Ekonomi Akuntansi Bachelor of Economy Accounting	• *Internal Audit Professional* (CIAP) • *Fraud Investigator Professional* (CFIP) • *Professional Information Technology Auditor* (CPITA) • Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) • Internal Audit Professional (CIAP) • Fraud Investigator Professional (CFIP) • Professional Information Technology Auditor (CPITA) • Information Security Management System (SMKI)

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab utama untuk memberikan keyakinan yang independen dan objektif terkait efektivitas serta integritas dalam proses manajemen risiko, pengendalian, dan tata kelola yang diterapkan di Perseroan. Tugas ini mencakup penilaian terhadap sistem pengendalian internal, memastikan bahwa prosedur dan kebijakan yang diterapkan berjalan dengan efektif dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Selain itu, Unit Audit Internal juga berperan dalam mendukung Perseroan untuk memperkuat kegiatan operasional mereka, dengan memberikan rekomendasi yang dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas operasional, serta membantu mengidentifikasi potensi risiko yang perlu dikelola dengan lebih baik. Dengan demikian, Unit Audit Internal berfungsi sebagai pengawas yang menjaga agar seluruh proses bisnis berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik dan mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Berikut adalah uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan berkonsultasi dengan Direktur Utama dan Komite Audit dalam melaksanakan rencana tersebut.
2. Mengidentifikasi dan mengevaluasi paparan risiko yang penting, dan berkontribusi untuk memperkuat manajemen risiko dan sistem kontrol.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan kontrol internal dan sistem manajemen risiko, sesuai dengan kebijakan perusahaan.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
6. Membuat laporan tertulis atas observasi, temuan, kesimpulan, dan rekomendasi untuk setiap audit yang telah diselesaikan dan membuat ringkasan untuk Presiden Direktur dan Dewan Komisaris.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal.
8. Melakukan pemeriksaan khusus pada situasi tertentu sesuai kebutuhan Perseroan dan/atau atas permintaan Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit.
9. Menindaklanjuti semua audit untuk memastikan bahwa tindakan manajemen yang direkomendasikan dilaksanakan secara efektif atau bahwa manajemen senior telah menerima risiko dengan tidak mengambil tindakan.
10. Melakukan tugas dan tanggung jawab lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan terkait dengan Internal Audit, khususnya peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Duties and Responsibilities of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has the primary duties and responsibilities of providing independent and objective assurance regarding the effectiveness and integrity of the risk management, control, and governance processes implemented within the Company. These duties include evaluating the internal control system to ensure that the procedures and policies in place are operating effectively and in accordance with the established standards. Additionally, the Internal Audit Unit plays a key role in supporting the Company's efforts to strengthen its operational activities by offering recommendations that can enhance operational efficiency and effectiveness, as well as helping identify potential risks that need to be better managed. Therefore, the Internal Audit Unit functions as a supervisor, ensuring that all business processes align with good governance principles and support the achievement of the Company's long-term objectives.

The following is a description of the Internal Audit Unit's duties and responsibilities:

1. Plan and execute an annual internal audit in consultation with the President Director and the Audit Committee.
2. Identify and assess key risk exposures and contribute to the improvement of risk management and control systems.
3. Test and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems, in accordance with Company policies.
4. Examine and assess the efficacy of divisions such as finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology, among other corporate activities.
5. Make suggestions for enhancement and present unbiased data on the activities under review at all levels of administration.
6. Prepare written reports on each completed audit's observations, findings, conclusions, and recommendations, as well as a summary for the President Director and the Board of Commissioners.
7. Establish a system for assessing the quality of internal auditing activities.
8. Conduct special audits based on the needs of the Company and/or at the request of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee.
9. Follow up on all audits to ensure that the recommended management actions have been effectively implemented or that senior management has accepted the risk of inaction.
10. Perform additional duties and responsibilities stipulated by Internal Audit regulations, particularly Financial Services Authority regulations.

Piagam Unit Audit Internal

Perseroan telah menyusun Piagam Unit Audit Internal yang telah disetujui oleh Direksi Perseroan dengan Nomor 040/SKD/WIR/XII/2021 pada tanggal 29 Desember 2021.

Piagam ini menjadi panduan Unit Audit Internal dalam mengawasi dan mengevaluasi pengendalian internal Perseroan agar berjalan efektif dan efisien untuk memastikan pencapaian target Perseroan. Adapun isi dari Piagam Unit Audit Internal mengatur sejumlah hal, antara lain:

1. Struktur Kedudukan
2. Tugas dan Tanggung Jawab
3. Persyaratan dan Kode Etik Auditor Internal
4. Wewenang
5. Pertanggungjawaban

Rapat Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki kewenangan mengadakan rapat secara berkala dan insidentil dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit. Pada 2024, rapat Unit Audit Internal dilakukan sebanyak 4 (empat) kali. Berikut informasi setiap agenda rapat:

Agenda Rapat Unit Audit Internal
Agenda of the Internal Audit Unit's Meeting

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
1.	19 Maret 2024 March 19, 2024	1. *Update* Laporan Keuangan Konsolidasi 31 Desember 2023 Update on Consolidated Financial Statements as of December 31, 2023 2. Target Pelaporan atas Laporan Keuangan Perusahaan Tahun 2023 dan Laporan Keuangan Q1 Tahun 2024 Reporting Target of the Company's Financial Statements in 2023 and Financial Statements for Q1 of 2024Directors, and Employees in 2023 3. Laporan Audit dari Internal Audit Audit Report from Internal Audit
2.	22 Juli 2024 July 22, 2024	Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Q2 tahun 2024 yang tidak diaudit Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for Q2 of 2024
3.	23 September 2024 September 23, 2024	1. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroaan dan Anak Usaha Tahun Buku Yang Berakhir pada 31 Desember 2024 Appointment of Public Accountant and/or Public Accounting Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Financial Year Ending on December 31, 2024. 2. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 Annual Report and Sustainability Report 2024 3. Laporan Audit dari Internal Audit Audit Report from Internal Audit

Internal Audit Unit Charter

The Company has prepared the Internal Audit Charter that the the Company's Board of Directors has approved under decree Number 040/SKD/WIR/XII/2021 on December 29, 2021.

This charter functions as a reference for the Internal Audit Unit in overseeing and assessing the effectiveness and efficiency of the Company's internal controls to ensure the Company's target achievement. The Internal Audit Unit Charter regulates certain matters, including:

1. Position Structure
2. Duties and Responsibilities
3. Requirements and Code of Ethics for Internal Auditor
4. Authority
5. Accountability

Internal Audit Unit's Meeting

The Internal Audit Unit possesses the authority to conduct both scheduled and ad-hoc meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee. In 2024, the Internal Audit Unit's meetings were held 4 (four) times. The following is the information on each meeting agenda:

NO	TANGGAL DATE	AGENDA RAPAT MEETING AGENDA
4.	25 Oktober 2024 October 25, 2024	1. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk Periode 9 Bulan Tahun 2024 yang tidak Diaudit (Laporan Keuangan 9M 2024) Unaudited Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the 9-Month Period of 2024 (9M 2024 Financial Statements) 2. Target Pelaporan atas Laporan Keuangan 9M 2024 Reporting Target of 9M 2024 Financial Statements 3. Rekomendasi dan Persetujuan atas Pelaporan Laporan Keuangan Konsolidasian Periode 9 Bulan tahun 2024 Tidak Diaudit Recommendation and Approval of the Reporting of the Unaudited Consolidated Financial Statements for the 9-Month Period of 2024 4. Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak Tahun Buku Yang Berakhir Pada 31 Desember 2024 Appointment of Public Accountant and/or Public Accountant Firm for the Consolidated Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the Financial Year Ending December 31, 2024 5. Rencana Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Implementation Plan of the Extraordinary General Meeting of Shareholders 6. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 Annual Report and Sustainability Report for the Year 2024 7. Laporan Audit dari Internal Audit Audit Report from Internal Audit

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal [POJK E.2]

Perseroan memberikan kesempatan kepada anggota Unit Audit Internal untuk mengikuti berbagai program pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme mereka dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawab. Pelatihan ini difokuskan pada pengembangan keterampilan dan pengetahuan yang relevan dengan standar industri dan praktik terbaik yang berlaku dalam profesi audit internal. Program pelatihan yang diikuti oleh anggota Unit Audit Internal mencakup berbagai topik penting, mulai dari teknik audit terbaru hingga kebijakan pengelolaan risiko yang terus berkembang. Dengan mengikuti pelatihan tersebut, anggota Unit Audit Internal diharapkan dapat memastikan bahwa tugas pengawasan dan evaluasi yang mereka lakukan selaras dengan perkembangan regulasi dan kebutuhan operasional perusahaan. Berikut adalah informasi terkait seminar dan *workshop* yang telah diikuti oleh anggota Unit Audit Internal selama tahun 2024:

Training and Development Program Internal Audit Unit [POJK E.2]

The Company provides opportunities for members of the Internal Audit Unit to participate in various training programs aimed at enhancing their professionalism in performing their duties and responsibilities. These training programs focus on developing skills and knowledge relevant to industry standards and best practices within the internal audit profession. The training programs attended by members of the Internal Audit Unit cover a range of important topics, from the latest audit techniques to the evolving risk management policies. By participating in these training programs, members of the Internal Audit Unit are expected to ensure that their oversight and evaluation tasks align with regulatory developments and the operational needs of the Company. Below is information about the seminars and workshops attended by members of the Internal Audit Unit throughout 2024:

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA ORGANIZER
1.	17 Januari 2024 January 17, 2024	Online	Manajemen Kepemimpinan Leadership Managing	Expert Club Indonesia (ECI)
2.	26 Januari 2024 January 26, 2024	Online	Prosedur Operasi Standar Profesional (SOP) Professional Standard Operating Procedure (SOP)	Dilatih.Co
3.	27 Januari 2024 January 27, 2024	Online	Audit Informasi & Teknologi Information & Technology Audit	Revolution Mind Indonesia
4.	30 Januari 2024 January 30, 2024	Online	Highlights of the New Global Internal Audit Standards	The Institute of Internal Auditors
5.	6 Februari 2024 February 6, 2024	Online	Membangun *Goverment, Risk & Control* (GRC), Kunci Mencapai Tujuan Strategis Perusahaan Building GRC, Key to Achieving Corporate Strategic Objectives	Veda Praxis
6.	15 Februari 2024 February 15, 2024	Online	Risk Management ISO 31000-2018	Revolution Mind Indonesia
7.	20 Februari 2024 February 20, 2024	Online	Peran Serta Praktisi GRC Dalam Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi The Role of GRC Practitioners in Combating Corruption	The Indonesia Internal Audit Community
8.	20 Februari 2024 February 20, 2024	Kantor KT&GI, Kebon Jeruk, Jakarta Barat	Fraud Awareness, Anti Corruptions & Risk Management Fraud by Management Trainee	Korean Tomorrow Global Indonesian (KT&GI)
9.	5 Maret 2024 March 5, 2024	Online	Perencanaan Manajemen Risiko (Peraturan Menteri BUMN Nomor 2 Tahun 2023) Risk Management Planning (Regulation of the Minister of BUMN Number 2 of 2023)	Dilatih.Co
10.	15 Maret 2024 March 15, 2024	Online	Penguatan Integritas dan Kompetensi Profesi Bidang Manajemen Risiko untuk Mencapai Keselarasan dan Komitmen Bersama dalam Peningkatan Kualitasn Pencegahan Risiko Strengthening the Integrity and Competence of Risk Management Professionals to Achieve Alignment and Joint Commitment in Improving the Quality of Risk Prevention	Indonesian Risk Management Professional Association (IRMAPA)
11.	16 Maret 2024 March 16, 2024	Online	HR Excellence	Expert Club Indonesia
12.	18 Maret 2024 March 18, 2024	Online	Risk Management for Sustainability Business	Expert Club Indonesia
13.	21 Maret 2024 March 21, 2024	Online	Leadership Management Team	Expert Club Indonesia

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA ORGANIZER
14.	31 Maret 2024 March 31, 2024	Online	Training Six Sigma Yellow Belt	Expert Club Indonesia
15.	5 April 2024 April 5, 2024	Online	Aligning Risk Appetite & Tolerance the Role of Internal Audit in Strategic Decision-Making	Dilatih.Co
16.	25 April 2024 April 25, 2024	Online	Aligning Risk Appetite & Tolerance the Role of Internal Audit in Strategic Decision-Making	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
17.	25 April 2024 April 25, 2024	Online	Teknik Wawancara Auditor Auditor Interview Technique	Expert Club Indonesia
18.	26 April 2024 April 26, 2024	Online	Pengembangan *Document Control System* (DCS) Document Control System (DCS) Development	Ratama Management Consultant
19.	27 April 2024 April 27, 2024	Online	*Talkshow* Kartini Berintegritas di Tengah Modernitas Talkshow Kartini with Integrity During Modernity	Komisi Pemberantas Korupsi
20.	30 April 2024 April 30, 2024	Online	Pemahaman ISO 27701 2019 dan Regulasi terkait Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi Nomor 27 Tahun 2022 Understanding of ISO 27701 2019 and Regulations related to Personal Data Protection Law Number 27 of 2022	PT TSI Sertifikasi Internasional
21.	30 April 2024 April 30, 2024	Online	Mapping Risk Fraud Management (FRM) & Fraud Risk Assessment (FRA)	Insitute Akuntan Manajemen Indonesia (IAMI) & Komisi Pemberantasan Korupsi Indonesian Institute of Management Accountants & Corruption Eradication Commission
22.	30 April 2024 April 30, 2024	Online	Sinergi Antara Komite Audit, Satuan Pengawas Internal (SPI), dan Auditor Eksternal dalam Penguatan Tata Kelola, Manajemen Risiko & Kepatuhan Synergy Between Audit Committee, Internal Supervisory Unit (SPI), and External Auditor in Strengthening Governance, Risk Management & Compliance	The Indonesia Internal Audit Community
23.	1 Mei 2024 May 1, 2024	Online	Training Six Sigma White Belt	Expert Club Indonesia
24.	1 Mei 2024 May 1, 2024	Online	Sinergisitas Membangun Nilai Pancasila dan Nilai Integritas Synergy to Build Pancasila Values and Integrity Values	Asosiasi Dosen Antikorupsi Indonesia
25.	1 Mei 2024 May 1, 2024	Online	Fraud Investigator	Revolution Mind Indonesia
26.	2 Mei 2024 May 2, 2024	Online	How to Prevent Fraud Accounting in Financial Sector	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
27.	2 Mei 2024 May 2, 2024	Online	Implementasi *Governance, Risk & Control* (GRC) di Perguruan Tinggi Implementation of Governance, Risk & Control (GRC) in Higher Education	The Institute of Internal Auditors
28.	6-9 Mei 2024 May 6-9, 2024	Online	Diklat Kriminologi dan Viktimologi "Wawasan Nusantara Hukum" Criminology and Viktimology Training "Wawasan Nusantara Hukum"	Wawasan Hukum Nusantara
29.	7 Mei 2024 May 7, 2024	Online	Penugasan Khusus dan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Berdasarkan Omnibus Law BUMN Special Assignments and Environmental Social Responsibility Programs Under the SOE Omnibus Law	Pratama Indomitra
30.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Online	How to Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
31.	16 Mei 2024 May 16, 2024	Online	Implementasi *Governance, Risk & Control* (GRC) di Perguruan Tinggi Implementation of Governance, Risk & Control (GRC) in Higher Education	The Institute of Internal Auditors
32.	18-19 Mei 2024 May 18-19, 2024	Online	Excellence Training	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
33.	25 Mei 2024 May 25, 2024	Online	Document Control	Expert Club Indonesia
34.	27-30 Mei 2024 May 27-30, 2024	Online	Linguistik dan Psikologi Forensik Linguistics and Forensic Psychology	Wawasan Hukum Nusantara

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA ORGANIZER
35.	28 Mei 2024 May 28, 2024	Online	Organ dan Sumber Daya Manusia BUMN Berdasarkan Omnibus BUMN Organs and Human Resources of BUMN Under the BUMN Omnibus	Pratama Indomitra
36.	29 Mei 2024 May 29, 2024	Online	Membangung Kepercayaan *Stakeholder* melalui *Governance, Risk Management, and Compliance* (GRC) & Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi Building Stakeholder Trust through Governance, Risk Management, and Compliance (GRC) & the Personal Data Protection Law	Veda Praxis
37.	30 Mei 2024 May 30, 2024	Online	Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
38.	31 Mei 2024 May 31, 2024	Online	Integrating ESG dan GRC Profession Sustainable Business	The Indonesia Internal Audit Community
39.	2 Juni 2024 June 2, 2024	Online	Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT) & Modus Terbaru serta *Financial Action Task Force* Anti-Money Laundering and Prevention of Financing of Terrorism & Latest Modes and Financial Action Task Force	Financial Action Task Force (FACTF)
40.	3 Juni 2024 June 3, 2024	Online	Leadership in Communications	Leadership in Communications
41.	7 Juni 2024 June 7, 2024	Online	Membangun Integritas Anti Korupsi Melalui Penyuluh Anti Korupsi & Ahli Pembangunan Integritas (API) Building Anti-Corruption Integrity through Anti-Corruption Counselors & Integrity Builder Expert	Komisi Pemberantas Korupsi
42.	7 Juni 2024 June 7, 2024	Online	Penguatan GRC Kolaborasi OJK dengan Kementerian, Lembaga, dan Asosiasi "Diseminasi Standar Audit Internal Terkini" Strengthening GRC OJK Collaboration with Ministries, Institutions, and Associations "Dissemination of Latest Internal Audit Standards"	The Indonesia Internal Audit Community
43.	11 Juni 2024 June 11, 2024	Online	Building Trust for Insurance Industry via Empathy in Claims Management	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
44.	12 Juni 2024 June 12, 2024	Online	7 Days Public Speaking Challenge	PT Trias Edukasi Indomesia
45.	13 Juni 2024 June 13, 2024	Online	Optimize the Level Internal Audit Capability Model (IACM)	The Indonesia Internal Audit Community
46.	19 Juni 2024 June 19, 2024	Online	Managing Risk Through 3 Lines of Model	PPAFBUI
47.	20 Juni 2024 June 20, 2024	Online	Navigating the Half-Year: Roadmap to Success	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
48.	21 Juni 2024 June 21, 2024	Online	Pembelajaran "Statement Analysis Fraud" Learning "Statement Analysis Fraud"	Komunika Prima
49.	21 Juni 2024 June 21, 2024	Online	Sinergi Pemberdayaan Penyuluh Antikorupsi dalam Meningkatkan Nilai *Monitoring Center for Prevention* (MCP) The Synergy of Empowering Anti-Corruption Counselors in Improving the Value of the Monitoring Center for Prevention (MCP)	Komisi Pemberantas Korupsi
50.	22 Juni 2024 June 22, 2024	Online	Penggunaan AI dan Manfaat *Data Analytics* bagi Profesi GRC Use of AI and Benefits of Data Analytics for GRC Professionals	The Indonesia Internal Audit Community
51.	24 Juni 2024 June 24, 2024	Online	Fraud Prevention in Finance Accounting Process Strategy	Expert Club Indonesia
52.	25 Juni 2024 June 25, 2024	Online	Enterprise Risk Management (ERM)	Kampus UNAIR
53.	25 Juni 2024 June 25, 2024	Online	Root Cause Analysis Training for Supervisor	Expert Club Indonesia
54.	26 Juni 2024 June 26, 2024	Online	Penguatan Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan (GRC) Sektor Publik Menuju Indonesia Emas 2045 Strengthening Governance, Risk Management and Compliance (GRC) in the Public Sector Towards Golden Indonesia 2045	Indonesian Risk Management Professional Association (IRMAPA)

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA ORGANIZER
55.	26 Juni 2024 June 26, 2024	Online	Sistem Manajemen Anti Penyuapan Meningkatkan Tata Kelola Perusahaan & Reputasi Serta Mencegah *Fraud* Anti-bribery Management System Improves Corporate Governance & Reputation and Prevents Fraud	Ratama Management Consultant (RMK)
56.	27 Juni 2024 June 27, 2024	Online	Peran *Innovatife Credit Scoring* (ICS) dalam Meningkatkan Akses Pendanaan The Role of Innovative Credit Scoring (ICS) in Improving Access to Funding	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
57.	27 Juni 2024 June 27, 2024	Online	Performance Management System (PMS)	Ratama Management Consultant
58.	27 Juni 2024 June 27, 2024	Online	Balance Scorecard	Revolution Mind Indonesia
59.	27 Juni 2024 June 27, 2024	Online	Building a Culture of Trust to Prevent Corporate Fraud	HR Consultant
60.	4 Juli 2024 July 4, 2024	Online	How to Mitigate Transition and Physical Risks in The Financial Sector	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
61.	6 Juli 2024 July 6, 2024	Online	Risk Based Internal Audit	Economic and Business Indonesia Fair (EBIF 24)
62.	8 Juli 2024 July 8, 2024	Online	Penguatan Komitmen Pengawasan Penyelengaraan Perusahaan dalam Pemberantasan Korupsi Strengthening the Commitment of Company Supervision in Corruption Eradication	Komisi Pemberantas Korupsi
63.	9 Juli 2024 July 9, 2024	Online	Menuju *Integrated Reporting* Analisis Pengungkapan Keberlanjutan dan Perubahan Iklim Berdasarkan IFRS S1, IFRS S2, TCFD, dan GRI Towards Integrated Reporting Analysis of Sustainability and Climate Change Disclosures Based on IFRS S1, IFRS S2, TCFD, and GRI	Fakultas Ekonomi Universtias Indonesia (FE-UI)
64.	10 Juli 2024 July 10, 2024	Online	Fraud Investigator	Ratama Management Consultant
65.	11 Juli 2024 July 11, 2024	Online	Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi The Role of Digital Technology in Improving Accounting Practices	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
66.	11 Juli 2024 July 11, 2024	Online	Internal Control	Revolution Mind Indonesia
67.	11 Juli 2024 July 11, 2024	Online	Tindak Pidana Pencemaran Nama Baik Crime of Defamation	Wawasan Hukum Nusantara
68.	20 Juli 2024 July 20, 2024	Online	Dinamika Hukum Perlindungan Saksi dan Korban Legal Dynamics of Witness and Victim Protection	Wawasan Hukum Nusantara
69.	25 Juli 2024 July 25, 2024	Online	Driving Corporate Performance through Artificial Intelligence (AI)	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
70.	30 Juli 2024 July 30, 2024	Online	Mewujudkan Kedaulatan Digital Indonesia	Warta Ekonomi Co.Id
71.	8 Agustus 2024 August 8, 2024	Online	Strategi Implementasi *Market Conduct* Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa keuangan Market Conduct Implementation Strategy to Build Trust and Improve Performance of the Financial Services Industry	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
72.	10 Agustus 2024 August 10, 2024	Online	Membongkar Kecurangan Akuntansi Exposing Accounting Fraud	Studi Profesionalisme Akuntan - Fakultas Ekonomi Bisnis - Universitas Indonesia (SPA FEB UI)
73.	16 Agustus 2024 August 16, 2024	Online	Sosialisasi *Fraud Awareness* Sosialisasi Fraud Awareness	LinkedIn
74.	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Online	Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis Building Spiritual Leadership a Holistic Approach to Business Growth and Sustainability	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

NO	TANGGAL PELAKSANAAN IMPLEMENTATION DATE	TEMPAT PLACE	MATERI PELATIHAN TRAINING MATERIAL	PENYELENGGARA ORGANIZER
75.	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Online	Membangun Kepemimpinan Berbasis Spiritual Pendekatan Holistik untuk Pertumbuhan dan Keberlanjutan Bisnis Building Spiritual Leadership A Holistic Approach to Business Growth and Sustainability	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
76.	22 Agustus 2024 August 22, 2024	Online	Diskusi Panel GRC "Defending Organization Objectives Strategies Against Fraud" Panel Discussion of GRC "Defending Organization Objectives Strategies Against Fraud"	MRT Jakarta
77.	12 September 2024 September 12, 2024	Online	The Future of Data Analytics in the Financial Industry Trends and Innovations	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
78.	16 September 2024 - 10 Oktober 2024 September 16, 2024 - October 10, 2024	Online	Bimbingan Belajar Microsoft Office untuk Pendukung Kerja Audit Microsoft Office Tutoring for Audit Work Support	Access Consultant
79.	10 Oktober 2024 October 10, 2024	Online	Penilaian Integritas (SPI) 2024 sebagai Responden Eksper/Ahli/*Stakeholder* Integrity Assessment (SPI) 2024 as Expert Respondent/Stakeholder	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
80.	23 Oktober 2024 October 23, 2024	Online	Sosialisasi Penyuluhan Anti Korupsi di Daerah Sekolah SMKN 1 Kota Serang, Banten Socialization of Anti-Corruption Counseling in the School District of SMKN 1 Kota Serang, Banten	Komisi Pemberantas Korupsi
81.	21 November 2024 November 21, 2024	Online	Strengthening Financial Integrity Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
82.	3 Desember 2024 December 3, 2024	Online	*Talkshow* Antikorupsi: Titik Rawan Korupsi dalam Pengadaan Barang dan Jasa Anticorruption Talkshow: Corruption Hotspots in Goods and Services Procurement	Komisi Pemberantas Korupsi
83.	13 Desember 2024 December 13, 2024	Online	Teguhkan Integritas dalam Peningkatan Profesionalisme Seluruh Karyawan/Pekerja Affirm Integrity in Improving the Professionalism of All Employees/Workers	Balai Besar Pelatihan Kesehatan (BBPK) Jakarta
84.	14 Desember 2024 December 14, 2024	Online	Forensic Accounting and Investigative Auditing: Best Practices for Fraud Prevention	Unlock
85.	16-18 Desember 2024 December 16-18, 2024	Online	Certified Human Resource Auditor (CHRA)	LPK PT MSDM
86.	17 Desember 2024 December 17, 2024	Online	Teguhkan Komitmen Berantas Korupsi untuk Indonesia Maju Firm Commitment to Eradicate Corruption for Advanced Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
87.	19 Desember 2024 December 19, 2024	Online	Economic & Business Outlook 2025: Kontribusi dan Peluang Ekonomi Digital Indonesia Menuju Pertumbuhan 8% Di Era Pemerintah Baru Economic & Business Outlook 2025: Contributions and Opportunities of Indonesia's Digital Economy Toward 8% Growth in the New Government Era	Warta Ekonomi co.id
88.	28 Desember 2024 December 28, 2024	Online	Fundamental Audit Forensik sebagai Teknik Pengungkapan *Fraud* pada Perbankan atau Kooporasi Fundamentals of Forensic Audit as a Fraud Disclosure Technique in Banking or Cooporation	Ruang Seminar

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Tugas yang telah dilaksanakan oleh Unit Audit Internal sepanjang 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pemeriksaan fisik *fixed asset* IT setelah IPO WIR Group (*Holding*) pada tanggal 10 Januari 2024 sampai dengan 19 Februari 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.01/WIR/RA-IT/I/2024.
2. Audit *Surveillance* Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) ISO 27001:2013 di WIR Group pada tanggal 21-23 Februari 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.02/WIR/RA-SMKI/II/2024.
3. Pemeriksaan terkait mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses di PT Tiga Akar Mimpi (TAM atau Mindstores) pada tanggal 4-28 Maret 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.03/MDS/RA/III/2024.
4. Pelaksanaan Audit Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) di PT Tiga Akar Mimpi (TAM atau Mindstores) sebagai persyaratan dari ISO 27001:2013 pada tanggal 4-29 Maret 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.04/MDS/RA-SMKI/III/2024.
5. Pemeriksaan terkait mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses di PT Are Teknologi Kreasi (ATK atau AR&Co) pada tanggal 4-29 Maret 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.05/AR&CO/RA/III/2024.
6. Pelaksanaan Audit Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI) di PT Are Teknologi Kreasi (ATK atau AR&Co) sebagai persyaratan dari ISO 27001:2013 pada tanggal 4-29 Maret 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.06/AR&CO/RA-SMKI/III/2024 /2024.
7. Pemeriksaan terkait mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses di PT Mata Nilai Republik (MNR atau Minar) pada tanggal 18-30 April 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.07/MNR/RA/IV/2024.
8. Pemeriksaan terkait reviu sistem manajemen proyek dan pengembangan aplikasi di PT Mata Nilai Republik (MNR atau Minar) pada tanggal 6 Mei 2024 sampai dengan 3 Juni 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.08/MNR/RA/V/2024.
9. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses sales di PT Jendela Prima Indonesia (JPI) pada tanggal 10 Juni 2024 sampai dengan 18 Oktober 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.09/JPI/RA-SLS/VI/2024.
10. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses marketing di PT Jendela Prima Indonesia (JPI) pada tanggal 21 Oktober 2024 sampai dengan 8 November 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.10/JPI/RA-MKT/X/2024.
11. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam bisnis proses *Account Receivables* (AR) di PT Jendela Prima Indonesia (JPI) pada tanggal 2-13 November 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.11/JPI/RA-AR/XII/2024.
12. Pemeriksaan terkait reviu mekanisme dan prosedur dalam proses pengendalian kontrol (*Internal Control*) bisnis proses di PT Jendela Prima Indonesia (JPI) pada tanggal 16-20 Desember 2024 sesuai Surat Tugas Nomor ST.12/JPI/RA-IC/XII/2024.

Implementation of the Internal Audit Unit's Duties

The following are the duties performed by the Internal Audit Unit throughout 2024:

1. Physical inspection of fixed assets belongs to IT after IPO WIR Group (Holding) on January 10, 2024, until February 19, 2024, according to Assignment Letter Number ST.01/WIR/RA-IT/I/2024.
2. Surveillance Audit of Information Security Management System (SMKI) ISO 27001:2013 at WIR Group on February 21-23, 2024, according to Assignment Letter Number Letter Number ST.02/WIR/RA-SMKI/II/2024.
3. Audit of mechanisms and procedures in business processes at PT Tiga Akar Mimpi (TAM or Mindstores) on March 4-28, 2024, according to Assignment Letter Number ST.03/MDS/RA/III/2024.
4. Implementation of Information Security Management System (ISMS) Audit at PT Tiga Akar Mimpi (TAM or Mindstores) as a requirement of ISO 27001:2013 on March 4-29, 2024, according to Assignment Letter Number ST.04/MDS/RA-SMKI/III/2024.
5. Examination related to mechanisms and procedures in business processes at PT Are Teknologi Kreasi (ATK or AR&Co) on March 4-29, 2024, according to Assignment Letter Number ST.05/AR&CO/RA/III/2024.
6. Implementation of Information Security Management System (ISMS) Audit at PT Are Teknologi Kreasi (ATK or AR&Co) as a requirement of ISO 27001:2013 on March 4-29, 2024, according to Assignment Letter Number ST.06/AR&CO/RA-SMKI/III/2024/2024.
7. Examination related to mechanisms and procedures in business processes at PT Mata Nilai Republik (MNR or Minar) on April 18-30, 2024, according to Assignment Letter Number ST.07/MNR/RA/IV/2024.
8. Examination related to the review of the project management system and application development at PT Mata Nilai Republik (MNR or Minar) on May 6, 2024, until June 3, 2024, according to Assignment Letter Number ST.08/MNR/RA/V/2024.
9. Examination related to the review of mechanisms and procedures in the sales business process at PT Jendela Prima Indonesia (JPI) on June 10, 2024, until October 18, 2024, according to Assignment Letter Number ST.09/JPI/RA-SLS/VI/2024.
10. Examination related to the review of mechanisms and procedures in the marketing business process at PT Jendela Prima Indonesia (JPI) on October 21, 2024, until November 8, 2024, according to Assignment Letter Number ST.10/JPI/RA-MKT/X/2024.
11. Examination related to the review of mechanisms and procedures in the Account Receivables (AR) business process at PT Jendela Prima Indonesia (JPI) on November 2-13, 2024, according to Assignment Letter Number ST.11/JPI/RA-AR/XII/2024.
12. Examination related to the review of mechanisms and procedures in the control process (Internal Control) business process at PT Jendela Prima Indonesia (JPI) on December 16-20, 2024, according to Assignment Letter Number ST.12/JPI/RA-IC/XII/2024.

AKUNTAN PUBLIK INDEPENDEN

INDEPENDENT PUBLIC ACCOUNTANT

Berdasarkan keputusan dalam RUPS Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 7 Juni 2024, Rapat memutuskan untuk memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Terdaftar dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Menindaklanjuti keputusan tersebut, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Based on the decision made in the Company's Annual General Meeting of Shareholders (RUPS) held on June 7, 2024, the Meeting authorized the Board of Commissioners of the Company to appoint a Registered Public Accountant and/or a Registered Public Accounting Firm, considering the recommendations from the Audit Committee and in accordance with applicable laws and regulations. Following this decision, the Company has appointed the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris to conduct the audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending on December 31, 2024.

Laporan Keuangan tahun 2024 merupakan laporan keuangan kedua yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan total biaya yang dibayarkan untuk jasa audit sebesar Rp2.885.440.000 (dua miliar delapan ratus delapan puluh lima juta empat ratus empat puluh ribu Rupiah).

The 2024 Financial Statements is the second financial statement audited by Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris with a total fee of Rp2.885.440.000 (two billion eight hundred eighty-five million four hundred forty thousand Rupiah).

Berikut adalah informasi mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik yang melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan selama 4 (empat) tahun terakhir sejak Perseroan menjadi perusahaan publik pada tahun 2021:

Here is the information regarding the Public Accounting Firm and Public Accountant who have conducted the audit of the Company's Financial Statements over the past 4 (four) years since the Company became a public Company in 2021:

TAHUN YEAR	KANTOR AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTING FIRM	AKUNTAN PUBLIK PUBLIC ACCOUNTANT
2024	Mirawati Sensi Idris	Juninho Widjaja, CPA
2023	Mirawati Sensi Idris	Juninho Widjaja, CPA
2022	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Juninho Widjaja, CPA
2021	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahjo & Rekan	Juninho Widjaja, CPA

Jasa Lain

Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris tidak memberikan jasa lain selain melakukan pekerjaan audit atas Laporan Keuangan tahun 2024.

Other Services

Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris did not provide other services other than the audit of the 2024 Financial Statements.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

INTERNAL CONTROL SYSTEM

Sistem pengendalian internal merupakan rangkaian proses yang terintegrasi dan dilakukan secara berkelanjutan oleh seluruh individu dalam organisasi untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap tercapainya tujuan Perseroan. Sistem ini bukan hanya berfokus pada pengawasan, tetapi juga berperan sebagai mekanisme yang memungkinkan perusahaan untuk secara proaktif mengidentifikasi dan mengelola berbagai risiko yang mungkin muncul selama kegiatan operasional berlangsung.

Sistem pengendalian internal yang dibangun oleh Perseroan dirancang dengan tujuan utama untuk memastikan keberhasilan operasional, mulai dari penyusunan laporan keuangan yang dapat dipercaya, hingga peningkatan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan sistem ini tidak hanya melibatkan pihak-pihak di level manajerial, tetapi juga meresap ke seluruh unit kerja, di mana setiap individu memiliki peran dalam menjaga integritas dan efektivitas pengendalian internal.

Dalam rangka untuk mengurangi potensi risiko usaha dan meminimalkan dampaknya terhadap Perseroan, sistem pengendalian internal juga dirancang dengan memperhatikan tingkat risiko yang siap dihadapi (*risk appetite*). Dengan demikian, sistem pengendalian internal Perseroan berfungsi sebagai salah satu pilar yang mendukung kelancaran operasional, mengurangi potensi kerugian, dan memastikan keberlanjutan usaha.

Secara garis besar, praktik sistem pengendalian internal adalah sebagai berikut:

1. Keandalan Pelaporan Keuangan
   Informasi pada laporan keuangan dipersiapkan berkualitas andal agar tidak menyesatkan, bebas dari kesalahan material. Perseroan memastikan proses penyusunan laporan keuangan dilakukan berdasarkan pedoman, standar, dan peraturan yang baku dengan proses audit atas laporan keuangan akhir tahun oleh auditor independen yang memiliki reputasi baik.

2. Efektivitas dan Efisiensi Operasional
   Aktivitas operasional Perseroan dilakukan sesuai dengan standar industri terbaik. Saat ini WIR Group memiliki 5 (lima) hak paten inovasi teknologi AR terdaftar pada *Patent Cooperation Treaty* (PCT) yang berlaku global sejak 2015.

3. Kepatuhan
   Kepatuhan Perseroan ditunjukkan dengan menjalankan semua aktivitas operasional sesuai dengan standar industri terbaik dan peraturan perundangan yang berlaku. Unit kerja yang berkaitan dengan legal dan kepatuhan bekerja sama untuk mengawasi jalannya Perseroan. Unit kerja yang dimaksud mencakup Sekretaris Perusahaan, legal Perseroan, dan sumber daya manusia. Sejumlah regulasi yang diperhatikan dan Perseroan patuhi adalah peraturan perundangan pasar modal dan Otoritas Jasa Keuangan, kontrak dan dokumen legal, perpajakan, serta ketenagakerjaan.

The internal control system is an integrated and continuous process carried out by all individuals within the organization to provide reasonable assurance of achieving the Company's objectives. This system is not only focused on oversight but also serves as a mechanism that enables the Company to proactively identify and manage various risks that may arise during operational activities.

The internal control system established by the Company is designed with the primary goal of ensuring operational success, from the preparation of reliable financial statements to enhancing compliance with applicable regulations. The implementation of this system involves not only managerial-level parties but also permeates throughout every work unit, where each individual plays a role in maintaining the integrity and effectiveness of internal controls.

To reduce potential business risks and minimize their impact on the Company, the internal control system is also designed with consideration of the level of risk the Company is prepared to face (risk appetite). Thus, the Company's internal control system functions as one of the pillars that supports smooth operations, reduces potential losses, and ensures business continuity.

Broadly speaking, the practices of the internal control system encompass:

1. Accuracy in Financial Reporting
   Financial reports are prepared with precision to ensure they are reliable, free of any material errors that could potentially mislead. The Company guarantees adherence to established guidelines, standards, and regulations throughout the financial reporting process. Furthermore, an annual audit of financial reports is conducted by reputable independent auditors to uphold the quality and integrity of the information presented.

2. Operational Excellence
   The Company conducts its operational activities in alignment with the highest industry standards. Currently, WIR Group boasts five patented innovations in Augmented Reality (AR) technology registered under the Patent Cooperation Treaty (PCT), effective globally since 2015.

3. Adherence to Standards and Regulations
   The Company's commitment to compliance is evident through the execution of all operational activities in line with industry's best practices and relevant laws and regulations. Collaborative efforts among work units, such as Corporate Secretary, legal unit, and human resources, ensure effective oversight of the Company's operations. Key areas of focus for compliance include adherence to capital market and Financial Services Authority regulations, compliance with contracts and legal documents, as well as meeting obligations in taxation and employment matters.

Evaluasi atas Efektivitas Pengawasan dan Pengendalian Internal Tahun 2024

Sistem Pengendalian Internal bertujuan untuk memberikan keyakinan kepada pihak-pihak terkait bahwa perusahaan beroperasi dengan efisien, transparan, dan mematuhi standar etika serta regulasi yang berlaku. Dengan adanya sistem ini, Perseroan memastikan bahwa proses operasional berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, sambil menjaga integritas dan meminimalkan potensi risiko.

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal guna memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Evaluasi ini tidak hanya bertujuan untuk mengidentifikasi potensi kelemahan dalam pengendalian internal, tetapi juga untuk mengadaptasi dan meningkatkan sistem tersebut sesuai dengan dinamika operasional dan perubahan regulasi yang relevan.

Selama tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sistem pengendalian internal sesuai dengan prinsip-prinsip pengendalian yang ditetapkan dan secara keseluruhan kualitas sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik. Meskipun demikian, jika ada permasalahan terkait dengan kecukupan pengendalian internal, hal tersebut segera dilaporkan kepada Direksi, dan langkah-langkah tindak lanjut telah dilakukan untuk meminimalkan potensi risiko yang dapat timbul. Laporan mengenai hasil evaluasi dan tindak lanjut tersebut juga disampaikan kepada Dewan Komisaris melalui Komite yang berada di tingkat Dewan Komisaris untuk memastikan adanya pengawasan yang berkelanjutan.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa implementasi sistem pengendalian internal yang dilakukan sepanjang tahun 2024 telah berjalan dengan cukup baik. Evaluasi yang dilakukan menunjukkan bahwa sistem tersebut berfungsi secara efektif dan efisien, memberikan keyakinan yang memadai bahwa Perseroan dapat mencapai tujuan operasionalnya dengan mematuhi peraturan yang berlaku dan mengelola risiko secara efektif. Hasil evaluasi ini menjadi dasar yang penting bagi Manajemen dalam menjaga dan terus meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal, sehingga dapat mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan usaha Perseroan.

Kecukupan pengendalian internal juga tercermin dari laporan hasil audit yang telah disampaikan oleh Satuan Pengawas Internal (SPI) kepada Direksi dan Dewan Komisaris. Laporan ini memberikan gambaran yang jelas mengenai kinerja sistem pengendalian internal, serta memberikan rekomendasi perbaikan yang diperlukan untuk menjaga sistem tetap berfungsi dengan baik di masa yang akan datang.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Supervision and Control in 2024

The Internal Control System aims to provide assurance to stakeholders that the Company operates efficiently, transparently, and in compliance with applicable ethical standards and regulations. Through this system, the Company ensures that operational processes align with established objectives while maintaining integrity and minimizing potential risks.

The Company regularly evaluates the effectiveness of its internal control system to ensure that all operational activities comply with applicable laws and regulations. This evaluation not only aims to identify potential weaknesses in internal controls but also to adapt and enhance the system in response to operational dynamics and relevant regulatory changes.

Throughout 2024, the Company has implemented its internal control system in accordance with the established control principles, and overall, the quality of the internal control system has been functioning well. However, if any issues arise regarding the adequacy of internal controls, these are promptly reported to the Board of Directors, and corrective actions have been taken to minimize potential risks. Reports on the evaluation results and follow-up actions are also submitted to the Board of Commissioners through the Committee at the Board level to ensure continuous oversight.

Board of Directors and Commissioners Statement on Internal Control System Adequacy

The Board of Commissioners and the Board of Directors believe that the implementation of the internal control system throughout 2024 has been relatively successful. The evaluation conducted indicates that the system has functioned effectively and efficiently, providing adequate assurance that the Company can achieve its operational objectives while complying with applicable regulations and managing risks effectively. The results of this evaluation serve as an important foundation for Management in maintaining and continuously improving the effectiveness of the internal control system, thus supporting the sustainability and growth of the Company's business.

The adequacy of internal controls is also reflected in the audit report submitted by the Internal Audit Unit (SPI) to the Board of Directors and the Board of Commissioners. This report provides a clear overview of the performance of the internal control system and offers recommendations for necessary improvements to ensure the system continues to function effectively in the future.

Pencegahan Konflik Kepentingan [ESG G-09]

Untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan, Perseroan menerapkan kebijakan yang ketat dalam hal pencegahan konflik kepentingan. Setiap anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan karyawan wajib mengungkapkan potensi konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi objektivitas dalam menjalankan tugasnya. Perseroan juga menerapkan mekanisme pengawasan melalui kebijakan transparansi dan kode etik guna memastikan bahwa seluruh keputusan bisnis diambil berdasarkan prinsip independensi, akuntabilitas, serta kepentingan terbaik bagi Perseroan dan pemegang sahamnya.

Conflict of Interest Prevention [ESG G-09]

To prevent conflicts of interest in decision-making, the Company enforces a strict conflict of interest prevention policy. All members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees are required to disclose any potential conflicts of interest that may affect their objectivity in performing their duties. The Company also implements monitoring mechanisms through transparency policies and a code of ethics to ensure that all business decisions are made based on independence, accountability, and the best interests of the Company and its shareholders.

SISTEM MANAJEMEN RISIKO [POJK E.3]

RISK MANAGEMENT SYSTEM [POJK E.3]

Sistem manajemen risiko memegang peranan penting dalam membantu Perseroan untuk mengidentifikasi, mengelola, dan memitigasi risiko secara menyeluruh. Dengan adanya sistem manajemen risiko yang komprehensif, Perseroan dapat lebih siap untuk menghadapi tantangan eksternal, beradaptasi dengan perubahan perekonomian, dan melindungi aset serta keberlanjutan operasi dari berbagai potensi risiko yang muncul.

The risk management system plays a crucial role in helping the Company identify, manage, and mitigate risks comprehensively. With a comprehensive risk management system in place, the Company is better prepared to face external challenges, adapt to economic changes, and protect its assets and operational sustainability from various emerging risks.

Manajemen Perseroan, bersama dengan seluruh unit kerja, diwajibkan untuk melaksanakan sistem manajemen risiko secara efektif. Proses tata kelola risiko di Perseroan secara umum dimulai dengan identifikasi, dilanjutkan dengan evaluasi, mitigasi, dan pemantauan risiko. Semua langkah ini dilakukan dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan kepatuhan penuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan proses ini, Perseroan memastikan bahwa risiko yang dihadapi baik yang bersifat finansial, operasional, maupun strategis dikelola dengan baik untuk mencapai tujuan perusahaan secara optimal.

The Company's management, along with all business units, is required to implement the risk management system effectively. The overall risk governance process at the Company begins with identification, followed by evaluation, mitigation, and monitoring of risks. These steps are carried out with a focus on caution and full compliance with applicable laws and regulations. In executing this process, the Company ensures that financial, operational, and strategic risks are managed appropriately to achieve the Company's goals optimally.

Risiko yang dihadapi oleh Perseroan tidak hanya berasal dari aspek ekonomi, tetapi juga meliputi faktor lingkungan hidup dan sosial. Sebagai bagian dari komitmennya terhadap keberlanjutan, Perseroan secara aktif melakukan penilaian dan identifikasi terhadap risiko-risiko yang dapat menghambat upaya untuk menjalankan operasional yang berwawasan keberlanjutan. Proses ini melibatkan pengelolaan risiko yang menyeluruh, untuk memastikan bahwa Perseroan tidak hanya berfokus pada keuntungan finansial, tetapi juga berkomitmen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

The risks faced by the Company do not only stem from economic aspects but also include environmental and social factors. As part of its commitment to sustainability, the Company actively conducts assessments and identifies risks that may hinder efforts to run operations with sustainability in mind. This process involves comprehensive risk management to ensure that the Company is not only focused on financial gains but also committed to socially and environmentally responsible business practices.

Sebagai bentuk komitmen terhadap perlindungan data dan informasi sensitif, Perseroan juga telah berhasil memperoleh sertifikat ISO/IEC 27001:2013 tentang sistem manajemen keamanan informasi. Sertifikasi yang diterbitkan oleh BSI Assurance ini menunjukkan dedikasi Perseroan dalam menjaga keamanan informasi. Melalui standar ini, Perseroan dapat mengidentifikasi aset informasi penting dan menerapkan kontrol yang sesuai untuk menjaga kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi yang dimiliki.

As a commitment to protecting data and sensitive information, the Company has successfully obtained ISO/IEC 27001:2013 certification for its information security management system. This certification, issued by BSI Assurance, demonstrates the Company's dedication to safeguarding information security. Through this standard, the Company can identify critical information assets and implement appropriate controls to maintain the confidentiality, integrity, and availability of the information it holds.

Upaya Mitigasi Risiko Tahun 2024

Pengelolaan risiko merupakan proses yang dinamis dan membutuhkan pemantauan berkelanjutan serta penyesuaian strategi sesuai dengan perubahan lingkungan bisnis dan faktor-faktor eksternal. Dalam hal ini, Perseroan memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang diterapkan dapat beradaptasi dengan cepat terhadap berbagai situasi yang berkembang, sehingga dapat menjaga keberlanjutan usaha dan melindungi kepentingan semua pemangku kepentingan.

Secara umum, ada enam jenis risiko utama yang perlu dikelola oleh Perseroan untuk menjaga kelancaran operasional dan stabilitas perusahaan. Berikut adalah rincian mengenai jenis-jenis risiko yang telah teridentifikasi pada tahun 2024 beserta upaya mitigasi yang telah dilaksanakan oleh Perseroan:

Risk Mitigation Efforts in 2024

T Risk management is a dynamic process that requires continuous monitoring and strategic adjustments in response to changes in the business environment and external factors. In this regard, the Company ensures that its implemented risk management system can swiftly adapt to evolving situations, thus safeguarding business continuity and protecting the interests of all stakeholders.

In general, there are six main types of risks that the Company must manage to ensure operational continuity and Company stability. Below is a breakdown of the types of risks identified in 2024, along with the mitigation efforts that have been implemented by the Company:

JENIS RISIKO RISK TYPE	UPAYA PENGELOLAAN RISIKO RISK MANAGEMENT EFFORTS	
Risiko perkembangan teknologi Risk of technological development	• **Inovasi dan Adaptasi Teknologi:** Perseroan terus berinvestasi dalam riset dan pengembangan (R&D) untuk menjaga daya saing dalam teknologi terbaru. Penggunaan teknologi canggih dalam operasional, seperti AI, Big Data, dan IoT, akan diprioritaskan untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas produk. • **Pemantauan Tren Teknologi:** Mengikuti perkembangan teknologi di industri terkait dan beradaptasi dengan cepat terhadap inovasi baru yang dapat meningkatkan kinerja operasional. • **Pelatihan SDM:** Memberikan pelatihan dan sertifikasi teknologi terkini kepada karyawan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan dalam bidang teknologi.	• **Innovation and Technology Adaptation:** The Company continues to invest in research and development (R&D) to maintain competitiveness in the latest technologies. The use of advanced technologies in operations, such as AI, Big Data, and IoT, will be prioritized to enhance efficiency and product quality. • **Monitoring Technology Trends:** Keeping up with technological advancements in relevant industries and quickly adapting to new innovations that can improve operational performance. • **Human Resources Training:** Providing training and certification in the latest technologies to employees to enhance skills and knowledge in the field of technology.
Risiko ketergantungan terhadap perusahaan anak Risk of dependency on subsidiaries	• **Diversifikasi Portofolio:** Meningkatkan diversifikasi usaha dengan tidak hanya bergantung pada satu perusahaan anak, namun memperluas investasi pada unit bisnis yang lain. • **Pemantauan Kinerja Perusahaan Anak:** Melakukan evaluasi dan audit secara berkala terhadap kinerja perusahaan anak untuk memastikan bahwa mereka memenuhi ekspektasi dan mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan. • **Penguatan Tata Kelola Perusahaan Anak:** Meningkatkan pengawasan dan pengendalian internal di tingkat perusahaan anak untuk memitigasi potensi masalah yang dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.	• **Portfolio Diversification:** Enhancing business diversification by not relying solely on one subsidiary but expanding investments into other business units. • **Monitoring Subsidiary Performance:** Conducting regular evaluations and audits of subsidiary performance to ensure they meet expectations and support the achievement of the Company's long-term goals. • **Strengthening Subsidiary Governance:** Enhancing oversight and internal controls at the subsidiary level to mitigate potential issues that could affect the Company's performance.

JENIS RISIKO RISK TYPE	UPAYA PENGELOLAAN RISIKO RISK MANAGEMENT EFFORTS	
Risiko investasi Investment risk	• **Analisis Risiko dan Potensi Keuntungan:** Perseroan melakukan analisis yang mendalam terhadap setiap keputusan investasi, dengan mempertimbangkan proyeksi risiko dan potensi keuntungan, serta menilai kondisi pasar yang berlaku. • **Diversifikasi Investasi:** Untuk mengurangi risiko investasi, Perseroan mendiversifikasi portofolio investasinya pada berbagai jenis aset dan sektor industri untuk meminimalisir potensi kerugian akibat ketergantungan pada satu jenis investasi.	• **Risk and Return Analysis:** The Company conducts thorough analysis for each investment decision, considering projected risks and potential returns, as well as assessing current market conditions. • **Investment Diversification:** To mitigate investment risks, the Company diversifies its investment portfolio across various asset types and industry sectors to minimize potential losses from reliance on a single investment type.
Risiko kegagalan Perseroan untuk memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam bidang usaha Risk of failure in complying with the applicable laws and regulations	• **Kepatuhan Terhadap Regulasi:** Perseroan memiliki unit kepatuhan yang bertugas untuk selalu memantau perkembangan peraturan yang relevan, serta memastikan seluruh unit operasional mematuhi regulasi yang berlaku. • **Pelatihan dan Sosialisasi Peraturan:** Melakukan pelatihan dan workshop secara berkala kepada seluruh karyawan terkait perubahan peraturan dan kewajiban yang harus dipenuhi dalam operasi bisnis. • **Konsultasi dengan Pihak Regulasi:** Berkoordinasi dengan pihak regulator untuk mendapatkan informasi terkait perubahan kebijakan yang dapat mempengaruhi bisnis dan memastikan bahwa semua aspek operasional perusahaan sesuai dengan regulasi.	• **Compliance with Regulations:** The Company has a compliance unit responsible for continuously monitoring relevant regulatory developments and ensuring that all operational units adhere to applicable regulations. • **Regulation Training and Socialization:** Regular training and workshops are conducted for all employees regarding regulatory changes and obligations that must be fulfilled in business operations. • **Consultation with Regulatory Authorities:** The Company coordinates with regulators to obtain information on policy changes that may impact the business and ensures that all operational aspects of the Company comply with regulations.
Risiko keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) Risk related to the shortage of Human Resources (HR)	• **Pengembangan Sumber Daya Manusia:** Perseroan berinvestasi dalam program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi SDM guna menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks. • **Rekrutmen Talenta Terbaik:** Menyusun strategi rekrutmen yang lebih efektif untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik di industri, termasuk dengan menawarkan paket remunerasi yang kompetitif dan program pengembangan karir yang menarik. • **Peningkatan Retensi Karyawan:** Meningkatkan kesejahteraan dan kepuasan kerja karyawan melalui program keseimbangan kerja dan kehidupan, tunjangan, serta peluang pengembangan profesional untuk mempertahankan talenta terbaik.	• **Human Resource Development:** The Company invests in training and development programs to enhance the skills and competencies of its human resources to address increasingly complex business challenges. • **Recruitment of Top Talent:** The Company has developed a more effective recruitment strategy to attract and retain the best talent in the industry, including offering competitive compensation packages and attractive career development programs. • **Employee Retention Improvement:** The Company focuses on improving employee well-being and job satisfaction through work-life balance programs, benefits, and professional development opportunities to retain top talent.

JENIS RISIKO RISK TYPE	UPAYA PENGELOLAAN RISIKO RISK MANAGEMENT EFFORTS	
Risiko persaingan usaha Risk of business competition	• **Inovasi dan Diferensiasi Produk:** Untuk bersaing di pasar yang semakin kompetitif, Perseroan terus berinovasi dalam hal produk dan layanan yang ditawarkan kepada pelanggan. Diferensiasi produk dan peningkatan kualitas layanan adalah fokus utama. • **Analisis Pasar dan Pesaing:** Melakukan analisis pasar yang mendalam dan memonitor kinerja pesaing untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam persaingan, serta untuk mengantisipasi perubahan pasar yang dapat berdampak negatif terhadap kinerja perusahaan. • **Peningkatan Pengalaman Pelanggan:** Fokus pada peningkatan kualitas layanan pelanggan dan membangun hubungan jangka panjang dengan pelanggan untuk mempertahankan pangsa pasar, serta memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan interaksi dengan pelanggan.	• Product Innovation and Differentiation: To compete in an increasingly competitive market, the Company continues to innovate in the products and services offered to customers. Product differentiation and enhancing service quality are the primary focuses. • **Market and Competitor Analysis:** Conducting in-depth market analysis and monitoring competitor performance to identify strengths and weaknesses in competition, as well as to anticipate market changes that could negatively impact the Company's performance. • **Customer Experience Improvement:** Focusing on enhancing the quality of customer service and building long-term relationships with customers to retain market share, while leveraging technology to improve customer interactions.

Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2024

Perseroan melaksanakan manajemen risiko secara komprehensif sepanjang tahun 2024 sebagai bagian dari komitmennya dalam menjaga keberlangsungan usaha. Direksi, bekerja sama dengan Unit Audit Internal dan Dewan Komisaris yang diwakili oleh Komite Audit, secara berkala melakukan kajian mendalam terhadap risiko-risiko yang dihadapi Perseroan. Hasil kajian tersebut digunakan untuk merumuskan strategi pengelolaan dan mitigasi yang diperlukan, sehingga risiko yang teridentifikasi dapat dikelola secara efektif dan efisien.

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan manajemen risiko yang telah dilakukan sepanjang tahun 2024 memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan kualitas proses perencanaan, pengambilan keputusan strategis, dan penguatan implementasi tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan tidak hanya mampu mengidentifikasi dan menekan tingkat kemungkinan terjadinya risiko, tetapi juga meminimalisir dampak yang mungkin timbul. Dengan demikian, Perseroan dapat memastikan stabilitas operasional dan menjaga daya saingnya di tengah dinamika pasar dan tantangan eksternal.

Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System in 2024

The Company implemented comprehensive risk management throughout 2024 as part of its commitment to maintaining business sustainability. The Board of Directors, in collaboration with the Internal Audit Unit and the Board of Commissioners represented by the Audit Committee, regularly conducts in-depth reviews of the risks faced by the Company. The results of these reviews are used to formulate necessary management and mitigation strategies, ensuring that identified risks are managed effectively and efficiently.

The Board of Directors and the Board of Commissioners assess that the risk management implementation carried out throughout 2024 has significantly contributed to enhancing the quality of planning processes, strategic decision-making, and strengthening the implementation of good corporate governance. The applied risk management system not only identifies and reduces the likelihood of risks occurring but also minimizes the potential impact. As a result, the Company ensures operational stability and maintains its competitiveness amidst market dynamics and external challenges.

Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi yang telah dilakukan secara menyeluruh, Direksi dan Dewan Komisaris bersama Komite Audit menyimpulkan bahwa penerapan Sistem Manajemen Risiko sepanjang tahun 2024 telah berjalan dengan efektif dan memadai. Evaluasi ini mencakup analisis terhadap proses identifikasi, pengelolaan, mitigasi, serta pemantauan risiko yang dihadapi Perseroan dalam berbagai aspek operasional dan strategis.

Efektivitas Sistem Manajemen Risiko tersebut tercermin dalam kemampuannya untuk mendukung pencapaian tujuan Perseroan melalui pengelolaan risiko yang terukur dan terintegrasi. Dengan sistem yang telah teruji ini, Perseroan mampu menghadapi tantangan bisnis yang kompleks, meminimalisir dampak risiko, serta mempertahankan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Evaluasi ini juga menjadi dasar untuk menyempurnakan kebijakan dan strategi manajemen risiko agar tetap relevan dengan dinamika lingkungan bisnis di masa mendatang.

Board of Directors and Commissioners Statement on Risk Management System Adequacy

Based on the thorough review and evaluation conducted, the Board of Directors and the Board of Commissioners, together with the Audit Committee, concluded that the implementation of the Risk Management System throughout 2024 has been effective and adequate. This evaluation includes an analysis of the processes of identifying, managing, mitigating, and monitoring the risks faced by the Company across various operational and strategic aspects.

The effectiveness of the Risk Management System is reflected in its ability to support the achievement of the Company's objectives through measured and integrated risk management. With this proven system, the Company is able to face complex business challenges, minimize the impact of risks, and maintain compliance with applicable regulations. This evaluation also serves as the foundation for refining risk management policies and strategies to ensure their continued relevance in the evolving business environment.

KASUS DAN PERKARA PENTING

LAWSUITS

Sepanjang tahun 2024, Perseroan, termasuk seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris, tidak terlibat dalam perkara hukum apapun, baik perdata, pidana, maupun administrasi yang dapat memengaruhi operasional, reputasi, maupun kondisi keuangan Perseroan. Kondisi ini mencerminkan kepatuhan yang tinggi terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta implementasi tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan senantiasa menjaga integritas dan profesionalisme dalam menjalankan kegiatan usaha untuk meminimalisir potensi sengketa hukum dan memastikan operasional berjalan lancar dan sesuai dengan prinsip keberlanjutan.

Throughout 2024, the Company, including all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, has not been involved in any legal proceedings, whether civil, criminal, or administrative, that could affect the Company's operations, reputation, or financial condition. This reflects a high level of compliance with applicable laws and the implementation of good corporate governance practices. The Company consistently upholds integrity and professionalism in conducting its business activities to minimize the potential for legal disputes and ensure smooth operations in accordance with sustainability principles.

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRATIF DAN FINANSIAL

INFORMATION REGARDING ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima sanksi dalam bentuk apapun dari pihak regulator maupun otoritas terkait, baik dalam lingkup peraturan pasar modal, ketenagakerjaan, perpajakan, maupun bidang lainnya yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Throughout 2024, the Company has not received any sanctions in any form from regulators or relevant authorities, whether in the scope of capital market regulations, labor, taxation, or other fields related to the Company's business activities.

KODE ETIK [ESG G-07] [ESG S-09] [ESG S-10]

CODE OF CONDUCT [ESG G-07] [ESG S-09] [ESG S-10]

Perseroan memiliki Kode Etik yang berfungsi sebagai panduan perilaku bagi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Kode Etik ini mencakup pedoman dalam berinteraksi dengan berbagai pihak, termasuk sesama karyawan, pelanggan, mitra kerja, Pemegang Saham, otoritas atau pihak berwenang, lembaga pemerintah, serta masyarakat luas.

Perseroan memperlakukan Kode Etik bukan sekadar sebagai seperangkat aturan formal, melainkan sebagai fondasi utama yang merepresentasikan nilai-nilai inti dan budaya kerja perusahaan. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjalankan bisnis secara etis, transparan, dan bertanggung jawab, sejalan dengan norma-norma bisnis yang berlaku. Kode Etik tersebut diintegrasikan ke dalam praktik kerja sehari-hari sebagai wujud nyata dalam menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, mendukung keberlanjutan, dan menjaga reputasi Perseroan di mata publik.

Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis Perseroan adalah sebagai berikut:

Pedoman Perilaku
Perseroan senantiasa menjalankan usaha secara jujur, penuh integritas dan terbuka, dengan menghargai hak-hak asasi manusia serta mengutamakan kepentingan para karyawan. Perseroan juga sangat menghargai para pemangku kepentingan dengan menjalin hubungan yang sangat baik.

Kepatuhan terhadap Undang-Undang
Perseroan dan para karyawan kami diwajibkan mematuhi ketentuan Undang-Undang dan peraturan yang berlaku di negara di mana Perseroan beroperasi.

Karyawan
Perseroan berkomitmen menghargai keberagaman dalam lingkungan kerja dengan menjunjung rasa saling percaya dan menghargai, di mana setiap orang merasa bertanggung jawab terhadap kinerja dan reputasi Perseroan.

Perseroan melakukan rekrutmen, mempekerjakan dan mempromosikan karyawan berdasarkan kualifikasi dan kemampuan yang diperlukan untuk pekerjaan tersebut. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh karyawan. Perseroan tidak akan menggunakan segala bentuk pemaksaan, tekanan ataupun pekerja anak-anak.

Perseroan berkomitmen untuk bekerja sama dengan karyawan untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuan dan keterampilan setiap individu. Perseroan sangat menghargai harkat pribadi dan hak kebebasan berserikat bagi karyawan. Perseroan berupaya secara maksimal untuk dapat menjalin komunikasi yang baik dengan karyawan melalui informasi korporat maupun melalui prosedur konsultasi. Perseroan mengupayakan dan memastikan terciptanya prosedur yang transparan, adil, dan rahasia untuk karyawan yang ingin menyampaikan aspirasinya.

The Company has a Code of Ethics that serves as a behavioural guide for all employees in carrying out their duties and responsibilities. This Code of Ethics includes guidelines for interactions with various parties, including fellow employees, customers, business partners, shareholders, authorities, government institutions, and the broader community.

The Company treats the Code of Ethics not merely as a set of formal rules, but as the fundamental foundation that represents the core values and corporate culture. This reflects the Company's commitment to conducting business ethically, transparently, and responsibly, in line with prevailing business norms. The Code of Ethics is integrated into daily work practices as a tangible expression of fostering a harmonious work environment, supporting sustainability, and maintaining the Company's reputation in the eyes of the public.

List of the Company's guidelines on Business Principles are as follows:

Code of Conduct
The Company has always being honest when conducting business, applying principles of integrity and openness, respecting human rights and prioritizing the interests of its employees. The Company values its stakeholders greatly and thus always maintaining a great relationship.

Compliance with Laws
The Company and our employees are obligated to comply with the prevailing laws and regulations in every country where the Company operates.

Employee
The Company is committed to respecting diversity in the work environment by upholding mutual trust and respect, fostering an atmosphere where everyone feels responsible for the Company's performance and reputation.

The Company recruits, employs and promotes employee based on job qualifications and employee abilities. The Company is committed to
creating a safe and healthy work environment for all employees. The Company will not use any form of coercion, put pressure or employ child labour.

The Company is committed to working together with employees to develop and improve individual skills and abilities. The Company highly respects the personal dignity and freedom to associate for employees. The Company is very eager to communicate with employees using corporate information and is also open whenever employees wanted to consultant about anything. The Company is very transparent and fair with
employees, creating a procedure for them to convey their aspirations and ensure their identity remain confidential.

Komitmen Terhadap Konsumen
Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk, jasa, dan layanan yang secara konsisten menawarkan nilai tambah dari berbagai aspek. Pendekatan ini dirancang untuk memastikan kepuasan konsumen sekaligus membangun hubungan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan.

Tanggung Jawab kepada Pemegang Saham
Dalam menjalankan usaha, Perseroan mengadopsi prinsip tata kelola perusahaan yang sesuai dengan standar nasional dan internasional. Informasi terkait aktivitas, struktur, kondisi keuangan, dan kinerja Perseroan disampaikan kepada para Pemegang Saham secara tepat waktu, teratur, dan dapat dipercaya untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas.

Hubungan dengan Mitra Bisnis
Perseroan menjalin hubungan yang saling menguntungkan dengan pemasok, pelanggan, dan mitra bisnis. Dalam setiap transaksi, Perseroan mengharapkan para mitra bisnis untuk bersama-sama mematuhi prinsip bisnis yang telah disepakati, menciptakan kolaborasi yang berlandaskan kepercayaan dan integritas.

Keterlibatan dan Tanggung Jawab Sosial
Sebagai warga korporasi yang bertanggung jawab, Perseroan berusaha menjadi bagian integral dari masyarakat dengan memenuhi kewajiban sosial dan lingkungan. Perseroan juga aktif bekerja sama dengan pemerintah dan berbagai lembaga untuk memperjuangkan serta mempertahankan kepentingan bisnis yang sah, baik secara langsung maupun melalui wadah lainnya.

Komitmen terhadap Lingkungan
Perseroan berkomitmen untuk terus menyempurnakan pengelolaan dampak lingkungan guna mencapai tujuan jangka panjang menuju bisnis yang berkelanjutan. Upaya ini mencakup pengelolaan sumber daya yang bertanggung jawab serta penerapan praktik ramah lingkungan dalam setiap aspek operasional.

Dorongan untuk Inovasi
Perseroan menghargai aspirasi konsumen, mitra bisnis, dan masyarakat dengan terus berinovasi. Proses inovasi ini didukung oleh penerapan standar keamanan produk yang ketat untuk menjamin kepercayaan dan keberlanjutan bisnis.

Prinsip Persaingan Sehat
Perseroan mendukung manfaat dari persaingan yang sehat dan mendukung pengembangan regulasi yang adil. Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dan karyawannya berkomitmen untuk mematuhi prinsip-prinsip persaingan wajar dan semua ketentuan peraturan yang berlaku.

Integritas dalam Berbisnis
Perseroan tidak mentolerir praktik suap atau manfaat tidak layak dalam bentuk apapun. Karyawan dilarang menawarkan, memberikan, atau menerima hadiah yang dapat dianggap sebagai suap. Setiap tuntutan atau penawaran suap harus ditolak dan segera dilaporkan kepada manajemen. Selain itu, catatan akuntansi dan dokumen pendukung Perseroan harus mencerminkan transaksi dengan tepat dan transparan.

Menghindari Benturan Kepentingan
Karyawan Perseroan diharapkan menghindari segala aktivitas pribadi atau urusan finansial yang dapat berbenturan dengan tanggung jawab profesional mereka. Penyalahgunaan jabatan untuk keuntungan pribadi atau pihak lain dilarang keras untuk menjaga integritas kerja.

Commitment to Consumers
The Company is committed to providing products, services, and solutions that consistently offer added value across various aspects. This approach is designed to ensure consumer satisfaction while building sustainable and mutually beneficial relationships.

Responsibility to Shareholders
In conducting its business, the Company adopts corporate governance principles that align with national and international standards. Information regarding the Company's activities, structure, financial condition, and performance is provided to shareholders in a timely, regular, and reliable manner to support transparency and accountability.

Relations with Business Partners
The Company establishes mutually beneficial relationships with suppliers, customers, and business partners. In every transaction, the Company expects its business partners to adhere to agreed-upon business principles, fostering collaboration based on trust and integrity.

Social Involvement and Responsibility
As a responsible corporate citizen, the Company strives to be an integral part of the community by fulfilling social and environmental obligations. The Company is also actively working with the government and various institutions to advocate for and uphold legitimate business interests, both directly and through other channels.

Environmental Commitment
The Company is committed to continuously improving environmental impact management to achieve long-term goals toward sustainable business practices. This effort includes responsible resource management and the application of environmentally friendly practices in every operational aspect.

Drive for Innovation
The Company values the aspirations of consumers, business partners, and society by continuously innovating. This innovation process is supported by the implementation of strict product safety standards to ensure trust and business sustainability.

Principle of Fair Competition
The Company supports the benefits of healthy competition and advocates for the development of fair regulations. In conducting its business, the Company and its employees are committed to adhering to fair competition principles and all relevant regulatory provisions.

Integrity in Business
The Company does not tolerate bribery or any form of improper benefit. Employees are prohibited from offering, giving, or accepting gifts that could be considered as bribes. Any bribery demand or offer must be rejected and reported immediately to management. Furthermore, the Company's accounting records and supporting documents must accurately and transparently reflect transactions.

Avoidance of Conflicts of Interest
Employees are expected to avoid any personal activities or financial dealings that could conflict with their professional responsibilities. The abuse of position for personal or third-party gain is strictly prohibited to maintain work integrity.

Kepatuhan, Pemantauan, dan Pelaporan
Perseroan menempatkan kepatuhan, pemantauan, dan pelaporan sebagai elemen penting dalam mendukung keberhasilan bisnis. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab atas penerapan prinsip-prinsip ini di seluruh jajaran perusahaan, dengan Direktur Utama, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal sebagai penggerak utama dalam implementasinya.

Pokok-Pokok Isi

Pokok-pokok Kode Etik Perseroan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Nomor 063/SKD-DK/WIR/III/2022 tertanggal 31 Maret 2022 adalah sebagai berikut:

1. Tanggung Jawab Individu
   - Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan dengan kehati-hatian.
   - Mengetahui, memahami, dan mematuhi Peraturan Perseroan yang berlaku dan hukum yang relevan dalam kegiatan usaha Perseroan.
   - Melaporkan jika terdapat situasi mengenai praktik usaha yang bertentangan dengan kebijakan Perseroan dan berpotensi merugikan Perseroan.
   - Bertanggung jawab dalam menggunakan wewenang dan jabatannya.
   - Bertanggung jawab untuk menjaga Informasi Rahasia Perseroan yang tidak boleh diungkapkan dan diberikan kepada pihak luar dan dilarang untuk menyalahgunakan informasi rahasia Perseroan.

2. Tanggung Jawab Manajemen
   - Memberikan informasi kewajiban karyawan serta mengarahkan karyawan untuk melaksanakan kewajiban-kewajiban tersebut.
   - Menerapkan proses dan prosedur agar setiap karyawan mematuhi kewajibannya dan setiap kasus penyimpangan dapat dideteksi, dilaporkan dan ditindaklanjuti.
   - Memantau dan memastikan kepatuhan setiap karyawan atas kewajibannya.
   - Menyelesaikan setiap tindak ketidakpatuhan dan mengambil tindakan disiplin yang diperlukan terhadap setiap tindak pelanggaran.
   - Mengevaluasi prosedur yang sudah ada dan melakukan perubahan apabila diperlukan.

3. Hubungan antara Perseroan terhadap Karyawan
   - Menciptakan dan menunjang lingkungan kerja yang kondusif dan memiliki kesempatan berkarir yang adil.
   - Menciptakan sebuah lingkungan kerja yang memungkinkan dan mendukung komunikasi terbuka di antara semua individu atau pihak-pihak yang terkait di dalam kegiatan operasi Perseroan.
   - Menolak segala bentuk diskriminasi dan/atau pelecehan berdasarkan namun tidak terbatas pada hal-hal seperti ras, nasionalitas, agama, jenis kelamin, dan umur. **[ESG S-08]**
   - Memperhatikan dan menjaga lingkungan kerja yang memenuhi standar kesehatan dan keamanan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan sebagaimana diperbaharui dari waktu ke waktu beserta peraturan pelaksanaannya.

Compliance, Monitoring, and Reporting
The Company places compliance, monitoring, and reporting as crucial elements to support business success. The Board of Directors and Board of Commissioners are responsible for implementing these principles across the Company, with the President Director, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit as key drivers in their execution.

Principles

In accordance with the Decree of the Board of Commissioners and Board of Directors Number 063/SKD-DK/WIR/III/2022, dated March 31, 2022, the principles outlined in the Company's Code of Conduct regulate crucial matters as follows:

1. Individual Responsibility
   - Execute duties in good faith, responsibly, and with care.
   - Be familiar with, comprehend, and adhere to the prevailing Company Regulations and relevant laws in the Company's business activities.
   - Report any situations concerning business practices that contradict Company policy and have the potential to harm the Company.
   - Use authority and position responsibly.
   - Take responsibility for protecting the Company's Confidential Information, which must not be disclosed to outside parties and is strictly prohibited from being misused.

2. Individual Responsibility
   - Communicate employee obligations and guide them in fulfilling these responsibilities.
   - Establish processes and procedures to ensure every employee adheres to their obligations, with mechanisms for detecting, reporting, and addressing any deviations.
   - Monitor and verify each employee's compliance with their obligations.
   - Address and resolve instances of non-compliance, taking necessary disciplinary actions against violations.
   - Evaluate current procedures and implement changes as needed.

3. Relationship between the Company and Employees
   - Foster a conducive work environment and ensure fair career opportunities.
   - Cultivate a workplace that encourages and facilitates open communication among all individuals or parties involved in the Company's operational activities.
   - Prohibit all forms of discrimination and/or harassment based on, but not limited to, factors such as race, nationality, religion, gender, and age. **[ESG S-08]**
   - Prioritize and uphold a work environment that complies with health and safety standards as outlined in Law Number 13 of 2003 concerning Manpower, updated periodically along with its implementing regulations.

4. Hubungan antara Perseroan dengan Pemangku Kepentingan
   - Melarang segala bentuk praktik korupsi, balas jasa, suap dan/atau gratifikasi dalam Perseroan.
   - Menanggapi situasi benturan kepentingan dengan mengedepankan kepentingan Perseroan.
   - Menerapkan kebijakan anti pencucian uang dan pencegahan pendanaan terorisme.
   - Menerapkan kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan mitra usaha.
   - Menerapkan kebijakan Perseroan dalam hubungan dengan perusahaan afiliasi.
   - Perlindungan terhadap pelanggan.
   - Mengidentifikasi dan melarang jasa dan produk tertentu.

5. Pelanggaran terhadap Kebijakan Standar Perilaku
   - Penyimpangan, kelalaian, dan atau pelanggaran dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perseroan yang berlaku dan termasuk dapat dikenakan sanksi berdasarkan etentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik secara pidana maupun perdata.

Pernyataan Keberlakuan

Kode Etik Perseroan berlaku di seluruh area operasional, termasuk unit bisnis yang menjadi bagian dari WIR Group. Setiap karyawan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta pihak eksternal yang memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan wajib untuk melaksanakan pokok-pokok isi Kode Etik dengan benar. Terdapat sanksi tegas bagi mereka yang terbukti melanggar etika dan norma berbisnis.

Sosialisasi, Penerapan dan Penegakan

Sosialisasi

Perseroan memastikan bahwa sosialisasi Kode Etik dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan, sehingga mencakup seluruh karyawan, termasuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Melalui sosialisasi yang dilakukan secara berkala, Perseroan dapat memastikan hal-hal berikut:

1. Pemahaman dan Kepatuhan
   Seluruh karyawan memahami dan mematuhi isi Kode Etik dalam setiap kegiatan kerja.
2. Pemberitahuan kepada Mitra Bisnis
   Pokok-pokok Kode Etik disampaikan kepada mitra usaha atau pihak eksternal yang memiliki hubungan kerja dengan Perseroan. Hal ini bertujuan untuk menjadikan Kode Etik sebagai pedoman bersama dalam menjalankan kerja sama secara etis.

Penerapan

1. Kewajiban Seluruh Karyawan
   Setiap karyawan bertanggung jawab atas pelaksanaan Kode Etik dalam pekerjaan sehari-hari.
2. Peran Pemimpin sebagai Panutan
   Anggota Dewan Komisaris dan Direksi menjadi teladan dalam penerapan Kode Etik. Peran ini memberikan contoh nyata kepada seluruh karyawan tentang pentingnya menjunjung etika dalam setiap keputusan dan tindakan.
3. Pengawasan oleh Atasan Langsung
   Atasan langsung, termasuk Kepala Divisi, memiliki kewajiban untuk mengawasi penerapan Kode Etik dalam unit kerja masing-masing. Pengawasan ini mencakup pengawasan hingga ke tingkat karyawan paling rendah.
4. Pelaporan Pelanggaran
   Karyawan diharapkan menjadi garda terdepan dalam penerapan Kode Etik. Mereka diberi kewenangan dan tanggung jawab untuk melaporkan pelanggaran kepada atasan jika terjadi tindakan yang melanggar Kode Etik.

Penegakan

1. Sanksi Indisipliner
   Setiap pelanggaran Kode Etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan bobot pelanggaran. Sanksi dapat berupa:
   - Teguran atau peringatan tertulis untuk pelanggaran ringan.
   - Pemutusan hubungan kerja (PHK) untuk pelanggaran berat.
2. Pelanggaran Hukum
   Jika pelanggaran Kode Etik termasuk kategori berat yang melanggar hukum, maka Perseroan tidak segan-segan melanjutkan kasus tersebut ke ranah pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komitmen terhadap sosialisasi, penerapan, dan penegakan Kode Etik mencerminkan tanggung jawab Perseroan dalam menjaga integritas usaha dan membangun kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

Jumlah Pelanggaran dan Sanksi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, seluruh karyawan Perseroan telah mematuhi Kode Etik yang berlaku. Hal ini tercermin dari tidak adanya pelanggaran maupun sanksi yang diberikan kepada karyawan Perseroan sepanjang periode tersebut. Kondisi ini menunjukkan bahwa karyawan Perseroan telah memahami, menghargai, dan melaksanakan Kode Etik dalam setiap aktivitas kerja. Keberhasilan ini juga menjadi bukti nyata efektivitas program sosialisasi, penerapan, dan pengawasan yang dilakukan secara berkelanjutan oleh Perseroan.

Perseroan terus berkomitmen untuk mempertahankan tingkat kepatuhan ini dengan memastikan bahwa seluruh karyawan memiliki kesadaran yang tinggi terhadap pentingnya etika dan norma dalam menjalankan tanggung jawab mereka.

4. Relationship between the Company and Stakeholders.
   - Prohibit all forms of corrupt practices, kickbacks, bribery, and/or gratification within the Company.
   - Address conflict of interest situations by prioritizing the Company's interests.
   - Implement anti-money laundering policies and measures to prevent the financing of terrorism.
   - Implement Company policies regarding relationships with business partners.
   - Implement Company policies regarding relationships with affiliated companies.
   - Ensure the protection of customers.
   - Identify and prohibit specific services and products.

5. Violation of the Standards of Conduct Policy
   - Deviations, negligence and/or violations may result in sanctions in accordance with prevailing Company Regulations and may also result to other sanctions based on prevailing legal provisions and statutory regulations, encompassing both criminal and civil penalties.

Applicability Statement

The Code of Conduct of the Company extends its influence across all operational domains, encompassing business units affiliated with the WIR Group. It is mandatory for every individual associated with the Company, be it employees, members of the Board of Commissioners and Directors, or external entities engaged in business relations, to accurately implement the core tenets of the Code of Conduct. Stringent penalties are in place for individuals found guilty of breaching business ethics and norms.

Socialization, Implementation, and Enforcement

Socialization

The Company ensures that the Code of Ethics is disseminated comprehensively and continuously, covering all employees, including members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. Through regular socialization, the Company can ensure the following:

1. Understanding and Compliance
   All employees understand and comply with the contents of the Code of Ethics in every work activity.
2. Notification to Business Partners
   The key points of the Code of Ethics are communicated to business partners or external parties who have a working relationship with the Company. This aims to establish the Code of Ethics as a shared guideline in conducting cooperation ethically.

Implementation

1. Obligations of All Employees
   Each employee is responsible for implementing the Code of Ethics in their daily work activities.
2. Role of Leaders as Role Models
   Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors serve as role models in applying the Code of Ethics. This role provides a real example to all employees about the importance of upholding ethics in every decision and action.
3. Supervision by Direct Supervisors
   Direct supervisors, including Division Heads, are responsible for overseeing the implementation of the Code of Ethics within their respective work units. This supervision extends to the lowest levels of employees.
4. Reporting Violations
   Employees are expected to be at the forefront of implementing the Code of Ethics. They are empowered and responsible for reporting violations to their supervisors if any actions violate the Code of Ethics.

Enforcement

1. Disciplinary Sanctions
   Any violation of the Code of Ethics will be subject to sanctions based on the severity of the violation. Sanctions may include:
   - A verbal or written warning for minor violations.
   - Termination of employment (PHK) for severe violations.
2. Legal Violations
   If the violation of the Code of Ethics is classified as a serious offense that violates the law, the Company will not hesitate to escalate the case to the criminal realm in accordance with applicable laws and regulations.

The commitment to the socialization, implementation, and enforcement of the Code of Ethics reflects the Company's responsibility to maintain business integrity and build trust among all stakeholders.

Number of Violation and Sanction Throughout 2024

Throughout 2024, all employees of the Company have adhered to the applicable Code of Ethics. This is reflected in the absence of any violations or sanctions imposed on the employees during the period. This condition demonstrates that the employees understand, respect, and implement the Code of Ethics in all work activities. This success also serves as tangible evidence of the effectiveness of the socialization, implementation, and continuous supervision programs carried out by the Company.

The Company remains committed to maintaining this level of compliance by ensuring that all employees have a high level of awareness regarding the importance of ethics and norms in fulfilling their responsibilities.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM MANAJEMEN DAN KARYAWAN

MANAGEMENT AND EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM (MESOP)

Program MESOP bertujuan untuk memberikan insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan, guna meningkatkan loyalitas, rasa memiliki, serta motivasi untuk terus meningkatkan kinerja dan produktivitas. Dengan demikian, program ini diharapkan dapat berkontribusi pada pertumbuhan nilai Perseroan dalam jangka panjang. Setelah berakhirnya periode pelaksanaan MESOP yang pertama pada tahun 2023, pada tahun 2024 Perseroan belum melanjutkan atau menerbitkan program MESOP kembali. Program ini akan disesuaikan dengan kebutuhan serta tujuan jangka panjang Perseroan, dengan memperhatikan kondisi pasar dan perkembangan internal perusahaan.

Perseroan dapat terus mengevaluasi hasil dari program ini dan mempertimbangkan penerbitan kembali atau penyesuaian program insentif dalam periode mendatang.

The MESOP program aims to provide long-term incentives to the Board of Directors and employees, in order to enhance loyalty, a sense of ownership, and motivation to continuously improve performance and productivity. Therefore, this program is expected to contribute to the long-term growth of the Company's value. After the conclusion of the first MESOP implementation period in 2023, the Company has not continued or reissued the MESOP program in 2024. The program will be adjusted to meet the Company's needs and long-term objectives, taking into account market conditions and internal developments.

The Company will continue to evaluate the results of this program and consider reissuing or adjusting the incentive program in the upcoming periods.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan berkomitmen untuk membangun sistem pelaporan pelanggaran yang efektif dan transparan sebagai bagian dari upaya memperkuat budaya etika dan integritas perusahaan. Sistem ini memberikan saluran komunikasi bagi semua pihak terkait untuk melaporkan pelanggaran yang terjadi di internal perusahaan, termasuk tindakan fraud, pelanggaran kode etik, benturan kepentingan, atau transaksi pihak berelasi.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran
- **Saluran Pelaporan:** Laporan pelanggaran dapat disampaikan melalui email *Whistleblowing System* di alamat: hr@wir.group.
- **Informasi yang Diperlukan:** Pelapor diharapkan memberikan laporan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan, mencakup:
  - Jenis pelanggaran
  - Waktu dan lokasi kejadian
  - Pihak yang terlibat
  - Bukti pendukung (dokumen, rekaman, audio, atau catatan)
  - Kronologis kejadian

Perlindungan Terhadap Pelapor
- Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor dan melindungi mereka dari ancaman atau gangguan sebagai akibat dari laporan yang disampaikan.

Pihak Pengelola Pengaduan
- Divisi *Human Resources Development* (HRD) bertanggung jawab atas pengelolaan laporan pelanggaran, termasuk menerima, memverifikasi, dan melakukan investigasi.

The Company is committed to building an effective and transparent reporting system for violations as part of its efforts to strengthen the corporate culture of ethics and integrity. This system provides a communication channel for all relevant parties to report violations occurring within the Company, including fraud, breaches of the code of ethics, conflicts of interest, or related party transactions.

Violation Reporting Mechanism
- **Reporting Channel:** Violation reports can be submitted via the Whistleblowing System email at: hr@wir.group.
- **Required Information:** The whistleblower is expected to provide a clear and accountable report, including:
  - Type of violation
  - Time and location of the incident
  - Parties involved
  - Supporting evidence (documents, recordings, audio, or notes)
  - Chronology of the incident

Protection of Whistleblowers
- The Company ensures the confidentiality of the whistleblower's identity and protects them from any threats or harassment as a result of the report.

Complaint Management
- HRD Department is responsible for managing violation reports, including receiving, verifying, and investigating them.

Penanganan Pengaduan
Proses pengelolaan pengaduan pelanggaran dilakukan melalui langkah-langkah berikut:
1. **Penerimaan Laporan:** Divisi HRD menerima dan mencatat laporan pelanggaran yang masuk.
2. **Pengumpulan Data dan Verifikasi:** HRD mengumpulkan data dan bukti awal, serta melakukan verifikasi atas laporan yang diterima.
3. **Investigasi:** Divisi HRD melakukan investigasi lebih lanjut, termasuk wawancara dengan pelapor dan terlapor, serta pemeriksaan lapangan jika diperlukan.
4. **Rekomendasi dan Putusan:** Hasil investigasi disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk menetapkan putusan dan tindak lanjut.

Hasil Penanganan Pengaduan
Sepanjang tahun 2024, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima melalui sistem *Whistleblowing* Perseroan. Hal ini menunjukkan bahwa tidak terjadi pelanggaran bisnis yang melibatkan pihak internal Perseroan pada tahun tersebut.

Dengan demikian, meskipun sistem pelaporan pelanggaran telah disiapkan dan dijalankan, tidak ada insiden yang memerlukan intervensi pada tahun 2024, menunjukkan tingkat kepatuhan yang tinggi dari seluruh pihak yang terlibat di Perseroan.

Complaint Handling Process
The process of handling violation complaints is carried out through the following steps:
1. **Receipt of Report:** HRD receives and logs incoming violation reports.
2. **Data Collection and Verification:** HRD collects data and initial evidence, verifying the received report.
3. **Investigation:** HRD conducts further investigation, including interviews with the reporter and the reported party, and field inspections if necessary.
4. **Recommendations and Decision:** The investigation results are submitted to the Board of Directors and the Board of Commissioners for a decision and follow-up actions.

Result of Complaint Handling
Throughout 2024, no violation reports were received through the Company's Whistleblowing System. This indicates that no business violations involving internal parties occurred during the year.

Thus, while the violation reporting system was in place and operational, no incidents required intervention in 2024, reflecting a high level of compliance from all involved parties within the Company.

KEBIJAKAN ANTIKORUPSI [ESG G-07]

ANTI-CORRUPTION POLICY [ESG G-07]

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris dengan Nomor 066/SKD/WIR/III/2022 tanggal 31 Maret 2022, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan dilakukan dengan hati-hati dan mematuhi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) yang berlaku. Kebijakan ini bertujuan untuk menjaga integritas dalam setiap aspek operasional Perseroan dan menghindari segala bentuk tindakan yang dapat merusak kepercayaan publik dan pihak terkait.

Seluruh Direksi dan Karyawan Perseroan diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut:
a. Dilarang untuk melakukan segala bentuk tindakan korupsi dalam bentuk apapun di dalam Perseroan, termasuk dan tidak terbatas pada tindakan suap menyuap, penggelapan dalam jabatan, pemerasan, dan gratifikasi;
b. Dilarang untuk memberikan dan menerima segala bentuk penyuapan yang berlaku pada segala bentuk pembayaran dan proses bisnis perusahaan;
c. Dilarang untuk memberikan atau menawarkan uang, komisi, kredit, hadiah, benda berharga, atau kompensasi dalam bentuk apapun, langsung ataupun tak langsung, kepada badan pemerintah, pejabat, kontraktor, atau subkontraktor untuk memperoleh sebuah kontrak atau perlakuan khusus; dan
d. Karyawan yang menerima tawaran atau usulan untuk melakukan atau menerima segala bentuk pembayaran atau gratifikasi harus segera melaporkannya pada Direksi atau Komite Audit dan Departemen *Legal* Perseroan untuk mendapatkan konsultasi hukum.

Based on the Board of Commissioners' Decree Number 066/SKD/WIR/III/2022 dated March 31, 2022, the Company has established an Anti-Corruption Policy to ensure that the Company's business activities are conducted with caution and in compliance with applicable Good Corporate Governance (GCG) principles. This policy aims to uphold integrity in every aspect of the Company's operations and to avoid any actions that could undermine public trust and the trust of relevant stakeholders.

All the Board of Directors and Employees of the Company are required to fulfill the following provisions:
a. It is prohibited to carry out any form of corruption in any form within the Company, including but not limited to acts of bribery, embezzlement in the office, extortion and gratification;
b. It is prohibited to give and receive any form of bribery that applies to all forms of payment and Company business processes;
c. It is prohibited to give or offer money, commission, credit, gifts, valuables, or compensation in any form, directly or indirectly, to government agencies, officials, contractors, or subcontractors to obtain a contract or special treatment; and
d. Employees who receive an offer or proposal to make or receive any form of payment or gratification must immediately report it to the Board of Directors or the Audit Committee and the Company's Legal Department for legal consultation.

Pelanggaran terhadap Kebijakan Anti Korupsi
Setiap pelanggaran terhadap kebijakan ini akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan internal Perseroan, yang bisa mencakup tindakan disipliner hingga pemutusan hubungan kerja (PHK), serta tindakan hukum jika diperlukan.

Sosialisasi Anti Korupsi kepada Karyawan
Sebagai bagian dari komitmen dalam menerapkan Kebijakan Anti Korupsi, Perseroan secara aktif melakukan sosialisasi dan edukasi kepada seluruh karyawan melalui berbagai cara, antara lain kampanye internal dengan slogan "Integritas adalah Kunci Keberhasilan Kita". Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai risiko korupsi, gratifikasi, suap, dan penyalahgunaan wewenang, atau bentuk-bentuk lain tindakan yang dikategorikan sebagai pelanggaran, serta konsekuensi hukum yang dapat timbul akibat ketidakpatuhan terhadap kebijakan ini. Selain itu, Perseroan juga menyediakan kanal pelaporan (*whistleblowing system*) yang memungkinkan karyawan untuk melaporkan dugaan pelanggaran secara aman dan tanpa takut akan tindakan balasan. Dengan adanya sosialisasi ini, diharapkan seluruh karyawan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan integritas serta mendukung terciptanya lingkungan kerja yang bersih, transparan, dan bebas dari praktik korupsi.

Violation of Anti-Corruption Policy
Any violation of this policy will be subject to sanctions in accordance with the Company's internal regulations, which may include disciplinary actions up to and including termination of employment (PHK), as well as legal actions if necessary.

Anti-Corruption Awareness for Employees
As part of its commitment to implementing the Anti-Corruption Policy, the Company actively conducts outreach and educational programs for all employees through various initiatives, including an internal campaign with the tagline "Integrity is the Key to Our Success." These initiatives aim to enhance employees' understanding of corruption risks, gratuities, bribery, abuse of authority, and other forms of misconduct categorized as violations, as well as the potential legal consequences of non-compliance with this policy. Furthermore, the Company provides a whistleblowing system, allowing employees to report suspected violations safely and without fear of retaliation. Through these awareness efforts, the Company expects all employees to carry out their duties and responsibilities with integrity, fostering a work environment that is clean, transparent, and free from corrupt practices.

PENERAPAN ATAS PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka di Indonesia diatur oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/2015 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan lebih lanjut dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 31/2015. Peraturan dan Surat Edaran ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan integritas perusahaan terbuka, sehingga tercipta lingkungan usaha yang sehat dan berkelanjutan.

Peraturan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan tersebut memuat 5 (lima) aspek tata kelola perusahaan terbuka, 8 (delapan) prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Corporate Governance Guidelines for Public Companies in Indonesia are regulated by the Financial Services Authority Regulation Number 21/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance for Public Companies, which is further elaborated in the Financial Services Authority Circular Letter Number 31/2015. These regulations and circular letters aim to enhance transparency, accountability, and integrity in public companies, thereby creating a healthy and sustainable business environment.

The Financial Services Authority Regulation and Circular consists of 5 (five) aspects of public Company governance, 8 (eight) principles of good corporate governance, and 25 recommendations of implementation and good corporate governance principles.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDASI	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
I Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Aspect 1: Public Company's relations with its Shareholders in ensuring their Rights		
Prinsip 1 **Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS.** **Principle 1** **Increasing the Value of GMS.**		Terpenuhi Complied
	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The Public Company establishes clear open or closed voting methods or procedures that uphold the independence aspect and prioritize the interests of shareholders.	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang menjaga independensi pemegang saham. Prosedur ini dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham, yang dibagikan sebelum terselenggaranya Rapat. Sesuai dengan Tata Tertib, Ketua Rapat akan menanyakan apakah ada pemegang saham dan/atau kuasanya yang tidak setuju dengan butir-butir agenda, atau yang memilih untuk abstain. Para pemegang saham tersebut kemudian diberikan formulir/melakukan pemilihan melalui perangkat elektronik yang dapat mereka isi secara rahasia/tertutup, menyatakan abstain atau ketidaksetujuan mereka. Setiap penghitungan suara mengacu pada jumlah saham yang dipegang oleh masing-masing pemegang saham. Suara kemudian dihitung, divalidasi dan diumumkan oleh pihak independen yaitu Biro Administrasi Efek dan notaris. The Company has a voting procedure that ensures the independence of shareholders. This procedure is outlined in the General Meeting of Shareholders Rules, which are distributed prior to the meeting. According to the Rules, the Chairperson of the meeting will inquire whether any shareholders and/or their proxies disagree with any items on the agenda or wish to abstain. These shareholders are then provided with a form or electronic voting device to secretly/privately indicate their abstention or disagreement. Each vote is based on the number of shares held by each shareholder. The votes are then counted, validated, and announced by an independent party, namely the Share Registrar and a notary.
		Terpenuhi Complied
	2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS).	Pada umumnya, seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS Tahunan. Jika terdapat anggota yang tidak hadir, anggota tersebut akan mendelegasikan tugas kepada anggota lain/orang lain yang menghadiri RUPS untuk mewakili dan menanggapi pertanyaan yang diajukan oleh Pemegang Saham. In general, all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS. Should any member be unable to attend, that member delegates their duties to other members attending the Annual GMS. to represent and respond to questions that may be raised by the shareholders.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
		Terpenuhi Complied
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Minutes of GMS is made available on the Public Company's website for at least one (1) year.	Ringkasan risalah RUPS (yang disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris), baik itu RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa diumumkan pada situs web Perseroan dalam 2 (dua) hari kerja setelah RUPS, yang dapat dilihat paling sedikit 1 (satu) tahun setelah RUPS. Bilingual (Indonesian and English) minutes of GMS, either Annual GMS or Extraordinary GMS, are posted on the Company's website within 2 (two) working days after GMS, which can be accessed for at least 1 (one) year after GMS.
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. **Principle 2 Improving the Quality of Public Company's Communications with Shareholders or investors.**		Terpenuhi Complied
	1. Perusahaan Terbuka harus memiliki suatu kebijakan komunikasi terbuka dengan Pemegang Saham atau investor. The Public Company establishes an open communication policy with shareholders or investors.	Kebijakan komunikasi Perseroan dengan investor yang menggunakan beberapa platform media bertujuan untuk menginformasikan para Pemegang Saham tentang perkembangan relevan yang terjadi di Perseroan. Pembaruan informasi seperti laporan keuangan triwulanan dan tahunan, tindakan korporasi, dan hal-hal lain diungkapkan melalui siaran pers, penerbitan di situs pemberitaan, dan publikasi di situs Perseroan, bersama dengan pengumuman yang muncul di situs Bursa Efek Indonesia. The Company's communication policy with investors utilizes several media platforms to inform shareholders about relevant developments within the Company. Updates such as quarterly and annual financial reports, corporate actions, and other matters are disclosed through press releases, publications on news websites, and postings on the Company's website, alongside announcements on the Indonesia Stock Exchange website.
		Terpenuhi Complied
	2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs *web*. The Public Company discloses its web-based communication policy with shareholders or investors.	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan pada tautan ini: https://wir.group/id/update-perusahaan-2024/ The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website at the following link: https://wir.group/en/update-perusahaan-2024/

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
II Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Aspect 2: Functions and Roles of the Board of Commissioners		
		Terpenuhi Complied
Prinsip 1 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris **Principle 1 Strengthening the membership and composition of the Board of Commissioners**	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Total members of the Board of Commissioners are determined based on the Public Company's condition.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka dan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 33/POJK.04/2014 tentang Jumlah Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Di tahun 2024, 3 (tiga) dari 7 (tujuh) anggota Dewan Komisaris Perseroan merupakan Komisaris Independen. Komposisi tersebut telah melebihi ketentuan POJK 33/2014 di mana setidaknya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris harus merupakan Komisaris Independen. The decision to determine the total members of the Board of Commissioners is taken in accordance with the Financial Services Authority's Regulation 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In 2024, 3 (three) out of 7 (seven) members of the Company's Board of Commissioners are Independent Commissioners. This composition exceeds the requirements of POJK 33/2014, which stipulates that at least 30% of the members of the Board of Commissioners must be Independent Commissioners.
		Terpenuhi Complied
	2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman latar belakang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the Board of Commissioners takes into consideration the diverse backgrounds of its members while ensuring that they possess the necessary knowledge, expertise and experience to effectively discharge their duties.	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman usia, keahlian, dan latar belakang sosial Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan usulan rekomendasi tersebut sebagaimana yang telah diungkapkan pada bagian Komposisi Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners reflects a diversity of age, expertise, and social background. The composition of the Company's Board of Commissioners adequately meets the proposed recommendation, as can be seen from the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.** **Principle 2** **Improving the Quality of the Board of Commissioners' Execution of Duties and Responsibilities.**		Terpenuhi Complied
	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.	Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris (Laporan dan Tanggung Jawab), Dewan Komisaris melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerjanya secara kolegial dan individu, berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi, termasuk pengawasan dan dukungan Dewan Komisaris terhadap penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan.
	The Board of Commissioners has their Self-Assessment policy to evaluate their performance.	As stated in the Board of Commissioners' Charter (Reports and Responsibilities), the Board of Commissioners conducts an annual self-assessment of its performance, both collectively and individually, based on criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee. This includes the oversight and support provided by the Board of Commissioners in the implementation of good corporate governance practices within the Company.
		Terpenuhi Complied
	2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.	Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perusahaan.
	The Board of Commissioners' Self-Assessment Policy is disclosed in the Public Company's Annual Report.	A self-assessment report of the Board of Commissioners' performance has been disclosed in the Company's Annual Report.
		Terpenuhi Complied
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.	Kode Etik Perseroan menekankan pada integritas dan tidak mentoleransi setiap perilaku yang tidak etis. Apabila Dewan Komisaris Perseroan terlibat dalam kegiatan penipuan, baik yang terkait dengan Perseroan atau tempat lain maka akan segera diberhentikan dari jabatannya dengan mengungkapkan alasan yang jelas atas pemecatan tersebut. Selain itu, yang bersangkutan dapat diminta untuk mengundurkan diri setelah mengirimkan surat pengunduran diri. Namun hingga saat ini, pengunduran diri Dewan Komisaris yang disebabkan keterlibatan dalam kejahatan keuangan tidak pernah terjadi.
	The Board of Commissioners has a policy requiring them to step down from their position(s) upon any evidence of their involvement in financial crimes.	The Company's Code of Conduct emphasizes Integrity and does not tolerate any unethical behavior. If in the unfortunate event of the Company's Board of Commissioner being implicated in any fraudulent activity, either related to the Company or elsewhere, the concerned individual will be immediately dismissed from the position by clearly stating the reason for their dismissal. Other than that, the guilty individual may be required to leave the Company by duly submitting a resignation letter. However, to date, no resignation of a member of the Board of Commissioners has occurred due to involvement in financial crimes.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
		Terpenuhi Complied
	4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi harus menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.	Sebagai Perusahaan Publik, kebijakan Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan telah memiliki Komite Nominasi & Remunerasi. Keputusan Nominasi dan Remunerasi diambil berdasarkan hasil diskusi Komite Nominasi & Remunerasi serta mempertimbangkan kebijakan nominasi dan suksesi yang diterapkan oleh WIR Group. Nama-nama yang direkomendasikan akan diusulkan untuk dipilih dalam RUPS.
	The Board of Commissioners or the Committee in charge of nomination and remuneration functions establishes a succession policy to nominate members of the Board of Directors.	As a Public Company, the Company's policy refers to the Financial Services Authority's Regulation Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Company has established a Nomination & Remuneration Committee. Decisions on Nomination & Remuneration are made based on discussions among the members of the Nomination and Remuneration Committee in consideration of the nomination and succession policies implemented by WIR Group. Recommended names will be proposed to be chosen at the GMS.

III Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi
Aspect 3: Board of Directors' Functions and Roles

Prinsip 1 **Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.** **Principle 1** **Strengthening the membership and composition of the Board of Directors.**		Terpenuhi Complied
	1. Penentuan jumlah anggota Direksi ditetapkan setelah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.	Komposisi anggota Direksi mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
	Total members of the Board of Directors is determined after duly considering their effectiveness in decision-making as well as the Public Company's condition.	The composition of the Board of Directors is in accordance with the Financial Services Authority's Regulation number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
		Terpenuhi Complied
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman latar belakang yang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam tugasnya.	Komposisi anggota Direksi telah sesuai dengan rekomendasi, sebagaimana dapat dilihat pada bagian Profil Anggota Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.
	The composition of the Board of Directors takes into consideration the diverse backgrounds of its members while ensuring that they possess the necessary knowledge, expertise and experience to effectively discharge their duties.	The composition of the Company's Board of Directors adheres to these recommendations as can be seen from the profile of the Board of Directors in this Annual Report.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
		Terpenuhi Complied
Prinsip 2 **Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.** **Principle 2** **Improving the Quality of the Board of Directors' Execution of Duties and Responsibilities.**	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. The members of the Board of Directors overseeing accounting or finance have the expertise and/or knowledge in the field of accounting.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Kualifikasi dan kredensial mereka telah dicantumkan pada bagian Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini. The member of the Board of Directors overseeing accounting or finance must possess expertise and/or knowledge in the field of accounting. Their qualifications and credentials are presented in the Board of Directors Profile section of this Annual Report.
		Terpenuhi Complied
	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has their self-assessment policy to evaluate their performance.	Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individunya berdasarkan kriteria yang diajukan oleh Komite Nominasi & Remunerasi. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria proposed by the Nomination & Remuneration Committee. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors.
		Terpenuhi Complied
	2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi dan diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The evaluation of the Board of Directors' performance based on their Self-Assessment Policy is made a policy and disclosed in the Public Company's Annual Report.	Direksi melakukan penilaian tahunan secara mandiri atas kinerja kolektif dan individunya berdasarkan kriteria yang direkomendasikan oleh Komite Nominasi & Remunerasi. Kriteria tersebut meliputi kinerja keuangan dan bisnis Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan 2024 ini. The Board of Directors conducts an annual self-assessment of its collective and individual performance based on criteria recommended by the Nomination & Remuneration Committee. These criteria include the financial and business performance of the Company, the implementation of good corporate governance, and compliance with applicable regulations. The management's performance is outlined in the Board of Directors' report in this 2024 Annual Report.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
		Terpenuhi Complied
	3. Direksi harus mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy requiring them to step down from their position(s) upon any evidence of their involvement in financial crimes.	Kode Etik Perseroan menekankan pada integritas dan tidak mentoleransi adanya perilaku yang tidak etis. Apabila Direksi Perseroan terlibat dalam penipuan, baik yang terkait dengan Perseroan atau tempat lain, ia segera diberhentikan dari posisinya disertai alasan yang jelas atas pemecatan tersebut. Ia juga dapat diminta untuk mengundurkan diri setelah surat pengunduran diri dikirimkan. Namun hingga saat ini, tidak pernah terjadi kejadian tersebut. The Company's Code of Conduct emphasizes on integrity and does not tolerate any unethical behavior. If in the unfortunate event of the Company's Board of Directors being implicated in any fraudulent activity, either related to the Company or elsewhere, the individual concerned will be immediately dismissed from the position, clearly stating the reason for dismissal from the Board. Other than that, the guilty individual may be required to leave the Company by duly submitting a resignation letter. However, to date, no such incident has ever taken place.

IV Aspek 4: Keterlibatan Pemangku Kepentingan
Aspect 4: Stakeholder Engagement

		Terpenuhi Complied
Prinsip 1 **Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.** **Principle 1** **Strengthening the Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.**	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Perseroan melarang setiap Orang Dalam untuk melakukan perdagangan efek, baik atas nama pribadi maupun untuk pihak lain, ketika mereka memiliki informasi material yang bersifat non-publik. Larangan ini juga mencakup tindakan mengungkapkan informasi material non-publik kepada pihak lain yang bertentangan dengan hukum yang berlaku. Kebijakan ini diterapkan pada semua aktivitas Orang Dalam, baik yang terkait dengan tugas mereka di Perseroan maupun di luar tugas tersebut. Setiap Orang Dalam diwajibkan membaca, memahami, dan menyimpan pernyataan ini. Pelanggaran terhadap kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disiplin dari Perseroan terhadap karyawan yang terlibat. The Company prohibits any Insider from engaging in securities trading, either on their own behalf or for others, when they possess material non-public information. This prohibition also includes disclosing material non-public information to others in violation of applicable laws. This policy applies to all Insider activities, both those related to their duties at the Company and those outside of these duties. All Insiders are required to read, understand, and retain this statement. Violations of this policy may result in disciplinary action by the Company against the involved employee.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
		Terpenuhi Complied
	2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan anti kecurangan. The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.	Perseroan memiliki program dan prosedur khusus yang dirancang untuk mencegah dan mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), kecurangan, suap, dan/atau gratifikasi dalam seluruh kegiatan operasionalnya. Program ini bertujuan untuk memastikan integritas dan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), serta mendukung terciptanya lingkungan bisnis yang transparan dan bebas dari pelanggaran etika. The Company has specific programs and procedures designed to prevent and address corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities in all of its operational activities. This program aims to ensure integrity and compliance with the principles of good corporate governance (GCG), as well as to foster a transparent business environment free from ethical violations.
		Terpenuhi Complied
	3. Perusahaan Terbuka harus sudah menetapkan kebijakan tentang pemilahan pemasok atau vendor untuk peningkatan kemampuan Perusahaan. The Public Company has established a policy for the selection of suppliers or vendors to improve the Company's sourcing capabilities.	Kebijakan Perseroan bertujuan untuk meneliti dengan baik kemampuan pemasok/vendor yang prospektif untuk mengirimkan barang yang dipesan, menyediakan layanan pelanggan yang baik, dan menawarkan harga yang kompetitif sesuai dengan kualitas produk. Proposal dari setidaknya 3 (tiga) vendor akan dipertimbangkan oleh Perusahaan sebelum membuat keputusan pembelian. The Company's policy aims to properly scrutinize the prospective supplier's/vendor's capability to deliver goods ordered, as well as providing good customer service and offering competitive prices in line with the product quality. Proposals from at least 3 vendors will be considered before making purchase decisions.
		Terpenuhi Complied
	4. Perusahaan Publik harus memiliki ketentuan tentang pemenuhan hak- hak kreditur. Public Company has a provision on the fulfillment of creditor's rights.	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur tercantum dalam Kode Etik Perseroan. The policy on the fulfillment of creditor rights is specified in the Company's Code of Conduct.
		Terpenuhi Complied
	5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. The Public Company has a whistleblowing system policy.	Kebijakan tentang *Whistleblowing System* tercantum dalam Kode Etik Perseroan. The whistleblowing system is covered in the Company's Code of Conduct.

PRINSIP PRINCIPLE	REKOMENDASI RECOMMENDATION	PENJELASAN PENERAPAN DI PERSEROAN EXPLANATION OF IMPLEMENTATION WITHIN THE COMPANY
		Terpenuhi Complied
	6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy on long-term incentives for the Board of Directors and the employees.	Kebijakan insentif yang diberikan kepada karyawan memperhatikan peraturan yang berlaku sehingga dapat bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya dalam jangka panjang. The incentive policy provided to employees takes into account applicable regulations, ensuring it is beneficial in maintaining loyalty and motivating the Board of Directors and employees to enhance their performance or productivity in the long term.
IV Aspek 5: Keterbukaan Informasi Aspect 5: Disclosure of Information		
Prinsip 1 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. **Principle 1 Improving Information Disclosure.**		Terpenuhi Complied
	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company, other than on its website, makes broader use of information technology to disclose information.	Perseroan memanfaatkan berbagai platform media, termasuk media digital, untuk menyampaikan informasi secara transparan dan akurat terkait dengan aktivitas dan kinerja Perseroan. Selain itu, Perseroan menyediakan pelaporan yang disesuaikan dengan tren terkini di dunia digital guna memastikan bahwa informasi dapat diakses secara luas dan relevan oleh seluruh pemangku kepentingan. The Company utilizes various media platforms, including digital media, to communicate information transparently and accurately regarding its activities and performance. Additionally, the Company provides reports tailored to current trends in the digital world to ensure that information is widely accessible and relevant to all stakeholders.
		Terpenuhi Complied
	2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham utama dan pengendali. The Public Company's Annual Report contains disclosures on shareholders holding at least 5% (five percent) ownership of the Company in addition to its main or controlling shareholder.	Perseroan telah memenuhi persyaratan ini dan rincian Pemegang Saham dapat dilihat pada bagian struktur Pemegang Saham di dalam Laporan Tahunan ini. The Company is in compliance with this requirement and the shareholder details can be seen in the Annual Report's shareholder structure.

07

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

KAMI PERCAYA BAHWA KEBERLANJUTAN BUKAN SEKADAR KEWAJIBAN, TETAPI JUGA PELUANG STRATEGIS UNTUK MENCIPTAKAN DAMPAK POSITIF YANG BERKELANJUTAN BAGI MASYARAKAT, LINGKUNGAN, DAN PEREKONOMIAN.

We believe that sustainability is not merely an obligation, but also a strategic opportunity to create a lasting positive impact on society, the environment, and the economy.



TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Pelaksanaan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Format dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

This Sustainability Report is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, as well as the Financial Services Authority Circular Letter Number 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Laporan ini mencakup kinerja keberlanjutan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, yang telah diselaraskan dengan periode pelaporan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit. Perseroan menerbitkan Laporan Keberlanjutan secara tahunan, digabungkan dalam satu dokumen bersama dengan Laporan Tahunan.

This report covers the Company's sustainability performance for the period from January 1, 2024, to December 31, 2024, aligned with the reporting period of the audited consolidated financial statements. The Company publishes the Sustainability Report annually, combined in one document along with the Annual Report.

Seluruh data dan informasi yang disajikan dalam laporan ini berasal dari sumber internal Perseroan dan dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya. Namun, Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak ketiga independen. Penyusunan laporan ini melibatkan Direksi, Dewan Komisaris, serta Sekretaris Perusahaan sebagai pihak yang bertanggung jawab atas proses pembuatannya. **[POJK G.1]**

All data and information presented in this report are sourced from the Company's internal resources and are verifiable for their accuracy. However, this Sustainability Report has not been verified by an independent third party. The preparation of this report involved the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Corporate Secretary, who are responsible for its creation process. **[POJK G.1]**

Perseroan sudah mempublikasikan Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Perseroan menerima surat dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-1330/PM.211/2024 tanggal 29 Agustus 2024 perihal Penelaahan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 dan Perseroan telah merespon penelahaan tersebut melalui surat Nomor 108/CORSEC/WIRG/IX/2024 tanggal 13 September 2024. **[POJK G.3]**

The Company has published the 2023 Sustainability Report. The Company received a letter from Financial Services Authority Number S-1330/PM.211/2024 dated August 29, 2024, regarding the Review of the 2023 Annual Report and Sustainability Report, and the Company has responded to the review through letter Number 108/CORSEC/WIRG/IX/2024 dated September 13, 2024. **[POJK G.3]**

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK A.1]

SUSTAINABILITY STRATEGY [POJK A.1]

Kami percaya bahwa pertumbuhan bisnis dan keberlanjutan adalah dua hal yang saling terikat dan tidak dapat dipisahkan. Untuk terus berkembang, kami harus memastikan keseimbangan dalam kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan.

We believe that business growth and sustainability are inherently interconnected and cannot be separated. To continue growing, we must ensure a balance in economic, social, and environmental performance.

Filosofi inti ini menegaskan keyakinan kami bahwa keberlanjutan bukan sekadar pilihan, melainkan prinsip mendasar yang tak dapat ditawar, dan telah menjadi bagian integral dari nilai-nilai serta visi kami. Prinsip ini kami terapkan secara konsisten melalui pola pikir progresif dan tindakan nyata dalam setiap langkah kami.

This core philosophy reinforces our belief that sustainability is not just an option but a fundamental principle that cannot be compromised. It has become an integral part of our values and vision. We consistently apply this principle through a progressive mindset and concrete actions in every step we take.

Saat ini, komunitas global bersatu untuk mengatasi tantangan besar yang menghambat kesejahteraan masyarakat secara multidimensional, meliputi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Tantangan global seperti perubahan iklim, ketimpangan sosial, kelangkaan sumber daya, dan degradasi lingkungan menjadi isu prioritas yang memerlukan solusi kolektif. Upaya ini tidak hanya menjadi tanggung jawab pemerintah, tetapi juga membutuhkan keterlibatan aktif dari sektor swasta, komunitas, dan individu. Sebagai salah satu aktor utama dalam ekosistem global, dunia usaha memegang peran krusial dalam mendorong perubahan positif melalui operasional yang bertanggung jawab, inovasi yang berkelanjutan, dan komitmen terhadap kesejahteraan jangka panjang.

Today, the global community is united in addressing significant challenges that hinder the well-being of society in a multidimensional way, encompassing economic, social, and environmental aspects. Global challenges such as climate change, social inequality, resource scarcity, and environmental degradation are priority issues that require collective solutions. This effort is not only the responsibility of governments but also demands active involvement from the private sector, communities, and individuals. As a key player in the global ecosystem, the business world plays a crucial role in driving positive change through responsible operations, sustainable innovation, and a commitment to long-term well-being.

Sebagai bagian dari komunitas global dan pelaku usaha terkemuka di Indonesia, Perseroan memahami pentingnya kontribusi aktif dalam mendukung tujuan SDGs. Sejalan dengan komitmen global, kami menempatkan keberlanjutan sebagai inti dari strategi bisnis kami. Inspirasi ini juga kami ambil dari praktik terbaik global, di mana keberlanjutan tidak hanya menjadi komponen tambahan, tetapi menjadi prinsip utama dalam semua aspek bisnis. Pendekatan ini mengintegrasikan inovasi, efisiensi operasional, dan tanggung jawab sosial untuk menciptakan nilai bersama bagi masyarakat dan planet.

As part of the global community and a leading business actor in Indonesia, the Company understands the importance of active contribution to support the SDGs (Sustainable Development Goals). In line with global commitments, we place sustainability at the core of our business strategy. This inspiration is also drawn from global best practices, where sustainability is not just an added component but a key principle in all aspects of business. This approach integrates innovation, operational efficiency, and social responsibility to create shared value for society and the planet.

Strategi Keberlanjutan WIR Group

Sejak didirikan pada tahun 2011, WIR Group terus memperkenalkan manfaat teknologi imersif dalam mendukung terwujudnya *smart society*. Di tengah perkembangan teknologi imersif, Perseroan juga memainkan peran penting dalam memperkenalkan Web 3.0, generasi terbaru internet yang menggabungkan teknologi AR, VR, dan AI untuk menghadirkan pengalaman digital yang lebih personal dan mendalam bagi masyarakat.

WIR Group's Sustainability Strategy

Since its establishment in 2011, WIR Group has continued to introduce the benefits of immersive technology in supporting the realization of a smart society. Amid the development of immersive technology, the Company has also played an essential role in introducing Web 3.0, the latest generation of the internet that combines AR, VR, and AI technologies to provide a more personal and immersive digital experience for society.

Dengan inovasi berkelanjutan, WIR Group memanfaatkan teknologi seperti *Internet of Things* (IoT), *blockchain*, mekatronika, dan teknologi pendukung lainnya untuk menciptakan produk dan ide yang memungkinkan interaksi harmonis antara dunia virtual dan dunia nyata. Pendekatan ini menjadikan WIR Group mampu menyediakan solusi yang disesuaikan dengan kebutuhan spesifik para konsumennya.

Through continuous innovation, WIR Group leverages technologies such as the Internet of Things (IoT), blockchain, mechatronics, and other supporting technologies to create products and ideas that enable harmonious interaction between the virtual and real worlds. This approach allows WIR Group to provide solutions tailored to the specific needs of its consumers.

Keunggulan teknologi yang dimiliki WIR Group menjadi landasan dalam merumuskan strategi keberlanjutan Perseroan. Dengan berpegang pada prinsip *Triple Bottom Line—People* (Manusia), Planet (Lingkungan), dan *Profit* (Manfaat Ekonomi)—Perseroan menyadari bahwa praktik keberlanjutan tidak hanya bermanfaat bagi kelangsungan bisnis tetapi juga memberikan dampak positif yang signifikan bagi masyarakat dan lingkungan. Melalui kegiatan operasional, serta inisiatif sosial dan lingkungan dalam program *Corporate Social Responsibility* (CSR), WIR Group telah memetakan berbagai dampak positif yang berkontribusi terhadap pencapaian *Sustainable Development Goals* (SDGs).

The technological advantages possessed by WIR Group form the foundation for shaping the Company's sustainability strategy. By adhering to the Triple Bottom Line principle—People, Planet, and Profit—the Company realizes that sustainability practices not only benefit business continuity but also have a significant positive impact on society and the environment. Through its operations, as well as social and environmental initiatives within its Corporate Social Responsibility (CSR) program, WIR Group has mapped out various positive impacts contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Perseroan telah memetakan berbagai dampak positif yang dihasilkan dari aktivitas operasional dan juga program sosial dan lingkungan dari program *Corporate Social Responsibility* (CSR).

The Company has identified various positive impacts resulting from its operational activities as well as from social and environmental programs under its CSR initiatives.

Aspek Utama Strategi Keberlanjutan WIR Group

Untuk memastikan kontribusi nyata terhadap target SDGs, WIR Group memprioritaskan aspek-aspek utama dalam strategi keberlanjutannya:

1. **Integrasi Keberlanjutan ke dalam Strategi Bisnis**
   Keberlanjutan dijadikan bagian integral dari model bisnis Perseroan dengan menyelaraskan tujuan keberlanjutan dengan strategi bisnis inti. Langkah ini memastikan bahwa keberlanjutan bukan hanya komitmen tambahan tetapi juga menjadi inti dari operasional perusahaan.
2. **Keterlibatan Pemangku Kepentingan**
   Perseroan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, masyarakat, pelanggan, dan mitra bisnis, untuk membangun kolaborasi yang solid dalam mendukung tercapainya SDGs.
3. **Inovasi dan Teknologi Berkelanjutan**
   Perseroan menerapkan teknologi mutakhir untuk meningkatkan efisiensi operasional, mengurangi dampak

Key Aspects of WIR Group's Sustainability Strategy

To ensure tangible contributions toward the SDG targets, WIR Group prioritizes the following key aspects in its sustainability strategy:

1. **Integration of Sustainability into Business Strategy**
   Sustainability is embedded as an integral part of the Company's business model, aligning sustainability objectives with core business strategies. This ensures that sustainability is not just an added commitment but central to the Company's operations.
2. **Stakeholder Engagement**
   The Company engages various stakeholders, including government, communities, customers, and business partners, to build solid collaboration in supporting the achievement of SDGs.
3. **Sustainable Innovation and Technology**
   The Company applies cutting-edge technology to enhance operational efficiency, reduce environmental impact, and

lingkungan, dan menciptakan solusi yang mendukung pencapaian tujuan SDGs.

4. **Pengelolaan Risiko dan Pemanfaatan Peluang**
   Mengidentifikasi risiko keberlanjutan, seperti perubahan iklim atau kelangkaan sumber daya, diidentifikasi dan dikelola dengan strategi mitigasi yang efektif. Selain itu, Perseroan memanfaatkan peluang yang muncul dari tren keberlanjutan untuk menciptakan nilai tambah bagi bisnis dan masyarakat.
5. **Pendidikan dan Kesadaran**
   Perseroan aktif mengedukasi karyawan, pelanggan, dan masyarakat umum tentang pentingnya keberlanjutan. Program edukasi ini mencakup dampak positif dari praktik berkelanjutan serta peran teknologi dalam mendukung keberlanjutan.
6. **Komitmen Kepemimpinan dan Budaya Perusahaan**
   Keberlanjutan menjadi bagian dari budaya perusahaan, yang didukung oleh komitmen tinggi dari jajaran pemimpin Perseroan. Ini bertujuan untuk menciptakan organisasi yang sepenuhnya terintegrasi dengan prinsip keberlanjutan.
7. **Keterbukaan dan Pelaporan Transparan**
   Perseroan berkomitmen untuk melaporkan kinerja keberlanjutannya secara terbuka dan transparan, termasuk capaian terhadap target SDGs. Hal ini dilakukan untuk memastikan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan.
8. **Kemitraan dan Kolaborasi Strategis**
   Perseroan membangun kemitraan dengan organisasi internasional, pemerintah, dan lembaga non-pemerintah (NGO) untuk memperkuat dampak positif yang dihasilkan. Kolaborasi ini memungkinkan terciptanya solusi yang lebih efektif dalam menjawab tantangan global.

Kami percaya bahwa keberlanjutan bukan sekadar kewajiban, tetapi juga peluang strategis untuk menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat, lingkungan, dan perekonomian. Dengan filosofi ini, Perseroan bertekad menjadi agen perubahan yang mendukung pencapaian SDGs, baik di tingkat nasional maupun global. Kami mengundang seluruh pemangku kepentingan untuk berkolaborasi bersama, karena hanya dengan kerja sama yang erat kita dapat menciptakan masa depan yang inklusif, berkelanjutan, dan sejahtera untuk generasi mendatang.

create solutions that support the achievement of SDGs.

4. **Risk Management and Opportunity Utilization**
   Identifying sustainability risks, such as climate change or resource scarcity, are identified and managed through effective mitigation strategies. Furthermore, the Company takes advantage of opportunities arising from sustainability trends to create added value for both business and society.
5. **Education and Awareness**
   The Company actively educates employees, customers, and the public on the importance of sustainability. This educational program includes the positive impact of sustainable practices and the role of technology in supporting sustainability.
6. **Leadership Commitment and Company Culture**
   Sustainability becomes part of the Company's culture, supported by high commitment from the leadership team. This aims to create an organization that is fully integrated with sustainability principles.
7. **Transparency and Reporting**
   The Company is committed to reporting its sustainability performance openly and transparently, including achievements towards SDG targets. This is done to ensure accountability to all stakeholders.
8. **Strategic Partnerships and Collaboration**
   The Company builds partnerships with international organizations, governments, and non-governmental organizations (NGOs) to strengthen the positive impact generated. This collaboration allows for more effective solutions to global challenges.

We believe that sustainability is not just an obligation, but also a strategic opportunity to create lasting positive impacts for society, the environment, and the economy. With this philosophy, the Company is determined to be an agent of change supporting the achievement of SDGs, both at the national and global levels. We invite all stakeholders to collaborate, as only through close cooperation can we create an inclusive, sustainable, and prosperous future for the generations to come.

TUJUAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOALS	PERAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S ROLE	FOKUS ASPEK TPB FOCUS OF SDGS ASPECTS
	Integrasi ke dalam Strategi Bisnis Integration into Business Strategy	
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	• Perseroan, melalui anak perusahaannya, Mindstores, menjalin kolaborasi strategis dengan Alfamart sebagai salah satu mitra utama untuk menghadirkan toko virtual inovatif bernama Alfamind. Platform Alfamind dirancang untuk memperluas jaringan *nano-channel* ritel, yang secara efektif menjangkau daerah-daerah pinggiran kota dan wilayah terpencil yang sebelumnya sulit dijangkau oleh model ritel tradisional. • Sejak diluncurkan pada tahun 2021, Alfamind telah berhasil menarik perhatian ratusan ribu masyarakat Indonesia, dengan mayoritas penggunanya adalah para ibu rumah tangga. Melalui aplikasi Alfamind, mereka dapat mengoperasikan bisnis toko virtual secara mudah dan fleksibel. Hingga akhir tahun 2024, Alfamind mencatat pencapaian luar biasa dengan memiliki 150.000 pengguna terdaftar. Capaian ini tidak hanya menunjukkan potensi besar dari ekonomi digital berbasis komunitas, tetapi juga mempertegas komitmen Perseroan dalam memberdayakan masyarakat melalui solusi teknologi yang inklusif dan berdampak luas. • The Company, through its subsidiary Mindstores, has established a strategic collaboration with Alfamart, one of its key partners, to launch an innovative virtual store platform called Alfamind. Alfamind is designed to expand the retail nano-channel network, effectively reaching suburban and remote areas that were previously difficult to access through traditional retail models. • Since its launch in 2021, Alfamind has successfully attracted hundreds of thousands of Indonesians, with the majority of its users being homemakers. Through the Alfamind application, they can seamlessly and flexibly operate virtual store businesses. By the end of 2024, Alfamind had achieved remarkable milestones, boasting 150,000 registered users. This achievement not only demonstrates the tremendous potential of community-based digital economies but also underscores the Company's commitment to empowering society through inclusive and impactful technological solutions.	Pilar Ekonomi / Produk dan Jasa Economic Pillar / Products and Services
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	
17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS	Perseroan melalui Nusameta berkolaborasi dengan Lembaga Pendidikan antara lain Universitas Bunda Mulia Jakarta, Binus University, UNIKA Atma Jaya, SMP Penabur Kelapa Gading, SMK Cinta Kasih Tzu Chi, dan Politeknik ATI Makassar terkait implementasi teknologi dan ekosistem virtual digital berbasiskan Web 3.0, baik dalam bentuk *workshop* maupun seminar. The Company, through Nusameta, has collaborated with educational institutions, including Universitas Bunda Mulia Jakarta, Binus University, UNIKA Atma Jaya, SMP Penabur Kelapa Gading, SMK Cinta Kasih Tzu Chi, and Politeknik ATI Makassar, to implement Web 3.0-based virtual digital technology and ecosystems through workshops and seminars.	Pilar Sosial Social Pillar

TUJUAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOALS	PERAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S ROLE	FOKUS ASPEK TPB FOCUS OF SDGS ASPECTS
Inovasi dan Teknologi Innovation and Technology		
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE	• Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi secara aktif dalam mendorong pertumbuhan ekonomi digital di tingkat nasional sebagai bagian dari visi besarnya dalam membangun smart society. Komitmen ini diwujudkan melalui berbagai inovasi dan perlindungan kekayaan intelektual yang menjadi fondasi utama dalam pengembangan teknologi masa depan. Hingga tahun 2024, WIR Group telah mengamankan 2 (dua) hak cipta, 7 (tujuh) hak paten, 11 (sebelas) paten yang masih dalam proses, 2 (dua) desain industri, serta 28 (dua puluh delapan) hak merek yang telah terdaftar dan dilindungi secara hukum. • Pencapaian ini tidak hanya mencerminkan dedikasi Perseroan dalam pengembangan solusi berbasis teknologi, tetapi juga memperkuat perannya sebagai pemimpin dalam inovasi digital. Dengan terus mengembangkan kapabilitas dan memperluas perlindungan kekayaan intelektualnya, Perseroan semakin siap untuk mendukung transformasi menuju *smart society* yang lebih inklusif, berkelanjutan, dan berdaya saing tinggi. • The Company is committed to actively contributing to the growth of the national digital economy as part of its broader vision of building a smart society. This commitment is realized through continuous innovation and the protection of intellectual property, which serve as the fundamental pillars for future technological advancements. As of 2024, WIR Group has secured 2 (two) copyrights, 7 (seven) patents, 11 (eleven) patents in process, 2 (two) industrial designs, and 28 (twenty-eight) registered and legally protected trademarks. • This achievement not only reflects the Company's dedication to developing technology-driven solutions but also reinforces its position as a leader in digital innovation. By continuously enhancing its capabilities and expanding its intellectual property protection, the Company is well-positioned to drive the transformation toward a more inclusive, sustainable, and highly competitive smart society.	Pilar Ekonomi Economic Pillar
Pengelolaan Risiko dan Peluang Risk and Opportunity Management		
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE	Perseroan berhasil memperoleh sertifikasi ISO/IEC 27001:2013 tentang sistem manajemen keamanan informasi, yang diterbitkan oleh BSI Assurance pada tahun 2023 dan berhasil melewati uji *surveillance* pada Februari 2024. Pencapaian ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam menjaga perlindungan data dan informasi sensitif. Dengan mengadopsi standar internasional ini, Perseroan dapat lebih efektif dalam mengidentifikasi aset informasi yang krusial dan mengimplementasikan kontrol yang tepat untuk memastikan kerahasiaan, integritas, serta ketersediaan informasi tetap terjaga dengan baik. Sertifikasi ini juga menjadi bukti nyata bahwa Perseroan senantiasa berupaya untuk memperkuat sistem keamanan informasi demi meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan dan pelanggan. The Company successfully obtained ISO/IEC 27001:2013 certification for information security management systems, issued by BSI Assurance in 2023, and passed the surveillance audit in February 2024. This achievement reflects the Company's commitment to protecting sensitive data and information. By adopting this international standard, the Company is able to more effectively identify critical information assets and implement appropriate controls to ensure confidentiality, integrity, and availability of information are well maintained. This certification also serves as tangible proof of the Company's ongoing efforts to strengthen its information security system, thereby enhancing the trust of stakeholders and customers.	Pilar Ekonomi / Produk dan Jasa Economic Pillar / Products and Services

TUJUAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOALS	PERAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S ROLE	FOKUS ASPEK TPB FOCUS OF SDGS ASPECTS
Pendidikan dan Kesadaran Education and Awareness		
4 QUALITY EDUCATION	• Perseroan berkolaborasi dengan Fintech *Lending* Batumbu (PT Berdayakan Usaha Indonesia), berpartisipasi pada kegiatan Jambore Sahabat Anak (JSA) XXVI yang diselenggarakan Yayasan Sahabat Anak dalam rangka Hari Anak Nasional dan bagian dari kampanye Gerakan Sahabat Anak. Program CSR ini mengusung tema "Teknologi untuk Anak: Menginspirasi Masa Depan yang Cerah", dan menjadi bagian dari komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan dan perkembangan literasi teknologi anak-anak di Indonesia. • Program pelatihan dan pengembangan karyawan. • The Company collaborated with Fintech Lending Batumbu (PT Berdayakan Usaha Indonesia), participated in the 26th Jambore Sahabat Anak (JSA), organized by Yayasan Sahabat Anak in celebration of National Children's Day as part of the Gerakan Sahabat Anak campaign. This CSR initiative, themed "Technology for Children: Inspiring a Bright Future," reflects the Company's commitment to the well-being and technological literacy development of children in Indonesia. • Employee training and development programs.	Pilar Sosial / CSR Social Pillar / CSR
Komitmen Pemimpin dan Budaya Perusahaan Leadership Commitment and Corporate Culture		
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH	Menetapkan standar upah yang mematuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) sesuai dengan peraturan yang berlaku. The Company has established wage standards that comply with the applicable Regional Minimum Wage (UMR) regulations.	Pilar Ekonomi Economic Pillar
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS	• Tidak mempekerjakan anak di bawah umur dan tidak memberlakukan kerja social dalam semua aktivitas operasional. • Menerapkan kebijakan anti-korupsi yang ketat, dengan tidak adanya insiden korupsi yang tercatat di Perseroan selama tahun 2024. • Menegakkan kebijakan anti-diskriminasi dan penghormatan terhadap Hak Asasi Manusia (HAM), dengan tidak tercatatnya insiden diskriminasi atau pelanggaran HAM sepanjang tahun 2024. • Mengutamakan transparansi dalam semua aspek operasional dan keputusan yang diambil. • The Company does not employ children under the legal working age and does not engage in forced labor in any of its operational activities. • The Company has implemented a strict anti-corruption policy, with no recorded incidents of corruption in 2024. • The Company upholds anti-discrimination policies and respects Human Rights (HR), with no recorded incidents of discrimination or human rights violations throughout 2024. • Transparency is prioritized in all operational aspects and decision-making processes.	Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillar

TUJUAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOALS	PERAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S ROLE	FOKUS ASPEK TPB FOCUS OF SDGS ASPECTS
	Berkomitmen untuk melakukan efisiensi penggunaan air, energi, dan pengurangan emisi di lingkungan kantor Perseroan, sebagai bagian dari upaya keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan. The Company is committed to efficiency in water and energy usage, as well as reducing emissions within its office environment, as part of its sustainability efforts and corporate social responsibility.	Pilar Lingkungan Environmental Pillar
Keterbukaan dan Pelaporan **Transparency and Reporting**		
	Perseroan telah menyampaikan sebanyak 61 (enam puluh satu) Keterbukaan Informasi yang bersifat publik dan 25 (dua puluh lima) surat yang bersifat non-publik sepanjang tahun 2024. The Company has issued a total of 61 (sixty-one) public disclosures and 25 (twenty-five) non-public letters throughout 2024.	Pilar Hukum dan Tata Kelola Legal and Governance Pillar
Kemitraan dan Kolaborasi **Partnership and Collaboration**		
	Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberagaman dan inklusivitas, Perseroan menjalankan bisnis yang terbuka bagi semua kalangan, tanpa membedakan usia, jenis kelamin, agama, suku, disabilitas, maupun status lainnya, memberikan kesempatan yang setara untuk berkolaborasi dan berkembang. As part of its commitment to diversity and inclusivity, the Company conducts its business in an open manner, welcoming all groups without discrimination based on age, gender, religion, ethnicity, disability, or any other status, providing equal opportunities for collaboration and growth.	Pilar Sosial Social Pillar
	Perseroan terus melanjutkan kerja sama dengan Starion Edu (sebelumnya Codingstar), yang telah terjalin sejak tahun 2022. Kolaborasi ini diwujudkan melalui program literasi digital bagi anak-anak di seluruh Nusantara. Dalam program ini, peserta diperkenalkan dengan konsep dasar pemrograman dan logika komputer, serta diberikan wawasan tentang penerapan *coding* di berbagai bidang, seperti pengembangan aplikasi, pembuatan *game*, dan kecerdasan buatan. The Company continues its collaboration with Starion Edu (formerly Codingstar), which has been established since 2022. This partnership is realized through a digital literacy program for children across Nusantara. Through this initiative, participants are introduced to the fundamentals of programming and computational logic while gaining insights into the application of coding across various fields, including app development, game creation, and artificial intelligence.	

TUJUAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOALS	PERAN PERUSAHAAN THE COMPANY'S ROLE	FOKUS ASPEK TPB FOCUS OF SDGS ASPECTS
Kesetaraan bagi Seluruh Karyawan **Equality Among Employees**		
	Perseroan berkomitmen untuk memberikan kesempatan yang setara bagi laki-laki dan perempuan dalam dunia kerja. Dari total 344 karyawan Perseroan pada tahun 2024, sebanyak 103 orang atau 29,9% di antaranya merupakan karyawan perempuan. The Company is committed to providing equal opportunities for both men and women in the workforce. Of the total 344 employees in 2024, 103 or 29,9%, are female employees.	Pilar Sosial Social Pillar
 	Perseroan juga memberikan jaminan sosial, kesehatan, dan keselamatan yang menyeluruh bagi seluruh karyawan, sebagai bagian dari upaya menjaga kesejahteraan dan perlindungan mereka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab. The Company also provides comprehensive social, health, and safety guarantees for all employees as part of its efforts to maintain their well-being and protection while carrying out their duties and responsibilities.	
Kegiatan Sosial **Social Activities**		
	• Perseroan berkolaborasi dengan Fintech *Lending* Batumbu (PT Berdayakan Usaha Indonesia), berpartisipasi pada kegiatan Jambore Sahabat Anak (JSA) XXVI yang diselenggarakan Yayasan Sahabat Anak dalam rangka Hari Anak Nasional dan bagian dari kampanye Gerakan Sahabat Anak. • Perseroan berkolaborasi dengan Starion Edu (sebelumnya Codingstar), melaksanakan kegiatan literasi digital bagi anak-anak usia sekolah di berbagai lembaga pendidikan di Indonesia. • Literasi Digital Melalui Kunjungan Industri. Melalui kunjungan ini, mahasiswa dan pelajar dari berbagai institusi pendidikan mendapatkan wawasan langsung mengenai perkembangan teknologi interaktif, implementasi solusi digital di berbagai sektor industri, serta peluang karier di dunia teknologi. • The Company collaborated with Fintech Lending Batumbu (PT Berdayakan Usaha Indonesia) and participated in the 26th Jambore Sahabat Anak (JSA), organized by Yayasan Sahabat Anak, in celebration of National Children's Day as part of the Gerakan Sahabat Anak campaign. • The Company partnered with Starion Edu (formerly Codingstar) to implement a digital literacy program for school-aged children across various educational institutions in Indonesia. • Digital Literacy Through Industry Visits. Through these visits, students from various educational institutions gain firsthand insights into interactive technology advancements, the implementation of digital solutions across industries, and career opportunities in the technology sector.	Pilar Sosial / CSR Social Pillar/CSR

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABLE PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Kinerja Ekonomi [POJK B.1]
Economic Performance [POJK B.1]

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless stated otherwise

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022
Pendapatan Revenue	2.602.278	2.491.597	1.694.479
Laba Neto Tahun Berjalan Net Income for the Year	79.175	68.505	48.124
Total Liabilitas Total Liabilities	632.145	411.492	258.704
Total Ekuitas Total Equity	807.685	715.163	626.446
Realisasi Biaya Program CSR (Rp) Funds Utilization for CSR Programs (Rp)	291	207	101
Jumlah Pemasok Lokal (unit) Number of Local Suppliers (unit)	269	290	96

Keterangan Terkait Produk Ramah Lingkungan

Perseroan menghasilkan inovasi virtual yang tidak dapat dipegang atau disentuh secara nyata. Dalam prosesnya, inovasi Perseroan dihasilkan dengan tidak menggunakan material khusus bersifat fisik. Walaupun demikian, inovasi yang ditawarkan belum dapat dikategorikan sebagai produk dengan label atau sertifikasi ramah lingkungan. Perseroan juga tidak memiliki pembiayaan yang termasuk kategori kegiatan Keuangan Berkelanjutan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 60/POJK.04/2017 tentang Penerbitan dan Persyaratan Efek Bersifat Utang Berwawasan Lingkungan (Green Bond).

Information Regarding Environmentally-Friendly Products

The Company develops virtual innovations that has no physical form that makes them impossible to be physically held or touched. During the process, the Company developed its innovations without using physical materials. However, currently these innovations have not met the qualification to be environmentally friendly products with green label or certification. The Company does not have financing sources that meet the criteria for Sustainable Finance activities outlined in Financial Services Authority Regulation Number 60/POJK.04/2017 regarding the issuance and requirements for Environmentally Friendly Debt Securities (Green Bonds).

Kinerja Lingkungan [POJK B.2] [ESG E-03] [ESG E-04]
Environmental Performance [POJK B.2] [ESG E-03] [ESG E-04]

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022
Penggunaan Bahan Bakar (liter) Fuel Consumption (liter)	42.488,05	32.558	17.547
Penggunaan Bahan Bakar (Gj) Fuel Consumption (GJ)	1.402,11	1.074,41	579,05
Penggunaan Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	209.625	208.116	168.740
Penggunaan Listrik (Gj) Electricity Consumption (Gj)	838,5	832,46	674,96
Penggunaan Air (m^3) Water Consumption (m^3)	17,5	16,3	15
Pelanggaran Lingkungan (jumlah kasus) Environmental Violation (number of cases)	0	0	0

Informasi Pengurangan Limbah dan Efluen & Pelestarian Keanakeragaman Hayati

Perseroan tidak mengungkapkan informasi mengenai pengurangan limbah dan efluen ataupun pelesterian keanekaragaman hayati secara kuantitatif atau kualitatif yang dapat diungkapkan secara spesifik. Hal ini dikarenakan kegiatan operasional Perseroan tidak berhubungan dengan eksploitasi lingkungan ataupun berada di atau dekat dengan area konservasi keanekaragaman hayati.

Information Regarding Waste and Effluent Reduction & Biodiversity

The Company does not disclose specific quantitative or qualitative information regarding the reduction of waste and effluent or the preservation of biodiversity. This decision came from the fact that the Company's operational activities are not associated with environmental exploitation and are not situated in or near biodiversity conservation areas.

Kinerja Sosial 2024 [POJK B.3]
2024 Social Performance [POJK B.3]

291,85

Rp291,85 Juta | Million

Biaya Kegiatan CSR

CSR Costs

52

52 Pelajar dan Mahasiswa Menjalani program magang perihal teknologi AR, VR, dan AI

52 Students From Schools and Universities Went Through Internship Programs Regarding AR, VR, and AI Technology

83,2

83,2 Nilai Indeks Kepuasan dengan Skor "Sangat Baik"

83,2 Nilai Indeks Kepuasan dengan Skor "Sangat Baik"

0

Nihil | None

Kecelakaan Kerja [ESG S-06]

Work Accident [ESG S-06]

0

Nihil | None

Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia [ESG S-07]

Incident of Human Rights Violations [ESG S-07]

0

Nihil | None

Pengaduan Masyarakat Terkait Dampak Negatif Operasional Perseroan

Public Complaints Regarding the Negative Impact on Company Operations

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK E.4]

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS [POJK E.4]

Keberhasilan bisnis Perseroan tidak dapat dipisahkan dari peran dan dukungan para pemangku kepentingan yang terus memberikan kontribusi positif dalam perjalanan kami. Setiap harapan, masukan, serta kritik yang disampaikan oleh pemangku kepentingan kami dianggap sebagai informasi berharga yang menjadi acuan bagi kami dalam melakukan perbaikan dan pengambilan keputusan strategis. Perseroan menyadari bahwa untuk mencapai tujuan jangka panjang, termasuk yang terkait dengan aspek keberlanjutan, diperlukan kolaborasi yang erat dengan para pemangku kepentingan di berbagai sektor.

The success of the Company's business is inseparable from the role and support of stakeholders who continuously contribute positively to our journey. Every expectation, feedback, and criticism from our stakeholders are considered valuable information that serves as a basis for us to make improvements and strategic decisions. The Company acknowledges that achieving long-term goals, including those related to sustainability, requires close collaboration with stakeholders across various sectors.

Oleh karena itu, kami selalu berupaya untuk mengidentifikasi dengan jelas siapa saja pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh atau terpengaruh oleh aktivitas kami. Hal ini mencakup para karyawan, pelanggan, mitra bisnis, investor, regulator, masyarakat sekitar, serta organisasi lingkungan dan sosial. Kami melakukan pendekatan yang inklusif untuk memastikan setiap pemangku kepentingan merasa didengar dan terlibat dalam proses pengambilan keputusan, baik melalui saluran komunikasi formal maupun informal.

Therefore, we always strive to clearly identify those stakeholders who have an influence or are affected by our activities. This includes employees, customers, business partners, investors, regulators, surrounding communities, and environmental and social organizations. We adopt an inclusive approach to ensure that every stakeholder feels heard and engaged in the decision-making process, both through formal and informal communication channels.

Sebagai bagian dari komitmen kami terhadap transparansi dan akuntabilitas, Perseroan juga melibatkan para pemangku kepentingan dalam dialog terbuka mengenai isu-isu penting yang berkaitan dengan keberlanjutan, seperti dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi dari operasi kami. Kami mendengarkan aspirasi mereka, mengakomodasi masukan yang konstruktif, dan merespons setiap kritik secara bijaksana untuk menciptakan solusi yang saling menguntungkan. Pelibatan pemangku kepentingan ini bukan hanya untuk meningkatkan kinerja bisnis kami, tetapi juga untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil selalu mendukung prinsip keberlanjutan dan memberi dampak positif bagi masyarakat luas.

As part of our commitment to transparency and accountability, the Company also involves stakeholders in open dialogues on important issues related to sustainability, such as the social, environmental, and economic impacts of our operations. We listen to their aspirations, accommodate constructive feedback, and respond wisely to any criticism in order to create mutually beneficial solutions. This engagement with stakeholders is not only to improve our business performance but also to ensure that every action we take supports sustainability principles and creates a positive impact on society at large.

Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya fokus pada pencapaian hasil finansial, tetapi juga berkomitmen untuk menjaga keseimbangan antara pertumbuhan bisnis dan tanggung jawab sosial serta lingkungan, yang merupakan fondasi dari kesuksesan jangka panjang kami.

With this approach, the Company is not only focused on achieving financial results but also committed to maintaining a balance between business growth and social and environmental responsibilities, which form the foundation of our long-term success.

PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDERS	PENDEKATAN KETERLIBATAN ENGAGEMENT APPROACH	FREKUENSI PERTEMUAN MEETING FREQUENCY
Masyarakat Community	Kegiatan CSR dan pertemuan dengan masyarakat CSR activities and community meetings	Secara berkala Periodically
Regulator Regulator	Pelaporan yang terdiri dari laporan berkala dan laporan insidentil, serta keterbukaan Informasi Reporting consisting of periodic reports and incidental reports, as well as information disclosure	Secara berkala dan sesuai kebutuhan Periodically and as needed
Pemerintah Government	Pertemuan, kerja sama, pembuatan perizinan, dan pelaporan Meetings, cooperation, licensing, and reporting	Sesuai kebutuhan As needed
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	• RUPS, Paparan Publik dan rapat dengan analis • Melakukan pembaharuan informasi pada website Perseroan • GMS, Public Expose and meetings with analysts • Update information on the Company's website	• RUPS Tahunan diadakan setahun sekali • RUPS Luar Biasa diadakan sesuai kebutuhan • Paparan Publik diadakan paling sedikit setahun sekali • Rapat dengan analis diadakan sesuai kebutuhan • Pembaharuan informasi pada website Perseroan dilakukan sesuai dengan kebutuhan • Annual GMS is held once a year • Extraordinary GMS is held as needed • Public Expose is held at least once a year • Meetings with analysts are held as needed • Information updates on the Company's website are carried out as needed
Pemasok dan Mitra Bisnis Suppliers and Business Partners	Proses *tender* dan seleksi Tender and selection process	Sesuai kebutuhan As needed
Karyawan Employees	• Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi • Rapat Dewan Komisaris • Rapat Direksi • Rapat Komite Audit • Rapat Komite Nominasi & Remunerasi • Rapat internal mingguan • Joint meeting of the Board of Commissioners and Directors • Board of Commissioners Meeting • Board of Directors Meeting • Audit Committee Meeting • Nomination & Remuneration Committee Meeting • Weekly internal meetings	Secara rutin, berkala, dan sesuai kebutuhan Regularly, periodically, and as needed
Pelanggan Customer	Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey	Sesuai kebutuhan As needed

TANTANGAN MENERAPKAN OPERASIONAL BERDASARKAN ASPEK KEBERLANJUTAN [POJK E.5]

CHALLENGES IN IMPLEMENTING A SUSTAINABLE OPERATION [POJK E.5]

Perseroan berkomitmen untuk selalu memperhatikan aspek keberlanjutan yang tercermin dalam strategi keberlanjutan yang dijelaskan di bagian awal Laporan Keberlanjutan. Strategi ini menunjukkan bagaimana Perseroan mendukung pencapaian sejumlah Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), sekaligus berkomitmen untuk berkontribusi secara ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pencapaian-pencapaian ini mencerminkan upaya Perseroan dalam memberikan dampak positif, baik bagi masyarakat, lingkungan, maupun untuk perlindungan hak asasi manusia yang melibatkan karyawan, masyarakat sekitar, dan pelanggan.

Namun, pencapaian tersebut juga membawa tantangan tersendiri, terutama dalam menjaga konsistensi dan memperbesar dampak dari program-program keberlanjutan. Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak yang lebih besar dan mencakup lebih banyak pihak, dengan tetap mempertahankan kinerja yang positif. Ini menjadi tantangan, namun juga kesempatan untuk terus meningkatkan kualitas dan cakupan program keberlanjutan yang dijalankan. Kami percaya bahwa dengan konsistensi dan komitmen yang kuat, Perseroan akan dapat memperluas dampak positifnya dalam berbagai aspek, termasuk dalam operasional dan program sosial serta lingkungan.

Sebagai bagian dari upaya ini, Perseroan akan terus mendorong karyawan untuk berpartisipasi dalam program pelatihan yang relevan dengan keberlanjutan, guna memperkaya wawasan dan memperkuat perencanaan program keberlanjutan yang lebih baik. Kami percaya bahwa pemahaman yang mendalam tentang keberlanjutan oleh seluruh elemen perusahaan akan membantu menciptakan program yang lebih efektif dan terukur.

Perseroan juga meyakini bahwa menjalankan bisnis yang bertanggung jawab tidak hanya akan mendatangkan manfaat bagi perusahaan, tetapi juga akan mendapatkan respon positif dari pemangku kepentingan. Melalui pendekatan ini, kami melihat banyak peluang untuk mengembangkan bisnis inti kami di bidang teknologi imersif, yang dapat mendukung pertumbuhan ekonomi digital serta menciptakan masyarakat yang lebih pintar, atau smart society. Dengan terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan, kami akan memastikan bahwa keberlanjutan tetap menjadi pilar utama dalam strategi jangka panjang Perseroan.

The Company is committed to continuously considering sustainability aspects, which are reflected in the sustainability strategy outlined at the beginning of this Sustainability Report. This strategy demonstrates how the Company supports the achievement of various Sustainable Development Goals (SDGs) while also contributing economically, socially, and environmentally. These achievements reflect the Company's efforts to create a positive impact on society, the environment, and human rights protection, involving employees, surrounding communities, and customers.

However, these achievements also present their own challenges, particularly in maintaining consistency and expanding the impact of sustainability programs. The Company is committed to delivering a larger impact that encompasses more parties, while still maintaining positive performance. This presents a challenge but also an opportunity to continuously improve the quality and scope of sustainability programs. We believe that with consistency and strong commitment, the Company will be able to expand its positive impact in various areas, including operations, social programs, and environmental initiatives.

As part of this effort, the Company will continue to encourage employees to participate in training programs related to sustainability, to enrich their knowledge and strengthen the planning of better sustainability programs. We believe that a deep understanding of sustainability by all elements of the Company will help create more effective and measurable programs.

The Company also believes that running a responsible business will not only bring benefits to the Company but also receive positive responses from stakeholders. Through this approach, we see numerous opportunities to develop our core business in the field of immersive technology, which can support the growth of the digital economy and create a smarter society. By continuously innovating and adapting to changes, we will ensure that sustainability remains a central pillar in the Company's long-term strategy.

PENGENDALIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA KEBERLANJUTAN [POJK E.3]

RISK MANAGEMENT IN SUSTAINABLE BUSINESS IMPLEMENTATION [POJK E.3]

Perseroan menerapkan prosedur yang komprehensif dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko atas penerapan usaha keberlanjutan pada aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial.

Berikut adalah pendekatan yang digunakan:

1. Identifikasi Risiko
   - Perseroan secara proaktif mengidentifikasi risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usaha, termasuk perubahan regulasi, dampak lingkungan, serta isu sosial dan tenaga kerja.
   - Melibatkan berbagai pemangku kepentingan untuk memahami potensi tantangan dan peluang dalam penerapan strategi keberlanjutan.

2. Pengukuran Risiko
   - Perseroan menerapkan indikator kinerja utama (KPI) untuk menilai dampak keberlanjutan terhadap aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial.
   - Penggunaan standar global seperti IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol, dan ISO 14064 dalam perhitungan emisi dan efisiensi energi.

3. Pemantauan dan Pengendalian Risiko
   - Secara berkala, dilakukan evaluasi efektivitas program keberlanjutan untuk memastikan bahwa inisiatif yang dijalankan memberikan dampak positif.
   - Implementasi teknologi digital dan inovasi untuk meningkatkan efisiensi operasional dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

4. Peran Dewan Komisaris dan Direksi
   - Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan terhadap kebijakan keberlanjutan serta meninjau efektivitas strategi mitigasi risiko secara berkala.
   - Direksi bertanggung jawab atas implementasi kebijakan keberlanjutan, memastikan keterlibatan seluruh unit bisnis dalam penerapan praktik bisnis yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.
   - Melibatkan komite terkait dalam memastikan kepatuhan terhadap regulasi dan standar keberlanjutan yang berlaku.

Pendekatan ini memastikan bahwa Perseroan dapat terus menjalankan bisnis dengan memperhatikan keseimbangan antara profitabilitas, tanggung jawab sosial, dan kelestarian lingkungan, sesuai dengan komitmen terhadap *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan prinsip *Triple Bottom Line* (*People, Planet, Profit*).

The Company applies a comprehensive risk management framework to identify, measure, monitor, and mitigate risks associated with the implementation of sustainable business practices across economic, environmental, and social aspects.

The following approach is adopted:

1. Risk Identification
   - The Company proactively identifies risks that may impact business sustainability, including regulatory changes, environmental impacts, and social and labor-related issues.
   - Engages various stakeholders to assess potential challenges and opportunities in implementing sustainability strategies.

2. Risk Measurement
   - The Company utilizes Key Performance Indicators (KPIs) to evaluate the impact of sustainability on economic, environmental, and social aspects.
   - Adopts global standards such as IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol, and ISO 14064 to measure emissions and energy efficiency.

3. Pemantauan dan Pengendalian Risiko
   - Regularly evaluates the effectiveness of sustainability programs to ensure that initiatives generate positive impacts.
   - Implements digital technology and innovation to enhance operational efficiency and reduce environmental footprints.

4. Role of the Board of Commissioners and Board of Directors
   - The Board of Commissioners is responsible for overseeing sustainability policies and periodically reviewing the effectiveness of risk mitigation strategies.
   - The Board of Directors is responsible for executing sustainability policies, ensuring that all business units actively engage in implementing environmentally and socially responsible business practices.
   - Engages relevant committees to ensure compliance with applicable sustainability regulations and standards.

This approach enables the Company to maintain a balance between profitability, social responsibility, and environmental sustainability, in line with its commitment to the Sustainable Development Goals (SDGs) and the Triple Bottom Line principle (People, Planet, Profit).

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK F.1]

BUILDING A CULTURE OF SUSTAINABILITY [POJK F.1]

Budaya keberlanjutan Perseroan sangat terkait dengan Visi, Misi, dan Nilai-Nilai yang telah dijabarkan dalam Profil Perusahaan. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai tersebut diterjemahkan menjadi budaya keberlanjutan yang berfokus pada penyediaan solusi teknologi imersif yang dapat memperkaya pengalaman hidup banyak orang. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan tetap berfokus pada penyediaan solusi teknologi imersif yang memberikan dampak positif, baik dalam aspek ekonomi, sosial, maupun lingkungan.

Pernyataan Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perseroan telah disosialisasikan secara menyeluruh kepada seluruh karyawan. Perseroan menekankan pentingnya realisasi program keberlanjutan yang berhubungan langsung dengan bisnis inti, dengan tujuan agar identitas WIR Group dalam bidang teknologi imersif tetap melekat dan dikenali oleh seluruh pemangku kepentingan.

Salah satu contoh konkret dari penerapan program keberlanjutan yang berkaitan erat dengan bisnis inti Perseroan adalah kolaborasi antara Perseroan, melalui entitas anak Mindstores, dan Alfamart melalui peluncuran toko virtual Alfamind. Inisiatif ini bertujuan untuk mendukung peningkatan usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM), dengan cara mensosialisasikan dan mengajak masyarakat, khususnya ibu-ibu, untuk bergabung dan menjalankan bisnis toko virtual lewat aplikasi Alfamind.

Sejak pertama kali diluncurkan pada tahun 2021, Alfamind telah menunjukkan pertumbuhan yang signifikan. Pada akhir 2024, jumlah pengguna terdaftar aplikasi ini, yang mayoritas adalah ibu-ibu, telah meningkat menjadi lebih dari 150.000 pengguna. Pencapaian ini tidak hanya merupakan bukti keberhasilan Mindstores, tetapi juga kontribusi penting bagi perekonomian Indonesia, khususnya dalam pengembangan UMKM. Dengan adanya inisiatif ini, Perseroan turut berperan dalam mendorong pemberdayaan ekonomi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan berkontribusi pada penguatan sektor UMKM di Indonesia.

The Company's sustainability culture is deeply aligned with its Vision, Mission, and Values, as outlined in the Company Profile. These Vision, Mission, and Values are translated into a sustainability culture focused on providing immersive technology solutions that enrich the lives of many people. In running its business, the Company remains focused on providing immersive technology solutions that create a positive impact in the economic, social, and environmental aspects.

The Company's Vision, Mission, and Values have been thoroughly communicated to all employees. The Company emphasizes the importance of realizing sustainability programs that are directly related to its core business, ensuring that WIR Group's identity in immersive technology is embedded and recognized by all stakeholders.

One concrete example of implementing sustainability programs closely related to the Company's core business is the collaboration between the Company, through its subsidiary Mindstores, and Alfamart in the launch of the Alfamind virtual store. This initiative aims to support the growth of micro, small, and medium enterprises (MSMEs) by promoting and encouraging communities, especially women, to join and operate virtual stores through the Alfamind application.

Since its initial launch in 2021, Alfamind has demonstrated significant growth. By the end of 2024, the number of registered users, primarily mothers, had surpassed 150,000. This achievement not only reflects Mindstores' success but also represents a vital contribution to Indonesia's economy, particularly in the development of MSMEs (Micro, Small, and Medium Enterprises). Through this initiative, the Company actively supports economic empowerment, enhances community welfare, and strengthens the MSME sector in Indonesia.

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Pendekatan Kami dalam Melindungi dan Melestarikan Lingkungan Hidup

Salah satu prinsip utama dalam penerapan operasional yang berwawasan keberlanjutan adalah memastikan bahwa setiap aktivitas yang dilakukan tidak memberikan dampak negatif terhadap lingkungan. Dalam hal ini, Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, dengan tetap memperhatikan kelestarian alam dan keberlanjutan lingkungan hidup.

Meskipun bisnis inti Perseroan tidak terkait langsung dengan aktivitas yang berpotensi merusak lingkungan akibat eksploitasi sumber daya alam, Perseroan tetap mengambil peran aktif dalam mendukung upaya pelestarian lingkungan hidup. Hal ini sejalan dengan kesadaran bahwa semua pihak, termasuk dunia usaha, memiliki tanggung jawab terhadap keberlanjutan planet kita.

Sebagai bagian dari upaya tersebut, Perseroan fokus pada pengelolaan dan perlindungan lingkungan di area-area operasional yang ada, yaitu kantor pusat dan kantor operasional. Aktivitas perlindungan dan pelestarian lingkungan ini menjadi bagian integral dari rutinitas sehari-hari di lingkungan kantor. Beberapa langkah yang diambil antara lain pengelolaan sumber daya alam yang efisien, penerapan sistem pengelolaan sampah yang ramah lingkungan, serta penggunaan energi terbarukan dan teknologi yang ramah lingkungan dalam operasional perusahaan.

Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk terus meningkatkan kesadaran dan keterlibatan karyawan dalam upaya perlindungan lingkungan. Program-program internal seperti pengurangan penggunaan plastik, penghematan energi, serta kampanye ramah lingkungan di tempat kerja menjadi langkah-langkah nyata yang diterapkan untuk menciptakan lingkungan yang lebih bersih dan berkelanjutan.

Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan berharap dapat memberikan kontribusi yang positif terhadap lingkungan, meskipun kegiatan operasional Perseroan tidak langsung berhubungan dengan eksploitasi sumber daya alam. Dengan menjalankan operasional yang berwawasan keberlanjutan, Perseroan turut berperan dalam mendukung pencapaian tujuan pelestarian lingkungan global dan mewujudkan visi perusahaan untuk masa depan yang lebih hijau dan berkelanjutan.

Biaya Perlindungan dan Pelestarian Lingkungan Hidup [POJK F.4]

Perseroan tidak menetapkan anggaran terpisah khusus untuk program perlindungan dan pelestarian lingkungan hidup. Sebagai gantinya, anggaran yang dialokasikan untuk inisiatif lingkungan hidup diintegrasikan dalam anggaran pemeliharaan gedung kantor dan fasilitas pendukung lainnya. Anggaran ini mencakup berbagai aspek operasional yang berhubungan langsung dengan keberlanjutan lingkungan, seperti kebersihan area kantor, pengelolaan limbah melalui kerjasama dengan pihak ketiga, serta pemeliharaan fasilitas yang meliputi penggunaan air, listrik, dan kendaraan yang efisien.

Selain itu, anggaran ini juga mencakup pemeliharaan ruang terbuka hijau dan taman kantor, yang berperan penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang lebih seimbang dan ramah lingkungan. Dengan menggabungkan aspek-aspek lingkungan ke dalam anggaran pemeliharaan gedung dan fasilitas, Perseroan memastikan bahwa perlindungan lingkungan menjadi bagian yang terintegrasi dalam operasional sehari-hari tanpa memerlukan anggaran terpisah.

Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjalankan aktivitas operasional yang berwawasan keberlanjutan, dengan memaksimalkan efisiensi sumber daya yang ada dan meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan pengelolaan lingkungan melalui pendekatan yang lebih terintegrasi, efisien, dan sesuai dengan prinsip keberlanjutan.

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [POJK F.5]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan yang bergerak di bidang teknologi imersif tidak menghasilkan produk fisik, melainkan berfokus pada inovasi perangkat lunak. Oleh karena itu, Perseroan tidak memproduksi material khusus untuk menciptakan teknologi atau hak paten. Perlengkapan kantor dan perangkat keras seperti komputer, *headset* VR, dan papan *Liquid-crystal display* (LCD) interaktif diperoleh dari pihak ketiga, tanpa keterlibatan Perseroan dalam proses produksinya.

Meskipun demikian, dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan tetap menggunakan material pendukung, seperti kertas untuk keperluan cetak dan produk sekali pakai dari kertas untuk alat makan dan minum. Namun, Perseroan telah meminimalkan penggunaan kertas dengan memanfaatkan teknologi komunikasi terbaru, seperti WhatsApp, email, dan aplikasi lainnya. Kertas hanya digunakan untuk dokumen khusus yang memerlukan tanda tangan, seperti kontrak.

Pada 31 Desember 2024, penggunaan kertas tercatat sebanyak 70 rim, menunjukkan penurunan dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat 111 rim. Untuk mengurangi penggunaan kertas lebih lanjut, Perseroan telah menerapkan kebijakan penggunaan kertas dua sisi untuk keperluan internal, kecuali untuk dokumen yang memerlukan keutuhan fisik seperti kontrak.

Selain itu, dalam upaya mengurangi limbah, Perseroan telah mengurangi penggunaan alat makan dan minum sekali pakai berbahan kertas dengan beralih ke produk yang lebih ramah lingkungan dan dapat digunakan berulang kali, seperti kaca, melamin, dan keramik. Langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk meminimalkan dampak lingkungan dan mendorong keberlanjutan dalam setiap aspek operasional.

Our Approach in Protecting and Preserving the Environment

One of the core principles in implementing sustainable operations is ensuring that every activity conducted does not negatively impact the environment. In this regard, the Company has a strong commitment to conducting business responsibly while paying attention to the preservation of nature and environmental sustainability.

Although the Company's core business is not directly linked to activities that could harm the environment through the exploitation of natural resources, the Company still takes an active role in supporting environmental preservation efforts. This aligns with the awareness that all parties, including the business sector, have a responsibility towards the sustainability of our planet.

As part of these efforts, the Company focuses on the management and protection of the environment in its operational areas, namely the headquarters and operational offices. Environmental protection and preservation activities are an integral part of the daily routine within the office environment. Several measures taken include the efficient management of natural resources, the implementation of an eco-friendly waste management system, as well as the use of renewable energy and environmentally friendly technologies in the Company's operations.

Additionally, the Company is committed to continuously increasing awareness and employee engagement in environmental protection efforts. Internal programs such as reducing plastic usage, energy conservation, and eco-friendly workplace campaigns are concrete steps being implemented to create a cleaner and more sustainable environment.

Through these measures, the Company hopes to make a positive contribution to the environment, even though its operational activities are not directly related to the exploitation of natural resources. By conducting operations with a sustainability-oriented approach, the Company actively supports the achievement of global environmental preservation goals and strives to realize the Company's vision for a greener and more sustainable future.

Environmental Protection and Preservation Cost [POJK F.4]

The Company does not set aside a separate budget specifically for environmental protection and preservation programs. Instead, the budget allocated for environmental initiatives is integrated into the budget for the maintenance of office buildings and other supporting facilities. This budget covers various operational aspects directly related to environmental sustainability, such as office cleanliness, waste management through third-party partnerships, and the maintenance of facilities, including the efficient use of water, electricity, and vehicles.

Additionally, this budget also includes the upkeep of green spaces and office gardens, which play a crucial role in creating a balanced and eco-friendly work environment. By incorporating environmental aspects into the building and facility maintenance budget, the Company ensures that environmental protection becomes an integrated part of daily operations without requiring a separate budget.

This approach reflects the Company's commitment to conducting operations with a sustainability-focused mindset, maximizing the efficiency of available resources, and minimizing the negative impact on the environment. The Company continues to strive for better environmental management through a more integrated, efficient, and sustainability-aligned approach.

Utilization of Eco-Friendly Materials [POJK F.5]

In its operations, the Company, which specializes in immersive technology, does not produce physical products but focuses on software innovation. Therefore, the Company does not manufacture specific materials for creating technologies or patents. Office supplies and hardware, such as computers, VR headsets, and interactive Liquid-crystal display (LCD) boards, are sourced from third-party suppliers, without the Company's involvement in the production process.

Despite this, the Company continues to use supporting materials, such as paper for printing purposes and disposable paper products for dining utensils. However, the Company has minimized paper use by adopting the latest communication technologies, including WhatsApp, email, and other applications. Paper is only used for special documents that require signatures, such as contracts.

As of December 31, 2024, paper usage amounted to 70 reams, reflecting a decrease compared to the 2023 figure of 111 reams. To further reduce paper consumption, the Company has implemented a double-sided printing policy for internal purposes, except for documents requiring physical integrity, such as contracts.

Additionally, in its efforts to reduce waste, the Company has cut down on disposable paper dining and drinking products by switching to more eco-friendly, reusable items like glass, melamine, and ceramics. This move aligns with the Company's commitment to minimizing environmental impact and promoting sustainability in every aspect of its operations.

Upaya Penghematan Penggunaan Energi [POJK F.7] [POJK F12]

Perseroan mengandalkan dua jenis energi utama dalam operasionalnya, yaitu listrik dan bahan bakar minyak (BBM). Kedua energi ini digunakan untuk mendukung berbagai aktivitas, mulai dari pengembangan inovasi dan hak paten di bidang teknologi imersif, kegiatan administrasi perkantoran, hingga koordinasi yang memerlukan kehadiran fisik.

Energi listrik yang digunakan di kantor dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), sementara BBM yang digunakan untuk kendaraan operasional berasal dari PT Pertamina. Mengingat bahwa produksi listrik dan BBM saat ini masih bergantung pada sumber energi tak terbarukan berbahan baku fosil, Perseroan berkomitmen untuk memanfaatkan kedua sumber energi ini secara lebih efisien.

Untuk mengurangi konsumsi listrik, Perseroan mengimplementasikan berbagai langkah efisiensi, seperti menggunakan lampu LED yang lebih hemat energi dibandingkan dengan lampu konvensional. Selain itu, alat-alat yang tidak terpakai dan memerlukan listrik secara rutin dimatikan, dan lampu serta pendingin udara (*air conditioner*/AC) otomatis dinonaktifkan pada pukul 18.00 WIB untuk area kerja di Sequis Tower. Di kantor Perseroan yang berlokasi di Jl. Panjang Nomor 70, Jakarta Barat, pendingin udara juga dimatikan ketika tidak ada aktivitas di dalam ruangan.

Dalam rangka mengurangi konsumsi BBM, Perseroan mengutamakan penggunaan aplikasi komunikasi jarak jauh seperti Zoom dan Google Meet untuk meminimalkan kebutuhan perjalanan dinas. Kendaraan operasional juga menjalani perawatan rutin untuk menjaga performa dan mengurangi dampak negatif dari emisi yang dihasilkan.

Langkah-langkah ini merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk menjalankan bisnis dengan mempertimbangkan efisiensi energi dan dampaknya terhadap lingkungan, sejalan dengan komitmen keberlanjutan yang telah dijalankan.

Efforts to Improve Energy Consumption Efficiency [POJK F.7] [POJK F12]

The Company relies on two main types of energy in its operations: electricity and fuel oil (BBM). These energy sources support various activities, including the development of innovations and patents in immersive technology, office administrative activities, and coordination that requires physical presence.

Electricity used in the office is supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), while fuel oil for operational vehicles is sourced from PT Pertamina. Given that the production of electricity and fuel oil currently depends on non-renewable fossil fuels, the Company is committed to using these energy sources more efficiently.

To reduce electricity consumption, the Company has implemented several efficiency measures, such as using energy-efficient LED lights compared to conventional bulbs. Additionally, unused equipment that requires electricity is turned off, and lights and air conditioning (AC) are automatically switched off at 18:00 WIB in the Sequis Tower office area. In the Company's office located at Jl. Panjang Number 70, West Jakarta, air conditioning is also turned off when there is no activity in the room.

In an effort to reduce fuel consumption, the Company prioritizes the use of remote communication applications, such as Zoom and Google Meet, to minimize business travel needs. Operational vehicles also undergo regular maintenance to ensure optimal performance and reduce the negative impact of emissions.

These steps are part of the Company's efforts to conduct its business with consideration for energy efficiency and its environmental impact, in line with the sustainability commitment that the Company continues to uphold.

Jumlah Penggunaan Energi [POJK F.6]
Total Energy Consumption [POJK F.6]

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022
ENERGI BAHAN BAKAR **FUEL**			
Penggunaan Bahan Bakar (liter) Fuel Consumption (liter)	42.488,05	32.558	17.547
Penggunaan Bahan Bakar (Gj) Fuel Consumption (Gj)	1.402,11	1.074,41	579,05
ENERGI LISTRIK **ELECTRICITY**			
Penggunaan Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	209.625	208.116	168.740
Penggunaan Listrik (Gj) Electricity Consumption (Gj)	838,5	832,46	674,96

Catatan
- Faktor konversi menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI). ISO 14064
- Faktor konversi
  - 1 kWh = 0,004 Gj
  - 1 liter bensin = 0,033 Gj

Remarks:
- Conversion factors using the IPCC standard (UNEP) 2006, GHG Protocol (WBCSD, WRI). ISO 14064
- Conversion factor
  - 1 kWh = 0.0004 Gj
  - 1 liter of gasoline = 0.033 Gj

Penggunaan Air

Sebagai bagian dari upaya keberlanjutan, Perseroan juga memanfaatkan air bersih untuk kebutuhan sanitasi, seperti kebersihan toilet dan dapur, serta untuk mendukung pelestarian lingkungan melalui penyiraman tanaman. Air yang digunakan oleh Perseroan diperoleh dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) dan tidak berasal dari sumur bor atau air tanah.

Dalam rangka mengoptimalkan penggunaan air, Perseroan secara aktif mematikan keran yang tidak digunakan dan melaksanakan perawatan rutin pada sistem pipa untuk mencegah kebocoran yang dapat menyebabkan pemborosan air. Langkah-langkah ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga keberlanjutan sumber daya alam dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Water Consumption

As part of its sustainability efforts, the Company also utilizes clean water for sanitation needs, such as maintaining the cleanliness of toilets and kitchens, as well as supporting environmental preservation through plant watering. The water used by the Company is sourced from the Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) and does not come from wells or groundwater.

To optimize water usage, the Company actively ensures that taps are turned off when not in use and conducts routine maintenance on the piping system to prevent leaks that could lead to water wastage. These measures reflect the Company's commitment to preserving natural resources and minimizing the negative environmental impact.

Jumlah Penggunaan Air [POJK F.8]
Total Water Consumption [POJK F.8]

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022
Air PDAM (m^3) Water from Third Party (m^3)	17,5	16,3	15
Luas Area (m^2) Total Area (m^2)	4.135	4.135	4.135

Keanekaragaman Hayati [POJK F.9] [POJK F.10]

Operasional Perseroan berlokasi di kantor pusat dan kantor operasional yang terletak di area perkotaan. Perseroan tidak beroperasi di daerah yang berdekatan dengan kawasan konservasi atau wilayah dengan keanekaragaman hayati yang harus dilindungi. Oleh karena itu, kegiatan operasional Perseroan tidak menimbulkan dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati. Selain itu, pada tahun 2024, Perseroan juga tidak melaksanakan kegiatan konservasi keanekaragaman hayati.

Biodiversity [POJK F.9] [POJK F.10]

The Company's operations are located at the headquarters and operational offices situated in urban areas. The Company does not operate in regions near conservation areas or areas with biodiversity that require protection. Therefore, the Company's operational activities do not have a negative impact on biodiversity. Additionally, in 2024, the Company did not carry out any biodiversity conservation activities.

Emisi yang Dihasilkan

Perseroan memahami bahwa emisi Gas Rumah Kaca (GRK) memiliki dampak signifikan terhadap pemanasan global dan perubahan iklim. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk mengurangi emisi GRK, khususnya konsentrasi karbondioksida (CO_2), yang dihasilkan dari penggunaan listrik dan bahan bakar minyak (BBM). [ESG E-07]

Dalam Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan melaporkan emisi GRK yang terbagi menjadi dua kategori: emisi GRK langsung (cakupan 1), yang berasal dari penggunaan bahan bakar minyak, dan emisi GRK tidak langsung (cakupan 2), yang disebabkan oleh penggunaan listrik. Saat ini, Perseroan belum melaporkan emisi GRK tidak langsung (cakupan 3) yang dihasilkan dari perjalanan dinas menggunakan pesawat terbang. Emisi GRK yang dominan dihasilkan dari cakupan 1 dan 2 adalah CO_2.

Untuk menghitung emisi GRK cakupan 1, Perseroan mengacu pada metode yang ditetapkan oleh *Intergovernmental Panel on Climate Change* (Panel Antarpemerintah tentang Perubahan Iklim/IPCC), menggunakan faktor emisi lokal (tier 2) yang telah disusun oleh Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral (Balitbang ESDM) serta Direktorat Jenderal Ketenagalistrikan, di bawah Kementerian ESDM.

Sementara itu, untuk emisi yang dihasilkan dari penggunaan listrik, Perseroan mengadopsi faktor konversi emisi listrik sesuai dengan *average grid emission* faktor yang dikeluarkan oleh Kementerian ESDM dalam dokumen Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2015-2024.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [POJK F.12]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan telah menerapkan berbagai inisiatif untuk mengurangi emisi GRK yang dihasilkan dari kegiatan operasional. Upaya-upaya ini mencakup:

1. Efisiensi Energi
   Perseroan secara aktif meningkatkan efisiensi energi dengan mengadopsi teknologi hemat energi, seperti penggunaan pencahayaan LED, peralatan listrik berdaya rendah, serta optimalisasi sistem pendingin udara di fasilitas operasional.
2. Optimalisasi Konsumsi Bahan Bakar
   Dalam operasionalnya, Perseroan menerapkan kebijakan penggunaan bahan bakar yang lebih efisien, termasuk optimasi jadwal transportasi serta penggunaan kendaraan operasional yang lebih ramah lingkungan.
3. Kampanye Kesadaran Lingkungan
   Perseroan secara aktif mengedukasi karyawan dan pemangku kepentingan lainnya mengenai pentingnya pengurangan emisi, baik melalui pelatihan internal maupun program keberlanjutan yang melibatkan komunitas.

Generated Emission

The Company recognizes that Greenhouse Gas (GHG) emissions have a significant impact on global warming and climate change. Therefore, the Company is committed to reducing GHG emissions, particularly carbon dioxide (CO_2) concentrations, which are generated from electricity consumption and the use of fuel. [ESG E-07]

In this Sustainability Report, the Company reports GHG emissions divided into two categories: direct GHG emissions (Scope 1), which originate from the use of fuel, and indirect GHG emissions (Scope 2), which are caused by electricity consumption. Currently, the Company has not reported indirect GHG emissions (Scope 3) resulting from business travel by air. The dominant GHG emissions generated from Scope 1 and 2 are CO_2.

To calculate Scope 1 GHG emissions, the Company follows the method set by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), using local emission factors (Tier 2) prepared by the Energy and Mineral Resources Research and Development Agency (Balitbang ESDM) and the Directorate General of Electricity, under the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM).

For emissions generated from electricity use, the Company adopts the electricity emission conversion factor in accordance with the average grid emission factor published by the Ministry of ESDM in the State Electricity Supply Business Plan (RUPTL) of PLN for 2015-2024.

Efforts and Achievements In Emission Reduction [POJK F.12]

As part of its commitment to sustainability, the Company has implemented various initiatives to reduce GHG emissions generated from its operations. These efforts include:

1. Energy Efficiency
   The Company actively enhances energy efficiency by adopting energy-saving technologies, such as LED lighting, low-power electrical equipment, and optimizing air conditioning systems in operational facilities.
2. Fuel Consumption Optimization
   The Company enforces efficient fuel use policies, including optimized transportation scheduling and the adoption of more environmentally friendly operational vehicles.
3. Environmental Awareness Campaigns
   The Company actively educates employees and other stakeholders on the importance of emission reduction, both through internal training and sustainability programs involving the community.

Langkah-langkah di atas menegaskan komitmen Perseroan dalam mendukung target *Net Zero Emission* di masa depan.

Target Net Zero Emission [ESG E-06]

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang teknologi, Perseroan berkomitmen untuk mendukung upaya global dalam mengatasi perubahan iklim dengan menerapkan strategi bisnis yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Komitmen ini sejalan dengan Perjanjian Paris (*Paris Agreement*) dan mendukung target Pemerintah Indonesia untuk mencapai *Net Zero Emission* (NZE) pada tahun 2060 atau lebih cepat.

Perseroan memahami bahwa transisi menuju ekonomi rendah karbon membutuhkan inovasi, efisiensi energi, dan penggunaan sumber daya yang bertanggung jawab. Sebagai bagian dari komitmen jangka panjang, Perseroan akan terus mengevaluasi dan meningkatkan strategi keberlanjutan guna mencapai target *Net Zero Emission*. Kami percaya bahwa dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek bisnis, kami dapat berkontribusi pada masa depan yang lebih hijau dan berkelanjutan bagi Indonesia dan dunia.

The aforementioned measures reaffirm the Company's commitment to supporting the future goal of Net Zero Emissions.

Net Zero Emission Target [ESG E-06]

As a technology-driven Company, the Company is committed to supporting global efforts in addressing climate change by implementing sustainable and environmentally friendly business strategies. This commitment aligns with the Paris Agreement and supports the Indonesian Government's target of achieving Net Zero Emission (NZE) by 2060 or sooner.

The Company recognizes that the transition to a low-carbon economy requires innovation, energy efficiency, and responsible resource utilization. As part of its long-term commitment, the Company will continuously evaluate and enhance its sustainability strategies to achieve the Net Zero Emission target. We firmly believe that by integrating sustainability principles into every aspect of our business, we can contribute to a greener and more sustainable future for Indonesia and the world.

Jumlah Emisi [POJK F.11] [ESG E-01] [ESG E-02]
Total Emission [POJK F.11] [ESG E-01] [ESG E-02]

URAIAN DESCRIPTION	2024	2023	2022
ENERGI BAHAN BAKAR (CAKUPAN 1) **FUEL (SCOPE 1)**			
Penggunaan Bahan Bakar (Gj) Fuel Consumption (Gj)	1.402,11	1.074,41	579,05
Emisi Bahan Bakar (tCO_2e) Fuel Emission (tCO_2e)	101.793,19	78.002,17	42.039,03
ENERGI LISTRIK (CAKUPAN 2) **ELECTRICITY (SCOPE 2)**			
Penggunaan Listrik (kWh) Electricity Consumption (kWh)	209.625	208.116	168.740
Emisi Listrik (tCO_2e) Electricity Emission (tCO_2e)	195,79	194,38	157,60

Catatan
- Faktor konversi emisi bahan bakar menggunakan standar IPCC (UNEP) 2006 dan Balitbang ESDM 2017
- Faktor konversi
  - 1 Gj = 0,001 Tj
  - Faktor emisi bahan bakar bensin RON 92 per kg CO_2eq = 72.600
- Faktor konversi emisi listrik menggunakan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM pada dokumen Rencana Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) PLN 2015-2024
- Faktor konversi
  - 1 kWh = 0,934 kg CO_2

Remarks:
- Conversion factors for fuel emission used the IPCC standard (UNEP) 2006 and Balitbang ESDM 2017
- Conversion factor
  - 1 Gj = 0.001 Tj
  - Emission factor of fuel type RON 92 every kg CO_2eq = 72,600
- Conversion factors for electricity emission used the average grid emission factor specified by the Ministry of Energy and Mineral Resources as issued by PLN in its Electricity Procurement Plan (RUPTL) 2015-2024.
- Conversion factor
  - 1 kWh = 0.934 kg CO_2

Pengelolaan Limbah [POJK F.13] [POJK F.14] [ESG E-05]

Limbah yang dihasilkan oleh Perseroan dari kegiatan operasional di kantor terdiri dari limbah padat dan limbah cair. Dalam upaya menciptakan inovasi dan hak paten di bidang teknologi imersif, Perseroan tidak menghasilkan limbah yang termasuk dalam kategori B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun). Meskipun demikian, limbah padat dan cair yang dihasilkan dari kantor pusat dan kantor operasional tetap perlu dikelola dengan baik untuk memastikan lingkungan sekitar tetap bersih dan nyaman.

Perseroan tidak mencatat jumlah limbah yang dihasilkan, karena dampak dari limbah padat dan cair terhadap lingkungan dirasakan sangat minim. Namun, Perseroan tetap menjaga standar pengelolaan limbah yang bertujuan untuk meminimalkan potensi dampak lingkungan meskipun limbah yang dihasilkan tidak bersifat berbahaya.

Limbah Padat/Sampah, Limbah Cair, dan Pengelolaan
Untuk mengelola limbah padat yang dihasilkan dari operasional di kantor pusat dan kantor operasional, Perseroan menerapkan prinsip 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*). Limbah padat dibagi menjadi tiga kategori: limbah organik, non-organik, dan limbah kertas. Sampah organik yang dihasilkan akan diproses untuk didaur ulang, sementara limbah non-organik dan kertas akan dikirim ke tempat pembuangan sampah (*landfill*). Proses ini dilakukan dengan pengangkutan sampah secara rutin dari wadah ke Tempat Pembuangan Sementara (TPS), dan akhirnya diproses di Tempat Pemrosesan Akhir (TPA). Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga yang profesional dalam pengelolaan limbah untuk memastikan bahwa proses pengelolaan berjalan sesuai dengan standar lingkungan yang ditetapkan.

Adapun limbah cair yang dihasilkan, yang mayoritas berasal dari kegiatan di toilet dan dapur (*pantry*), dibuang melalui sistem pembuangan otomatis yang terinstalasi di gedung kantor. Saluran pembuangan ini dirancang untuk menjaga agar limbah cair tidak mencemari lingkungan sekitar dan dikelola dengan cara yang sesuai dengan regulasi dan kebijakan lingkungan yang berlaku.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Meskipun aktivitas bisnis Perseroan tidak secara langsung berhubungan dengan lingkungan hidup, Perseroan tetap berkomitmen penuh untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan. Perseroan menyadari bahwa meskipun dampak yang dihasilkan dari operasionalnya sangat minim, penting untuk mengambil langkah-langkah preventif guna memastikan bahwa segala kegiatan yang dilakukan tetap ramah lingkungan. Untuk itu, Perseroan telah mengimplementasikan berbagai upaya pengelolaan limbah yang efektif dan menjaga lingkungan kantor tetap terawat dengan baik, sehingga tidak menimbulkan kerugian atau gangguan bagi pihak manapun.

Sebagai bukti dari komitmen tersebut, selama tahun 2024, tidak ada insiden tumpahan limbah ataupun pengaduan dari masyarakat yang berkaitan dengan operasional Perseroan yang dapat merugikan lingkungan sekitar. Hal ini menunjukkan bahwa upaya yang dilakukan Perseroan dalam menjaga keberlanjutan lingkungan dan mengelola limbah telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta mendukung terciptanya hubungan yang harmonis dengan masyarakat dan lingkungan. [POJK F.15] [POJK F.16]

Waste Management [POJK F.13] [POJK F.14] [ESG E-05]

The waste generated by the Company from its operational activities at the office consists of both solid and liquid waste. In its efforts to create innovations and patents in the field of immersive technology, the Company does not produce waste classified as hazardous and toxic (B3). However, the solid and liquid waste generated from the head office and operational offices still requires proper management to ensure that the surrounding environment remains clean and comfortable.

The Company does not track the quantity of waste generated, as the environmental impact of solid and liquid waste is considered minimal. Nevertheless, the Company maintains waste management standards aimed at minimizing the potential environmental impact, even though the waste produced is not classified as hazardous.

Solid Waste, Liquid Waste, and Waste Management
To manage the solid waste generated from operations at the head office and operational office, the Company applies the 3R principles (Reduce, Reuse, Recycle). Solid waste is categorized into three types: organic waste, non-organic waste, and paper waste. Organic waste is processed for recycling, while non-organic waste and paper are sent to the landfill. This process involves the routine transportation of waste from containers to the Temporary Waste Disposal Site (TPS), and ultimately to the Final Waste Disposal Site (TPA). The Company collaborates with third-party professional waste management services to ensure that the waste management process complies with established environmental standards.

As for liquid waste, which mainly comes from activities in the toilet and pantry areas, it is disposed of through an automatic disposal system installed in the office building. These drainage systems are designed to ensure that liquid waste does not contaminate the surrounding environment and is managed in accordance with applicable environmental regulations and policies.

Complaint Related to Environment

Although the Company's business activities are not directly related to the environment, the Company remains fully committed to minimizing its negative impact on the environment. The Company acknowledges that while its operational impact is minimal, it is important to take preventive measures to ensure that all activities remain environmentally friendly. To this end, the Company has implemented various effective waste management efforts and maintains a well-kept office environment to ensure there are no losses or disturbances to any party.

As proof of this commitment, during 2024, there were no incidents of waste spills or complaints from the public related to the Company's operations that could harm the surrounding environment. This demonstrates that the Company's efforts in environmental sustainability and waste management have been in line with established standards, as well as supporting the creation of harmonious relationships with the community and the environment. [POJK F.15] [POJK F.16]

KINERJA SOSIAL
SOCIAL PERFORMANCE

Pendekatan Kami dalam Memperhatikan Masyarakat dan Melindungi Konsumen

Perseroan menyadari bahwa pencapaian pertumbuhan yang berkelanjutan tidak hanya bergantung pada kinerja bisnis, tetapi juga pada terciptanya hubungan yang harmonis antara perusahaan dan masyarakat, terutama mereka yang berada di sekitar area kantor serta yang termasuk dalam kategori kurang mampu. Sebagai bagian dari tanggung jawab sosialnya, Perseroan berupaya untuk berkontribusi terhadap kesejahteraan sosial, baik melalui program pemberdayaan ekonomi maupun kegiatan sosial yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat yang membutuhkan.

Selain itu, dalam upaya untuk memastikan perlindungan terhadap konsumen, Perseroan memegang teguh prinsip kesetaraan dan keadilan dalam setiap pelayanan yang diberikan. Perseroan berkomitmen untuk menyediakan informasi yang jelas dan transparan mengenai produk dan layanan, sehingga konsumen dapat membuat pilihan yang tepat berdasarkan informasi yang akurat. Dengan demikian, Perseroan berusaha membangun hubungan saling menguntungkan dengan masyarakat dan konsumen, yang pada gilirannya juga mendukung pertumbuhan berkelanjutan dalam jangka panjang. [POJK F.17]

Upaya Perseroan dalam memperhatikan kesejahteraan masyarakat sekitar menjadi bagian integral dari program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Melalui program-program tersebut, Perseroan berkomitmen untuk memberikan kontribusi positif kepada komunitas di sekitar area operasional, baik dalam bentuk pemberdayaan ekonomi, pendidikan, maupun dukungan sosial lainnya.

Di sisi lain, perlindungan terhadap konsumen juga menjadi bagian yang tak terpisahkan dari aktivitas operasional Perseroan, yang melibatkan peran pemasaran dan hubungan konsumen. Perseroan memastikan bahwa setiap interaksi dengan konsumen dilakukan secara transparan, adil, dan sesuai dengan prinsip-prinsip etika bisnis. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian bisnis, tetapi juga menjaga keberlanjutan hubungan baik dengan masyarakat dan konsumen, yang pada akhirnya turut mendukung pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan.

Dampak Operasi

Proses inovasi dan pengembangan aplikasi teknologi imersif yang dilakukan oleh Perseroan sepenuhnya berlangsung di dalam gedung kantor pusat dan operasional. Gedung-gedung tersebut dirancang dengan tingkat kedap suara yang memadai, sehingga aktivitas operasional Perseroan tidak mengganggu kenyamanan atau menimbulkan dampak negatif bagi masyarakat sekitar. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa kegiatan Perseroan tidak memberikan dampak buruk terhadap lingkungan sosial di sekitarnya.

Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa upaya untuk melindungi masyarakat sekitar tidak hanya terbatas pada pengelolaan dampak operasional, tetapi juga melalui sejumlah

Our Approach in Caring for the Society and Protecting Customers

The Company recognizes that achieving sustainable growth depends not only on business performance but also on fostering harmonious relationships between the Company and society, particularly those living near the office areas and those in less privileged circumstances. As part of its social responsibility, the Company strives to contribute to social welfare, through both economic empowerment programs and social activities aimed at improving the quality of life for those in need.

Additionally, in its efforts to ensure consumer protection, the Company upholds the principles of equality and fairness in every service provided. The Company is committed to offering clear and transparent information about its products and services, enabling consumers to make informed decisions based on accurate data. In doing so, the Company seeks to build mutually beneficial relationships with society and consumers, which, in turn, supports long-term sustainable growth. [POJK F.17]

The Company's efforts to care for the welfare of the surrounding community are an integral part of its Corporate Social Responsibility (CSR) program. Through these initiatives, the Company is committed to making a positive contribution to the communities around its operational areas, whether in the form of economic empowerment, education, or other forms of social support.

On the other hand, consumer protection is also an inseparable part of the Company's operational activities, involving the roles of marketing and consumer relations. The Company ensures that every interaction with consumers is conducted transparently, fairly, and in accordance with business ethics principles. With this approach, the Company not only focuses on business achievements but also maintains sustainable and positive relationships with society and consumers, ultimately supporting inclusive and sustainable growth.

Impact of Operations

The innovation and development process of immersive technology applications carried out by the Company takes place entirely within the headquarters and operational office buildings. These buildings are designed with adequate soundproofing to ensure that the Company's operational activities do not disturb the comfort or cause any negative impact on the surrounding community. Therefore, it can be concluded that the Company's activities do not have an adverse effect on the social environment around its premises.

Additionally, the Company ensures that efforts to protect the surrounding community are not limited to managing the impacts of its operations but also extend to a number of Corporate Social

program *Corporate Social Responsibility* (CSR). Program-program ini dirancang untuk memberikan manfaat langsung kepada masyarakat, seperti pemberdayaan ekonomi, pendidikan, dan dukungan sosial, yang tentunya memberikan dampak positif bagi mereka. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian bisnis semata, tetapi juga berkomitmen untuk berkontribusi pada kesejahteraan sosial masyarakat di sekitar area operasional. **[POJK F.23]**

Responsibility (CSR) programs. These programs are designed to provide direct benefits to the community, such as economic empowerment, education, and social support, which certainly have a positive impact on them. With this approach, the Company is not solely focused on business achievements but is also committed to contributing to the social welfare of the communities around its operational areas. **[POJK F.23]**

Dampak positif yang dihasilkan dari operasional Perseroan serta program CSR yang dilaksanakan untuk masyarakat sekitar turut berperan dalam menjaga hubungan yang baik dengan lingkungan sosial. Komitmen Perseroan dalam memberikan manfaat nyata kepada masyarakat sekitar terbukti efektif dalam mencegah timbulnya keluhan. Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima keluhan atau pengaduan dari masyarakat sekitar area operasional maupun pihak lainnya terkait aktivitas yang dilakukan. Keberhasilan ini mencerminkan kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan masyarakat dan pentingnya menjaga hubungan yang harmonis dengan lingkungan sekitar. **[POJK F.24]**

The positive impact generated from the Company's operations, as well as the CSR programs implemented for the local community, plays a significant role in maintaining a good relationship with the social environment. The Company's commitment to providing tangible benefits to the surrounding community has proven effective in preventing complaints. Throughout 2024, the Company did not receive any complaints or grievances from the local community or other parties regarding its activities. This success reflects the Company's concern for the welfare of the community and the importance of maintaining harmonious relationships with the surrounding environment. **[POJK F.24]**

Selain memberikan manfaat langsung kepada masyarakat sekitar area operasional, aktivitas usaha dan program CSR Perseroan juga memberikan dampak positif yang lebih luas bagi masyarakat secara keseluruhan. Solusi teknologi imersif yang dikembangkan oleh Perseroan, terutama melalui penerapan Web 3.0, berperan penting dalam mendukung kemajuan ekonomi digital serta mendorong terbentuknya *smart society*. Program-program CSR yang dilaksanakan oleh Perseroan tidak hanya terfokus pada masyarakat sekitar, tetapi juga dirancang untuk menjangkau lebih banyak orang, dengan tujuan untuk berkontribusi dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara lebih luas. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya berfokus pada keberlanjutan internal, tetapi juga berperan aktif dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan pembangunan sosial yang inklusif di tingkat yang lebih luas. **[POJK F.28]**

In addition to providing direct benefits to the local community around its operational area, the business activities and CSR programs of the Company also have a broader positive impact on society as a whole. The immersive technology solutions developed by the Company, particularly through the implementation of Web 3.0, play a key role in supporting the advancement of the digital economy and fostering the creation of a smart society. The CSR programs implemented by the Company are not only focused on the local community but are also designed to reach a wider audience, with the aim of contributing to improving the welfare of society at large. Thus, the Company not only focuses on internal sustainability but also actively contributes to supporting economic growth and inclusive social development on a broader scale. **[POJK F.28]**

Kegiatan CSR [POJK F.25] [ESG S-12]

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan CSR yang selaras dengan bisnis inti Perseroan, yang meliputi aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Total biaya langsung yang dialokasikan untuk kegiatan CSR mencapai Rp291.850.000, yang belum mencakup biaya implisit berupa sumber daya manusia (SDM) dan biaya operasional yang dikeluarkan oleh Perseroan. Rincian biaya kegiatan CSR yang dilakukan oleh Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

CSR Programs [POJK F.25] [ESG S-12]

Throughout 2024, the Company has undertaken various CSR activities that align with its core business, encompassing economic, social, and environmental aspects. The total direct costs allocated to CSR activities amounted to Rp291.850.000, excluding implicit costs such as human resources (HR) and operational expenses incurred by the Company. The breakdown of the CSR activity costs undertaken by the Company in 2024 is as follows:

NO	JENIS KEGIATAN TYPES OF ACTIVITY	BIAYA COST	KETERANGAN DESCRIPTION
1.	Sebagai bagian dari komitmen dalam mendukung pengembangan talenta digital di Indonesia, WIR Group secara aktif mengadakan dan memfasilitasi program internship baik di induk perusahaan maupun di entitas anak. Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan bagi pelajar dan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja nyata di industri teknologi, sekaligus mengasah keterampilan mereka dalam lingkungan profesional. Dalam program ini, peserta mendapatkan bimbingan langsung dari para karyawan Perseroan yang memiliki keahlian di bidangnya masing-masing. Dengan pendekatan ini, peserta tidak hanya memperoleh pemahaman teoritis, tetapi juga keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan industri saat ini. Melalui program internship, WIR Group berupaya mencetak generasi muda yang siap menghadapi tantangan industri digital, sekaligus memperkuat ekosistem talenta teknologi di Indonesia. Dengan memberikan akses kepada pengalaman kerja yang berharga, perusahaan berharap dapat turut berkontribusi dalam menciptakan SDM unggul yang dapat berperan aktif dalam transformasi digital di berbagai sektor. As part of its commitment to supporting the development of digital talent in Indonesia, WIR Group actively organizes and facilitates internship programs both at the parent Company and its subsidiaries. These programs are designed to provide students with hands-on work experience in the technology industry while honing their skills in a professional environment. Through this initiative, participants receive direct mentorship from the Company's employees, each possessing expertise in their respective fields. This approach ensures that interns not only gain theoretical knowledge but also acquire practical skills that align with current industry demands. By implementing this internship program, WIR Group aims to cultivate a new generation of young professionals who are well-prepared to tackle the challenges of the digital industry while strengthening Indonesia's technology talent ecosystem. By providing access to valuable work experience, the Company seeks to contribute to the development of highly skilled human resources capable of playing an active role in digital transformation across various sectors.	Rp291.850.000	Januari-Desember 2024
2.	Perseroan berkolaborasi dengan Fintech Lending Batumbu (PT Berdayakan Usaha Indonesia), berpartisipasi pada kegiatan Jambore Sahabat Anak (JSA) XXVI yang diselenggarakan Yayasan Sahabat Anak dalam rangka Hari Anak Nasional dan bagian dari kampanye Gerakan Sahabat Anak. Program CSR ini mengusung tema "Teknologi untuk Anak: Menginspirasi Masa Depan yang Cerah", dan menjadi bagian dari komitmen Perseroan terhadap kesejahteraan dan perkembangan literasi teknologi anak-anak di Indonesia. The Company collaborated with Fintech Lending Batumbu (PT Berdayakan Usaha Indonesia), participated in the 26th Jambore Sahabat Anak (JSA), organized by Yayasan Sahabat Anak in celebration of National Children's Day as part of the Gerakan Sahabat Anak campaign. This CSR initiative, themed "Technology for Children: Inspiring a Bright Future", reflects the Company's commitment to the well-being and technological literacy development of children in Indonesia.	Rp0	18 Juli 2024 July 18, 2024
3.	Perseroan berkolaborasi dengan Starion Edu (sebelumnya Codingstar), melaksanakan kegiatan literasi digital bagi anak-anak usia sekolah di berbagai lembaga Pendidikan sebagai berikut: a. Apple Tree Preschool Jakarta b. SMP Candle Tree Tangerang Selatan c. SMA Pangudi Luhur Jakarta d. Sekolah Kristen Ketapang 1 Jakarta e. Sekolah Kristen Ketapang 3 Cibubur f. Sekolah Putra Pertiwi Tangerang Selatan g. Sekolah Gemala Ananda Jakarta h. SD, SMP dan SMK Santa Maria Jakarta i. SMP Candle Tree Tangerang Selatan j. SD BPK Penabur Plus Cirebon k. SD Putra Nirmala Cirebon l. House Of Learning Surabaya m. SD, SMP dan SMA CHIS Denpasar n. SD, SMP dan SMA CHIS Cyber Denpasar o. SD Ora et Labora, BSD Tangerang Selatan p. SD Ora et Labora, Pamulang Tangerang Selatan	Rp0	Juni-Desember 2024

NO	JENIS KEGIATAN TYPES OF ACTIVITY	BIAYA COST	KETERANGAN DESCRIPTION
	The Company partnered with Starion Edu (formerly Codingstar) to implement a digital literacy program for school-aged children across various educational institutions, including: a. Apple Tree Preschool, Jakarta b. SMP Candle Tree, South Tangerang c. SMA Pangudi Luhur, Jakarta d. Sekolah Kristen Ketapang 1, Jakarta e. Sekolah Kristen Ketapang 3, Cibubur f. Sekolah Putra Pertiwi, South Tangerang g. Sekolah Gemala Ananda, Jakarta h. SD, SMP, and SMK Santa Maria, Jakarta i. SMP Candle Tree, South Tangerang j. SD BPK Penabur Plus, Cirebon k. SD Putra Nirmala, Cirebon l. House of Learning, Surabaya m. SD, SMP, and SMA CHIS, Denpasar n. SD, SMP, and SMA CHIS Cyber, Denpasar o. SD Ora et Labora, BSD, South Tangerang p. SD Ora et Labora, Pamulang, South Tangerang		June-December 2024
4.	Komitmen WIR Group dalam Meningkatkan Literasi Digital Melalui Kunjungan Industri. Salah satu wujud nyata dari komitmen ini adalah dengan membuka kesempatan bagi berbagai lembaga pendidikan untuk melakukan kunjungan industri ke WIR Group. Melalui kunjungan ini, mahasiswa dan pelajar dari berbagai institusi pendidikan mendapatkan wawasan langsung mengenai perkembangan teknologi interaktif, implementasi solusi digital di berbagai sektor industri, serta peluang karier di dunia teknologi. Sepanjang tahun, WIR Group telah menerima kunjungan dari beberapa institusi pendidikan ternama, termasuk: 1. Institut Teknologi Harapan Bangsa Bandung 2. Universitas AMIKOM Yogyakarta 3. Fakultas Teknik Universitas Indonesia 4. Universitas Teknokrat Indonesia 5. SMK Negeri 2 Tasikmalaya 6. Telkom University Dalam setiap kunjungan, peserta diberikan kesempatan untuk berinteraksi langsung dengan para profesional di WIR Group, mengeksplorasi proyek-proyek inovatif, serta memahami bagaimana teknologi dapat diterapkan untuk menciptakan solusi yang berdampak luas. Selain itu, sesi diskusi dan *workshop* yang diadakan bertujuan untuk menginspirasi generasi muda agar dapat berkontribusi dalam perkembangan ekosistem digital di Indonesia. WIR Group's Commitment to Enhancing Digital Literacy Through Industry Visits. As a tangible manifestation of this commitment, WIR Group actively welcomes educational institutions for industry visits, providing students with direct insights into interactive technology advancements, digital solutions across various industries, and career opportunities in the tech sector. Throughout the year, WIR Group has hosted visits from several leading educational institutions, including: 1. Institut Teknologi Harapan Bangsa Bandung 2. Universitas AMIKOM Yogyakarta 3. Faculty of Engineering, Universitas Indonesia 4. Universitas Teknokrat Indonesia 5. SMK Negeri 2 Tasikmalaya 6. Telkom University	Rp0	Januari-Desember 2024 January-December 2024

NO	JENIS KEGIATAN TYPES OF ACTIVITY	BIAYA COST	KETERANGAN DESCRIPTION
	During these visits, participants have the opportunity to engage directly with WIR Group professionals, explore innovative projects, and gain a deeper understanding of how technology is leveraged to create impactful solutions. Additionally, interactive discussions and workshops are held to inspire the younger generation to actively contribute to Indonesia's evolving digital ecosystem.		

Inovasi dan Pengembangan Produk

Inovasi dan aplikasi yang dihasilkan oleh Perseroan di bidang teknologi imersif tidak secara langsung berkaitan dengan aspek keberlanjutan. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum mengembangkan produk atau jasa yang secara khusus ditujukan untuk mendukung keberlanjutan. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi terkait pihak lokal yang terlibat dalam proses operasional yang berkaitan dengan produk atau jasa yang mendukung keberlanjutan. **[POJK F.26]**

Secara keseluruhan, Perseroan berkomitmen untuk menyediakan produk dan jasa yang aman bagi seluruh pelanggan. Setiap inovasi produk dan teknologi yang dikembangkan oleh Perseroan telah melalui serangkaian tes, prosedur, uji coba, dan kontrol kualitas yang ketat, sehingga produk dapat dipublikasikan dan digunakan secara optimal oleh setiap penggunanya. Pengakuan internasional yang diterima Perseroan, beserta hak paten global yang dimiliki oleh WIR Group, menjadi bukti atas pengembangan produk yang dilakukan. Penghargaan ini tidak hanya mencerminkan inovasi yang telah dicapai, tetapi juga menjadi indikator dari tingkat keamanan dan kualitas tinggi produk yang dihasilkan oleh Perseroan. **[POJK F.27]**

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mengalami penarikan kembali produk atau aplikasi apa pun terkait isu kesehatan atau keselamatan pelanggan. Inovasi yang dilakukan secara berkelanjutan oleh Perseroan telah memastikan kualitas produk dan aplikasi WIR Group tetap terjaga dengan baik. Keberhasilan ini memperkuat kepercayaan *brand* multinasional yang terus memilih untuk berinteraksi dengan pelanggan melalui kecanggihan Web 3.0 yang dikembangkan oleh Perseroan. Hal ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga standar kualitas yang tinggi, serta memastikan bahwa produk dan layanan yang dihasilkan aman dan dapat diandalkan. **[POJK F.29]**

Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Untuk memenuhi hak-hak pelanggan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menyediakan informasi yang jelas dan transparan mengenai produk dan layanan melalui website resmi www.wir.group, yang dapat diakses oleh seluruh pelanggan. Penyediaan informasi yang jelas ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan untuk memasarkan produk dan layanan secara transparan dan bertanggung jawab. Selain itu, Perseroan juga memastikan ketersediaan berbagai saluran komunikasi bagi pelanggan, baik melalui website, jalur kontak resmi, maupun tenaga penjualan, guna memberikan akses yang mudah bagi pelanggan. Langkah-langkah ini bertujuan sebagai mitigasi terhadap potensi klaim yang berlebihan, tidak jujur, atau bahkan penipuan yang mungkin terjadi akibat kurangnya informasi yang dimiliki oleh pelanggan. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga integritas dan melindungi kepentingan pelanggan.

Product Innovation and Development

The innovations and applications developed by the Company in the field of immersive technology are not directly related to sustainability aspects. As of the end of 2024, the Company has not developed products or services specifically aimed at supporting sustainability. Therefore, there is no information regarding local parties involved in operational processes related to products or services that support sustainability. **[POJK F.26]**

Overall, the Company is committed to providing products and services that are safe for all customers. Each product and technological innovation developed by the Company has undergone a series of rigorous tests, procedures, trials, and quality controls, ensuring that the products can be published and used optimally by every user. The international recognition received by the Company, along with the global patents held by WIR Group, serves as evidence of the product development undertaken. These accolades not only reflect the innovations achieved but also serve as an indicator of the high safety and quality standards of the products produced by the Company. **[POJK F.27]**

As of the end of 2024, the Company has not experienced any product or application recalls related to customer health or safety issues. The ongoing innovations carried out by the Company have ensured that the quality of WIR Group's products and applications is consistently maintained. This success strengthens the trust of multinational brands that continue to choose to engage with customers through the advanced Web 3.0 technologies developed by the Company. This reflects the Company's commitment to maintaining high-quality standards and ensuring that the products and services offered are safe and reliable. **[POJK F.29]**

Customer Satisfaction [POJK F.30]

To fulfil customer rights in accordance with applicable laws and regulations, the Company provides clear and transparent information about its products and services through the official website www.wir.group, which is accessible to all customers. This provision of clear information is part of the Company's commitment to marketing products and services transparently and responsibly. Additionally, the Company ensures the availability of various communication channels for customers, including the website, official contact lines, and sales personnel, to provide easy access for customers. These measures aim to mitigate potential claims that may be excessive, dishonest, or fraudulent due to a lack of information held by customers. Therefore, the Company is committed to maintaining integrity and protecting customer interests.

Perseroan melakukan survei kepuasan konsumen untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan serta kesediaan mereka untuk merekomendasikan produk dan layanan Perseroan kepada orang lain. Selain itu, Perseroan juga menyediakan berbagai saluran komunikasi bagi pelanggan untuk menyampaikan masukan atau pendapat terkait produk dan layanan melalui kontak resmi yang tersedia. Setiap laporan yang diterima akan segera diproses melalui investigasi internal untuk mengidentifikasi sumber permasalahan dan mencari solusi terbaik dalam menyelesaikan pengaduan.

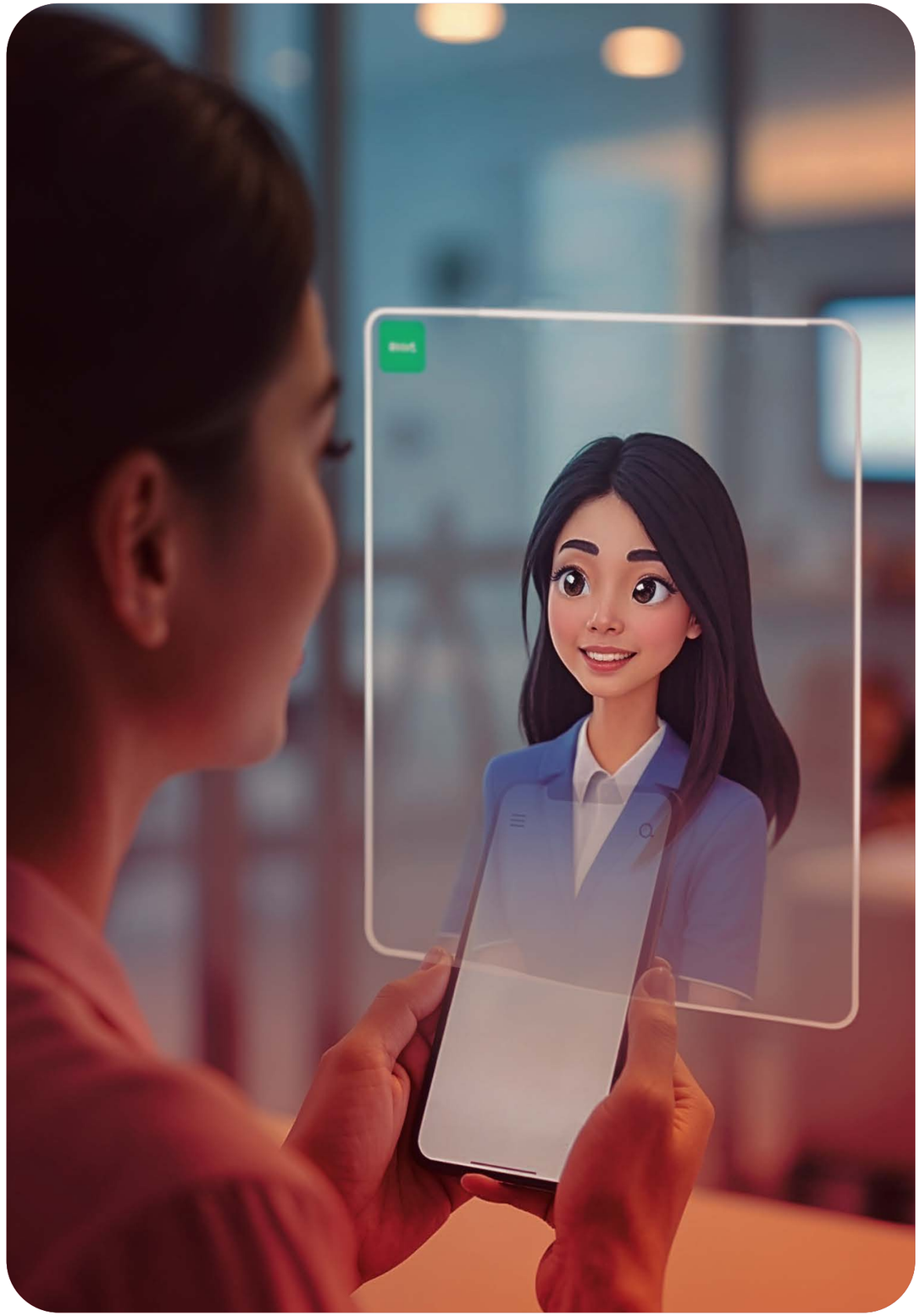
Pada tahun 2024 nilai indeks kepuasan pelanggan Perseroan adalah 83,2 dari total skor 100. Nilai ini mencerminkan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi dan mencapai skor "Sangat Baik" atas produk/jasa yang dihasilkan serta layanan yang diberikan oleh Perseroan sepanjang tahun.

Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan yang berdampak signifikan terhadap operasional, yang menunjukkan tingkat kepuasan pelanggan yang tinggi terhadap produk dan layanan yang ditawarkan. Hal ini mencerminkan bahwa produk dan layanan Perseroan terus memenuhi harapan dan kebutuhan pelanggan.

The Company conducts customer satisfaction surveys to measure the level of customer satisfaction and their willingness to recommend the Company's products and services to others. Furthermore, the Company provides various communication channels for customers to submit feedback or opinions related to products and services through the available official contacts. Each report received is promptly processed through internal investigations to identify the source of the issue and find the best solution to resolve complaints.

In 2024, the Company's customer satisfaction index score was 83,2 out of a total score of 100. This score reflects a high level of customer satisfaction, achieving a "Excellent" rating for the products and services provided by the Company throughout the year.

In 2024, the Company did not receive any reports with significant impact on operations, indicating a high level of customer satisfaction with the products and services offered. This reflects that the Company's products and services continue to meet customer expectations and needs.



PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2024 PT WIR ASIA TBK

RESPONSIBILITY STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS FOR THE 2024 ANNUAL REPORT OF PT WIR ASIA TBK

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2024 PT WIR ASIA Tbk telah disajikan secara keseluruhan, dan bahwa kami bertanggung jawab penuh atas keakuratan isi Laporan Tahunan ini.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT WIR ASIA Tbk has been presented in its entirety, and we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS

DANIEL SURYA WIRJATMO
Komisaris Utama
President Commissioner

MICHEL BUDI WIRJATMO
Komisaris
Commissioner

PHILIP CAHYONO
Komisaris
Commissioner

DRS. ANDREYANTO TOEMALI
Komisaris
Commissioner

M. AGUS IMAM SANTOSO, SE., AK
Komisaris Independen
Independent Commissioner

FERDINAND BENNYANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

MARCO ISWARA
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKTUR
BOARD OF DIRECTORS

STEPHEN BUDIMAN, M.IM
Direktur Utama
President Director

JEFFREY BUDIMAN, MA
Direktur
Director

STANISLAUS ARIES BAJU NUGROHO
Direktur
Director

SENJA LAZUARDY, ST
Direktur
Director

DAFTAR PENGUNGKAPAN INDEKS PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

LIST OF DISCLOSURE OF THE FINANCIAL SERVICES AUTHORITY NUMBER. 51/POJK.03/2017 [POJK G.4]

NO. INDEX INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX NAME	URAIAN INDEKS INDEX DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
A	**Strategi Keberlanjutan** **Sustainability Strategy**		
	A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy		**358**
B	**Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan** **The Performance of Sustainability Aspect Overview**		
	B.1 Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat: Economic Aspects, leastwise include:	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual; The quantity of production or services being sold;	**366**
		b. Pendapatan atau penjualan; Revenues or sales;	**366**
		c. Laba atau rugi bersih; Net profit or loss;	**366**
		d. Produk ramah lingkungan; and Eco-friendly product; and	**366**
		e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan. Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	**366**
	B.2 Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat: Enviromental Aspect, leastwise include:	a. Penggunaan Energi; Energy usage;	**367**
		b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; Reducing the resulting emissuins;	**367**
		c. Pengurangan limbah dan efluen; dan Waste and effluent reduction; and	**367**
		d. Pelestarian keanekaragaman hayati. Biodiversity conservation.	**367**
	B.3 Aspek Sosial Social Aspect:		**368**
C	**Profil Perusahaan** **Company Profile**		
	C.1 Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability		**69**
	C.2 Alamat Perusahaan Company's Address		**59**
	C.3 Skala Usaha, paling sedikit memuat: The Company's Scale, leastwise include:	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban; Total assets or capitalization of assets and total liabilities;	**91**
		b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan; the number of employees by gender, position, age, education, and employment status;	**91**

NO. INDEX INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX NAME	URAIAN INDEKS INDEX DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
		c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan The name of Shareholders and the percentage of share ownership; and	**124**
		d. Wilayah operasional. Operational area.	**91**
	C.4 Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities		**70**
	C.5 Keanggotaan pada Asosiasi Member of Association		**60**
	C.6 Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan Significant Changes to Issuers or Public Companies		**91**
D	**Penjelasan Direksi** **The Explanation of the Board of Directors**		
	D.1 Penjelasan Direksi The Explanation of the Board of Directors	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies	**48**
		b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan The Implementation of Sustainable Finance	**52**
		c. Strategi pencapaian target Strategies to Achieve Targets	**50**
E	**Tata Kelola Keberlanjutan** **Sustainability Corporate Governance Governance**		
	E.1 Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Party Responsible for the implementation of Sustainable Finance		**193**
	E.2 Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance		**228**
	E.3 Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance		**334**
	E.4 Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with the Stakeholders		**369**
	E.5 Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues with the Implementation of Sustainable Finance		**371**

NO. INDEX INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX NAME	URAIAN INDEKS INDEX DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
F	**Kinerja Keberlanjutan** **Sustainability Performance**		
	F.1 Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Establish the Culture of Sustainability		**373**
	Kinerja Ekonomi **Economic Performance**		
	F.2 Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi The Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target, or Investment, Revenues and Profits/Losses		**180**
	F.3 Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan The Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance		**180**
	Kinerja Lingkungan **Environmental Performance**		
	Aspek Umum **General Aspect**		
	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs Incurred		**374**
	Aspek Material **Material Aspects**		
	F.5 Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials		**375**
	Aspek Energi **Energy Aspects**		
	F.6 Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Amount and Intensity of the Energy Used		**377**
	F.7 Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of the Energy's Efficiency and the Use of Renewable Energy		**376**
	Aspek Air **Water Aspects**		
	F.8 Penggunaan Air Water Usage		**377**

NO. INDEX INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX NAME	URAIAN INDEKS INDEX DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
	Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodiversity Aspects**		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The Impact of Operational Areas Near or Located in the Conservation Areas or Possessing Biodiversity		**378**
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts		**378**
	Aspek Emisi **Emission Aspects**		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Amount and Intensity of Emissions Produced by Type		**379**
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made		**378**
	Aspek Limbah dan Efluen **Aspect of Waste and Effluents**		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type		**380**
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism		**380**
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Occur (If Any)		**380**
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup **Emission Reduction Efforts and Achievements Made**		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Number and Material Environmental of Complaints Received and Resolved		**380**
	Kinerja Sosial **Social Performance**		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen Commitment to LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Services for Products and/or Services to the Consumers		**381**

NO. INDEX INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX NAME	URAIAN INDEKS INDEX DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
	Aspek Ketenagakerjaan **Employment Aspects**		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality in Employment Opportunities		**138**
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor		**138**
F.20	Upah Minimum Regional The Regional Minimum Wage		**146**
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment		**150**
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee's Training and Ability Development		**147**
	Aspek Masyarakat **Community Aspects**		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community		**382**
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints		**382**
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR) Activities		**382**
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan **Responsibility for Sustainable Product/Service Development**		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services		**385**
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Safety Evaluated Products/Services for Customers		**385**
F.28	Dampak Produk/Jasa Products/Services Impact		**382**
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Withdrawn Products		**385**
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services		**385**

NO. INDEX INDEX NO.	NAMA INDEKS INDEX NAME	URAIAN INDEKS INDEX DESCRIPTION	HALAMAN PAGE
G	**Lain-lain** **Others**		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification from Independent Party (If Any)		**358**
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet		**403**
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Responses to the Feedback of Previous Year's Sustainability Report		**402**
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. List of Disclosures in Accordance with the Financial Services Authority Number 51/ POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.		**390**



LEMBAR PENGUNGKAPAN

DISCLOSURE SHEET

KESESUAIAN LAPORAN KEBERLANJUTAN DAN TAHUNAN DENGAN METRIK ESG

ALIGNMENT OF SUSTAINABILITY AND ANNUAL REPORTS WITH ESG METRICS

LEMBAR PENGUNGKAPAN

DISCLOSURE SHEET

Kesesuaian Laporan Keberlanjutan dan Tahunan dengan Metrik ESG
Alignment of Sustainability and Annual Reports with ESG Metrics

KINERJA PERFORMANCE	KODE CODE	NAMA METRIK METRIC NAME	HALAMAN PAGE
Lingkungan **Environmental**	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	**379**
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	**379**
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Consumption	**367**
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	**367**
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	**380**
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission* Corporate Commitment to Achieving Net Zero Emission Targets	**379**
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Corporate Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	**378**
Lingkungan Environmental	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	**145**
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	**143**
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	**139**
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	**144**
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	**147**
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Workplace Accident Incidents	**368**
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Human Rights Violations	**368**
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	**341**
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	**339**
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	**339**
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan Occupational Health and Safety Policy, Ensuring a Safe and Proper Working Environment for All Employees	**150**

KINERJA PERFORMANCE	KODE CODE	NAMA METRIK METRIC NAME	HALAMAN PAGE
	S-12	*Corporate Social Responsibility* (CSR) Corporate Social Responsibility (CSR)	**382**
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	**264**
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Board of Directors and Commissioners at Board Meetings	**226, 252, 255**
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO Roles	**193**
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Evaluation Policy	**233**
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	**258**
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	**216**
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	**339**
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	**200**
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	**334**



TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 [POJK G.3]

RESPONSE TO FEEDBACK ON THE 2023 SUSTAINABILITY REPORT [POJK G.3]

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan transparansi, kualitas pelaporan, serta efektivitas strategi keberlanjutan dan pertumbuhan perusahaan. Hingga saat ini, Perseroan belum menerima umpan balik dari pemangku kepentingan terkait Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023.

Meskipun demikian, Perseroan tetap berupaya memastikan bahwa laporan ini disusun secara komprehensif, mencakup aspek tata kelola keberlanjutan, kinerja ekonomi, serta inisiatif lingkungan dan sosial yang telah dijalankan sepanjang tahun 2023. Kami terus berinovasi dalam strategi keberlanjutan dan transformasi digital guna mendukung pertumbuhan ekonomi berkelanjutan di Indonesia.

Sebagai bentuk keterbukaan dan peningkatan berkelanjutan, kami mengundang seluruh pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dan saran guna penyempurnaan laporan di tahun mendatang. Kami tetap berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan standar pelaporan dan memperkuat peran dalam pembangunan berkelanjutan.

Terima kasih atas perhatian dan dukungan Anda.

The Company remains committed to continuously enhancing transparency, reporting quality, and the effectiveness of its sustainability strategies and corporate growth. As of now, the Company has not received any feedback from stakeholders regarding the 2023 Annual Report and Sustainability Report.

Nevertheless, the Company continues to ensure that the report is comprehensive, covering sustainability governance, economic performance, and environmental and social initiatives undertaken throughout 2023. We are dedicated to innovating sustainability strategies and driving digital transformation to support sustainable economic growth in Indonesia.

As part of our commitment to transparency and continuous improvement, we invite all stakeholders to provide feedback and suggestions to further enhance future reports. We remain steadfast in our commitment to raising reporting standards and strengthening our role in sustainable development.

Thank you for your attention and support.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.2]

FEEDBACK FORM [POJK G.2]

Laporan Keberlanjutan 2024 PT WIR ASIA Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui pos.

The 2024 Sustainability Report of PT WIR ASIA Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We kindly request stakeholders to provide feedback after reviewing this Sustainability Report by sending an email or submitting this form via postal mail.

Profil Anda **Your Profile**

Nama
Name

Email
Email

Jabatan
Position

Institusi
Institution

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai
Please choose the most appropriate answer

1. Golongan Pemangku Kepentingan
   Stakeholder Group

- ☐ Pemegang Saham / Shareholders
- ☐ Masyarakat / Public
- ☐ Klien/Konsumen / Client/Customer
- ☐ Rekanan / Partners
- ☐ Media Massa / Mass Media
- ☐ Pegawai & Organisasi Pegawai / Employee & Employee Organization
- ☐ Pemerintah atau Regulator / Government or Regulator
- ☐ Bank atau Kreditur / Bank or Creditor
- ☐ Lain-lain, mohon sebutkan... / Others, please state...

2. Laporan ini mudah dimengerti dan bermanfaat
   This report is easy to understand and useful

- ☐ Tidak setuju / Disagree
- ☐ Netral / Neutral
- ☐ Setuju / Agree

3. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan
   This report has described the performance of the Company in sustainable development

- ☐ Tidak setuju / Disagree
- ☐ Netral / Neutral
- ☐ Setuju / Agree

4. Topik material apa yang paling penting bagi anda:
What material topics are most important to you:

Nilai 1 (paling tidak penting) sampai dengan Nilai 5 (paling penting)
Score 1 (least important) up to Score 5 (most important)

	1	2	3	4	5
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance	◯	◯	◯	◯	◯
Kinerja Ekonomi Economic Performance	◯	◯	◯	◯	◯
Kinerja Lingkungan Environmental Performance	◯	◯	◯	◯	◯
Kinerja Sosial Social Performance	◯	◯	◯	◯	◯
Lain-lain Others	◯	◯	◯	◯	◯

5. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini
Kindly provide your inputs/suggestions/comments about this report

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to the following address:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

PT WIR ASIA Tbk
Sequis Tower, Lantai 9/9th Floor
Sudirman Central Business District (SCBD)
Jalan Jendral Sudirman Kav. 71
Jakarta Selatan 12190
Indonesia

T: +6221-53678064/+6221-53669283
F: +6221-50808151
E: corsec@wirglobal.com

LAPORAN KEUANGAN PT WIR ASIA TBK

FINANCIAL STATEMENTS OF PT WIR ASIA TBK

PT WIR ASIA Tbk
dan Entitas Anaknya/ *and its Subsidiaries*

Laporan Keuangan Konsolidasian/
Consolidated Financial Statements
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
31 Desember 2024 dan 2023/
For the Years Ended
December 31, 2024 and 2023

PT WIR ASIA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA/ *AND ITS SUBSIDIARIES*
DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/ *Page*
Laporan Auditor Independen/*Independent Auditors' Report*	
Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anaknya untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ *Directors' Statement on the Responsibility for Consolidated Financial Statements of PT WIR ASIA Tbk and Its Subsidiaries for the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN - Untuk Tahun-tahun yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023/ ***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS*** *- For the Years Ended December 31, 2024 and 2023*	
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian/*Consolidated Statements of Financial Position*	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian/*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*	4
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Changes in Equity*	6
Laporan Arus Kas Konsolidasian/*Consolidated Statements of Cash Flows*	8
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian/*Notes to Consolidated Financial Statements*	10

MIRAWATI SENSI IDRIS

Registered Public Accountants
Branch Business License No. 327/KM.1/2023

Branch Office:
EightyEight@Kasablanka Office, 20th Floor Unit A
Jl. Casablanca, Kav. 88, Menteng Dalam, Tebet
Jakarta Selatan - 12870
INDONESIA

T +62-21-2283 6086
F +62-21-2283 6096

MOORE

Laporan Auditor Independen

No. 00146/3.0478/AU.1/05/1029-5/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT WIR ASIA Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan entitas anaknya (Grup), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian, dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditors' Report

No. 00146/3.0478/AU.1/05/1029-5/1/III/2025

The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors
PT WIR ASIA Tbk

Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT WIR ASIA Tbk and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance, and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibitities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait. Kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal-hal audit utama tersebut.

Hal-hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tanggal 31 Desember 2024, Grup mencatat piutang usaha - neto sebesar Rp552.281.176.256 atau setara dengan 38,36% dari total aset, dengan total cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp19.512.761.402.

Sesuai dengan PSAK 109 Instrumen Keuangan, Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Kami menempatkan fokus pada area ini karena nilai piutang usaha adalah material terhadap laporan keuangan konsolidasian pada akhir periode pelaporan dan membutuhkan estimasi dan pertimbangan signifikan oleh manajemen.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman tentang pendekatan manajemen dalam menghitung penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole and in forming our opinion thereon. We do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are described as follows:

Allowance for expected credit losses on trade receivables

As disclosed in Note 5 to the consolidated financial statements herein, as at December 31, 2024, the Group has trade receivables - net amounted to Rp552,281,176,256 or equivalent to 38.36% of the total assets, with total corresponding allowance for expected credit losses of Rp19,512,761,402.

In accordance with PSAK 109 Financial Instruments, the Group determines expected credit losses by applying the simplified approach, which uses a lifetime expected credit losses on a forward looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information.

We focused on this area because the amount of trade receivables are material to the consolidated financial statements at the end of the reporting period and require significant estimates and judgments by management.

We have performed the following audit procedures to address the key audit matter:

- Obtained an understanding of management's approach in calculating the expected credit losses and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.

- Memperoleh perhitungan manajemen atas kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha dan menguji akurasi matematis dan konsistensi rumus yang digunakan dalam perhitungan kredit ekspektasian dan kami telah memeriksa input utama model kredit ekspektasian ke data aktual yang tersedia termasuk data historis dan data pada tanggal pengukuran, untuk menilai keakuratan dan kelengkapannya.

- Mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

- Melakukan pengecekan penerimaan dari pelunasan piutang usaha setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Ketepatan pengakuan pendapatan

Seperti yang diungkapkan dalam Catatan 24 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, pada tahun 2024, Grup mencatat pendapatan neto sebesar Rp2.602.278.328.490.

Grup memiliki dua alur pendapatan yang berbeda yang terdiri dari:

i) penjualan macam-macam barang via *platform*, promosi dan iklan via *platform*, komisi transaksi via *platform*, dan

ii) pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT.

Pendapatan dari penjualan macam-macam barang via platform interaktif, promosi dan iklan via platform interaktif, dan komisi transaksi via platform interaktif, diakui pada saat pengendalian telah dialihkan kepada pelanggan dan saat jasa sudah selesai diberikan kepada pelanggan. Hal ini memerlukan waktu dan beberapa prosedur sebelum penerimaan diakui oleh pelanggan sehingga menyebabkan potensi kesalahan atas pengakuan pendapatan.

- Obtained management's calculation of expected credit losses for trade receivables and tested the mathematical accuracy and consistency of formula used in the expected credit losses calculation and examined key inputs to the expected credit losses models to against the actual data available, including historical data and data at the measurement date, to assess its accuracy and completeness.

- Evaluated the reasonableness of key assumptions used by management to estimate the allowance for expected credit losses.

- Checked the receipt of the settlement of trade receivables after the date of the consolidated financial statements.

Appropriateness of revenue recognition

As disclosed in Note 24 to the consolidated financial statements herein, in the year 2024, the Group has net revenues of Rp2,602,278,328,490.

The Group has two distinct streams of revenue, being from:

i) sale of goods via platform, promotion and advertising via platform, transaction commission via platform, and

ii) development of software application and brand and IT consulting.

Revenue from sale of goods via interactive platform, promotion and advertising via interactive platform, transaction commission via interactive platform are recognized when control have been transferred to the customer and the services has been rendered to the customers. It normally take several time and numerous procedures before acceptance is acknowledged by the customer, resulting in the potential for error on the timing of revenue recognition.

Pendapatan yang berasal dari jasa pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT diakui saat jasa diberikan kepada pelanggan atau mengacu pada penyelesaian tahapan pengerjaan yang dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena risiko salah saji yang melekat pada pendapatan, karena melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan penerapan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

Kami telah melakukan prosedur audit berikut ini untuk merespons hal audit utama:

- Memperoleh pemahaman dan mengevaluasi desain dan implementasi atas kontrol kunci yang relevan terhadap pengakuan pendapatan.
- Memperoleh rincian pendapatan dan mencocokan nilainya dengan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan.
- Menguji desain dan efektivitas operasi proses dan pengendalian Grup atas pengakuan pendapatan berdasarkan PSAK 115, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", persetujuan dan dokumentasi, termasuk penerapan pengendalian umum yang mencatat transaksi pendapatan.
- Menguji pisah batas dengan memeriksa dokumen pendukung atas penerimaan oleh pelanggan untuk transaksi penjualan yang terjadi dalam waktu dekat sebelum dan sesudah akhir periode.
- Berdasarkan uji petik, kami telah memeriksa pengakuan pendapatan yang telah tercatat pada catatan keuangan untuk memastikan bahwa pendapatan yang telah diakui didukung oleh bukti yang sesuai.

Revenues from service of development of software application and brand and IT consulting are recognized when the services are rendered to customer or based on the completion of work stages which is supported with the Minutes of Handover that has been signed by both parties.

We considered revenue recognition as a key audit matter due to the inherent risk of misstatement on revenue, since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts the Group's profitability.

We have performed the following audit procedures to address the key audit matter:

- Obtained understanding and evaluated the design and implementation of key controls relevant to the revenue recognition.
- Obtained the details of revenue and compared the amount with the revenue recorded in the financial record.
- Tested the design and operating effectiveness of the Group's processes and controls over revenue recognition under PSAK 115, "Revenue from Contracts with Customers", approval and documentation, including the implemented general controls that record the revenue transaction.
- Tested cut-off by examining the documents supporting the acceptance by customer for sale transactions occuring shortly before and after the period end.
- On a sample basis, examined revenue recorded in the financial records to assess that the revenue recognized were supportable with appropriate evidence.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian, atau ketidakkonsistensian material dengan pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report as at December 31, 2024 and for the year then ended, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and accordingly, we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements, or materially inconsistent with our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropiate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision, and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit, and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal-hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report, unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

MIRAWATI SENSI IDRIS



Juninho Widjaja
Izin Akuntan Publik No. AP.1029/
Certified Public Accountant License No. AP.1029

27 Maret 2025/ *March 27, 2025*



00146

PT WIR ASIA Tbk
Jl. Panjang Raya No.70
Kebon Jeruk, Jakarta, 11530
Indonesia
T + 62 21 5367 8064
F + 62 21 5367 4611
www.wir.group

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PT WIR ASIA Tbk DAN ENTITAS ANAKNYA UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama/*Name* : **Stephen Budiman, M. IM**
   Alamat kantor/*Office Address* : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Alamat domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/ *Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Green Garden Blok-L/10, RT/RW 02/04, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
   Nomor telepon/*Telephone Number* : 021 - 5367 8064
   Jabatan/ *Title* : Direktur Utama/ *President Director*

2. Nama/*Name* : **Stanislaus Aries Baju Nugroho**
   Alamat kantor/*Office Address* : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Alamat domisili/sesuai KTP atau Kartu Identitas Lain/ *Residential Address/in accordance with Personal Identity Card* : Jl. Buton BSD Blok A.6/14 XIV RT/RW 01/04 Rawa Mekar Jaya, Serpong, Tangerang Selatan
   Nomor telepon/*Telephone Number* : 021 - 5367 8064
   Jabatan/ *Title* : Direktur Keuangan/ *Finance Director*

menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT WIR ASIA Tbk (Entitas Induk) dan Entitas Anaknya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut;

2. Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan Entitas Anaknya tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;

3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan Entitas Anaknya tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan konsolidasian Entitas Induk dan Entitas Anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Entitas Induk dan Entitas Anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

DIRECTORS' STATEMENT ON THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF PT WIR ASIA Tbk AND ITS SUBSIDIARIES FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2024 AND 2023

We, the undersigned:

1. Name : **Stephen Budiman, M. IM**
   Office Address : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Residential Address/in accordance with Personal Identity Card : Green Garden Blok-L/10, RT/RW 02/04, Kedoya Utara, Kebon Jeruk, Jakarta Barat
   Telephone Number : 021 - 5367 8064
   Title : Direktur Utama/ *President Director*

2. Name : **Stanislaus Aries Baju Nugroho**
   Office Address : PT WIR ASIA Tbk
   Jl. Panjang Raya No. 70 RT. 006 RW. 11 Kec. Kebon Jeruk, Kel. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11530
   Residential Address/in accordance with Personal Identity Card : Jl. Buton BSD Blok A.6/14 XIV RT/RW 01/04 Rawa Mekar Jaya, Serpong, Tangerang Selatan
   Telephone Number : 021 - 5367 8064
   Title : Direktur Keuangan/ *Finance Director*

declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT WIR ASIA Tbk (the Company) and its Subsidiaries as at December 31, 2024 and 2023, and for the years then ended;

2. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;

3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements; and
   b. The Company and its Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts; and

4. We are responsible for the Company and its Subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Directors*

Stephen Budiman, M.IM
Direktur Utama/ *President Director*

Stanislaus Aries Baju Nugroho
Direktur Keuangan/*Finance Director*

Jakarta, 27 Maret 2025/ *March 27, 2025*

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				**ASSETS**
ASET LANCAR				**CURRENT ASSETS**
Kas dan setara kas	118.495.570.926	4,29	123.371.807.984	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp19.512.761.402 dan Rp26.991.062.166 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023		5,17,29		Trade receivables - net of allowance for impairment of Rp19,512,761,402 and Rp26,991,062,166 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Pihak ketiga	552.281.176.256		397.854.159.544	Third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	4.641.432.050	29	5.803.422.149	Other receivables - third parties
Persediaan	1.590.365.151		2.624.058.493	Inventories
Uang muka dan beban dibayar di muka	117.370.733.425	7	72.986.620.999	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	1.245.513.763	14a	1.179.806.114	Prepaid tax
Total Aset Lancar	795.624.791.571		603.819.875.283	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				**NON-CURRENT ASSETS**
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp120.301.865.417 dan Rp86.365.782.408 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	74.998.188.565	8,15,25,27	104.420.131.521	Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp120,301,865,417 and Rp86,365,782,408 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset hak-guna - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp16.220.992.673 dan Rp11.919.855.190 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	17.478.907.922	16a,27	27.780.510.293	Right-of-use assets - net of accumulated depreciation of Rp16,220,992,673 and Rp11,919,855,190 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi masing-masing sebesar Rp10.653.868.794 dan Rp8.016.062.685 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023	538.477.141.900	9,27	375.382.245.728	Intangible assets - net of accumulated amortization of Rp10,653,868,794 and Rp8,016,062,685 as at December 31, 2024 and 2023, respectively
Goodwill	1.181.983.233		1.181.983.233	Goodwill
Aset pajak tangguhan - neto	9.715.061.743	14e	11.281.608.977	Deferred tax assets - net
Aset tidak lancar lainnya	2.354.668.808	29	2.788.721.806	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	644.205.952.171		522.835.201.558	Total Non-current Assets
TOTAL ASET	1.439.830.743.742		1.126.655.076.841	**TOTAL ASSETS**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
LIABILITAS DAN EKUITAS				**LIABILITIES AND EQUITY**
LIABILITAS				**LIABILITIES**
LIABILITAS JANGKA PENDEK				**CURRENT LIABILITIES**
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	10,29	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	217.201.557.351	11,29	158.500.646.225	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	4.326.490.603	29	2.242.591.466	Other payables - third parties
Beban akrual	49.996.333.909	12,29	32.259.054.965	Accrued expenses
Deposit dari pelanggan	3.958.363.678	13	8.487.296.357	Deposits from customers
Utang pajak	198.338.696.556	14b	130.979.379.997	Taxes payable
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tempo:		29		Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	6.797.135.345	16b	7.557.245.071	Lease liabilities
Utang pembiayaan	566.398.714	8,15	955.911.247	Financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek	483.184.976.156		342.982.125.328	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				**NON-CURRENT LIABILITIES**
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:		29		Long term-liabilities - net of current maturities:
Liabilitas sewa	14.742.752.109	16b	24.137.302.501	Lease liabilities
Utang pembiayaan	-	8,15	552.915.889	Financing payables
Pinjaman dari pihak ketiga	113.632.100.000	5,17,29	23.699.730.000	Loans from third party
Liabilitas imbalan kerja	20.585.630.618	18,27	20.119.458.028	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	148.960.482.727		68.509.406.418	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS	632.145.458.883		411.491.531.746	**TOTAL LIABILITIES**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
EKUITAS				**EQUITY**
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk				Equity attributable to owners of the Company
Modal saham				Share capital
Dasar - 37.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham				Authorized - 37,000,000,000 shares with par value of Rp5 per share
Ditempatkan dan disetor penuh - 11.938.622.394 saham	59.693.111.970	19	59.693.111.970	Issued and fully paid - 11,938,622,394 shares
Tambahan modal disetor - neto	465.437.294.507	21	465.437.294.507	Additional paid-in capital - net
Selisih nilai transaksi dengan kepentingan non-pengendali	1.897.952.483		1.897.828.908	Difference in value arising from transactions with non-controlling interests
Laba (rugi) komprehensif lain	684.124.669		(3.523.759.627)	Other comprehensive income (loss)
Saldo laba:				Retained earnings:
Dicadangkan	12.000.000.000	20	11.929.923.706	Appropriated
Belum dicadangkan	203.323.756.933		129.472.843.145	Unappropriated
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Ekuitas Induk	743.036.240.562		664.907.242.609	Total equity attributable to owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	64.649.044.297	22	50.256.302.486	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS	807.685.284.859		715.163.545.095	**TOTAL EQUITY**
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	1.439.830.743.742		1.126.655.076.841	**TOTAL LIABILITIES AND EQUITY**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN NETO	2.602.278.328.490	24	2.491.597.048.794	**NET REVENUES**
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2.316.163.833.852	8,25	2.191.522.034.190	**COST OF REVENUES**
LABA KOTOR	286.114.494.638		300.075.014.604	**GROSS PROFIT**
BEBAN USAHA				**OPERATING EXPENSES**
Penjualan	42.576.611.668	26	41.803.507.703	Selling
Umum dan administrasi	139.671.858.440	8,9,16a,18,27	150.911.779.349	General and administrative
Total Beban Usaha	182.248.470.108		192.715.287.052	Total Operating Expenses
LABA USAHA	103.866.024.530		107.359.727.552	**OPERATING PROFIT**
PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN				**OTHER INCOME (EXPENSES)**
Pemulihan (beban provisi) atas kerugian kredit ekspetasian piutang usaha - neto	7.478.300.764	5	(9.643.421.787)	Reversal (provision) for expected credit losses of trade receivables - net
Pendapatan keuangan	2.391.167.411	4	2.543.759.836	Finance income
Keuntungan (kerugian) selisih kurs mata uang asing - neto	107.855.013	4,5,11,12,17	(159.629.601)	Gain (loss) on foreign exchange - net
Beban keuangan	(4.046.031.294)	10,15,16,17	(3.543.708.339)	Finance expenses
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap	(43.754.167)	8	22.436.192	Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment
Lain-lain - neto	504.777.820		(256.694.434)	Others - net
Total penghasilan (Beban) Lain-lain - neto	6.392.315.547		(11.037.258.133)	Total Other Income (Expense) - Net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	110.258.340.077		96.322.469.419	**INCOME BEFORE INCOME TAX**
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO	(31.083.365.012)	14c	(27.817.605.203)	**INCOME TAX EXPENSE - NET**
LABA TAHUN BERJALAN	79.174.975.065		68.504.864.216	**NET INCOME FOR THE YEAR**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)**
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya:				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequently:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	5.502.736.793	18	(137.728.643)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Pajak penghasilan terkait	(1.210.602.094)	14e	30.300.300	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - PAJAK NETO	4.292.134.699		(107.428.343)	**OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX**
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF	83.467.109.764		68.397.435.873	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME**
Laba (rugi) tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				**Net income (loss) for the year attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	73.920.990.082		69.017.284.028	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	5.253.984.983		(512.419.812)	Non-controlling interests
Total	79.174.975.065		68.504.864.216	**Total**
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:				**Total comprehensive income attributable to:**
Pemilik Entitas Induk	78.128.874.378		68.896.364.887	Owners of the Company
Kepentingan non-pengendali	5.338.235.386		(498.929.014)	Non-controlling interests
Total	83.467.109.764		68.397.435.873	**Total**
LABA PER SAHAM YANG DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK		31		**EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO OWNERS OF THE COMPANY**
Dasar	6,19		5,80	Basic
Dilusian	-		5,68	Diluted

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Company*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - neto/ *Additional paid-in capital - net*	Selisih atas transaksi dengan pihak non-pengendali/ *Difference in value from transaction with non-controlling interests*	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Total/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada 1 Januari 2023		59.649.618.530	463.845.434.603	1.897.828.908	(3.402.840.486)	500.000.000	71.885.482.823	594.375.524.378	32.070.961.500	626.446.485.878	Balance as at January 1, 2023
Penghasilan komprehensif											**Comprehensive income**
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	69.017.284.028	69.017.284.028	(512.419.812)	68.504.864.216	Net income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain:											Other comprehensive income (loss):
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	18	-	-	-	(155.024.538)	-	-	(155.024.538)	17.295.895	(137.728.643)	Remeasurement of employee benefits liabilities
Efek pajak terkait	14e	-	-	-	34.105.397	-	-	34.105.397	(3.805.097)	30.300.300	Related tax effect
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	(120.919.141)	-	69.017.284.028	68.896.364.887	(498.929.014)	68.397.435.873	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik											**Transactions with owners**
Cadangan umum	20	-	-	-	-	11.429.923.706	(11.429.923.706)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak	22	-	-	-	-	-	-	-	18.684.270.000	18.684.270.000	Advance for share subscription from non-controlling interests of subsidiaries
Penerbitan saham melalui pelaksanaan waran	19,21	43.493.440	1.591.859.904	-	-	-	-	1.635.353.344	-	1.635.353.344	Issuance of shares through warrants exercised
Jumlah transaksi dengan pemilik		43.493.440	1.591.859.904	-	-	11.429.923.706	(11.429.923.706)	1.635.353.344	18.684.270.000	20.319.623.344	**Total transactions with owners**
Saldo pada 31 Desember 2023		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.828.908	(3.523.759.627)	11.929.923.706	129.472.843.145	664.907.242.609	50.256.302.486	715.163.545.095	Balance as at December 31, 2023

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	Catatan/ *Notes*	Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk/ *Equity Attributable to Owners of the Company*									
						Saldo laba/*Retained earnings*					
		Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor - neto/ *Additional paid-in capital - net*	Selisih atas transaksi dengan pihak non-pengendali/ *Difference in value from transaction with non-controlling interests*	Penghasilan (rugi) komprehensif lain/ *Other comprehensive income (loss)*	Dicadangkan/ *Appropriated*	Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Total/ *Total*	Kepentingan non-pengendali/ *Non-controlling interests*	Total ekuitas/ *Total equity*	
Saldo pada 1 Januari 2024		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.828.908	(3.523.759.627)	11.929.923.706	129.472.843.145	664.907.242.609	50.256.302.486	715.163.545.095	Balance as at January 1, 2024
Penghasilan komprehensif											**Comprehensive income**
Laba neto tahun berjalan		-	-	-	-	-	73.920.990.082	73.920.990.082	5.253.984.983	79.174.975.065	Net income for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain:											Other comprehensive income (loss):
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	18	-	-	-	5.394.723.456	-	-	5.394.723.456	108.013.337	5.502.736.793	Remeasurement of employee benefits liabilities
Efek pajak terkait	14e	-	-	-	(1.186.839.160)	-	-	(1.186.839.160)	(23.762.934)	(1.210.602.094)	Related tax effect
Jumlah penghasilan komprehensif		-	-	-	4.207.884.296	-	73.920.990.082	78.128.874.378	5.338.235.386	83.467.109.764	**Total comprehensive income**
Transaksi dengan pemilik											**Transactions with owners**
Cadangan umum	20	-	-	-	-	70.076.294	(70.076.294)	-	-	-	Appropriation of retained earnings
Uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak	22,23	-	-	-	-	-	-	-	9.054.630.000	9.054.630.000	Advance for share subscription from non-controlling interests of subsidiaries
Selisih transaksi dengan pihak non pengendali		-	-	123.575	-	-	-	123.575	(123.575)	-	Difference in transactions with non-controlling interest
Jumlah transaksi dengan pemilik		-	-	123.575	-	70.076.294	(70.076.294)	123.575	9.054.506.425	9.054.630.000	**Total transactions with owners**
Saldo pada 31 Desember 2024		59.693.111.970	465.437.294.507	1.897.952.483	684.124.669	12.000.000.000	203.323.756.933	743.036.240.562	64.649.044.297	807.685.284.859	Balance as at December 31, 2024

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				**CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES**
Penerimaan dari pelanggan	2.477.444.235.938		2.325.385.662.101	Receipts from customers
Pendapatan keuangan	2.391.167.411		2.543.759.836	Finance income
Pembayaran kepada pemasok	(2.248.467.281.335)		(1.949.386.006.056)	Payment to suppliers
Pembayaran beban penjualan dan umum administrasi	(97.095.081.686)		(93.023.556.249)	Payment for selling and general administrative expenses
Pembayaran kepada karyawan	(67.415.558.799)		(77.735.741.439)	Payment to employees
Pembayaran beban keuangan	(3.170.589.627)		(3.543.708.339)	Payment of finance expenses
Pembayaran pajak	(745.382.341)		(2.105.449.834)	Payment for taxes
Penerimaan dari (pembayaran untuk) kegiatan operasi lainnya	797.288.420		(416.324.038)	Proceeds from (payment for) other operating activities
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi	63.738.797.981		201.718.635.982	**Net cash flows provided by operating activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				**CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES**
Penerimaan dari penjualan aset tetap	20.007.708		63.302.153	Proceeds from sale of property and equipment
Perolehan aset takberwujud	(121.180.557.438)	9	(204.713.387.926)	Acquisition of intangible assets
Uang muka pembelian aset takberwujud	(34.307.461.605)	7	(30.453.530.000)	Advances of intangible assets
Perolehan aset tetap	(4.630.350.053)	8	(963.242.301)	Acquisition of property and equipment
Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi	(160.098.361.388)		(236.066.858.074)	**Net cash flows used in investing activities**
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				**CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES**
Penerimaan pinjaman dari pihak ketiga	89.932.370.000	17	23.699.730.000	Proceeds from loans from third parties
Penerimaan dari uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak	9.054.630.000	23	18.684.270.000	Proceeds from advance for share capital from non-controlling interests of subsidiaries
Penerimaan pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	10	2.000.000.000	Proceeds from loans from non-bank financial institutions
Pembayaran porsi pokok liabilitas sewa	(6.561.245.229)	16b	(5.990.019.399)	Payment of principal portion of lease liabilities
Pembayaran pinjaman kepada lembaga keuangan non-bank	(2.000.000.000)	10	-	Payment of loans to non-bank financial institutions
Pembayaran utang pembiayaan	(942.428.422)	15	(1.379.922.341)	Payment of financing payable
Perolehan dari penerbitan saham melalui pelaksanaan waran	-	19,21	1.635.353.344	Proceeds from issuance of shares through warrants exercised
Pembayaran utang lain-lain dari pihak berelasi	-	6b	(4.246.752)	Payment of other payables to related parties
Arus kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan	91.483.326.349		38.645.164.852	**Net cash flows provided by financing activities**

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(4.876.237.058)		4.296.942.760	**NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS**
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	123.371.807.984		119.074.865.224	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE YEAR**
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	118.495.570.926	4	123.371.807.984	**CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE YEAR**

Informasi tambahan untuk arus kas disajikan di Catatan 32

Supplementary information for cash flows is presented in Note 32

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. Umum

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT WIR ASIA Tbk (Entitas Induk) didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 15 Agustus 2011 yang dibuat dihadapan Musa Muamarta, S.H. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-44786.AH.01. 01.TAHUN 2011 tanggal 13 September 2011 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 90, Tambahan No. 65755 tanggal 9 November 2012.

Anggaran Dasar Entitas Induk telah mengalami beberapa kali perubahan. Terakhir berdasarkan Akta No. 58 tanggal 6 Desember 2023 yang dibuat dihadapan Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., sehubungan dengan peningkatan modal ditempatkan dan disetorkan. Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0151918 tanggal 6 Desember 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar, Entitas Induk Induk bergerak dalam bidang jasa konsultasi manajemen lainnya dan periklanan.

Entitas Induk berdomisili di Jl. Panjang Raya No. 70, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. Entitas Induk memulai kegiatan operasi komersilnya pada tahun 2013.

Entitas Induk langsung dan utama dari Entitas Induk adalah PT WIR Global Kreatif, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

b. Penawaran Umum Saham Entitas Induk dan dan Aksi Korporasi Lainnya

Entitas Induk telah menerima Surat Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal atas nama Dewan Komisioner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-46/D.04/ 2022 tanggal 25 Maret 2022 untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 2.570.799.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp168 per saham, 23.771.900 saham Employee Stock Allocation (ESA) dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp168 per saham, dan 771.239.700 Waran Seri I dengan nilai nominal Rp5 per saham dengan harga penawaran Rp188 per saham. Saham-saham tersebut seluruhnya telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 4 April 2022.

1. General

a. Establishment and General Information

PT WIR ASIA Tbk (the Company) was established on Notarial Deed No. 16 dated August 15, 2011 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-44786.AH.01.01.TAHUN 2011 dated September 13, 2011 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 90, Supplement No. 65755 dated November 9, 2012.

The Company's Articles of Association has been amended several times. The latest based on Deed No. 58 dated December 6, 2023 of Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., in connection with the increase of issued and fully paid capital. This change has been received and recorded in the legal entity administration system database at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia as evident in the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0151918 dated December 6, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company is engaged in other management consultancy services and advertising.

The Company is domiciled at Jl. Panjang Raya No. 70, Kebon Jeruk, West Jakarta. The Company started its commercial operations in 2013.

The Company's immediate and ultimate parent company is PT WIR Global Kreatif, which is established and domiciled in Indonesia.

b. Public Offering of Shares of the Company and Other Corporate Actions

The Company had received the Notice of Effectivity No. S-46/D.04/2022 dated March 25, 2022 from Executive Head of Capital Market Supervisory, on behalf of Board of Commissioner of Financial Service Authority ("OJK"), to conduct initial public offering of 2,570,799,000 shares with par value of Rp5 per share, at an offering price of Rp168 per share, 23,771,900 shares for Employee Stock Allocation (ESA) with par value of Rp5 per share, at an offering price of Rp168 per share, and 771,239,700 shares for Series I Warrants with par value of Rp5 per share, at an offering price of Rp188 per share. All shares were listed in the Indonesia Stock Exchange on April 4, 2022.

Pelaksanaan Waran Seri I

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek PT Ficomindo Buana Registar No. 01/CS/FBR-WIRG/X/22 pada tanggal 10 Oktober 2022, Waran Seri I berjumlah 771.239.700 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham, dilaksanakan dengan harga penawaran Rp188 per saham. Masa pelaksanaan Waran I berakhir pada tanggal 6 Oktober 2023.

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek Ficomindo Buana Registrar No. 01/WIRG-FBR/III/23 pada tanggal 17 Maret 2023, sejak tanggal 7 Oktober 2022 sampai dengan 30 Desember 2022, telah dilaksanakan Waran Seri I berjumlah 10.764.706 saham.

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek Ficomindo Buana Registrar No. 01/FBR/WIRG/X/23 tanggal 9 Oktober 2023, sejak tanggal 2 Januari 2023 sampai dengan 6 Oktober 2023, telah dilaksanakan Waran Seri I sejumlah 8.698.688 saham sehingga total saham beserta waran menjadi 11.938.622.394 lembar saham.

Pelaksanaan *Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP)

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. S-02487/BEI.PP3/03-2023 pada tanggal 24 Maret 2023, BEI menyetujui pencatatan saham tambahan Entitas Induk melalui MESOP berjumlah 233.709.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham dan harga pelaksanaan Rp152 dengan tanggal pencatatan 28 Maret 2023.

Berdasarkan surat yang dikeluarkan Bursa Efek Indonesia No. Peng-P-00295/BEI.PP3/03-2023 pada tanggal 28 Maret 2023, *Management and Employee Stock Option Program* (MESOP) tahap 1 berjumlah 233.709.000 saham dengan nilai nominal Rp5 per saham, dilaksanakan dengan harga penawaran Rp152 per saham. Masa pelaksanaan MESOP tahap 1 tanggal 10 April 2023 sampai dengan 29 Mei 2024.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Entitas Induk memiliki sebanyak 11.938.622.394 saham yang ditempatkan dan disetor penuh, telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI).

Exercise of Series I Warrants

According to the letter issued by Securities Administration Bureau PT Ficomindo Buana Registar No. 01/CS/FBR-WIRG/X/22 dated October 10, 2022, Series I Warrants amounting to a total of 771,239,700 shares with nominal value of Rp5 per share, exercised at offering price of Rp188 per share. The exercise period of Warrant Series I expired on October 6, 2023.

Based on a letter issued by the Securities Administration Bureau of Ficomindo Buana Registrar No. 01/WIRG-FBR/III/23 on March 17, 2023, from October 7, 2022 to December 30, 2022, Series I Warrants totaling 10,764,706 shares have been exercised.

Based on a letter issued by the Securities Administration Bureau of Ficomindo Buana Registrar No. 01/FBR/WIRG/X/23 dated October 9, 2023, from January 2, 2023 to October 6, 2023, Series I Warrants totaling 8,698,688 shares have been exercised, so that the shares owned and warrant are amounted to 11,938,622,394 shares.

Management and Employee Stock Option Plan (MESOP)

Based on a letter issued by the Indonesia Stock Exchange (IDX) No. S-02487/BEI.PP3/03-2023 on March 24, 2023, IDX approved the listing of additional shares of the Company through MESOP total of 233,709,000 shares with nominal value of Rp5 per share and exercise price of Rp152 with a recording date of March 28, 2023.

According to the letter issued by Indonesia Stock Exchange No. Peng-P-00295/BEI.PP3/03-2023 dated March 28, 2023, Management and Employee Stock Option Program (MESOP) phase 1 amounting to 233,709,000 shares with nominal value of Rp5 per share, exercised at offering price of Rp152 per share. The exercise of MESOP phase 1 period is April 10, 2023 to May 29, 2024.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has 11,938,622,394 issued and fully paid shares, which have been listed in the Indonesia Stock Exchange (IDX).

c. Entitas Anak yang Dikonsolidasikan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, entitas anak yang dikonsolidasikan termasuk persentase kepemilikan Entitas Induk dan Entitas Anaknya (secara bersama disebut "Grup") adalah sebagai berikut:

c. Consolidated Subsidiaries

As at December 31, 2024 and 2023, the subsidiaries which were consolidated, including the respective percentages of ownership held by the Company and its Subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), are as follows:

Entitas Anak/ *Subsidiaries*	Domisili/ *Domicile*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership* 2024	2023	Tahun Beroperasi Komersial/ *Start of Commercial Operations*	Total Aset (sebelum eliminasi)/ *Total Assets (before elimination)* 2024	2023
Langsung dari Entitas Induk/*Directly through the Company*						
PT Vatar Media Raya (VMR)	Jakarta	99,99%	99,99%	2014	355.624.257.665	254.393.170.149
PT Are Teknologi Kreasi (ATK)	Jakarta	99,99%	99,99%	2015	180.204.923.748	345.651.322.531
PT Tiga Akar Mimpi (TAM)	Jakarta	99,99%	99,99%	2015	190.007.193.551	294.313.388.033
Tidak langsung melalui TAM/*Indirectly through TAM*						
PT Jendela Prima Indonesia	Bekasi	51,00%	51,00%	2016	11.058.888.872	12.782.758.003
PT Boga Akar Mimpi (BAM)	Jakarta	55,00%	55,00%	-	3.456.186.244	3.378.506.800
PT Horeca Akar Mimpi (HAM)	Jakarta	97,50%	97,50%	2022	286.059.907.469	179.102.448.677
PT Awadah Akar Mimpi (AAM)	Jakarta	51,00%	51,00%	2019	662.724.557	832.887.098
Tidak langsung melalui ATK/*Indirectly through ATK*						
PT Mata Nilai Republik (MNR)	Jakarta	51,00%	51,00%	2019	232.459.905.688	187.439.474.907
Tidak langsung melalui VMR/*Indirectly through VMR*						
PT Awadah Media Raya (AMR)	Jakarta	51,00%	51,00%	-	898.701.758	950.899.332
PT Vatar Media Teknologi (VMT)	Jakarta	51,00%	51,00%	-	42.714.376.699	900.774.716
Tidak langsung melalui MNR/*Indirectly through MNR*						
PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM)	Jakarta	51,00%	51,00%	2022	62.863.069.162	59.929.210.917

PT Vatar Media Raya (VMR)

VMR didirikan berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H. No. 18 tanggal 15 April 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-06153.40.10.2014 tanggal 28 April 2014 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 28, Tambahan No. 9894 Tahun 2015.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 101 tanggal 31 Juli 2018, Entitas Induk melakukan pembelian saham VMR dari PT Terebinth Indonesia Raya, Angela Lestari Widjaja dan Lukas Limanjaya masing-masing sebanyak 6.299 lembar saham, 350 lembar saham, dan 350 lembar saham atau setara dengan Rp629.900.000, Rp35.000.000, dan Rp35.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 28 pada tanggal 9 Oktober 2019, Entitas Induk menjual kepemilikan saham di VMR kepada Lukas Limanjaya dan Angela Lestari Widjaja masing-masing sebanyak 350 lembar saham atau setara dengan Rp35.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR menjadi 89,99%.

Berdasarkan Akta Notaris Minar Siahaan S.H., M.Kn, No. 14 pada tanggal 22 Desember 2021, Entitas Induk melakukan pembelian saham VMR dari Angela Lestari Widjaja dan Lukas Limanjaya masing-masing sebanyak 350 lembar saham dan 350 lembar saham atau setara dengan Rp35.000.000 dan Rp35.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR menjadi 99,99%.

PT Vatar Media Raya (VMR)

VMR was established based on Notarial Deed No. 18 dated April 15, 2014 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-06153.40.10.2014 dated April 28, 2014 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 28, Supplement No. 9894 Year 2015.

Based on Notarial Deed No. 101 dated July 31, 2018 of Musa Muamarta, S.H., the Company purchased shares of VMR from PT Terebinth Indonesia Raya, Angela Lestari Widjaja and Lukas Limanjaya amounting to 6,299 shares, 350 shares, and 350 shares, respectively, or equivalent to Rp629,900,000, Rp35,000,000, and Rp35,000,000, respectively. The Company's ownership in VMR became 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 28 dated October 9, 2019 of Musa Muamarta, S.H., the Company sold its ownership in VMR to Lukas Limanjaya and Angela Lestari Widjaja each amounting to 350 shares or equivalent to Rp35,000,000. The Company's ownership in VMR became 89.99%.

Based on Notarial Deed No. 14 dated December 22, 2021 of Minar Siahaan S.H., M.Kn, the Company purchased shares of VMR from Angela Lestari Widjaja and Lukas Limanjaya amounting to 350 shares and 350 shares, respectively, or equivalent to Rp35,000,000 and Rp35,000,000 respectively. The Company's ownership in VMR became 99.99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 130 tanggal 13 April 2022 oleh Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., VMR mengubah modal dasar dari Rp700.000.000 menjadi Rp160.450.000.000 dengan nilai nominal sebesar Rp100.000 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0030222.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 26 April 2022. Peningkatan lembar saham diambil seluruhnya oleh Entitas induk, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR setara 99,99%.

Based on Notarial Deed No. 130 dated April 13, 2022 by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., VMR changed the share capital from Rp700,000,000 to Rp160,450,000,000 with par value amounted Rp100,000 per share. Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-0030222.AH.01.02.TAHUN 2022 dated April 26, 2022. Increase of issued and fully paid were all taken by the Company, so that the shares owned by the Company in VMR are equal to 99.99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 31 tanggal 30 Juni 2022 oleh Minar Siahaan, S.H., M.Kn., VMR mengubah modal dasar dari Rp160.450.000.000 menjadi Rp200.000.000.000 dengan nilai nominal sebesar Rp100.000 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0047292.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 8 Juli 2022. Peningkatan lembar saham diambil seluruhnya oleh Entitas induk, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR setara 99,99%.

Based on Notarial Deed No. 31 dated June 30, 2022 by Minar Siahaan, S.H., M.Kn., VMR changed the share capital from Rp160,450,000,000 to Rp200,000,000,000 with par value amounted Rp100,000 per share. Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-0047292.AH.01.02.TAHUN 2022 dated July 8, 2022. Increase of issued and fully paid were all taken by the Company, so that the shares owned by the Company in VMR are equal to 99.99%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 7 Mei 2024 oleh Rita Permanasari, S.H., VMR menyetujui meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp175.716.400.000 menjadi Rp179.672.100.000 dengan nilai nominal sebesar Rp100.000 per saham. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0135074 tanggal 7 Juni 2024. Peningkatan lembar saham diambil seluruhnya oleh Entitas induk, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada VMR setara 99,99%.

Based on Notarial Deed No. 10 dated May 7, 2024 by Rita Permanasari, S.H., VMR approved to increase the issued and fully paid capital Rp175,716,400,000 to Rp179,672,100,000 with par value amounted Rp100,000 per share. Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0135074 dated June 7, 2024. Increase of issued and fully paid were all taken by the Company, so that the shares owned by the Company in VMR are equal to 99.99%.

VMR bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial, periklanan. VMR berdomisili di Jakarta dan mulai beroperasi pada tahun 2014.

VMR is engaged in computer consulting activities and management of other computer facilities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, advertising. VMR is domiciled in Jakarta and started its commercial operations in 2014.

PT Are Teknologi Kreasi (ATK)

PT Are Teknologi Kreasi (ATK)

ATK didirikan berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 37 tanggal 30 September 2015. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-2459077. AH.01.01.TAHUN 2015 tanggal 2 Oktober 2015 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 055, Tambahan No. 023051 tanggal 12 Juli 2022. Entitas Induk melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh ATK sebanyak 900 lembar saham atau setara dengan Rp900.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 90,00%.

ATK was established based on Notarial Deed No. 37 dated September 30, 2015 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-2459077.AH.01.01.TAHUN 2015 dated October 2, 2015 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 055, Supplement No. 023051 dated July 12, 2022. The Company invested shares by acquiring new shares of ATK amounting to 900 shares or equivalent to Rp900,000,000, therefore the Company's ownership in ATK became 90.00%.

Berdasarkan Akta Notaris Erlinda Ridwan Prasetio, S.H., M.Kn., No. 19 tanggal 30 Maret 2017, Entitas Induk menjual kepemilikan saham di ATK ke PT Global Basket Mulia Investama sebanyak 30 lembar saham atau setara dengan Rp30.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 87,00%.

Based on Notarial Deed No. 19 dated March 30, 2017 of Erlinda Ridwan Prasetio, S.H., M.Kn., the Company sold its ownership in ATK to PT Global Basket Mulia Investama amounting to 30 shares or equivalent to Rp30,000,000, therefore the Company's ownership in ATK became 87.00%.

Berdasarkan Akta Notaris Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn., No. 1 tanggal 1 Agustus 2018, Entitas Induk membeli kembali 129 lembar saham ATK yang terdiri dari 30 lembar saham dari PT Global Basket Mulia Investama, 30 lembar saham dari Michel Budi Wirjatmo, 30 lembar saham dari Daniel Surya Wirjatmo, 29 lembar saham dari Philip Cahyono, 5 lembar saham dari Jeffrey Budiman dan 5 lembar saham dari Peter Setiawan, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi sebesar 99,90%.

Based on Notarial Deed No. 1 dated August 1, 2018 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn., the Company repurchased 129 shares of ATK consisting of, 30 shares from PT Global Basket Mulia Investama, 30 shares from Michel Budi Wirjatmo, 30 shares from Daniel Surya Wirjatmo, 29 shares from Philip Cahyono, 5 shares from Jeffrey Budiman and 5 shares from Peter Setiawan, therefore the Company's ownership in ATK became 99.90%.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 29 pada tanggal 9 Oktober 2019, Entitas Induk menjual kepemilikan saham di ATK kepada Lukas Limanjaya dan Angela Lestari Widjaja masing-masing sebesar 50 lembar saham dan 25 lembar saham setara dengan Rp50.000.000 dan Rp25.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 92,40%.

Based on Notarial Deed No. 29 dated October 9, 2019 of Musa Muamarta, S.H., the Company sold its ownership in ATK to Lukas Limanjaya and Angela Lestari Widjaja amounting to 50 shares and 25 shares, respectively, or equivalent to Rp50,000,000 and Rp25,000,000, respectively. The Company's ownership in ATK became 92.40%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 13 tanggal 21 Desember 2021 oleh Minar Siahaan S.H., M.Kn, Entitas Induk melakukan pembelian saham ATK Angela Lestari Widjaja dan Lukas Limanjaya masing-masing sebanyak 25 lembar saham dan 50 lembar saham atau setara dengan Rp25.000.000 dan Rp50.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi 99,90%.

Based on Notarial Deed No. 13 dated December 21, 2021 by Minar Siahaan S.H., M.Kn, the Company purchased shares of ATK from Angela Lestari Widjaja and Lukas Limanjaya amounting to 25 shares and 50 shares, respectively, or equivalent to Rp25,000,000 and Rp50,000,000, respectively. The Company's ownership in ATK became 99.90%.

Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0000128 tanggal 3 Januari 2022.

This amendment has been received and recorded in the legal entity administration system database at the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Company's Data No. AHU-AH.01.03-0000128 dated January 3, 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 129 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 13 April 2022, para pemegang saham ATK memberikan persetujuan untuk:

Based on Notarial Deed No. 129 dated April 13, 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders of ATK has given its approval to:

1. Meningkatkan modal dasar ATK dari sebesar Rp4.000.000.000 menjadi Rp56.000.000.000.
2. Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan ATK dari Rp1.000.000.000 menjadi Rp56.000.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 55.000 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
3. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a) Modal dasar ATK berjumlah Rp56.000.000.000 terbagi atas 56.000 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b) Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% atau sejumlah 56.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp56.000.000.000.

1. Increase ATK's authorized share capital from Rp4,000,000,000 to Rp56,000,000,000.
2. Increase ATK's paid-in capital and Issued from Rp1,000,000,000 to Rp56,000,000,000 by way of issuance 55,000 new shares which will be taken entirely by the Company.
3. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a) ATK's authorized share capital amounted to Rp56,000,000,000 divided into 56,000 shares each share having par value of Rp1,000,000.
   b) From authorized shares, the issued and fully paid is 100% or amounted to 56,000 shares with par value of Rp56,000,000,000.

Sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi sebesar 99,99%.

Therefore the Company's ownership in ATK became 99.99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU.0030196.AH.01. 02.TAHUN 2022 tanggal 26 April 2022.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0030196.AH.01.02. TAHUN 2022, dated April 26, 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 61 dari Rita Permanasari, S.H., tanggal 31 Mei 2024, para pemegang saham ATK memberikan persetujuan untuk:

1. Mengubah maksud dan tujuan kegiatan usaha ATK menjadi bidang infomasi dan komunikasi, aktivitas profesional, Ilmiah dan teknis.
2. Meningkatkan modal dasar ATK dari sebesar Rp56.000.000.000 menjadi Rp61.496.000.000.
3. Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan ATK dari Rp56.000.000.000 menjadi Rp61.496.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 5.496 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
4. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a) Modal dasar ATK berjumlah Rp61.496.000.000 terbagi atas 61.496 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b) Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh 100% atau 61.496 lembar saham atau setara dengan Rp61.496.000.000.

Sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada ATK menjadi sebesar 99,99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU.0033781. AH.01.02.TAHUN 2024, tanggal 7 Juni 2024.

ATK bergerak dalam aktivitas bidang infomasi dan komunikasi, aktivitas profesional, Ilmiah dan teknis dan aktivitas pengembangan video game dan berdomisili di Jakarta. ATK mulai beroperasi pada tahun 2015.

PT Tiga Akar Mimpi (TAM)

TAM didirikan berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 7 tanggal 10 Juli 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-18882. 40.10.2014 tanggal 23 Juli 2014 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104, Tambahan No. 72103 tanggal 30 Desember 2014.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 102 tanggal 31 Juli 2018, seluruh pemegang saham TAM kecuali Philip Cahyono menjual seluruh kepemilikan sahamnya pada Entitas Induk, yaitu sebanyak 1.800 lembar saham atau setara dengan Rp1.800.000.000. Entitas Induk juga membeli 599 lembar saham TAM yang dimiliki oleh Philip Cahyono atau setara dengan Rp599.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi 99,96%.

Based on Notarial Deed No. 61 dated May 31, 2024 of Rita Permanasari, S.H., the shareholders of ATK has given its approval to:

1. Change the purpose and objectives of ATK's business actvities to engage in professional, scientific and technical activities.
2. Increase ATK's authorized share capital from Rp56,000,000,000 to Rp61,496,000,000.
3. Increase ATK's paid-in capital and Issued from Rp56,000,000,000 to Rp61,496,000,000 by way of issuance of 5,496 new shares which will be taken entirely by the Company.

4. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a) ATK's authorized share capital amounted to Rp61,496,000,000 divided into 61,496 shares with each share having par value of Rp1,000,000.
   b) From authorized shares, the issued and fully paid is 100% or 61,496 shares or equivalent to Rp61,496,000,000.

Therefore, the Company's ownership in ATK became 99.99%.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU.0033781. AH.01.02.TAHUN 2024,dated June 7, 2024.

ATK is engaged in information and communication activities, professional activities, scientific and technical activities, and video game development, and is domiciled in Jakarta. ATK started its commercial operations in 2015.

PT Tiga Akar Mimpi (TAM)

TAM was established based on Notarial Deed No. 7 dated July 10, 2014 of Musa Muamarta, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-18882.40.10.2014 dated July 23, 2014 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 72103 dated December 30, 2014.

Based on Notarial Deed No. 102 dated July 31, 2018 of Musa Muamarta, S.H., all TAM's shareholders except Philip Cahyono sold all of their ownership to the Company amounting to 1,800 shares or equivalent to Rp1,800,000,000. The Company also purchased shares of TAM owned by Philip Cahyono amounting to 599 shares or equivalent to Rp599,000,000. Therefore, the Company's ownership in TAM became 99.96%.

Berdasarkan Akta Notaris Musa Muamarta, S.H., No. 27 tanggal 9 Oktober 2019, Entitas Induk menjual kepemilikan saham TAM ke Angela Lestari Widjaja sebanyak 120 lembar saham atau setara dengan Rp120.000.000, sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi 94,96%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 15 tanggal 22 Desember 2021 oleh Minar Siahaan S.H., M.Kn, Entitas Induk melakukan pembelian saham TAM dari Angela Lestari Widjaja sebanyak 120 lembar saham atau setara dengan Rp120.000.000. Kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi 99,96%.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham Entitas Induk, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 131 dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., tanggal 13 April 2022, para pemegang saham TAM memberikan persetujuan untuk:

1. Meningkatkan modal dasar TAM dari sebesar Rp9.600.000.000 menjadi Rp92.500.000.000.
2. Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan TAM dari Rp2.400.000.000 menjadi Rp92.500.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 90.100 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
3. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a. Modal dasar TAM berjumlah Rp92.500.000.000 terbagi atas 92.500 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.
   b. Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor penuh 100% atau 92.500 lembar atau setara dengan Rp92.500.000.000.

Sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi sebesar 99,99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0031915.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 9 Mei 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham Entitas Induk, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 63 dari Rita Permanasari, S.H., tanggal 31 Mei 2024, para pemegang saham TAM memberikan persetujuan untuk:

1. Meningkatkan modal dasar dan modal ditempatkan TAM dari Rp92.500.000.000 menjadi Rp101.528.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 9.028 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh Entitas Induk.
2. Menyetujui perubahan ketentuan Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar:
   a. Modal dasar TAM berjumlah Rp101.528.000.000 terbagi atas 101.528 lembar saham masing-masing saham bernilai nominal sebesar Rp1.000.000.

Based on Notarial Deed No. 27 dated October 9, 2019 of Musa Muamarta, S.H., the Company sold its ownership in TAM to Angela Lestari Widjaja amounting to 120 shares or equivalent to Rp120,000,000, therefore the Company's ownership in TAM became 94.96%.

Based on Notarial Deed No. 15 dated December 22, 2021 by Minar Siahaan S.H., M.Kn, the Company purchased shares of TAM from Angela Lestari Widjaja amounting to 120 shares or equivalent to Rp120,000,000. The Company's ownership in TAM became 99.96%.

Based on the Circular Decision of the shareholders of the Company, which was notarized by Notarial Deed No. 131 dated April 13, 2022 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders of TAM has given its approval to:

1. Increase TAM's authorized share capital from Rp9,600,000,000 to Rp92,500,000,000.
2. Increase TAM's paid-in capital and issued from Rp2,400,000,000 to Rp92,500,000,000 by way of issuance of 90,100 new shares which will be taken entirely by the Company.

3. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a. TAM's authorized share capital amounting to Rp92,500,000,000 divided into 92,500 shares each share having par value of Rp1,000,000.
   b. From authorized shares, the Issued and fully paid is 100% or 92,500 shares equivalent to Rp92,500,000,000.

Therefore the Company's ownership in TAM became 99.99%.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0031915.AH.01.02.TAHUN 2022, dated on May 9, 2022.

Based on the Circular Decision of the shareholders of the Company, which was notarized by Notarial Deed No. 63 dated May 31, 2024 of Rita Permanasari, S.H., the shareholders of TAM has given its approval to:

1. Increase TAM's paid-in capital and issued from Rp92,500,000,000 to Rp101,528,000,000 by way of issuance of 9,028 new shares which will be taken entirely by the Company.

2. Approve the amendment of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Articles of Association:
   a. TAM's authorized share capital amounting to Rp101,528,000,000 divided into 101,528 shares each share having par value of Rp1,000,000.

b. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor 100% atau 101.528 lembar saham atau setara dengan Rp101.528.000.000.

Sehingga kepemilikan saham Entitas Induk pada TAM menjadi sebesar 99,99%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0033796.AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 7 Juni 2024.

TAM bergerak dalam aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial, periklanan, dan berdomisili di Jakarta. TAM mulai beroperasi pada tahun 2015.

PT Jendela Prima Indonesia (JPI)

JPI didirikan berdasarkan Akta Notaris Rosliana S.H., No. 3 tanggal 4 Februari 2016. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0009642.AH.01.01.TAHUN 2016 tanggal 22 Februari 2016 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 051, Tambahan No. 021235 tanggal 28 Juni 2022. Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 20 Agustus 2019, TAM melakukan penyertaan saham melalui pembelian atau pengalihan saham, yang diterbitkan oleh JPI sebanyak 200 lembar saham atau setara dengan Rp200.000.000 sehingga kepemilikan saham TAM pada JPI menjadi 40,00%.

Berdasarkan Akta Notaris Resnizar, S.H., M.H., No. 31 pada tanggal 30 Agustus 2019, TAM melakukan pembelian saham JPI dari Gogot Tri Iswahyudi sebanyak 55 lembar saham atau setara dengan Rp55.000.000. Kepemilikan saham TAM pada JPI menjadi 51,00%.

Berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 9 Desember 2021, JPI bergerak dalam bidang Perdagangan eceran melalui media untuk barang campuran, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 61 tanggal 23 Februari 2023 dari Notaris Rita Permanasari, S.H., perubahan nama Entitas Anak dari PT Jendela Pulsa Indonesia menjadi PT Jendela Prima Indonesia disetujui.

Akta tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dan disahkan serta dicatat berdasarkan surat No. AHU-0012438.AH.01.02.TAHUN 2023 tanggal 25 Februari 2023.

JPI berdomisili di Bekasi dan mulai beroperasi pada tahun 2016.

b. From authorized shares, the issued and fully paid is 100% or 101,528 shares equivalent to Rp101,528,000,000.

Therefore the Company's ownership in TAM became 99.99%.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0033796. AH.01.02.TAHUN 2024, dated on June 7, 2024.

TAM is engaged in computer consulting and other computer facility management activities, web portals and/or digital platform with commercial purposes, advertising, and is domiciled in Jakarta. TAM started its commercial operations in 2015.

PT Jendela Prima Indonesia (JPI)

JPI was established based on Notarial Deed No. 3 dated February 4, 2016 of Rosliana, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0009642.AH.01.01. TAHUN 2016 dated February 22, 2016 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 051, Supplement No. 021235 dated June 28, 2022. Based on Notarial Deed No. 47 dated August 20, 2019, TAM invested shares by acquiring shares of JPI amounting to 200 shares or equivalent to Rp200,000,000, therefore TAM's ownership in JPI became 40.00%.

Based on Notarial Deed No. 31 dated August 30, 2019 of Resnizar, S.H., M.H., TAM purchased shares of JPI from Gogot Tri Iswahyudi amounting to 55 shares or equivalent to Rp55,000,000. TAM's ownership in JPI became 51.00%.

Based on Notarial Deed No. 4 dated December 9, 2021, JPI is engaged in retail trade through media for mixed goods, web portal and/or digital platform with commercial purposes.

Based on Notarial Deed of Statement of Resolutions of the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 61 dated February 23, 2023 from Notary Rita Permanasari, S.H., to change the Subsidiary's name from PT Jendela Pulsa Indonesia to PT Jendela Prima Indonesia was agreed.

The deed was notified to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, and has been approved and recorded through Decision Letter No. AHU-0012438.AH.01.02.TAHUN 2023 dated February 25, 2023.

JPI is domiciled in Bekasi and started operations in 2016.

PT Boga Akar Mimpi (BAM)

BAM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 18 tanggal 3 Oktober 2019 yang dibuat di hadapan Sri Juwariyati, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0054945.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 22 Oktober 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 52, Tambahan No. 021484 tanggal 1 Juli 2022. Berdasarkan akta tersebut TAM melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh BAM sebesar 55,00% setara dengan 1.650 lembar saham dan sebesar Rp1.650.000.000.

BAM bergerak dalam bidang perdagangan makanan dan minuman, penyelenggara konveksi dan pameran dagang, serta aktivitas pemrograman dan konsultasi merek dan berdomisili di Jakarta. BAM belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

PT Boga Akar Mimpi (BAM)

BAM was established based on Notarial Deed No. 18 dated October 3, 2019 of Sri Juwariyati, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0054945.AH.01.01.TAHUN 2019 dated October 22, 2019 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 52, Supplement No. 021484 dated July 1, 2022. Based on Notarial Deed, TAM invested shares by acquiring new shares issued by BAM of 55.00%, equivalent to 1,650 shares and amounting to Rp1,650,000,000.

BAM is engaged in food and beverage trading, organizing conventions and trade shows, as well as programming and brand consulting activities and is domiciled in Jakarta. BAM has not yet started its commercial operations.

PT Horeca Akar Mimpi (HAM)

HAM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 59 tanggal 30 Januari 2019 yang dibuat di hadapan Musa Muamarta S.H., Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0007081.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 11 Februari 2019 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 54, Tambahan No. 022561 tanggal 8 Juli 2022. Berdasarkan akta tersebut, TAM melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh HAM sebesar 75,00% setara dengan 750 lembar saham dan sebesar Rp750.000.000.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang Saham HAM, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 28 dari Minar Siahaan, S.H., M.Kn., tanggal 27 Juni 2022 para pemegang saham HAM memberikan persetujuan untuk:

1. Menjual 250 saham yang dimiliki oleh PT Adian Inti Investasi kepada PT Reviza Permata Pratama.
2. Menyetujui perubahan susunan Komisaris dan Direksi.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham HAM, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 26 dari Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., tanggal 31 Mei 2022, para pemegang saham HAM memberikan persetujuan untuk mengubah maksud dan tujuan kegiatan usaha HAM menjadi:

- Berusaha dalam bidang perdagangan;
- Berusaha dalam bidang informasi dan komunikasi; dan
- Berusaha dalam aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0052771.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 28 Juli 2022.

PT Horeca Akar Mimpi (HAM)

HAM was established based on Notarial Deed No. 59 dated January 30, 2019 of Musa Muamarta S.H., The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0007081.AH.01.01.TAHUN 2019 dated February 11, 2019 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 54, Supplement No. 022561 dated July 8, 2022. Based on Notarial Deed,TAM invested shares by acquiring new shares issued by HAM of 75.00%, equivalent to 750 shares and amounting to Rp750,000,000.

Based on the Circular Decision of the shareholders of HAM, which was notarized by Notarial Deed No. 28 dated June 27, 2022 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn., the shareholders of HAM has given its approval to:

1. Sell 250 shares owned by PT Adian Inti Investasi to PT Reviza Permata Pratama.
2. Agree the change in Commissioner and Directors.

Based on the Circular Decision of the shareholders of HAM, which was notarized by Notarial Deed No. 26 dated May 31, 2022 of Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., the shareholders of HAM has given its approval for change the purposes and objectives HAM's business activities to:

- Engage in trading;
- Engage in information and communication; and
- Engage in professional, scientific and technical activity.

Such an amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0052771.AH.01.02. TAHUN 2022 dated July 28, 2022.

Akta tersebut telah ditegaskan kembali melalui Akta Notaris No. 28 dari Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., tanggal 29 Juni 2022.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang saham HAM, sebagaimana telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 2 dari Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., tanggal 1 Agustus 2022, para pemegang saham HAM memberikan persetujuan untuk:

- Meningkatkan modal dasar HAM dari sebesar Rp4.000.000.000 menjadi Rp13.000.000.000.
- Meningkatkan modal disetor dan ditempatkan HAM dari Rp1.000.000.000 menjadi Rp10.000.000.000 dengan cara penerbitan sebanyak 9.000 lembar saham baru yang akan diambil bagian seluruhnya oleh TAM.

Sehingga kepemilikan saham TAM pada HAM menjadi 97,50%.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0054975.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 4 Agustus 2022.

HAM mulai beroperasi pada tahun 2022.

PT Awadah Akar Mimpi (AAM)

AAM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 2 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0064941. AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 6 Desember 2019. Berdasarkan akta tersebut TAM melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh AAM sebesar 51,00% setara dengan 510.000 lembar saham dan sebesar Rp510.000.000.

AAM bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis dan berdomisili di Jakarta. AAM mulai beroperasi pada tahun 2019.

PT Mata Nilai Republik (MNR)

MNR didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 13 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0029652.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 22 Juni 2019. Berdasarkan akta tersebut ATK melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh MNR sebesar 99,99% setara dengan 49.999 lembar saham dan sebesar Rp4.999.900.000.

The deed has been reaffirmed through Notary Deed No. 28 of Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., June 29, 2022.

Based on the Circular Decision of the shareholders of HAM, which was notarized by Notarial Deed No. 2 dated August 1, 2022 of Dr. Noor Rohmat, S.H., M.Kn., the shareholders of HAM has given its approval to:

- Increase HAM's authorized share capital from Rp4,000,000,000 to Rp13,000,000,000.
- Increase HAM's paid-in capital and issued from Rp1,000,000,000 to Rp10,000,000,000 by way of issuance 9,000 new shares which will be taken entirely by TAM.

Therefore TAM's ownership in HAM became 97.50%.

Such amendment was approved by the Minister of Human Right of the Republic of Indonesia based on his Decision Letter No. AHU-0054975.AH.01.02. TAHUN 2022 dated August 4, 2022.

HAM started its commercial operations in 2022.

PT Awadah Akar Mimpi (AAM)

AAM was established based on Notarial Deed No. 2 dated December 2, 2019 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0064941.AH.01.01.TAHUN 2019 dated December 6, 2019. Based on Notarial Deed, TAM invested shares by acquiring new shares issued by AAM of 51.00%, equivalent to 510,000 shares and amounting to Rp510,000,000.

AAM is engaged in computer consulting and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms with commercial purpose, advertising, business consulting and business brokerage activities and is domiciled in Jakarta. AAM started its commercial operations in 2019.

PT Mata Nilai Republik (MNR)

MNR was established based on Notarial Deed No. 1 dated June 13, 2019 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0029652.AH.01.01.TAHUN 2019 dated June 22, 2019. Based on Notarial Deed, ATK invested shares by acquiring new shares issued by MNR of 99.99%, equivalent to 49,999 shares and amounting to Rp4,999,900,000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 8 tanggal 18 November 2021 oleh Minar Siahaan S.H., M.Kn, pemegang saham MNR memberikan persetujuan untuk:

- Pengalihan 1 lembar saham milik Philip Cahyono kepada ATK.
- Peningkatkan modal ditempatkan dan disetor MNR dari semula 50.000 lembar saham atau sebesar Rp5.000.000.000 menjadi 98.039 lembar saham atau sebesar Rp9.803.900.000 dengan menyetor kembali saham dalam simpanan (*portopel*) sebanyak 48.039 saham atau sebesar Rp4.803.900.000.
- Menerbitkan saham baru yang dikeluarkan dan diambil seluruhnya oleh Tri Ramadi dengan nilai penyertaan sebesar Rp4.803.900.000.

Sehingga kepemilikan saham ATK pada MNR menjadi 51%.

Perubahan ini telah diterima dan dicatat dalam database sistem administrasi badan hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0482685 tanggal 8 Desember 2021.

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 4 Juli 2022 oleh Ratna Sari Utama S.H., M.Kn., M.M, pemegang saham MNR memberikan persetujuan untuk:

- Mengubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan kegiatan usaha menjadi bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi manajemen lainnya, aktivitas pengembangan *video game*, periklanan, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platforms digital* dengan tujuan komersial.
- Menyetujui meningkatkan modal ditempatkan dan disetor MNR dari semula 98.039 lembar saham atau sebesar Rp9.803.900.000 menjadi 149.039 lembar saham atau sebesar Rp14.903.900.000.
- Memberikan persetujuan atas saham baru, yang dikeluarkan, diambil masing-masing oleh ATK sebanyak 26.010 lembar saham atau sebesar Rp2.601.000.000 dan Tri Ramadi sebanyak 24.990 lembar saham atau sebesar Rp2.499.000.000.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU.0046301.AH.01.02. TAHUN 2022 tanggal 6 Juli 2022.

Kepemilikan saham ATK pada MNR tetap sebesar 51%.

MNR bergerak dalam bidang informasi dan komunikasi, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis dengan tujuan komersial, penerbitan piranti lunak, aktivitas pengembangan video game dan periklanan dan berdomisili di Jakarta. MNR mulai beroperasi pada tahun 2019.

Based on Notarial Deed No. 8 dated November 18, 2021 by Minar Siahaan S.H., M.Kn, the shareholders of MNR has given its approval to:

- Transfer 1 share owned by Philip Cahyono to ATK.
- Increase MNR's issued and paid-in capital from initially 50,000 shares or amounted to Rp5,000,000,000 into 98,039 shares or amounted to Rp9,803,900,000 by issuing shares in deposits (portopel) amounting to 48,039 shares or equivalent to Rp4,803,900,000.
- Issued new share which is taken entirely by Tri Ramadi with an investment value of Rp4,803,900,000.

Therefore ATK's ownership in MNR became 51%.

This amendment has been received and recorded in the legal entity administration system database at the Minister of Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notice of Changes to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0482685 dated December 8, 2021.

Based on Notarial Deed No. 1 dated July 4, 2022 by Ratna Sari Utama S.H., M.Kn., M.M, the shareholders of MNR has given its approval to:

- Change and adjust the purpose and objectives of business activities to be engaged in other management consulting activities, video game development activities, advertising, computer consulting activities and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes.
- Agree to increase MNR's issued and paid-in capital from initially 98,039 shares or amounted to Rp9,803,900,000 into 149,039 shares or amounted to Rp14,903,900,000.
- Agree to issue new shares, which were taken by ATK amounted to 26,010 shares or amounted to Rp2,601,000,000 and Tri Ramadi amounted to 24,990 shares or amounted to Rp2,499,000,000.

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0046301.AH.01.02. TAHUN 2022 dated July 6, 2022.

Therefore ATK's ownership in MNR is still 51%.

MNR is engaged in information and communication, professional, scientific and technical activities with commercial purposes, software publishing, video game development activities and advertising and is domiciled in Jakarta. MNR commenced operations in 2019.

PT Awadah Media Raya (AMR)

AMR didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 3 tanggal 2 Desember 2019 yang dibuat di hadapan Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0065095.AH.01. 01.TAHUN 2019 tanggal 6 Desember 2019. Berdasarkan akta tersebut VMR melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh AMR sebesar 51,00% setara dengan 510.000 lembar saham dan sebesar Rp510.000.000.

AMR bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial, periklanan, aktivitas konsultasi bisnis dan broker bisnis, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya dan berdomisili di Jakarta. AMR belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

PT Awadah Media Raya (AMR)

AMR was established based on Notarial Deed No. 3 dated December 2, 2019 of Tri Theresa Tarigan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0065095.AH.01.01.TAHUN 2019 dated December 6, 2019. Based on Notarial Deed, VMR invested shares by acquiring new shares issued by AMR of 51.00%, equivalent to 510,000 shares and amounting to Rp510,000,000.

AMR is engaged in computer consulting activities and other computer facility management activities, web portals and/or digital platforms for commercial purposes, advertising, business consulting and business brokerage activities, other professional, scientific and technical activities and is domiciled in Jakarta. AMR has not yet started its commercial operations.

PT Vatar Media Teknologi (VMT)

VM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 31 Agustus 2020 yang dibuat di hadapan Minar Siahaan, S.H., M.Kn. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0043477.AH.01.01.TAHUN 2020 tanggal 2 September 2020. Berdasarkan akta tersebut VMR melakukan penyertaan saham dengan mengambil saham baru yang diterbitkan oleh VMT sebesar 51,00% setara dengan 510 lembar saham dan sebesar Rp510.000.000.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler pemegang Saham VMT, yang telah diaktakan melalui Akta Notaris No. 26 dari Minar Siahaan, S.H., M.Kn., tanggal 22 Juni 2022 para pemegang saham VMT memberikan persetujuan untuk menjual 490 saham yang dimiliki oleh PT Anarya Kreasi Nusantara kepada PT Mandiri Mas.

VMT bergerak dalam bidang Instalasi/pemasangan mesin dan peralatan industri, penerbitan piranti lunak, aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya, aktivitas pengolahan data, aktivitas *hosting*, *portal web* dan/atau *platform digital* tanpa tujuan komersial, *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial dan berdomisili di Jakarta. VMT belum memulai kegiatan operasi komersialnya.

PT Vatar Media Teknologi (VMT)

VMT was established based on Notarial Deed No. 12 dated August 31, 2020 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0043477.AH.01.01.TAHUN 2020 dated September 2, 2020. Based on Notarial Deed, VMR invested shares by acquiring new shares issued by VMT of 51.00%, equivalent to 510 shares and amounting to Rp510,000,000.

Based on the Circular Decision of the shareholders of VMT, which was notarized by Notarial Deed No. 26 dated June 22, 2022 of Minar Siahaan, S.H., M.Kn., the shareholders of VMT has given its approval to sell 490 shares owned by PT Anarya Kreasi Nusantara to PT Mandiri Mas.

VMT is engaged in the field of installation/installation of industrial machinery and equipment, software publishing, computer consulting activities and other computer facility management, data processing activities, hosting activities, web portals and/or digital platforms without commercial purposes, web portals and/or digital platforms with the aim of commercial and is domiciled in Jakarta. VMT has not yet started its commercial operations.

PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM)

MIM didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 2 tanggal 7 September 2022 yang dibuat di hadapan Ratna Sari Utama, S.H., M.Kn., M.M. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-0061871.AH.01.01.Tahun 2022 tanggal 8 September 2022 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 012, Tambahan No. 004878 tanggal 10 Februari 2023.

PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM)

MIM was established based on Notarial Deed No. 2 dated September 7, 2022 of Ratna Sari Utama, S.H., M.Kn., M.M. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter No. AHU-0061871.AH.01.01.Tahun 2022 dated September 8, 2022 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 012, Supplement No. 004878 dated February 10, 2023.

MIM bergerak dalam bidang periklanan dan *portal web* dan/atau *platform digital* dengan tujuan komersial dan berdomisili di Jakarta Selatan, dengan modal dasar sebesar Rp40.000.000.000 atau 40.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham dan modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp10.000.000.000 dimana 51,00% saham diambil bagian oleh MNR.

MIM mulai beroperasi pada tahun 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 1 tanggal 1 Oktober 2024 oleh Rita Permanasari S.H., pemegang saham MNR memutuskan Mengubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan kegiatan usaha menjadi bergerak dalam bidang informasi, komunikasi, aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0062238.AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 1 Oktober 2024.

MIM is engaged in advertising and web portals and/or digital platforms for commercial purposes and is domiciled in South Jakarta, with authorized capital amounting to Rp40,000,000,000 or 40,000,000 shares with par value Rp1,000 per share and issued and fully paid share capital amounting to Rp10,000,000,000, 51.00% of which was subscribed by MNR.

MIM started its commercial operations in 2022.

Based on Notarial Deed No. 1 dated October 1, 2024 by Rita Permanasari S.H., shareholders MNR determines Change and adjust the purpose and objectives business activities to be engaged in information, communication, professional, scientific and technical activities..

This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0062238.AH.01.02. TAHUN 2024 dated October 1, 2024.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk berdasarkan Akta Notaris No. 34 tanggal 6 Desember 2024 dari Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., adalah sebagai berikut:

d. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, Internal Audit, Corporate Secretary and Employees

As at December 31, 2024, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company based on Notarial Deed No. 34 dated December 6, 2024 from Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., are as follows:

Dewan Komisaris/*Board of Commissioners*

Komisaris Utama	:	Daniel Surya Wirjatmo	:	President Commissioner
Komisaris	:	Drs. Andreyanto Toemali	:	Commissioner
Komisaris	:	Philip Cahyono	:	Commissioner
Komisaris	:	Michel Budi Wirjatmo	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	M. Agus Imam Santoso	:	Independent Commissioner
Komisaris Independen	:	Ferdinand Bennyanto	:	Independent Commissioner
Komisaris Independen	:	Marco Iswara	:	Independent Commissioner

Direksi/*Directors*

Direktur Utama	:	Stephen Budiman	:	President Director
Direktur	:	Jeffrey Budiman, MA	:	Director
Direktur	:	Senja Lazuardy, ST	:	Director
Direktur Keuangan	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho	:	Chief Financial Officer

Pada tanggal 31 Desember 2023, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Entitas Induk berdasarkan Akta Notaris No. 197 tanggal 30 September 2022 dari Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., Pengganti Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2023, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company based on Notarial Deed No. 197 dated September 30, 2022 from Muhammad Muazzir, S.H., M.Kn., subtitute for Notary Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., are as follows:

Dewan Komisaris/*Board of Commissioners*

Komisaris Utama	:	Daniel Surya Wirjatmo	:	President Commissioner
Komisaris	:	Drs. Andreyanto Toemali	:	Commissioner
Komisaris	:	Philip Cahyono	:	Commissioner
Komisaris	:	Surya Tatang	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Agus Wijaya Soehadi	:	Independent Commissioner
Komisaris Independen	:	Asmaranty Zaini	:	Independent Commissioner

Direksi/*Directors*

Direktur Utama	:	Michael Budi Wirjatmo	:	President Director
Direktur	:	Jeffrey Budiman, MA	:	Director
Direktur	:	Senja Lazuardy, ST	:	Director
Direktur	:	Jimmy Halim	:	Director
Direktur Keuangan	:	Stanislaus Aries Baju Nugroho	:	Chief Financial Officer

Anggota manajemen kunci Grup adalah Dewan Komisaris dan Direksi.

Members of key management personnel of the Group are Board of Commissioner and Directors.

Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 019/SKDK/WIR/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024, susunan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Audit Committee

Based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. 019/SKDK/WIR/VI/2024 dated June 7, 2024, the Audit Committee of the Company as at December 31, 2024 are as follows:

Ketua	:	M. Agus Imam Santoso, SE	:	Chairman
Anggota	:	Herwin.S.A.Situmorang Ak.,CA., CPA., Asean CPA	:	Member
Anggota	:	Didit Lasmono, SE	:	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 037/SKDK/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021, susunan Komite Audit Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the Board of Commissioners' Decision Letter No. 037/SKDK/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021, the Audit Committee of the Company as at December 31, 2023 are as follows:

Ketua	:	M. Agus Wijaya Soehadi PH.D	:	Chairman
Anggota	:	Herwin.S.A.Situmorang Ak.,CA., CPA., Asean CPA	:	Member
Anggota	:	Didit Lasmono, SE	:	Member

Audit Internal

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Direksi No. 041/SKD/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021, Kepala Unit Audit Internal Entitas Induk adalah Budi Supratman, SE, QIA, CFrA.

Internal Audit

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 041/SKD/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021, the Head of Internal Audit Unit of the Company is Budi Supratman, SE, QIA, CFrA.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 020/SKDK/WIR/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee

Based on Board of Commissioners Decision Letter No. 020/SKDK/WIR/VI/2024 dated June 7, 2024, the compositions of the Nomination and Remuneration Committee as at December 31, 2024 are as follows:

Ketua	:	Marco Iswara	:	Chairman
Anggota	:	Daniel Surya Wirjatmo	:	Member
Anggota	:	Philip Cahyono	:	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 041/ SKDK/WIR/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Based on Board of Commissioners Decision Letter No. 041/ SKDK/WIR/XII/2021 dated December 29, 2021, the compositions of the Nomination and Remuneration Committee as at December 31, 2023 are as follows:

Ketua	:	Asmarawaty Zaini	:	Chairman
Anggota	:	Daniel Surya Wirjatmo	:	Member
Anggota	:	Philip Cahyono	:	Member

Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 036/WIR/SKP/XII/2021 tanggal 29 Desember 2021, Sekretaris Perusahaan Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Ira Yuanita.

Pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023, Grup memiliki 344 dan 209 karyawan (tidak diaudit).

Corporate Secretary

Based on the Directors' Decision Letter No. 036/WIR/SKP/XII/2021 dated December 29, 2021, the Corporate Secretary of the Company as at December 31, 2024 and 2023 is Ira Yuanita.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group has a total of 344 and 209 employees, respectively (unaudited).

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT WIR ASIA Tbk dan Entitas Anaknya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 27 Maret 2025 oleh Direksi Entitas Induk yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian tersebut.

e. Completion of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements of PT WIR ASIA Tbk and its Subsidiaries for the year ended December 31, 2024 were completed and authorized for issuance on March 27, 2025 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK) serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Grup telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usaha.

Dasar pengukuran yang digunakan adalah biaya perolehan, kecuali untuk beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian disusun dengan metode akuntansi akrual.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali bagi penerapan beberapa SAK yang telah direvisi. Seperti diungkapkan dalam catatan-catatan terkait atas laporan keuangan, beberapa standar akuntansi yang telah diamendemen dan diterbitkan, diterapkan efektif tanggal 1 Januari 2024.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian adalah

2. Material Accounting Policy Information

a. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK") and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such consolidated financial statements are an English translation of the Group's statutory report in Indonesia.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The consolidated financial statements, except for the consolidated statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those made in the preparation of the Group's consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of several amended SAKs. As disclosed further in the relevant succeeding Notes, several amended and published accounting standards were adopted effective January 1, 2024.

The currency used in the preparation and presentation of the consolidated financial statements is the

Rupiah Indonesia (Rupiah) yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Group.

b. Klasifikasi Lancar/Jangka Pendek dan Tidak Lancar/Jangka Panjang

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar atau jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset diklasifikasikan lancar jika:

i) akan direalisasikan, atau ditujukan untuk diperdagangkan, atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan, atau
iii) akan direalisasi dalam jangka waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:
i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal;
ii) dimiliki terutama untuk tujuan diperdagangkan,
iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan; atau
iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas jangka panjang.

b. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statements of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i) expected to be realized, or intended to be sold, or consumed in the normal operating cycle,
ii) held primarily for the purpose of trading, or
iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:
i) expected to be settled in the normal operating cycle;
ii) held primarily for the purpose of trading;
iii) due to be settled within 12 months after the reporting period; or
iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and non-current liabilities.

c. Prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Entitas Induk dan entitas-entitas (termasuk entitas terstruktur) yang dikendalikan oleh Entitas Induk dan entitas anaknya. Pengendalian diperoleh apabila Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

1. kekuasaan atas *investee*;
2. eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
3. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil Grup.

Pengkonsolidasian entitas anak dimulai pada saat Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Secara khusus, penghasilan dan beban entitas anak yang diakuisisi atau dilepaskan selama tahun berjalan termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

c. Basis of Consolidation

The consolidated financial statements incorporated the financial statements of the Company and entities included the financial statements of the Company and entities (including structured entities) controlled by the Company and its subsidiaries. Control is achieved when the Group has all the following:

1. power over the investee;
2. is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
3. the ability to use its power to affect its returns.

Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group losses control of the subsidiary. Specifically, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date when the Group ceases to control the subsidiary.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra kelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi secara penuh dalam laporan keuangan konsolidasian.

Laba rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dan pada kepentingan non-pengendali (KNP), walaupun hasil di kepentingan non-pengendali mempunyai saldo defisit.

KNP disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas. Selisih antara nilai wajar imbalan yang dialihkan dengan bagian relatif atas nilai tercatat aset neto entitas anak yang diakuisisi dicatat di ekuitas. Keuntungan atau kerugian dari pelepasan kepada KNP juga dicatat di ekuitas.

All intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the owners of the Company and to the non-controlling interest (NCI), even if this results in the NCI having a deficit balance.

NCI are presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the owners of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions. The difference between the fair value of any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to NCI are also recorded in equity.

d. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga (3) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, serta tidak digunakan sebagai jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placement, and which are not used as collateral and are not restricted.

e. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Grup:

a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Grup jika orang tersebut:
   (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Grup;
   (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Grup; atau
   (iii) merupakan personil manajemen kunci Grup atau entitas induk Grup.

b. Suatu entitas berelasi dengan Grup jika memenuhi salah satu kondisi berikut:
   (i) entitas dan Grup adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).

e. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Group:

a. A person or a close member of that person's family is related to the Group if that person:
   (i) has control or joint control over the Group;
   (ii) has significant influence over the Group; or
   (iii) is a member of the key management personnel of the Group or of a parent of the Group.

b. An entity is related to the Group if any of the following conditions applies:
   (i) the entity and the Group are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).

(iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
(iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
(v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan Grup.
(vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
(vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
(viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada Grup atau kepada entitas induk dari Grup.
(ix) entitas yang merupakan entitas anak dari entitas asosiasi atau ventura bersama dari Grup.

(iii) both entities are joint ventures of the same third party.
(iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
(v) the entity is a post-employment defined benefits plan for the benefits of employees of either the Group or an entity related to the Group.
(vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
(vii) a person identified in a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
(viii) the entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Group or to the parent of the Group.
(ix) an entity which is a subsidiary of an associate or joint venture of the Group.

Semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian.

All significant transactions with related parties are disclosed in the consolidated financial statements.

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya persediaan ditentukan dengan menggunakan metode *First In First Out* (FIFO) yang meliputi biaya-biaya yang terjadi untuk memperoleh persediaan tersebut.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Cadangan persediaan usang dan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

f. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost of inventories is determined using First In First Out (FIFO) method which includes costs incurred to acquire the inventories.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

Allowance for inventory obsolescence and decline in value of the inventories are provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable values.

g. Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka

Uang muka disajikan sebagai bagian dari aset lancar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang diharapkan akan direalisasi dalam 12 bulan setelah periode pelaporan.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat atau masa kontrak dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Advances and Prepaid Expenses

Advances are presented as part of current assets in the consolidated statements of financial position as it is expected to be realized within 12 months after the reporting period.

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

h. Aset Tetap

Pemilikan Langsung

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus berdasarkan masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/*Years*
Kendaraan/*Vehicles*	8
Peralatan broadcasting/*Broadcasting equipment*	4 - 8
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor/ *Furniture, fixture, and office equipment*	4

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Aset Tetap Dalam Pembangunan

Aset tetap dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

i. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Grup menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

h. Property and Equipment

Direct Acquisition

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of the property and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the property and equipment as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the property and equipment follows:

The carrying value of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the property and equipment is charged to profit or loss in the year the assets are derecognized.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

Construction in Progress

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

i. Impairment of Non-financial Assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset atau unit penghasil kas tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset or cash-generating unit.

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan atau amortiasi, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan atau amortisasi aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation or amortization charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

Goodwill diuji untuk penurunan setiap tahun (per 31 Desember) dan ketika keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai goodwill ditetapkan dengan menentukan jumlah tercatat tiap unit penghasil kas (atau kelompok unit penghasil kas) yang diperkirakan memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Jika jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas kurang dari jumlah tercatatnya, rugi penurunan nilai diakui. Kerugian penurunan nilai yang berhubungan dengan *goodwill* tidak dapat dibalik pada periode berikutnya.

Goodwill is tested for impairment annually (as at December 31) and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired. Impairment is determined for goodwill by assessing the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) that is expected to benefit from the synergies of the business combination. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than its carrying amount, an impairment loss is recognized. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

j. Aset Takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Aset takberwujud yang dihasilkan secara internal, selain biaya pengembangan yang dikapitalisasi, tidak dikapitalisasi dan pengeluaran tercermin dalam laporan laba rugi pada tahun di mana pengeluaran tersebut terjadi.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan menguji penurunan nilai apabila terdapat indikasi aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat yang terbatas ditinjau setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau perkiraan pola konsumsi manfaat ekonomi terjadi pada aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi dengan dasar garis lurus selama estimasi umur manfaat sebagai berikut:

	Tahun/*Years*
Hak paten/*Patent*	20
Hak cipta/*Copyright*	20
Perangkat lunak/*Software*	4

Suatu aset takberwujud dihentikan pengakuannya saat pelepasan, atau ketika tidak terdapat ekspektasi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

k. *Goodwill*

Goodwill merupakan manfaat ekonomi masa depan yang timbul atas akuisisi dari suatu bisnis yang dicatat pada biaya perolehan yang ditetapkan pada tanggal akuisisi dari bisnis tersebut.

Kebijakan Grup tentang penilaian penurunan nilai *goodwill* dijelaskan pada Catatan 2i.

j. Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses.

Internally generated intangible assets, excluding capitalized development costs, are not capitalized and expenditure is reflected in profit or loss in the year in which the expenditure is incurred.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:

An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

k. Goodwill

Goodwill represents the future economic benefits arising on an acquisition of a business is carried at cost as established at the date of acquisition of the business.

The Group's policy on impairment assessment of goodwill is described in Note 2i.

l. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek adalah imbalan kerja yang jatuh tempo dalam jangka waktu dua belas bulan setelah akhir periode pelaporan dan diakui pada saat pekerja telah memberikan jasa kerjanya. Kewajiban diakui ketika karyawan memberikan jasa kepada Grup di mana semua perubahan pada nilai tercatat dari kewajiban diakui pada laba rugi.

Imbalan Pascakerja Program Imbalan Pasti

Grup mengakui kewajiban imbalan kerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perppu) No. 2/2022 tentang Cipta Kerja. Perppu Cipta Kerja 2/2022 telah ditetapkan menjadi Undang-Undang pada tanggal 31 Maret 2023 berdasarkan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023.

Beban pensiun berdasarkan program dana pensiun manfaat pasti Grup ditentukan melalui perhitungan aktuaria secara periodik dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan menerapkan asumsi atas tingkat diskonto dan tingkat kenaikan manfaat pasti pensiun tahunan.

Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan konsolidasian yang dibebankan atau dikreditkan diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya untuk mencerminkan aset atau liabilitas pensiun neto yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian untuk mencerminkan nilai penuh dari defisit dan surplus program. Pengukuran kembali diakui sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi.

Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi ketika terjadi amendemen program atau kurtailmen, atau ketika Grup mengakui biaya restrukturisasi terkait atau pesangon, jika lebih dahulu.

Bunga neto dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto terhadap liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian)
- Beban atau pendapatan bunga neto
- Pengukuran kembali

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

l. Employee Benefits

Short-term Employee Benefits

Short term employee benefits are employee benefits which are due for payment within twelve months after the reporting period and recognized when the employees have rendered this related service. Liabilities are recognized when the employee renders services to the Group where all changes in the carrying amount of the liability are recognized in profit or loss.

Defined Benefit Plan

The Group recognized unfunded employee benefits liability in accordance with Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Government Regulation in Lieu of Law (“Perppu”) No. 2/2022 on Job Creation. Perppu Cipta Kerja 2/2022 has been enacted into law on March 31, 2023, based on Law No. 6 of 2023.

Pension costs under the Group’s defined benefit pension plans are determined by periodic actuarial calculation using the projected unit credit method and applying the assumptions on discount rate and annual rate of increase in compensation.

Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, is reflected immediately in the consolidated statements of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur in order for the net pension asset or liability recognized in the consolidated statements of financial position to reflect the full value of the plan deficit and surplus. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected immediately as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss.

Past service cost is recognized in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs, or when the Group recognizes related restructuring costs or termination benefits, if earlier.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

- Service costs (including current service costs, past service costs, as well as gains and losses on curtailments and settlements)
- Net interest expense or income
- Remeasurement

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

Kewajiban imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Grup.

The retirement benefit obligation recognized in the consolidated statements of financial position represents the actual deficit in the Group's defined benefit plans.

m. Sewa

Sebagai penyewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal insepsi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi konsolidasian selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

m. Leases

As lessee

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;
- variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;
- the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;
- the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and
- payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statements of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to consolidated profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisi menggunakan tingkat diskonto revisi berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- remeasures and allocates the consideration in the modified contract;
- determines the lease term of the modified lease;
- remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's incremental borrowing rate at the effective date of the modification;
- decreases the carrying amount of the right- of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognizes in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and
- makes a corresponding adjustment to the right-of-use assets for all other lease modifications.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under PSAK 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

	Tahun/ *Years*	
Bangunan	3 - 5	Buildings

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar.

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statements of financial position.

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset nonkeuangan.

The Group applies PSAK 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of non-financial assets policy.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Penjualan macam-macam barang dan produk *digital* via *platform* interaktif

Pendapatan atas penjualan macam-macam barang, yang dilakukan melalui *platform* produk digital Grup, diakui pada saat pengendalian telah dialihkan kepada pelanggan.

Pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT

Pendapatan yang berasal dari jasa pengembangan aplikasi perangkat lunak dan konsultasi merek dan IT diakui saat jasa diberikan kepada pelanggan atau mengacu pada penyelesaian tahapan pengerjaan yang dilengkapi dengan Berita Acara Serah Terima yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

Promosi dan iklan via *platform* interaktif

Kriteria spesifik harus dipenuhi untuk pendapatan jasa promosi dan iklan via *platform* interaktif. Pendapatan dari jasa promosi dan iklan via *platform* interaktif yang timbul dari penyediaan perangkat sistem pengelolaan layanan digital diakui pada saat risiko dan manfaat signifikan telah dialihkan ke pelanggan.

Komisi transaksi via *platform* interaktif

Pendapatan komisi transaksi via *platform* interaktif diakui selama periode kontrak dan pada saat jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Liabilitas kontrak

Liabilitas kontrak diakui jika pembayaran telah diterima atau pembayaran telah jatuh tempo (mana yang lebih dahulu) dari pelanggan sebelum Grup mengalihkan barang atau jasa terkait. Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Grup melaksanakan kontrak tersebut (yaitu, mengalihkan kendali atas barang dan jasa terkait kepada pelanggan). Liabilitas kontrak disajikan dalam "Deposit dari pelanggan" di laporan posisi keuangan konsolidasian.

n. Revenue and Expense Recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Sale of goods and digital products via interactive platform

Revenues from sale of goods and digital products which are carried out through the Group's interactive platform, are recognized when control has been transferred to the customer.

Development of software application and brand and IT consulting

Revenues from service of development of software application and brand and IT consulting are recognized when the services are rendered to customer or based on the completion of work stages which is supported with the Minutes of Handover that has been signed by both parties.

Promotion and advertising via interactive platform

Specific criteria must be met for promotion and advertising via interactive platform fees. Revenues from promotion and advertising via Interactive platform arise from providing a digital service management system are recognized when significant risks and rewards have been transferred to the customers.

Transaction commission via interactive platform

Revenues from transaction commission via platform are recognized during the term of the contract when services are rendered to customers.

Contract Liabilities

A contract liability is recognized if a payment is received or a payment is due (whichever is earlier) from a customer before the Group transfers the related goods or services. Contract liabilities are recognized as revenue when the Group performs under the contract (i.e., transfers control of the related goods or services to the customer). Contract liabilities are presented under "Deposit from customers" in the consolidated statements of financial position.

Pendapatan Bunga dan Beban Bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau beban bunga dicatat dengan menggunakan suku bunga efektif, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, sebesar nilai tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan.

Interest Income and Interest Expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recorded using the effective interest rate, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or liability.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis.

o. Pajak Penghasilan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan tangguhan. Beban pajak diakui dalam laba rugi kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui di luar laba atau rugi, baik dalam penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas.

o. Income Taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax. Income tax expense is recognized in profit or loss except to the extent that it relates to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity.

Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Current Tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year. Management periodically evaluates positions taken in Annual Tax Returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

p. Instrumen Keuangan

p. Financial Instruments

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Aset Keuangan

Financial Assets

Aset keuangan diklasifikasikan, pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL"), atau (iii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at (i) amortized cost, (ii) fair value through profit or loss (FVTPL), or (iii) fair value through other comprehensive income (FVOCI).

i. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

i. Financial assets at amortized cost

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga, piutang lain-lain - pihak ketiga, dan aset tidak lancar lainnya yang dimiliki oleh Grup.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's cash and cash equivalents, trade receivables - third parties, other receivables - third parties, and other non-current assets are included in this category.

Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas

Financial Liabilities and Equity Instruments

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Grup diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Financial liabilities and equity instruments of the Group are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument.

i. Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangannya, pada pengakuan awal sebagai (i) liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, atau (ii) liabilitas keuangan diukur pada FVTPL.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

- Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi

  Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

  Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kategori ini meliputi pinjaman dari lembaga keuangan non-bank, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga, beban akrual, liabilitas sewa, utang pembiayaan, dan pinjaman pihak ketiga yang dimiliki oleh Grup.

i. Financial liabilities

The Group classifies its financial liabilities, at initial recognition, as: (i) financial liabilities measured at amortized cost, or (ii) financial liabilities at FVTPL.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

- Financial liabilities at amortized cost

  Financial liabilities at amortized cost are measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

  As at December 31, 2024 and 2023, the Group's loans from non-bank financial institutions, trade payables - third parties, other payables - third parties, accrued expenses, lease liabilities, financing payables, and loans from third parties are included in this category.

ii. Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

ii. Equity instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan dalam menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan dalam pengalokasian dan pengakuan pendapatan bunga atau beban bunga pada laba rugi selama periode relevan.

Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari aset atau liabilitas keuangan dengan jumlah tercatat bruto aset keuangan atau biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai netonya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

Reklasifikasi Aset Keuangan

Grup mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian ("ECL"). Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Effective Interest Method

Effective interest method is a method used in calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability and in the allocation and recognition of the interest income or interest expense in profit or loss over the relevant period.

The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial asset or financial liability to the gross carrying amount of a financial asset or to the amortized cost of a financial liability.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Reclassifications of Financial Assets

The Group reclassifies its financial assets when, and only when, the Group changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

Impairment of Financial Assets

At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit (ECL). To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

Karena piutang usaha dan aset kontrak Grup tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Grup tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Grup membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Because the Group's trade receivables and contract assets do not contain a significant financing component, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Group established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Grup mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 270 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Grup juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 270 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables are written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

Penghentian Pengakuan Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Derecognition of Financial Assets and Financial Liabilities

i. Aset Keuangan

i. Financial Assets

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;
- the contractual rights to receive cash flows from the financial asset have expired;
- Grup tetap mempertahankan hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar arus kas yang diterima tersebut kepada satu atau lebih pihak penerima melalui suatu kesepakatan; atau
- the Group retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- Grup telah mengalihkan hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah secara substansial mengalihkan seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mengalihkan pengendalian atas aset keuangan tersebut.
- the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Ketika Grup telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani kesepakatan pelepasan *(pass through arrangement)*, dan secara substansial tidak mentransfer dan tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, maupun mentransfer pengendalian atas aset, aset tersebut diakui sejauh keterlibatan berkelanjutan Grup terhadap aset keuangan tersebut.

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset nor transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Group's continuing involvement in the asset.

Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat aset dan jumlah maksimal dari pembayaran yang diterima yang mungkin harus dibayar kembali.

Dalam hal ini, Grup juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang ditransfer dan liabilitas terkait diukur dengan dasar yang mencerminkan hak dan liabilitas yang masih dimiliki Grup.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

ii. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Ketika liabilitas keuangan saat ini digantikan dengan yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas ketentuan liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba rugi.

q. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

ii. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

q. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability; or
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Group must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Ketika Grup menggunakan teknik penilaian, maka Grup memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

When the Group uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable; and
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements at fair value on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

r. Penjabaran Mata Uang Asing

Mata Uang Fungsional dan Pelaporan

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Entitas Induk dan mata uang penyajian Grup.

Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset nonmoneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun nonmoneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

r. Foreign Currency Translations

Functional and Reporting Currencies

Items included in the financial statements of each of the Group's companies are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The consolidated financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and the Group's presentation currency.

Transactions and Balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Grup adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the conversion rates used by the Group were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	2024	2023	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	16.162	15.416	1 United States Dollar (USD)

s. Informasi Segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direviu oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);

b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan

c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

s. Segment Information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and

c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and transactions are eliminated as part of the consolidation process.

t. Laba per saham

Jumlah laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Laba per saham dilusi dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk (setelah disesuaikan dengan dampak pajak penghasilan atas bunga dan biaya keuangan lainnya yang terkait dengan instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif) dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama periode yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

t. Earnings per Share

Basic earnings per share are calculated by dividing net profit for the year attributable to the owners of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share amounts are calculated by dividing the net profit attributable to the owners of the Company (after adjusting for the after-income tax effect of interest and other financing costs associated with dilutive potential ordinary shares) by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

u. Biaya Emisi Saham

Beban-beban yang terjadi sehubungan dengan rencana Grup untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham disajikan sebagai pengurang akun Tambahan Modal Disetor.

3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan, dan Asumsi Manajemen

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian:

Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari jasa yang diberikan. Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Kelangsungan Usaha

Manajemen Grup telah melakukan penilaian terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usaha dan menilai keyakinan bahwa Grup memiliki sumber daya untuk melanjutkan bisnis di masa mendatang. Selain itu, manajemen menilai tidak adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan terhadap kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian dilanjutkan untuk disusun atas basis kelangsungan usaha.

Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

u. Share Issuance Costs

Expenses inccured in connection with the Company's plans to conduct Initial Public Offering were deferred and will be presented as deduction from Additional Paid-in Capital.

3. Management Use of Estimates, Judgments, and Assumptions

In the application of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements:

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Functional Currency

The functional currencies of the Group are the currency of the primary economic environment in which each entity operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services. Based on the Group's management assessment, the Group's functional currency is in Rupiah.

Going Concern

The Group's management has made an assessment of the Group's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Group has the resources to continue in business for the foreseeable future. Furthermore, the management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Group's ability to continue as a going concern. Therefore, the consolidated financial statements continue to be prepared on the going concern basis.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK 109. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2.

Menentukan Waktu Pemenuhan Kewajiban Pelaksanaan

Grup menyimpulkan bahwa terdapat beberapa jenis pendapatan atas jasa yang diberikan harus diakui sepanjang waktu karena pelaksanaan pekerjaan Grup tidak menciptakan suatu aset dengan penggunaan alternatif terhadap Grup dan Grup memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai saat ini.

Grup menentukan bahwa *output* masukan adalah metode terbaik dalam mengukur kemajuan jasa yaitu berdasarkan tonggak *(milestones)* yang dicapai dalam bentuk BAST atas setiap tahapan pekerjaan yang disepakati dalam kontrak dengan pelanggan.

Menentukan Masa Sewa Kontrak dengan Opsi Pembaruan dan Penghentian - Grup sebagai Penyewa

Grup menentukan bahwa masa sewa sebagai masa sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersamaan dengan periode yang tercakup dalam opsi perpanjangan sewa, jika dieksekusi secara wajar dan pasti, atau periode yang tercakup dalam opsi penghentian sewa, jika tidak dieksekusi secara wajar dan pasti.

Grup menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah wajar dan pasti untuk mengeksekusi opsi untuk pembaruan atau penghentian sewa atau tidak. Untuk kontrak sewa dengan opsi perpanjangan dan penghentian, manajemen perlu mengestimasi masa sewa yang memerlukan pertimbangan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian, termasuk setiap perubahan yang diharapkan dalam fakta dan keadaan dari tanggal permulaan hingga tanggal pengeksekusian opsi tersebut. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya dimasukkan dalam persyaratan sewa jika Grup cukup yakin untuk mengeksekusi opsi perpanjangan dan tidak mengeksekusi opsi penghentian. Jika terdapat peristiwa signifikan atau perubahan keadaan yang signifikan yang mempengaruhi penilaian ini dan masih dalam kendali penyewa, maka penilaian diatas akan ditelaah kembali.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi Asumsi mengenai perkembangan masa depan, dapat berubah karena perubahan situasi pasar atau yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait keadaan tersebut terjadi.

Determining the Timing of Satisfaction of Performance Obligations

The Group concluded that there are several types of revenue for services rendered is to be recognized over time because the Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

The Group determined that the output method is the best method in measuring progress of the services, which is based on the milestones reached in the form of BAST for every work stages as agreed in the contract with customers.

Determining the Lease Term of Contracts with Renewal and Termination Options - Group as Lessee

The Group determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Group applies judgment in evaluating whether it is reasonably certain whether or not to exercise the option to renew or terminate the lease. For lease contracts with extension or termination options, management need to estimate the lease term which requires consideration of all facts and circumstances that creates an economic incentive to exercise an extension option or not to exercise termination options, including any expected changes in facts and circumstances from commencement date until the exercise date of the options. Extension options (or periods after termination options) are only included in lease terms if the Group is reasonably certain to exercise the extension options or not to exercise the termination options. If a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the lessee, the above assessment will be reviewed.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are discussed below. The Group based its estimates and assumptions on parameters avpailable when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Nilai Wajar Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Grup mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Grup.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 29.

Fair Value of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group carries certain financial assets and liabilities at fair values, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair values would differ if the Group utilized different valuation methodology. Any changes in fair values of these financial assets and liabilities would affect directly the Group's profit or loss.

The fair value of financial assets and financial liabilities are discussed in Note 29.

Provisi Ekspektasi Kerugian Kredit Piutang Usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat *default* yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor terkait, maka tingkat *default* historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisa.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi, dan ECL adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan prakiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili default aktual pelanggan di masa depan. Jumlah tercatat piutang usaha Grup sebelum penyisihan diungkapkan dalam Catatan 5.

Provision for Expected Credit Losses of Trade Receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the related sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customer's actual default in the future. The carrying amounts of the Group's trade receivables before allowance are disclosed in Note 5.

Cadangan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban kerugian penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on its estimation that there will be no future usage of such inventories or such inventories will be slow moving in the future. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in the value of inventories reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the carrying value of the inventories and provision for decline in value of inventories, which ultimately impact the result of the Group's operations.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap, Aset Takberwujud, dan Aset Hak-Guna

Biaya perolehan aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap, aset takberwujud, dan aset hak-guna diungkapkan dalam Catatan 8, 9, dan 16a.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penurunan nilai muncul saat nilai tercatat aset atau unit penghasil kas melebihi nilai terpulihkannya, yang lebih besar antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakainya. Nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual didasarkan pada ketersediaan data dari perjanjian penjualan yang mengikat yang dibuat dalam transaksi normal atas aset serupa atau harga pasar yang dapat diamati dikurangi dengan biaya tambahan yang dapat diatribusikan dengan pelepasan aset. Perhitungan nilai pakai didasarkan pada model arus kas yang didiskontokan. Data arus kas diambil dari anggaran untuk lima tahun yang akan datang dan tidak termasuk aktivitas restrukturisasi yang belum dilakukan oleh Grup atau investasi signifikan dimasa datang yang akan memutakhirkan kinerja aset dari UPK yang diuji. Nilai terpulihkan paling dipengaruhi oleh tingkat diskonto yang digunakan dalam model arus kas yang didiskontokan, sebagaimana juga jumlah arus kas masuk di masa datang yang diharapkan dan tingkat pertumbuhan yang digunakan untuk tujuan ekstrapolasi.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi atas penurunan nilai aset nonkeuangan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Estimated Useful Lives of Property and Equipment, Intangible Assets, and Right-of-Use Assets

The costs of property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Group's property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets would affect the recorded depreciation and amortization expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property and equipment, intangible assets, and right-of-use assets are disclosed in Notes 8, 9, and 16a.

Impairment of Non-financial Assets

An impairment exists when the carrying value of an asset or cash-generating unit exceeds its recoverable amount, which is the higher of its fair value less costs to sell and its value in use. The fair value less costs to sell calculation is based on available data from binding sales transactions in an arm's length transaction of similar assets or observable market prices less incremental costs for disposing of the asset. The value in use calculation is based on a discounted cash flow model. The cash flows are derived from the budget for the next five years and do not include restructuring activities that the Group is not yet committed to or significant future investments that will enhance the asset's performance of the cash-generating unit being tested. The recoverable amount is most sensitive to the discount rate used for the discounted cash flow model as well as the expected future cash inflows and the growth rate used for extrapolation purposes.

Management believes that there is no indication at potential impairment in values of non-financial assets as of December 31, 2024 and 2023.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 18 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji, dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi korporasi berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 18.

Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 18 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Group's assumptions are charged to other comprehensive income and therefore, generally affect the recognized other comprehensive income and recorded obligation in such future periods. While it is believed that the Group's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liabilities.

The carrying amount of the employee benefits liabilities are disclosed in Note 18.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Grup telah membukukan liabilitas untuk mengantisipasi hasil pemeriksaan pajak berdasarkan estimasi timbulnya tambahan pajak. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 14c.

Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. The Group recognizes liabilities for anticipated tax audit issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made. Further details are disclosed in Note 14c.

Aset dan Liabiliatas Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 14e.

Deferred Tax Assets and Liabilities

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Further details are disclosed in Note 14e.

Penurunan Nilai *Goodwill*

Menentukan apakah suatu *goodwill* turun nilainya membutuhkan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan dihasilkan dari unit penghasil kas menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Bila aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi nilai pakai dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Grup.

Estimasi Bunga Pinjaman Inkremental untuk Sewa

Grup tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Grup menggunakan suku bunga pinjaman tambahan (IBR) untuk mengukur kewajiban sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar Grup untuk meminjam dalam jangka waktu yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi yang sama. Oleh karena itu, IBR mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Grup, yang memerlukan perkiraan ketika tidak ada tarif yang tersedia sebagai acuan atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan sewa. Grup memperkirakan IBR menggunakan input yang dapat diamati (seperti suku bunga pasar).

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash-generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise.

While it is believed that the assumptions used in the estimation of the value in use of assets reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in this assumption may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of the Group's operations.

Estimating the Incremental Borrowing Rate for Leases

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment. IBR therefore reflects what the Group 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Group estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates).

4. Kas dan Setara Kas

Akun ini terdiri dari:

4. Cash and Cash Equivalents

This account consists of:

	2024	2023	
Kas			Cash on hand
Rupiah			Rupiah
Kas kecil	1.944.358.103	5.205.967.388	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Central Asia Tbk	23.246.975.971	19.575.412.893	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Permata Tbk	876.151.688	558.117.244	PT Bank Permata Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	798.587.371	288.131.952	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	485.750.911	350.480.214	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	450.966.844	6.868.788.429	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	298.491.970	4.876.405.998	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	102.691.881	-	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	19.259.808	20.379.933	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	11.403.400	-	PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	12.112.571	12.517.866	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Sinarmas Tbk	986.956	1.820.000	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk	971.222	1.619.549	PT Bank Ina Perdana Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	371.726	1.461.726	PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	-	500.000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk

	2024	2023	
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank Central Asia Tbk (USD3.143 dan USD27.410 pada 31 Desember 2024 dan 2023)	50.798.459	422.554.718	PT Bank Central Asia Tbk (USD3,143 and USD27,410 as at December 31, 2024 and 2023)
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (USD2.578 dan USD2.635 pada 31 Desember 2024 dan 2023)	41.665.313	40.619.464	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (USD2.578 and USD2,635 as at December 31, 2024 and 2023)
PT Bank Maybank Indonesia Tbk (USD1.355 dan USD1.475 pada 31 Desember 2024 dan 2023)	21.904.191	22.743.065	PT Bank Maybank Indonesia Tbk (USD1,355 and USD1,475 as at December 31, 2024 and 2023)
PT Bank Permata Tbk (USD729 dan USD927 pada 31 Desember 2024 dan 2023)	11.778.861	14.287.545	PT Bank Permata Tbk (USD729 and USD927 as at December 31, 2024 and 2023)
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD640 pada 31 Desember 2024)	10.343.680	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (USD640 as at December 31, 2024)
Subtotal bank	26.441.212.823	33.055.840.596	Subtotal cash in banks
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	85.000.000.000	85.000.000.000	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank of India Indonesia Tbk	5.000.000.000	-	PT Bank of India Indonesia Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	110.000.000	110.000.000	PT Bank Central Asia Tbk
Subtotal deposito berjangka	90.110.000.000	85.110.000.000	Subtotal time deposit
Total	118.495.570.926	123.371.807.984	Total

Suku bunga bank tahunan berkisar antara 0.15% - 2.00% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The annual interest rate of cash in bank are ranging between 0.15% - 2.00% as at December 31, 2024 and 2023.

Suku bunga deposito berjangka tahunan berkisar antara 3.25% - 3.50% pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The annual interest rate of time deposits are ranging between 3.25% - 3.50% as at December 31, 2024 and 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya dan ditempatkan pada pihak berelasi.

As at December 31, 2024 and 2023, there is no restricted cash and cash equivalents nor placed in related parties.

5. Piutang Usaha / 5. Trade Receivables

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Pihak ketiga			Third parties
Rupiah			Rupiah
PT Prima Sukafood Idea	54.860.447.747	-	PT Prima Sukafood Idea
PT Borobudur Timur Sejahtera	48.342.538.443	-	PT Borobudur Timur Sejahtera
PT Andalan Utama Nusa	46.704.444.983	-	PT Andalan Utama Nusa
PT Boga Kulina Citarasa	45.890.953.105	-	PT Boga Kulina Citarasa
PT Duwa Mitra Setala	45.807.354.481	-	PT Duwa Mitra Setala
PT Umami Food Nusantara	34.044.527.747	-	PT Umami Food Nusantara
PT Digi Asia Bios	28.212.065.564	-	PT Digi Asia Bios
PT Astana Media Teknologi	16.994.203.853	-	PT Astana Media Teknologi
PT Terang Tekno Indonesia	16.862.718.400	-	PT Terang Tekno Indonesia
PT Cerdas Digital Nusantara	16.388.191.626	-	PT Cerdas Digital Nusantara
PT Teknologi Berlian Indonesia	12.465.656.310	-	PT Teknologi Berlian Indonesia
PT Surya Teknologi Semesta	10.731.676.248	-	PT Surya Teknologi Semesta
PT Sembi Solusi Indonesia	2.950.241.500	17.839.635.203	PT Sembi Solusi Indonesia
PT Pilar Mitra Bersama	-	26.271.144.715	PT Pilar Mitra Bersama

	2024	2023	
PT Dala Tagar Inovasi	2.556.808.965	26.672.411.799	PT Dala Tagar Inovasi
CV Grombsi	1.487.075.234	10.477.986.000	CV Grombsi
PT Puri Permata	968.475.000	4.956.150.000	PT Puri Permata
PT Kazan Teknologi Makmur	924.565.000	10.916.785.283	PT Kazan Teknologi Makmur
PT Pelita Dwitama Gemilang	627.150.000	27.948.687.600	PT Pelita Dwitama Gemilang
PT Temu Lintang Makmur	-	34.947.853.443	PT Temu Lintang Makmur
PT Mahardika Hapsari Jaya	-	32.118.805.160	PT Mahardika Hapsari Jaya
PT Rekaloka Nusa Jaya	-	29.458.920.917	PT Rekaloka Nusa Jaya
PT Raja Sonang Bersaudara	-	28.749.247.391	PT Raja Sonang Bersaudara
PT Anugerah Jaya Globalindo	-	25.805.922.696	PT Anugerah Jaya Globalindo
PT Semesta Peduli Nusantara	-	11.865.863.667	PT Semesta Peduli Nusantara
Lain-lain (di bawah Rp10 miliar)	179.824.703.167	82.542.068.660	Others (below Rp10 billion)
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Digital Jaya Agency Sdn. Bhd. (USD305.463 dan USD1.573.800 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023)	4.936.891.547	23.706.724.800	Digital Jaya Agency Sdn. Bhd. (USD305,463 and USD1,573,800 as at December 31, 2024 and 2023)
TMN Asia Digital Inc. (USD6.617 dan USD1.273.459 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023)	106.938.398	19.631.643.944	TMN Asia Digital Inc. (USD6,617 and USD1,273,459 as at December 31, 2024 and 2023)
MAG Consultant Inc. (USD5.323 dan USD709.352 dan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023)	86.026.924	10.935.370.432	MAG Consultant Inc. (USD5,323 and USD709,352 as at December 31, 2024 and 2023)
Allianz Global Investors Singapore Ltd. (USD1.255 pada tanggal 31 Desember 2024)	20.283.416	-	Allianz Global Investors Singapore Ltd. (USD1,255 as at December 31, 2024)
Subtotal	571.793.937.658	424.845.221.710	Subtotal
Penyisihan atas ECL	(19.512.761.402)	(26.991.062.166)	Allowance for ECL
Neto	552.281.176.256	397.854.159.544	Net

Rincian umur piutang usaha dihitung berdasarkan tanggal faktur adalah sebagai berikut:

The aging of trade receivables based on invoice dates are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	294.332.702.860	195.939.781.158	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	97.411.379.990	54.712.605.968	1 - 30 days
31 - 60 hari	69.864.853.073	47.266.643.201	31 - 60 days
61 - 90 hari	42.218.882.930	45.419.170.105	61 - 90 days
91 - 120 hari	41.815.907.702	25.392.404.039	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	26.150.211.103	56.114.617.239	More than 120 days
Subtotal	571.793.937.658	424.845.221.710	Subtotal
Penyisihan atas ECL	(19.512.761.402)	(26.991.062.166)	Allowance for ECL
Total	552.281.176.256	397.854.159.544	Total

Mutasi penyisihan atas ECL Grup adalah sebagai berikut:

Movements in the Group's allowance for ECL are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	26.991.062.166	17.347.640.379	Beginning balance
Provisi penyisihan atas ECL	21.652.453.109	30.175.862.418	Provision for ECL
Pemulihan atas ECL	(29.130.753.873)	(20.532.440.631)	Reversal of ECL
Saldo akhir	19.512.761.402	26.991.062.166	Ending balance

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha Entitas Induk, ATK, TAM, VMR, dan HAM dengan total sebesar Rp100.197.350.655 digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dari pihak ketiga (Catatan 17)

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan sehubungan dengan liabilitas apapun.

Manajemen Grup berpendapat bahwa penyisihan atas ECL tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

As at December 31, 2024, trade receivables of the Company, ATK, TAM, VMR and HAM with total amounting to Rp100,197,350,655 were pledged as collateral for the loan from third parties (Note 17)

As at December 31, 2023, there are no trade receivables used as collateral for any obligations.

The Group's management believes that the allowance for ECL is adequate to cover possible losses on uncollectible accounts.

6. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

a. Gaji, upah, dan tunjangan kepada Dewan Komisaris dan Direksi (Catatan 27)

Rincian gaji, upah, dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Grup masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

6. Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

a. Salaries, wages, and allowances to Board of Commissioners and Directors (Note 27)

The details of salaries, wages, and allowances paid to the Group's Board of Commissioners and Directors for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Total	13.585.301.124	19.178.415.900	Total
Persentase*	19,69%	24,98%	Percentage*

*) Persentase terhadap total gaji pada beban umum dan administrasi konsolidasian/
Percentage to consolidated total salaries in general and administrative expenses

7. Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka

Akun ini terdiri dari:

7. Advances and Prepaid Expenses

This account consists of:

	2024	2023	
Uang Muka			Advances
Layanan digital *advertising*	69.081.365.322	38.866.950.000	Digital advertising services
Pengembangan aset takberwujud	44.026.271.605	30.453.530.000	Intangible assets development
Pembelian persediaan	4.095.900.000	2.903.576.829	Purchase of inventory
Pengembangan perangkat lunak	-	312.280.000	Software development
Beban dibayar di muka			Prepaid expenses
Lisensi	137.696.498	326.782.671	License
Sewa	29.500.000	26.500.000	Rent
Asuransi	-	94.751.499	Insurance
Lain-lain	-	2.250.000	Others
Total	117.370.733.425	72.986.620.999	Total

Uang muka layanan digital *advertising* merupakan uang muka dari MNR atas pembelian *voucher* dari PT Andakala Digital Solusi yang akan digunakan untuk kegiatan promosi.

Uang muka pengembangan aset takberwujud merupakan uang muka kepada vendor atas kegiatan pengembangan aset takberwujud milik WIR, ATK, TAM, VMR, dan MNR.

Advances for digital advertising services represent advances from MNR for the purchase of voucher from PT Andakala Digital Solusi which will be used for promotional activities.

Advances for intangible asset development represent advances to vendor for development of intangible assets owned by WIR, ATK, TAM, VMR, and MNR.

Uang muka pembelian persediaan merupakan uang muka dari HAM atas pembelian persediaan *consumer goods* dari PT Buana Multi Inves pada tanggal 31 Desember 2024 dan uang muka dari VMR atas pembelian persediaan produk digital dari PT Parastar Distrindo dan PT Sentra Makmur Sakti pada tanggal 31 Desember 2023.

Uang muka atas pengembangan perangkat lunak merupakan uang muka kepada *vendor* atas proyek pengembangan *software* yang diperlukan oleh *customer* sehubungan dengan proyek ARE dan pengembangan *software* internal pada tanggal 31 Desember 2023.

Advances for purchase of inventory represent advances from HAM for the purchase of consumer goods supplies from PT Buana Multi Inves as at December 31, 2024 and advances from VMR for the purchase of product digital supplies from PT Parastar Distrindo and PT Sentra Makmur Sakti as at December 31, 2023.

Advance for software development represent advance to vendors for software development projects required by the customer in connection with the ARE project and internal software development as at December 31, 2023.

8. Aset Tetap / 8. Property and Equipment

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of property and equipment are as follows:

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.738.115.369	-	-	-	15.738.115.369	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	153.393.180.542	4.630.350.053	116.210.000	18.018.018.018	175.925.338.613	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan						Financing
Kendaraan	3.258.000.000	-	-	-	3.258.000.000	Vehicles
Aset dalam penyelesaian						Construction in progress
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	18.018.018.018	-	-	(18.018.018.018)	-	Furniture, fixture, and office equipment
Total	190.785.913.929	4.630.350.053	116.210.000	-	195.300.053.982	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung						Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.448.165.060	107.131.569	-	-	15.555.296.629	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	68.604.579.848	33.474.149.565	52.448.125	-	102.026.281.288	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan						Financing
Kendaraan	1.934.437.500	407.250.000	-	-	2.341.687.500	Vehicles
Total	86.365.782.408	33.988.531.134	52.448.125	-	120.301.865.417	Total
Nilai buku	104.420.131.521				74.998.188.565	Net book value

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan					Cost
Pemilikan langsung					Direct ownership
Kendaraan	378.600.000	-	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.745.834.427	6.734.095	14.453.153	15.738.115.369	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	149.842.838.444	3.596.562.098	46.220.000	153.393.180.542	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan					Financing
Kendaraan	3.258.000.000	-	-	3.258.000.000	Vehicles
Aset dalam penyelesaian					Construction in progress
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	18.018.018.018	-	-	18.018.018.018	Furniture, fixture, and office equipmets
Total	187.243.290.889	3.603.296.193	60.673.153	190.785.913.929	Total
Akumulasi penyusutan					Accumulated depreciation
Pemilikan langsung					Direct ownership
Kendaraan	331.275.000	47.325.000	-	378.600.000	Vehicles
Peralatan *broadcasting*	15.342.539.027	108.034.892	2.408.859	15.448.165.060	Broadcasting equipment
Perabotan, perlengkapan, dan peralatan kantor	34.031.377.148	34.590.601.033	17.398.333	68.604.579.848	Furniture, fixture, and office equipment
Pembiayaan					Financing
Kendaraan	1.527.187.500	407.250.000	-	1.934.437.500	Vehicles
Total	51.232.378.675	35.153.210.925	19.807.192	86.365.782.408	Total
Nilai buku	136.010.912.214			104.420.131.521	Net book value

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 25)	23.190.668.134	24.838.046.126	Cost of revenue (Note 25)
Beban umum dan administrasi (Catatan 27)	10.797.863.000	10.315.164.799	General and administrative expenses (Note 27)
Total	33.988.531.134	35.153.210.925	Total

Perhitungan laba penjualan aset tetap sebagai berikut:

The calculation of gain on sale of property and equipment are as follows:

	2024	2023	
Penerimaan dari penjualan aset tetap	20.007.708	63.302.153	Proceeds from sale of property and equipment
Nilai catatan neto	(63.761.875)	(40.865.961)	Net carrying amount
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap	(43.754.167)	22.436.192	Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment

Pada tanggal 31 Desember 2023, kendaraan Entitas Induk sebesar Rp3.140.132.160 digunakan sebagai jaminan utang pembiayaan yang diperoleh dari PT Mandiri Tunas Finance (Catatan 15).

As at December 31, 2023, vehicles of the Company amounted to Rp3,140,132,160, were pledged as collateral for the financing payables obtained from PT Mandiri Tunas Finance (Note 15).

Pada tanggal 31 Desember 2023, kendaraan Entitas Induk diasuransikan terhadap segala risiko kepada PT Asuransi Ramayana, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar dan Rp2.280.600.000.

As at December 31, 2023, vehicles of the Company are insured against all risks with PT Asuransi Ramayana, third parties, with sum insured amounting to and Rp2,280,600,000, respectively.

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, terdapat aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan masing-masing sebesar Rp63.023.831.297 dan Rp41.383.942.798.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, property and equipment of Group's that have been fully depreciated and are still being used amounted to Rp63,023,831,297 and Rp41,383,942,798, respectively.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengidentifikasikan adanya penurunan nilai aset tetap.

The Group's management believes that there are no event or changes that indicates impairment of property and equipment.

9. Aset Takberwujud

Rincian aset takberwujud adalah sebagai berikut:

9. Intangible Assets

The details of intangible assets are as follows:

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Hak paten						Patent
E-Cash	-			5.346.537.429	5.346.537.429	E-Cash
E-DNA	-			6.288.200.000	6.288.200.000	E-DNA
Interactive Media Placement System Research Project	3.842.966.500	-	-	-	3.842.966.500	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	1.774.602.000	-	-	-	1.774.602.000	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project	5.956.214.642	-	-	-	5.956.214.642	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project
Pendaftaran merk	77.927.500	-	-	-	77.927.500	Trademark registration
Hak cipta	6.947.766.871	-	-	-	6.947.766.871	Copyright
Perangkat lunak	4.126.335.325	-	-	3.340.088.000	7.466.423.325	Software
Pengembangan						Development
Mindstores for IPTV	10.805.400.000	-	-	-	10.805.400.000	Mindstores for IPTV
Arpedia	8.338.880.000	-	-	-	8.338.880.000	Arpedia
IseeAR 2.0	9.457.600.000	-	-	-	9.457.600.000	IseeAR 2.0
AR Fashion Mirror	7.491.543.333	-	-	-	7.491.543.333	AR Fashion Mirror
MINAR Digital Goods	8.937.312.442	-	-	-	8.937.312.442	MINAR Digital Goods
Cinema 4D	7.775.055.000	-	-	-	7.775.055.000	Cinema 4D
Karaoke Pods	7.880.480.000	-	-	-	7.880.480.000	Karaoke Pods
Car Windshield AR	6.250.731.329	1.654.358.475	-	-	7.905.089.804	Car Windshield AR
Smart Chair	21.140.040.000	55.000.000	-	-	21.195.040.000	Smart Chair
E-DNA	6.288.200.000	-	-	(6.288.200.000)	-	E-DNA
Smart Dressing Room	2.662.791.932	7.630.512.500	-	-	10.293.304.432	Smart Dressing Room
E-Cash	5.346.537.429	-	-	(5.346.537.429)	-	E-Cash
Metode Sinkronisasi *Avatar* dengan Konten Multimedia pada POD Karaoke	13.315.370.968	18.640.921.667	-	-	31.956.292.635	Avatar Synchronization Method with Content in Karaoke POD Multimedia
Jam Tangan Pintar sebagai Portal Keamanan berbagai *Platform Metaverse*	8.452.304.301	652.750.000	-	-	9.105.054.301	Smartwatch as a Security Gateway for Various Metaverse Platforms
Metode dan Proses Penerapan Verifikasi ID, *Virtual Monitoring* Kesehatan, Manajemen Aset, dan Interaksi Sosial pada *Platform Metaverse* berbasis *Wearable Device*	8.469.370.968	152.750.000	-	-	8.622.120.968	Methods and Processes for Implementing ID Verification, Virtual Health Monitoring, Asset Management, and Social Interaction on Wearable Device Based Metaverse Platform

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Metode & Alat Kompetisi Karaoke dengan Fitur Realitas Tertambah antar Konsol Secara *On-Site* Ataupun *Out-Site* Melalui Jaringan	7.900.619.744	101.891.667	-	-	8.002.511.411	Karaoke Competition Methods & Tools with Augmented Reality Features between On-Site or Out-Site Consoles Through Network
Metodologi untuk Sistem Pembayaran dengan Kombinasi Kecerdasan Buatan (AI) dan Pemindaian 3D	11.215.348.536	101.891.667	-	-	11.317.240.203	Methodology for Payment System with the Combination of Artificial Intelligence (AI) and 3D Scanning
Metodologi dan Perangkat untuk Membantu Penyandang Disabilitas dalam Melakukan Transaksi	11.117.803.121	101.891.667	-	-	11.219.694.788	Methodology and Device to Assist the Disabled to Make Transaction
Metodologi dan Perangkat untuk Interaksi Kiosk untuk Membantu Pengguna dengan Pengenalan Suara Multibahasa dan Aktivasi Modul	10.392.803.121	101.891.667	-	-	10.494.694.788	Methodology and Device for Kiosk Interaction to Assist Users Using Multilingual Voice Recognition and Module Activations
Metodologi dan Perangkat untuk Otentikasi Tambahan berbasis Frekuensi Ultrasonik	12.137.803.121	101.891.667	-	-	12.239.694.788	Methodology and Device of Augmented Authentication based on Ultrasonic Frequency
Metodologi dan Perangkat untuk Mengintegrasikan Kecerdasan Buatan (AI) pada Interaksi dan Otomasi Kiosk	11.697.803.121	101.891.667	-	-	11.799.694.788	Methodology and Device to Integrate AI for Kiosk Interaction and Automations
Saas Virtual Store	6.664.583.416	-	-	-	6.664.583.416	Saas Virtual Store
Metode & Alat Automasi Konversi Konten Multimedia Menjadi Konten Realitas Tertambah	9.920.330.461	239.044.048	-	-	10.159.374.509	Multimedia Content Conversion Automation Methods & Tools Into Augmented Reality Content
Metode Automasi Perhitungan Royalti dari Konten Multimedia Berlisensi Pada *Platform* Berbasis Durasi	9.660.244.519	239.044.048	-	-	9.899.288.567	Royalty Calculation Automation Method of Licensed Multimedia Content on Duration-Based Platform
Metode Interaksi Pengguna dengan Avatar pada POD Karaoke	10.567.197.644	239.044.048	-	-	10.806.241.692	User Interaction Method with Avatars on POD Karaoke
Penerapan Teknologi IoT dalam Menghubungkan Virtual *Store* dengan Realitas Fisik	5.259.255.357	4.013.044.048	-	-	9.272.299.405	The Implementation of IoT Technology in Connecting Virtual Stores with Physical Reality
O2O Create Avatar	7.755.607.770	-	-	-	7.755.607.770	O2O Create Avatar
Metode & Alat Sinkronisasi Data Terintegrasi antar Konsol Berbasis IoT Melalui Jaringan	7.461.572.448	101.891.667	-	-	7.563.464.115	Integrated Data Synchronization Methods & Tools between IoT Based Consoles Through Network

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Metodologi Navigasi Toko dengan Pemanfaatan Realitas Tertambah yang Ditingkatkan dengan Teknologi VPS	5.133.115.178	5.285.044.048	-	-	10.418.159.226	Methodology of Store Navigation using Augmented Reality Enhanced with VPS Technology
Sistem Panduan dan Manajemen Inventaris Gudang Terintegrasi AR/VR	5.023.221.428	3.490.044.048	-	-	8.513.265.476	AR/VR Integrated Warehouse Inventory Guidance & Management System
Otentikasi Tertambah dengan Teknologi Laser	9.976.333.333	1.694.387.097	-	-	11.670.720.430	Augmented Authentication using Laser Technology
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Pola Gambar dengan Memanfaatkan Kamera Inframerah dan Kamera UV	9.476.333.333	2.280.387.097	-	-	11.756.720.430	Augmented Authentication Using Image Pattern Recognition Utilizing Infrared Camera and UV Camera
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Kedalaman 3D berdasarkan Masukan Ultrasonik	10.111.333.333	1.746.887.097	-	-	11.858.220.430	Augmented Authentication Using 3D Depth Recognition based on Using Ultrasonic Input
Interaksi Karakter Animasi dengan kemampuan AI dalam Augmented Reality	9.498.437.634	3.152.750.000	-	-	12.651.187.634	Animated Character Interaction with AI capabilities in Augmented Reality
Blockchain untuk Transaksi dan Verifikasi Data IOT	8.481.181.900	1.793.387.097	-	-	10.274.568.997	Blockchain for Transaction and IOT Data Verification
Fungsi Kustomisasi Avatar	7.858.059.524	964.112.905	-	-	8.822.172.429	Avatar Customization Function
Nusameta *Platform*	15.938.415.505	4.898.340.729	-	-	20.836.756.234	Nusameta Platform
Nusameta *Sports*	10.161.266.814	-	25.000.000	-	10.136.266.814	Nusameta Sports
World Creator Tools	2.700.000.000	-	-	-	2.700.000.000	World Creator Tools
GORO *Blockchain*	5.947.269.512	1.056.000.000	-	-	7.003.269.512	GORO Blockchain
Nusameta *Marketplace*	2.664.850.000	624.774.193	-	-	3.289.624.193	Nusameta Marketplace
Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world	-	8.921.592.500	-	-	8.921.592.500	Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world
Regulasi Untuk Pembayaran POD	-	9.072.810.488	-	-	9.072.810.488	Regulation for POD Payment
Integrasi AI pembuatan Avatar sebagai fitur dalam Game and Metaverse	-	12.875.900.000	-	-	12.875.900.000	Integration of Avatar creation AI as a feature in Game and Metaverse
Metode pembacaan pola marker dan integrasi pembacaan pola terhadap marker	-	11.464.100.000	-	-	11.464.100.000	Metode pembacaan pola marker dan integrasi pembacaan pola terhadap marker
Realtime Multimodel AI Sistem for Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management (AI Camera)	-	2.460.401.667	-	-	2.460.401.667	Realtime Multimodel AI Sistem for Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management (AI Camera)
Desain dan Implementasi Mesin Kiosk sebagai alternatif Infrastruktur Edge Computing dan Jaringan Blockchain	-	26.920.500.000	-	-	26.920.500.000	Design and Implementation of Kiosk Machines as an alternative to Edge Computing Infrastructure and Blockchain Networks
Metode Skoring Konten Berbasis Augmented Reality Pada POD Karaoke	-	14.441.591.667	-	-	14.441.591.667	Augmented Reality Based content Scooring method on POD Karoke

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Coin Minar	-	5.374.637.097	-	-	5.374.637.097	Coin Minar
Methodology and Device to Integrate Telemedicine for Kiosk to Offer Health Service	-	13.010.344.048	-	-	13.010.344.048	Methodology and Device to Integrate Telemedicine for Kiosk to Offer Health Service
Aset takberwujud dalam penyelesaian						Intangible assets in progress
Perangkat lunak	3.340.088.000	-	-	(3.340.088.000)	-	Software
Total	383.398.308.413	165.757.702.281	25.000.000	-	549.131.010.694	Total
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Hak paten						Patent
E-Cash	-	133.663.435	-		133.663.435	E-Cash
EDNA	-	288.209.167	-		288.209.167	EDNA
Interactive Media Placement System Research Project	1.745.347.285	192.148.325	-	-	1.937.495.610	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	805.965.075	88.730.100	-	-	894.695.175	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project	2.705.114.150	297.810.732	-	-	3.002.924.882	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project
Pendaftaran merk	6.760.334	328.708			7.089.042	Trademark registration
Hak cipta	1.354.715.085	322.711.285	-	-	1.677.426.370	Copyright
Perangkat lunak	1.398.160.756	1.314.204.357	-	-	2.712.365.113	Software
Total	8.016.062.685	2.637.806.109	-	-	10.653.868.794	Total
Nilai buku	375.382.245.728				538.477.141.900	Net book value

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya Perolehan						Cost
Hak paten						Patent
Interactive Media Placement System Research Project	3.842.966.500	-	-	-	3.842.966.500	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	1.774.602.000	-	-	-	1.774.602.000	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project	5.956.214.642	-	-	-	5.956.214.642	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project
Pendaftaran merk	20.327.500	57.600.000			77.927.500	Trademark registration
Hak cipta	5.674.340.106	1.273.426.765	-	-	6.947.766.871	Copyright
Perangkat lunak	704.029.900	3.422.305.425	-	-	4.126.335.325	Software
Pengembangan						Development
Mindstores for IPTV	10.805.400.000	-	-	-	10.805.400.000	Mindstores for IPTV
Arpedia	8.338.880.000	-	-	-	8.338.880.000	Arpedia
IseeAR 2.0	8.348.353.057	1.109.246.943	-	-	9.457.600.000	IseeAR 2.0
AR Fashion Mirror	6.405.700.000	1.085.843.333	-	-	7.491.543.333	AR Fashion Mirror
MINAR Digital Goods	5.983.220.000	2.954.092.442	-	-	8.937.312.442	MINAR Digital Goods
Cinema 4D	6.017.040.000	1.758.015.000	-	-	7.775.055.000	Cinema 4D
Karaoke Pods	7.880.480.000	-	-	-	7.880.480.000	Karaoke Pods
Car Windshield AR	4.500.598.961	1.750.132.368	-	-	6.250.731.329	Car Windshield AR
Smart Chair	21.095.040.000	45.000.000	-	-	21.140.040.000	Smart Chair
E-DNA	6.288.200.000	-	-	-	6.288.200.000	E-DNA
Smart Dressing Room	-	2.662.791.932	-	-	2.662.791.932	Smart Dressing Room
E-Cash	5.346.537.429	-	-	-	5.346.537.429	E-Cash
Metode Sinkronisasi *Avatar* dengan Konten Multimedia pada POD Karaoke	-	13.315.370.968	-	-	13.315.370.968	Avatar Synchronization Method with Content in Karaoke POD Multimedia
Jam Tangan Pintar sebagai Portal Keamanan berbagai *Platform Metaverse*	-	8.452.304.301	-	-	8.452.304.301	Smartwatch as a Security Gateway for Various Metaverse Platforms
Metode dan Proses Penerapan Verifikasi ID, *Virtual Monitoring* Kesehatan, Manajemen Aset, dan Interaksi Sosial pada *Platform Metaverse* berbasis *Wearable Device*	-	8.469.370.968	-	-	8.469.370.968	Methods and Processes for Implementing ID Verification, Virtual Health Monitoring, Asset Management, and Social Interaction on Wearable Device Based Metaverse Platform
O2O Create Avatar	4.625.607.770	3.130.000.000	-	-	7.755.607.770	O2O Create Avatar
Metode & Alat Sinkronisasi Data Terintegrasi antar Konsol Berbasis IoT Melalui Jaringan	5.808.640.474	1.652.931.974	-	-	7.461.572.448	Integrated Data Synchronization Methods & Tools between IoT Based Consoles Through Network

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Metode & Alat Kompetisi Karaoke dengan Fitur Realitas Tertambah antar Konsol Secara *On-Site* Ataupun *Out-Site* Melalui Jaringan	6.697.687.770	1.202.931.974	-	-	7.900.619.744	Karaoke Competition Methods & Tools with Augmented Reality Features between On-Site or Out-Site Consoles Through Network
Metodologi untuk Sistem Pembayaran dengan Kombinasi Kecerdasan Buatan (AI) dan Pemindaian 3D	-	11.215.348.536	-	-	11.215.348.536	Methodology for Payment System with the Combination of Artificial Intelligence (AI) and 3D Scanning
Metodologi dan Perangkat untuk Membantu Penyandang Disabilitas dalam Melakukan Transaksi	-	11.117.803.121	-	-	11.117.803.121	Methodology and Device to Assist the Disabled to Make Transaction
Metodologi dan Perangkat untuk Interaksi Kiosk untuk Membantu Pengguna dengan Pengenalan Suara Multibahasa dan Aktivasi Modul	-	10.392.803.121	-	-	10.392.803.121	Methodology and Device for Kiosk Interaction to Assist Users Using Multilingual Voice Recognition and Module Activations
Metodologi dan Perangkat untuk Otentikasi Tambahan berbasis Frekuensi Ultrasonik	-	12.137.803.121	-	-	12.137.803.121	Methodology and Device of Augmented Authentication based on Ultrasonic Frequency
Metodologi dan Perangkat untuk Mengintegrasikan Kecerdasan Buatan (AI) pada Interaksi dan Otomasi Kiosk	-	11.697.803.121	-	-	11.697.803.121	Methodology and Device to Integrate AI for Kiosk Interaction and Automations
Saas Virtual Store	6.541.914.667	122.668.749	-	-	6.664.583.416	Saas Virtual Store
Metode & Alat Automasi Konversi Konten Multimedia Menjadi Konten Realitas Tertambah	7.403.739.241	2.516.591.220	-	-	9.920.330.461	Multimedia Content Conversion Automation Methods & Tools Into Augmented Reality Content
Metode Automasi Perhitungan Royalti dari Konten Multimedia Berlisensi Pada *Platform* Berbasis Durasi	6.498.215.799	3.162.028.720	-	-	9.660.244.519	Royalty Calculation Automation Method of Licensed Multimedia Content on Duration-Based Platform
Metode Interaksi Pengguna dengan Avatar pada POD Karaoke	3.898.215.799	6.668.981.845	-	-	10.567.197.644	User Interaction Method with Avatars on POD Karaoke
Penerapan Teknologi IoT dalam Menghubungkan Virtual *Store* dengan Realitas Fisik	-	5.259.255.357	-	-	5.259.255.357	The Implementation of IoT Technology in Connecting Virtual Stores with Physical Reality

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Metodologi Navigasi Toko dengan Pemanfaatan Realitas Tertambah yang Ditingkatkan dengan Teknologi VPS	-	5.133.115.178	-	-	5.133.115.178	Methodology of Store Navigation using Augmented Reality Enhanced with VPS Technology
Sistem Panduan dan Manajemen Inventaris Gudang Terintegrasi AR/VR	-	5.023.221.428	-	-	5.023.221.428	AR/VR Integrated Warehouse Inventory Guidance & Management System
Otentikasi Tertambah dengan Teknologi Laser	-	9.976.333.333	-	-	9.976.333.333	Augmented Authentication using Laser Technology
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Pola Gambar dengan Memanfaatkan Kamera Inframerah dan Kamera UV	-	9.476.333.333	-	-	9.476.333.333	Augmented Authentication Using Image Pattern Recognition Utilizing Infrared Camera and UV Camera
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Kedalaman 3D berdasarkan Masukan Ultrasonik	-	10.111.333.333	-	-	10.111.333.333	Augmented Authentication Using 3D Depth Recognition based on Using Ultrasonic Input
Interaksi Karakter Animasi dengan kemampuan AI dalam Augmented Reality	-	9.498.437.634	-	-	9.498.437.634	Animated Character Interaction with AI capabilities in Augmented Reality
Blockchain untuk Transaksi dan Verifikasi Data IOT	-	8.481.181.900	-	-	8.481.181.900	Blockchain for Transaction and IOT Data Verification
Fungsi Kustomisasi Avatar	17.624.815.995	2.972.983.952		(12.739.740.423)	7.858.059.524	Avatar Customization Function
Nusameta *Platform*	-	6.285.913.832	-	9.652.501.673	15.938.415.505	Nusameta Platform
Nusameta *Sports*	-	7.074.028.064	-	3.087.238.750	10.161.266.814	Nusameta Sports
World Creator Tools	-	2.700.000.000	-	-	2.700.000.000	World Creator Tools
Nusameta *Blockchain* & Pengembangan Pasar Nusameta	4.669.930.852	-	-	(4.669.930.852)	-	Nusameta Blockchain & Nusameta Marketplace Development
GORO *Blockchain*	-	2.494.588.660	-	3.452.680.852	5.947.269.512	GORO Blockchain
Nusameta *Marketplace*	-	1.447.600.000	-	1.217.250.000	2.664.850.000	Nusameta Marketplace
Aset takberwujud dalam penyelesaian Perangkat lunak	3.219.196.000	120.892.000	-	-	3.340.088.000	Intangible assets in progress Software
Total	175.969.894.462	207.428.413.951	-	-	383.398.308.413	Total

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassification*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Akumulasi amortisasi						Accumulated amortization
Hak paten						Patent
Interactive Media Placement System Research Project	1.553.198.960	192.148.325	-	-	1.745.347.285	Interactive Media Placement System Research Project
Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project	717.234.975	88.730.100	-	-	805.965.075	Interactive Display System On Car Front Window And Car Booking System Research Project
Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project	2.407.303.418	297.810.732	-	-	2.705.114.150	Digital Personal Assistant Machine Utilizing Digital Avatar Enables Realtime Pre-Programmed Assistance To Users Reasearch Project
Pendaftaran merk	338.792	6.421.542	-	-	6.760.334	Trademark registration
Hak cipta	1.032.003.799	322.711.286	-	-	1.354.715.085	Copyright
Perangkat lunak	501.467.400	896.693.356	-	-	1.398.160.756	Software
Total	6.211.547.344	1.804.515.341	-	-	8.016.062.685	Total
Nilai buku	169.758.347.118				375.382.245.728	Net book value

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah sebesar Rp2.637.806.109 dan Rp1.804.515.341 yang dibebankan pada akun "Beban umum dan administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 27).

Amortization expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp2,637,806,109 and Rp1,804,515,341, respectively, which are allocated to "General and administrative expenses" account in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 27).

Hak Paten

Hak paten merupakan hak ekslusif yang dimiliki Grup atas penemuan teknologi yang telah didaftarkan kepada Direktorat Jendral Kekayaan Intelektual Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan jangka waktu perlindungan selama 20 tahun dari tanggal penerimaan permohonan.

Patent

Patent rights are exclusive rights owned by the Group for technological inventions that have been registered with the Directorate General of Intellectual Property of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a protection period of 20 years from the date of receipt of the application.

Pengembangan / Development

Pengembangan/ *Development*	Nilai proyeksi penyelesaian/ *Projected completion value*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion*	2024		2023	
			Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%	Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%
Mindstores for IPTV/ *Mindstores for IPTV*	11.605.400.000	2023	10.805.400.000	93%	10.805.400.000	93%
ARpedia/ *ARpedia*	9.938.880.000	2023	8.338.880.000	84%	8.338.880.000	84%
IseeAR 2.0/ *IseeAR 2.0*	9.457.600.000	2023	9.457.600.000	100%	9.457.600.000	100%
AR Fashion Mirror/ *AR Fashion Mirror*	9.805.700.000	2023	7.491.543.333	76%	7.491.543.333	76%
MINAR Digital Goods/ *MINAR Digital Goods*	8.966.720.000	2023	8.937.312.442	99%	8.937.312.442	99%
Cinema 4D/ *Cinema 4D*	9.897.040.000	2023	7.775.055.000	79%	7.775.055.000	79%
Karaoke Pods/ *Karaoke Pods*	10.880.480.000	2023	7.880.480.000	72%	7.880.480.000	72%
Car Windshield AR/ *Car Windshield AR*	8.750.160.000	2026	7.905.089.805	90%	6.250.731.329	71%
Smart Chair/ *Smart Chair*	22.009.540.000	2026	21.195.040.000	96%	21.140.040.000	96%
Smart Dressing Room	15.555.000.000	2025	10.293.304.432	66%	2.662.791.932	17%
Metode Sinkronisasi Avatar dengan Konten Multimedia pada POD Karaoke/ *Avatar Synchronization Method with Multimedia Content in Karaoke POD*	32.610.600.000	2026	31.956.292.635	98%	13.315.370.968	41%
Jam Tangan Pintar sebagai Portal Keamanan berbagai *Platform* Metaverse/ *Smartwatch as a Security Gateway for Various Metaverse Platforms*	10.748.560.000	2025	9.105.054.301	85%	8.452.304.301	79%
Metode dan Proses Penerapan Verifikasi ID, Virtual Monitoring Kesehatan, Manajemen Aset, dan Interaksi Sosial pada *Platform* Metaverse berbasis Wearable Device/ *Methods and Processes for Implementing ID Verification, Virtual Health Monitoring, Asset Management, and Social Interaction on Wearable Device Based Metaverse Platform*	9.340.000.000	2025	8.622.120.968	92%	8.469.370.968	91%
O2O Create Avatar/ *O2O Create Avatar*	8.300.000.000	2024	7.755.607.770	93%	7.755.607.770	93%
Metode & Alat Sinkronisasi Data Terintegrasi antar Konsol Berbasis IoT Melalui Jaringan/ *Integrated Data Synchronization Methods & Tools between IoT Based Consoles Through Network*	8.742.500.000	2026	7.563.464.115	87%	7.461.572.448	85%

Pengembangan/ *Development*	Nilai proyeksi penyelesaian/ *Projected completion value*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion*	2024		2023	
			Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%	Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%
Metode & Alat Kompetisi Karaoke dengan Fitur Realitas Tertambah antar Konsol Secara *On-Site* Ataupun *Out-Site* Melalui Jaringan/ *Karaoke Competition Methods & Tools with Augmented Reality Features between On-Site or Out-Site Consoles Through Network*	8.657.000.000	2026	8.002.511.411	92%	7.900.619.744	91%
Metodologi untuk Sistem Pembayaran dengan Kombinasi Kecerdasan Buatan (AI) dan Pemindaian 3D/ *Methodology for Payment System Using a Combination of AI and 3D Scanning*	12.047.000.000	2025	11.317.240.203	94%	11.215.348.536	93%
Metodologi dan Perangkat untuk Membantu Penyandang Disabilitas dalam Melakukan Transaksi/ *Methodology and Device to Assist the Disabled to Make Transaction*	11.880.000.000	2025	11.219.694.788	94%	11.117.803.121	94%
Metodologi dan Perangkat untuk Interaksi Kiosk untuk Membantu Pengguna dengan Pengenalan Suara Multibahasa dan Aktivasi Modul/ *Methodology and Device for Kiosk Interaction to Assist Users Using Multilingual Voice Recognition and Module Activations*	10.960.000.000	2025	10.494.694.788	96%	10.392.803.121	95%
Metodologi dan Perangkat untuk Otentikasi Tambahan berbasis Frekuensi Ultrasonik/ *Methodology and Device of Augmented Authentication based on Ultrasonic Frequency*	12.861.230.000	2025	12.239.694.788	95%	12.137.803.121	94%
Metodologi dan Perangkat untuk Mengintegrasikan Kecerdasan Buatan (AI) pada Interaksi dan Otomasi Kiosk/ *Methodology and Device to Integrate AI for Kiosk Interaction and Automations*	12.679.200.000	2025	11.799.694.788	93%	11.697.803.121	92%
Saas Virtual Store/ *Saas Virtual Store*	6.850.000.000	2024	6.664.583.416	97%	6.664.583.416	97%
Metode & Alat Automasi Konversi Konten Multimedia Menjadi Konten Realitas Tertambah/ *Multimedia Content Conversion Automation Methods & Tools Into Augmented Reality Content*	11.274.660.000	2026	10.159.374.509	90%	9.920.330.461	98%
Metode Automasi Perhitungan Royalti dari Konten Multimedia Berlisensi Pada *Platform* Berbasis Durasi/ *Royalty Calculation Automation Method of Licensed Multimedia Content on Duration-Based Platform*	10.814.100.000	2026	9.899.288.567	92%	9.660.244.519	89%
Metode Interaksi Pengguna dengan Avatar pada POD Karaoke/ *User Interaction Method with Avatars on POD Karaoke*	12.068.100.000	2026	10.806.241.692	90%	10.567.197.644	88%

Pengembangan/ *Development*	Nilai proyeksi penyelesaian/ *Projected completion value*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion*	2024		2023	
			Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%	Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%
Penerapan Teknologi IoT dalam Menghubungkan Virtual Store dengan Realitas Fisik/ *The Implementation of IoT Technology in Connecting Virtual Stores with Physical Reality*	10.386.180.000	2025	9.272.299.405	89%	5.259.255.357	51%
Metodologi Navigasi Toko dengan Pemanfaatan Realitas Tertambah yang Ditingkatkan dengan Teknologi VPS/ *Methodology of Store Navigation using Augmented Reality Enhanced with VPS Technology*	13.386.000.000	2026	10.418.159.226	78%	5.133.115.178	38%
Sistem Panduan dan Manajemen Inventaris Gudang Terintegrasi AR/VR/ *AR/VR Integrated Warehouse Inventory Guidance & Management System*	9.200.000.000	2025	8.513.265.476	93%	5.023.221.428	55%
Otentikasi Tertambah dengan Teknologi Laser/ *Augmented Authentication using Laser Technology*	15.593.000.000	2025	11.670.720.430	75%	9.976.333.333	64%
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Pola Gambar dengan Memanfaatkan Kamera Inframerah dan Kamera UV/ *Augmented Authentication Using Image Pattern Recognition Utilising Infrared Camera & UV Camera*	15.384.000.000	2025	11.756.720.430	76%	9.476.333.333	62%
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Kedalaman 3D berdasarkan Masukan Ultrasonik/ *Augmented Authentication Using 3D Depth Recognition based on Using Ultrasonic Input*	15.460.000.000	2025	11.858.220.430	77%	10.111.333.333	65%
Fungsi Kustomisasi Avatar/ Avatar Customization Function	28.132.000.000	2024	8.822.172.429	31%	7.858.059.524	28%
Nusameta *Platform*/ *Nusameta Platform*	62.039.837.717	2025	20.836.756.234	34%	15.938.415.505	25%
Nusameta Sports/ *Nusameta Sports*	13.932.542.800	2024	10.136.266.814	73%	10.161.266.814	73%
World Creator Tools/ *World Creator Tools*	10.560.000.000	2025	2.700.000.000	25%	2.700.000.000	25%
GORO Blockchain/ *GORO Blockchain*	33.948.048.624	2025	7.003.269.512	21%	5.947.269.512	17%
Nusameta Marketplace/ *Nusamata Marketplace*	25.388.040.000	2025	3.289.624.193	13%	2.664.850.000	10%
Interaksi Karakter Animasi dengan kemampuan AI dalam Augmented Reality/*Animated Character Interaction with AI capabilities in Augmented Reality*	13.800.000.000	2025	12.651.187.634	92%	9.498.437.634	69%
Blockchain untuk Transaksi dan Verifikasi Data IOT/ *Blockchain for Transaction and IOT Data Verification*	15.750.000.000	2025	10.274.568.997	65%	8.481.181.900	54%
Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world	29.241.240.000	2025	8.921.592.500	31%	-	-
Regulasi Untuk Pembayaran POD/ *Regulation for POD Payment*	19.536.900.000	2025	9.072.810.488	46%	-	-

Pengembangan/ *Development*	Nilai proyeksi penyelesaian/ *Projected completion value*	Estimasi tahun penyelesaian/ *Estimated year of completion*	2024		2023	
			Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%	Nilai penyelesaian/ *Completion value*	%
Integrasi AI pembuatan Avatar sebagai fitur dalam Game and Metaverse/ *Integration of Avatar creation AI as a feature in Game and Metaverse*	29.025.900.000	2025	12.875.900.000	44%	-	-
Metode pembacaan pola marker dan integrasi pembacaan pola terhadap marker/ *Marker pattern reading method and integration of pattern reading against marker*	25.704.300.000	2025	11.464.100.000	45%	-	-
Realtime Multimodel AI Sistem untuk *Integrated Recognition Monitoring* dan *Automated ID* Management/ *Realtime Multimodel AI System for Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management*	28.302.120.000	2025	2.460.401.667	9%	-	-
Desain dan Implementasi Mesin Kiosk sebagai alternatif Infrastruktur Edge Computing dan Jaringan Blockchain/ *Design and Implementation of Kiosk Machines as an alternative to Edge Computing Infrastructure and Blockchain Networks*	37.328.250.000	2025	26.920.500.000	72%	-	-
Metode Skoring Konten Berbasis Augmented Reality Pada POD Karaoke/ *Augmented Reality Based Content Scoring Method on POD Karaoke*	15.525.000.000	2025	14.441.591.667	93%	-	-
Koin Minar/ *Minar Coin*	25.287.000.000	2025	5.374.637.097	21%	-	-
Metodologi dan Perangkat untuk Mengintegrasikan Telemedicine untuk Kios yang Menawarkan Layanan Kesehatan/ *Methodology and Device to Integrate Telemedicine for Kiosk to Offer Health Service*	29.060.600.000	2025	13.010.344.048	45%	-	-

Pada tanggal 31 Desember 2023, aset tak berwujud dalam penyelesaian merupakan pengembangan perangkat lunak di Entitas Induk. Persentase penyelesaian dari aset takberwujud dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2023, intangible assets in progress represent the development of software in the Company. The percentages of completion of intangible assets in progress are as follows:

	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Tingkat penyelesaian/ *Percentage of completion*	Estimasi penyelesaian/ *Estimated completion*	
Perangkat lunak				Software
PT Arkana Solusi Digital	1.886.888.000	88%	2024	PT Arkana Solusi Digital
PT Izeno Teknologi Indonesia	1.024.500.000	58%	2024	PT Izeno Teknologi Indonesia
PT Indodev Niaga Internet	428.700.000	23%	2024	PT Indodev Niaga Internet
Total	3.340.088.000			Total

Pada tahun 2024 seluruh aset tak berwujud dalam penyelesaian ini sudah menjadi aset tak berwujud.

In 2024, all intangible assets in progress will have become intangible assets.

Aset takberwujud milik Grup berupa hak paten dan hak cipta pada tanggal 31 Desember 2024 masing-masing memiliki nilai wajar sebesar Rp19.732.339.150 dan Rp5.413.307.947 dengan menggunakan metode pendekatan pendapatan dengan metode *excess earnings method* (EEM) berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as patent and copyright as at December 31, 2024 have fair value amounting to Rp19,732,339,150 and Rp5,413,307,947, respectively by income approach with excess earnings method (EEM) with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Hak Paten			Patent
Entitas Induk	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	The Company
Hak Cipta			Copyright
Entitas Anak			The Subsidiaries
MNR	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	MNR

Aset takberwujud milik Grup berupa hak paten dan hak cipta pada tanggal 31 Desember 2023 memiliki nilai wajar masing-masing sebesar Rp7.764.299.016 dan Rp5.835.272.455 dengan menggunakan metode pendekatan pendapatan dengan metode *excess earnings method* (EEM) berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as patent and copyright as at December 31, 2023 have fair value amounting to Rp7,764,299,016 and Rp5,835,272,455, respectively by income approach with excess earnings method (EEM) with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Hak Paten			Patent
Entitas Induk	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	The Company
Hak Cipta			Copyright
Entitas Anak			The Subsidiaries
MNR	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0010/LAP/B/KJ/III/2024	MNR

Perbandingan antara hasil penilaian atas aset takberwujud - hak paten dan hak cipta Grup dengan nilai tercatat aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 and 2023 adalah sebagai berikut:

The comparison between the results of an assessment of the Group's intangible assets - patent and copyright with carrying amount of the related intangible assets as at December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
Hak Paten	19.732.339.150	17.022.370.760	Patent
MNR			MNR
Hak Cipta	5.413.307.947	5.270.340.500	Copyright
Total	25.145.647.097	22.292.711.260	Total

	2023		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
Hak Paten	7.764.299.016	6.388.523.798	Patent
MNR			MNR
Hak Cipta	5.835.272.455	5.593.051.786	Copyright
Total	13.599.571.471	11.981.575.584	Total

Aset takberwujud milik Grup berupa pengembangan pada tanggal 31 Desember 2024 memiliki nilai wajar sebesar Rp530.998.227.651 dengan menggunakan metode pendekatan biaya melalui metode biaya pengganti berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as development as at December 31, 2024 have fair value amounting to Rp530,998,227,651 by cost method through replacement cost new method with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Entitas Induk	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	The Company
Entitas Anak			The Subsidiaries
VMR	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	VMR
ATK	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	ATK
MNR	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	MNR
MIM	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	MIM
TAM	24 Maret 2025/*March 24, 2025*	FDI.JKT/0004/LAP/B/KJ/III/2025	TAM

Aset takberwujud milik Grup berupa pengembangan pada tanggal 31 Desember 2023 memiliki nilai wajar sebesar Rp361.514.320.294 dengan menggunakan metode pendekatan biaya melalui metode biaya pengganti berdasarkan laporan penilaian independen Kantor Jasa Penilai Publik Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, penilai independen dengan laporannya, sebagai berikut:

Intangible assets owned by the Group such as development as at December 31, 2023 have fair value amounting to Rp361,514,320,294 by cost method through replacement cost new method with independent appraisal report of Independent Public Appraisal Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan, independent appraisers, with their reports are as follows:

	Tanggal Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Date*	Nomor Laporan Penilaian/ *Independent Appraisal Report Number*	
Entitas Induk	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	The Company
Entitas Anak			The Subsidiaries
VMR	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	VMR
ATK	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	ATK
MNR	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	MNR
MIM	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	MIM
TAM	15 Maret 2024/*March 15, 2024*	FDI/0006/LAP/B/KJ/III/2024	TAM

Perbandingan antara hasil penilaian atas aset takberwujud pengembangan Grup dengan nilai tercatat aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The comparison between the results of an assessment of the Group's intangible assets - development with carrying amount of the related intangible assets as at December 31, 2024 and 2023, are as follows:

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
Smart Chair	21.301.533.883	21.195.040.000	Smart Chair
Mindstores for IPTV	12.548.192.202	10.805.400.000	Mindstores for IPTV
Arpedia	8.543.773.790	8.338.880.000	Arpedia
IseeAR 2.0	10.298.215.423	9.457.600.000	IseeAR 2.0
Cinema 4D	7.891.234.795	7.775.055.000	Cinema 4D
Karaoke Pods	7.952.708.798	7.880.480.000	Karaoke Pods
AR Fashion Mirror	7.635.599.116	7.491.543.333	AR Fashion Mirror
MINAR Digital Goods	9.255.318.564	8.937.312.442	MINAR Digital Goods
Car Windshield AR	8.819.643.090	7.905.089.804	Car Windshield AR
Smart Dressing Room	11.709.913.028	10.293.304.432	Smart Dressing Room
Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world	9.109.893.044	8.921.592.500	Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world
Regulasi Untuk Pembayaran POD	10.022.895.123	9.072.810.488	Regulation for POD Payment
VMR			VMR
O2O Create Avatar	8.029.503.693	7.755.607.770	O2O Create Avatar
Metode & Alat Sinkronisasi Data Terintegrasi antar Konsol Berbasis *IoT* Melalui Jaringan	7.673.453.081	7.563.464.115	Integrated Data Synchronization Methods & Tools between IoT Based Consoles Through Network

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Metode & Alat Kompetisi Karaoke dengan Fitur Realitas Tertambah antar Konsol Secara *On-Site* Ataupun *Out-Site* Melalui Jaringan	8.020.895.912	8.002.511.411	Karaoke Competition Methods & Tools with Augmented Reality Features between On-Site or Out-Site Consoles Through Network
Metodologi untuk Sistem Pembayaran dengan Kombinasi Kecerdasan Buatan (*AI*) dan Pemindaian 3D	11.524.119.893	11.317.240.203	Methodology for Payment System with the Combination of Artificial Intelligence (AI) and 3D Scanning
Metodologi dan Perangkat untuk Membantu Penyandang Disabilitas dalam Melakukan Transaksi	11.344.823.768	11.219.694.788	Methodology and Device to Assist the Disabled to Make Transaction
Metodologi dan Perangkat untuk Interaksi *Kios*k untuk Membantu Pengguna dengan Pengenalan Suara Multibahasa dan Aktivasi Modul	11.252.193.886	10.494.694.788	Methodology and Device for Kiosk Interaction to Assist Users Using Multilingual Voice Recognition and Module Activations
Metodologi dan Perangkat untuk Otentikasi Tambahan berbasis Frekuensi Ultrasonik	12.386.430.970	12.239.694.788	Methodology and Device of Augmented Authentication based on Ultrasonic Frequency
Metodologi dan Perangkat untuk Mengintegrasikan Kecerdasan Buatan (*AI*) pada Interaksi dan Otomasi Kiosk	11.934.785.622	11.799.694.788	Methodology and Device to Integrate AI for Kiosk Interaction and Automations
Metode Sinkronisasi *Avatar* dengan Konten *Multimedia* pada POD Karaoke	18.735.890.772	18.488.171.667	Avatar Synchronization Method with Multimedia Content in Karaoke POD
Metode Skoring Konten Berbasis Augmented Reality Pada POD Karaoke	14.871.315.502	14.441.591.667	Augmented Reality Based Content Scoring Method on POD Karaoke
Realtime Multimodel AI Sistem for Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management (AI Camera)	2.551.473.605	2.460.401.667	Realtime Multimodel AI Sistem for Integrated Recognition Monitoring and Automated ID Management (AI Camera)
ATK			ATK
Metode Sinkronisasi *Avatar* dengan Konten *Multimedia* pada POD Karaoke	13.539.818.777	13.468.120.968	Avatar Synchronization Method with Multimedia Content in Karaoke POD
Jam Tangan Pintar sebagai *Portal* Keamanan berbagai *Platform Metaverse*	10.557.578.514	9.105.054.301	Smartwatch as a Security Gateway for Various Metaverse Platforms
Metode dan Proses Penerapan Verifikasi ID, *Virtual Monitoring* Kesehatan, Manajemen Aset, dan Interaksi Sosial pada *Platform Metaverse* berbasis *Wearable Device*	8.627.053.620	8.622.120.968	Methods and Processes for Implementing ID Verification, Virtual Health Monitoring, Asset Management, and Social Interaction on Wearable Device Based Metaverse Platform
Interaksi Karakter Animasi dengan kemampuan AI dalam Augmented Reality	13.242.219.764	12.651.187.634	Animated Character Interaction with AI capabilities in Augmented Reality
Integrasi AI pembuatan Avatar sebagai fitur dalam Game and Metaverse	12.988.999.946	12.875.900.000	Integration of Avatar creation AI as a feature in Game and Metaverse
Metode pembacaan pola marker dan integrasi pembacaan pola terhadap marker	11.698.635.427	11.464.100.000	Marker pattern reading method and integration of pattern reading against marker
MNR			MNR
Otentikasi Tertambah dengan Teknologi Laser	12.859.695.053	11.670.720.430	Augmented Authentication using Laser Technology
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Pola Gambar dengan Memanfaatkan Kamera Inframerah dan Kamera UV	13.042.797.067	11.756.720.430	Augmented Authentication Using Image Pattern Recognition Utilizing Infrared Camera and UV Camera
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Kedalaman 3D berdasarkan Masukan Ultrasonik	12.067.664.104	11.858.220.430	Augmented Authentication Using 3D Depth Recognition based on Using Ultrasonic Input
Blockchain untuk Transaksi dan Verifikasi *Data IOT*	10.574.720.018	10.274.568.997	Blockchain for Transaction and IOT Data Verification
Coin Minar	5.666.337.465	5.374.637.097	Coin Minar
MIM			MIM
Fungsi Kustomisasi Avatar	9.439.559.378	8.822.172.429	Avatar Customization Function
Nusameta Platform	20.975.380.457	20.836.756.234	Nusameta Platform
Nusameta Sports	10.495.648.799	10.136.266.814	Nusameta Sports
World Creator Tools	2.755.958.734	2.700.000.000	World Creator Tools
GORO *Blockchain*	7.031.901.276	7.003.269.512	GORO *Blockchain*
Nusameta *Marketplace*	3.387.010.707	3.289.624.193	Nusameta *Marketplace*

	2024		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
TAM			TAM
Saas Virtual Store	7.109.265.369	6.664.583.416	Saas Virtual Store
Metode & Alat Automasi Konversi Konten Multimedia Menjadi Konten Realitas Tertambah	10.709.342.826	10.159.374.509	Multimedia Content Conversion Automation Methods & Tools Into Augmented Reality Content
Metode Automasi Perhitungan Royalti dari Konten Multimedia Berlisensi Pada *Platform* Berbasis Durasi	10.687.667.390	9.899.288.567	Royalty Calculation Automation Method of Licensed Multimedia Content on Duration-Based Platform
Metode Interaksi Pengguna dengan *Avatar* pada POD Karaoke	10.879.422.685	10.806.241.692	User Interaction Method with Avatars on Karaoke POD
Penerapan Teknologi IoT dalam Menghubungkan Virtual Store dengan Realitas Fisik	9.595.233.860	9.272.299.405	The Implementation of IoT Technology in Connecting Virtual Stores with Physical Reality
Metodologi Navigasi Toko dengan Pemanfaatan Realitas Tertambah yang Ditingkatkan dengan Teknologi VPS	10.619.075.190	10.418.159.226	Methodology of Store Navigation using Augmented Reality Enhanced with VPS Technology
Sistem Panduan dan Manajemen Inventaris Gudang Terintegrasi *AR/VR*	8.794.976.180	8.513.265.476	AR/VR Integrated Warehouse Inventory Guidance & Management System
Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world	13.284.464.494	13.010.344.048	Methodology and Device For Automated Avatar Creation Based on real world
VMT			VMT
Desain dan Implementasi Mesin Kiosk sebagai alternatif Infrastruktur Edge Computing dan Jaringan Blockchain	26.953.992.991	26.920.500.000	Design and Implementation of Kiosk Machines as an alternative to Edge Computing Infrastructure and Blockchain Networks
Total	530.998.227.651	511.430.372.427	Total

	2023		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
Entitas Induk			The Company
Smart Chair	21.228.602.012	21.140.040.000	Smart Chair
Mindstores for IPTV	10.865.424.206	10.805.400.000	Mindstores for IPTV
Arpedia	8.455.156.759	8.338.880.000	ARpedia
IseeAR 2.0	9.524.561.873	9.457.600.000	IseeAR 2.0
Cinema 4D	7.886.634.973	7.775.055.000	Cinema 4D
Karaoke Pods	7.901.125.557	7.880.480.000	Karaoke Pods
AR Fashion Mirror	7.611.993.561	7.491.543.333	AR Fashion Mirror
E-DNA	6.369.815.371	6.288.200.000	E-DNA
MINAR Digital Goods	9.081.065.036	8.937.312.442	MINAR Digital Goods
Car Windshield AR	6.442.088.930	6.250.731.329	Car Windshield AR
Smart Dressing Room	2.666.380.774	2.662.791.932	Smart Dressing Room
VMR			VMR
O2O Create Avatar	7.996.399.502	7.755.607.770	O2O Create Avatar
Metode & Alat Sinkronisasi Data Terintegrasi antar Konsol Berbasis *IoT* Melalui Jaringan	7.642.105.968	7.461.572.448	Integrated Data Synchronization Methods & Tools between IoT Based Consoles Through Network
Metode & Alat Kompetisi Karaoke dengan Fitur Realitas Tertambah antar Konsol Secara *On-Site* Ataupun *Out-Site* Melalui Jaringan	7.933.288.046	7.900.619.744	Karaoke Competition Methods & Tools with Augmented Reality Features between On-Site or Out-Site Consoles Through Network
Metodologi untuk Sistem Pembayaran dengan Kombinasi Kecerdasan Buatan (*AI*) dan Pemindaian 3D	11.329.307.023	11.215.348.536	Methodology for Payment System with the Combination of Artificial Intelligence (AI) and 3D Scanning
Metodologi dan Perangkat untuk Membantu Penyandang Disabilitas dalam Melakukan Transaksi	11.131.685.663	11.117.803.121	Methodology and Device to Assist the Disabled to Make Transaction
Metodologi dan Perangkat untuk Interaksi *Kios*k untuk Membantu Pengguna dengan Pengenalan Suara Multibahasa dan Aktivasi Modul	10.404.560.420	10.392.803.121	Methodology and Device for Kiosk Interaction to Assist Users Using Multilingual Voice Recognition and Module Activations
Metodologi dan Perangkat untuk Otentikasi Tambahan berbasis Frekuensi Ultrasonik	12.173.525.626	12.137.803.121	Methodology and Device of Augmented Authentication based on Ultrasonic Frequency
Metodologi dan Perangkat untuk Mengintegrasikan Kecerdasan Buatan (*AI*) pada Interaksi dan Otomasi Kiosk	11.721.324.998	11.697.803.121	Methodology and Device to Integrate AI for Kiosk Interaction and Automations

	2023		
	Nilai Wajar/ *Fair Value*	Nilai Tercatat/ *Carrying Amount*	
ATK			ATK
E-Cash	5.451.894.542	5.346.537.429	E-Cash
Metode Sinkronisasi *Avatar* dengan Konten *Multimedia* pada POD Karaoke	13.435.771.085	13.315.370.968	Avatar Synchronization Method with Multimedia Content in Karaoke POD
Jam Tangan Pintar sebagai *Portal* Keamanan berbagai *Platform Metaverse*	8.472.444.763	8.452.304.301	Smartwatch as a Security Gateway for Various Metaverse Platforms
Metode dan Proses Penerapan Verifikasi ID, *Virtual Monitoring* Kesehatan, Manajemen Aset, dan Interaksi Sosial pada *Platform Metaverse* berbasis *Wearable Device*	8.482.596.828	8.469.370.968	Methods and Processes for Implementing ID Verification, Virtual Health Monitoring, Asset Management, and Social Interaction on Wearable Device Based Metaverse Platform
Interaksi Karakter Animasi dengan kemampuan AI dalam Augmented Reality	9.542.425.337	9.498.437.634	Animated Character Interaction with AI capabilities in Augmented Reality
MNR			MNR
Otentikasi Tertambah dengan Teknologi Laser	10.053.098.460	9.976.333.333	Augmented Authentication using Laser Technology
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Pola Gambar dengan Memanfaatkan Kamera Inframerah dan Kamera UV	9.499.152.217	9.476.333.333	Augmented Authentication Using Image Pattern Recognition Utilizing Infrared Camera and UV Camera
Otentikasi Tertambah Menggunakan Pengenalan Kedalaman 3D berdasarkan Masukan Ultrasonik	10.160.904.629	10.111.333.333	Augmented Authentication Using 3D Depth Recognition based on Using Ultrasonic Input
Blockchain untuk Transaksi dan Verifikasi *Data IOT*	8.580.485.586	8.481.181.900	Blockchain for Transaction and IOT Data Verification
MIM			MIM
Fungsi Kustomisasi Avatar	7.869.661.637	7.858.059.524	Avatar Customization Function
Nusameta Platform	16.149.422.203	15.938.415.505	Nusameta Platform
Nusameta Sports	10.973.492.068	10.161.266.814	Nusameta Sports
World Creator Tools	2.759.347.076	2.700.000.000	World Creator Tools
GORO *Blockchain*	5.988.227.084	5.947.269.512	GORO Blockchain
Nusameta *Marketplace*	2.850.793.518	2.664.850.000	Nusameta Marketplace
TAM			TAM
Saas Virtual Store	6.716.328.822	6.664.583.416	Saas Virtual Store
Metode & Alat Automasi Konversi Konten Multimedia Menjadi Konten Realitas Tertambah	10.045.647.604	9.920.330.461	Multimedia Content Conversion Automation Methods & Tools Into Augmented Reality Content
Metode Automasi Perhitungan Royalti dari Konten Multimedia Berlisensi Pada *Platform* Berbasis Durasi	9.782.770.474	9.660.244.519	Royalty Calculation Automation Method of Licensed Multimedia Content on Duration-Based Platform
Metode Interaksi Pengguna dengan *Avatar* pada POD Karaoke	10.643.367.550	10.567.197.644	User Interaction Method with Avatars on Karaoke POD
Penerapan Teknologi IoT dalam Menghubungkan Virtual Store dengan Realitas Fisik	5.329.955.850	5.259.255.357	The Implementation of IoT Technology in Connecting Virtual Stores with Physical Reality
Metodologi Navigasi Toko dengan Pemanfaatan Realitas Tertambah yang Ditingkatkan dengan Teknologi VPS	5.205.921.925	5.133.115.178	Methodology of Store Navigation using Augmented Reality Enhanced with VPS Technology
Sistem Panduan dan Manajemen Inventaris Gudang Terintegrasi *AR/VR*	5.155.564.738	5.023.221.428	AR/VR Integrated Warehouse Inventory Guidance & Management System
Total	361.514.320.294	357.332.407.575	Total

Nilai wajar merupakan hasil perhitungan dengan menggunakan asumsi tingkat diskonto untuk industri *software & programming* yaitu masing-masing sebesar 21,95% dan 21,04% untuk perhitungan paten dan hak cipta pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The fair value was calculated using the discount rate assumption for software & programming industry, which is 21.95% and 21.04%, respectively for patent and copyright calculation as at December 31, 2024 and 2023.

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan yang mengidentifikasikan adanya penurunan nilai aset takberwujud.

The Group's management believes that there are no events or changes that indicates impairment of intangible assets.

10. Pinjaman dari Lembaga Keuangan Non-Bank

Berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/XII/2022 tanggal 23 Desember 2022, VMR mengadakan perjanjian pendanaan dengan PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), di mana VMR memperoleh fasilitas pendanaan dengan batas maksimum Rp2.000.000.000 melalui *platform* Batumbu. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 18% per tahun. Jangka waktu fasilitas ini 12 bulan dari tanggal pencairan atau sesuai dengan *facility approval*, mana yang lebih pendek. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan *invoice* dan/atau *purchase order* (PO).

Fasilitas ini dijamin dengan cek/bilyet giro sebesar 125% dari plafon fasilitas pendanaan.

Fasilitas ini telah di perpanjang berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/III/2024 tanggal 19 Maret 2024 dengan jangka waktu 12 bulan.

Perjanjian ini telah dilunasi pada tanggal 18 Desember 2024.

Berdasarkan perjanjian No. 27243/BA/XII/2024 tanggal 16 Desember 2024, VMR mengadakan perjanjian pendanaan dengan PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), di mana VMR memperoleh fasilitas pendanaan dengan batas maksimum Rp2.000.000.000 melalui *platform* Batumbu. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 18% per tahun. Jangka waktu fasilitas ini 12 bulan dari tanggal pencairan atau sesuai dengan *facility approval*, mana yang lebih pendek. Fasilitas ini digunakan untuk pembiayaan *invoice* dan/atau *purchase order* (PO).

Fasilitas ini dijamin dengan cek/bilyet giro sebesar 125% dari plafon fasilitas pendanaan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, pinjaman dari lembaga keuangan non-bank sebesar Rp2.000.000.000 merupakan pinjaman yang diperoleh VMR dari Batumbu.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total beban bunga yang telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebesar Rp366.980.555 dan Rp274.000.000 dan disajikan pada akun beban keuangan yang merupakan bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain".

10. Loans from Non-Bank Financial Institutions

Based on agreement No. 27243/BA/XII/2022 dated December 23, 2022, VMR entered into finance agreement with PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), where VMR obtained finance facility with maximum credit of Rp2,000,000,000 through Batumbu platform. This facility bears interest rate of 18% per year. The loan term is 12 months from the date of disbursement or according to facility approval, whichever is shorter. This facility is used to finance invoice and/or purchase order (PO).

This facility is secured by a check/bilyet giro of 125% of the plafond facility agreement.

This agreement has been extended based on agreement, No. 27243/BA/III/2024 dated March 19, 2024 with term is 12 months.

This agreement has been repaid on December 18, 2024.

Based on agreement No. 27243/BA/XII/2024 dated December 16, 2024, VMR entered into finance agreement with PT Berdayakan Usaha Indonesia (Batumbu), where VMR obtained finance facility with maximum credit of Rp2,000,000,000 through Batumbu platform. This facility bears interest rate of 18% per year. The loan term is 12 months from the date of disbursement or according to facility approval, whichever is shorter. This facility is used to finance invoice and/or purchase order (PO).

This facility is secured by a check/bilyet giro of 125% of the plafond facility agreement.

As at December 31, 2024, loans from non-bank financial institutions amounting to Rp2,000,000,000 represent loans obtained by VMR from Batumbu.

As at December 31, 2024 and 2023, the amount of interest expense that has been charged in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp366,980,555 and Rp274,000,000, respectively, is presented in finance expense as part of "Other income (expense)".

11. Utang Usaha - Pihak Ketiga

Rincian utang usaha - pihak ketiga berdasarkan nama pemasok adalah sebagai berikut:

11. Trade Payables - Third Parties

The details of trade payables - third parties based on suppliers are as follows:

	2024	2023	
Rupiah			Rupiah
PT Ramalindo Mega Ekspress	100.358.210.101	140.461.833.725	PT Ramalindo Mega Ekspress
PT Indo Solusi Maju	43.057.792.395	-	PT Indo Solusi Maju
PT Pemalang Inovasi Teknologi	5.816.340.040	-	PT Pemalang Inovasi Teknologi
PT Nusa Sedaya Unggul	5.757.909.514	-	PT Nusa Sedaya Unggul
PT Bayban Teknologi Sinergi	4.665.011.617	-	PT Bayban Teknologi Sinergi
PT Golden Buana Utama	4.474.817.701	3.518.800	PT Golden Buana Utama
PT Meteor Inovasi Digital	4.228.018.581	1.635.098.202	PT Meteor Inovasi Digital
PT Pelita Dwitama Gemilang	3.804.468.559	-	PT Pelita Dwitama Gemilang
PT Sjds Citra Teknologi	3.527.900.000	-	PT Sjds Citra Teknologi
PT Dala Tagar Inovasi	3.446.224.362	-	PT Dala Tagar Inovasi
PT Genta Persada Teknologi	3.339.000.000	-	PT Genta Persada Teknologi

	2024	2023	
PT Daner Dana Kirti	3.335.973.025	-	PT Daner Dana Kirti
PT Utech Global World	2.907.640.000	-	PT Utech Global World
PT Powerindo Aspal Pratama	2.840.000.000	-	PT Powerindo Aspal Pratama
PT Prospero Realty	2.462.196.181	684.637.668	PT Prospero Realty
PT Halo Solusi Utama	1.892.526.312	-	PT Halo Solusi Utama
PT Agraprana Lestari	1.600.000.000	-	PT Agraprana Lestari
CV Elang Sukses Perkasa	1.530.250.000	-	CV Elang Sukses Perkasa
PT Graha Payung Sutra	1.289.800.000	-	PT Graha Payung Sutra
PT Nibung Bumi Lestari	1.280.000.000	-	PT Nibung Bumi Lestari
PT Vinotek Integrasi Digital	1.237.600.000	1.237.600.000	PT Vinotek Integrasi Digital
PT Khanza Pressthan Abadi	1.105.000.000	-	PT Khanza Pressthan Abadi
PT Gemini Teknologi Indonesia	1.073.750.000	-	PT Gemini Teknologi Indonesia
PT Putra Nusnatara Teknologi	1.051.200.000	-	PT Putra Nusnatara Teknologi
PT Selaras Makmur Rejeki	1.015.300.000	-	PT Selaras Makmur Rejeki
PT Sentra Makmur Sakti	-	8.976.366.963	PT Sentra Makmur Sakti
Lain-lain (di bawah Rp1miliar)	10.104.628.963	3.959.990.867	Others (below Rp1billion)
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
iCandy Media Ltd. (USD100.000 pada 31 Desember 2023)	-	1.541.600.000	iCandy Media Ltd. USD100,000 as at December 31, 2023)
Total	217.201.557.351	158.500.646.225	Total

Rincian umur utang usaha - pihak ketiga adalah sebagai berikut:

The details of aging schedule of trade payables - third parties are as follows:

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	64.812.408.933	43.423.516.358	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	4.896.140.738	32.018.980.870	1 - 30 days
31 - 60 hari	79.645.436.846	31.257.183.774	31 - 60 days
61 - 90 hari	60.749.429.779	32.701.245.788	61 - 90 days
91 - 120 hari	1.153.984.700	17.387.275.647	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	5.944.156.355	1.712.443.788	More than 120 days
Total	217.201.557.351	158.500.646.225	Total

12. Beban Akrual

Akun ini terdiri dari:

12. Accrued Expenses

This account consists of:

	2024	2023	
Rupiah			Rupiah
Denda pajak	41.971.675.585	26.019.954.014	Tax penalty
Jasa profesional	5.333.109.038	5.022.524.604	Professional fees
Jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan	1.794.907.619	1.027.207.596	Social and manpower security
Lainnya	21.200.000	189.368.751	Others
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
Bunga (USD54.167 pada 31 Desember 2024)	875.441.667	-	Interest (USD54,167 as at December 31, 2024)
Total	49.996.333.909	32.259.054.965	Total

Denda pajak merupakan provisi denda atas keterlambatan pembayaran dan pelaporan Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai Grup yang diestimasi berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku.

Tax penalty represents penalty provision for late of tax payment and tax return of the Group's Income Taxes and Value Added Tax which are estimated based on the applicable Taxation Law.

Bunga merupakan akrual beban bunga dari pinjaman pihak ketiga yang diperoleh Entitas Induk dari SP Corporate Fund.

Interest expenses represent accrual interest expenses from loan from third party which is obtained by the Company from SP Corporate Fund.

13. Deposit dari Pelanggan / Deposit from Customers

Deposit dari pelanggan merupakan deposit atas penjualan produk digital sebesar Rp3.958.363.678 dan Rp8.487.296.357 pada 31 Desember 2024 dan 2023.

Deposits from customers represent deposits for the sale of digital product amounting of Rp3,958,363,678 and Rp8,487,296,357 as at December 2024 and 2023, respectively.

14. Perpajakan / Taxation

a. Pajak Dibayar Dimuka / Prepaid Taxes

Pajak dibayar dimuka merupakan Pajak Pertambahan Nilai dari MIM dan JPI dengan total sebesar Rp1.245.513.763 pada tanggal 31 Desember 2024 dan MIM dan VMR dengan total sebesar Rp1.179.806.114 pada tanggal 31 Desember 2023.

Prepaid taxes represent Value Added Tax from MIM and JPI amounting to Rp1,245,513,763 as at December 31, 2024 and from MIM and VMR amounting to Rp1,179,806,114 as at December 31, 2023.

b. Utang Pajak / Taxes Payable

Akun ini terdiri dari: / This account consists of:

	2024	2023	
Entitas Induk			The Company
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 (2)	1.458.596.856	917.991.292	Article 4 (2)
Pasal 21	25.723.673.030	16.357.593.212	Article 21
Pasal 23	2.053.058.822	2.000.569.544	Article 23
Pasal 29			Article 29
2024	5.964.291.987	-	2024
2023	8.323.319.400	8.338.696.702	2023
2022	3.622.725.556	3.622.725.556	2022
Pajak Pertambahan Nilai	12.598.780.646	7.478.477.115	Value Added Tax
Subtotal	59.744.446.297	38.716.053.421	Subtotal
Entitas Anak			Subsidiaries
Pajak penghasilan			Income taxes
Pasal 4 (2)	840.000	1.423.614	Article 4 (2)
Pasal 21	4.737.453.895	3.369.810.757	Article 21
Pasal 23	353.600.573	466.225.546	Article 23
Pasal 25	6.005.700	719.255	Article 25
Pasal 29			Article 29
ATK			ATK
2024	11.368.271.494	-	2024
2023	12.172.796.564	12.195.242.458	2023
2022	14.564.176.371	14.564.176.371	2022
2021	4.337.163.647	4.337.163.647	2021
VMR			VMR
2024	9.209.521.850	-	2024
2023	4.486.277.554	4.497.417.735	2023
2022	2.259.859.589	2.259.859.589	2022
2021	74.817.271	74.817.271	2021
TAM			TAM
2024	3.067.737.007	-	2024
2023	4.286.122.674	4.351.112.690	2023
2022	1.765.955.520	1.765.955.520	2022
2021	711.831.157	711.831.157	2021
Pajak Pertambahan Nilai	65.174.638.342	43.650.389.915	Value Added Tax
Pajak Final - PP 23/46	17.181.051	17.181.051	Final Tax - PP 23/46
Subtotal	138.594.250.259	92.263.326.576	Subtotal
Total	198.338.696.556	130.979.379.997	Total

c. Beban (Manfaat) Pajak Penghasilan

c. Income Tax Expense (Benefit)

	2024	2023	
Entitas Induk			The Company
Kini	6.002.566.900	8.373.438.040	Current
Tangguhan	(1.247.091.578)	(1.832.545.731)	Deferred
Subtotal	4.755.475.322	6.540.892.309	Subtotal
Entitas Anak			Subsidiaries
Kini	24.724.852.972	23.262.892.008	Current
Tangguhan	1.603.036.718	(1.986.179.114)	Deferred
Subtotal	26.327.889.690	21.276.712.894	Subtotal
Total	31.083.365.012	27.817.605.203	Total

d. Pajak Penghasilan - Kini

d. Income Tax - Current

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan laba kena pajak untuk tahun - tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliations between income before income tax expense as presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income with taxable income for the years ended December 31, 2024 dan 2023 are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	110.258.340.077	96.322.469.419	Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi dengan:			Deduct by:
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Anak	(95.204.019.580)	(69.590.338.261)	Income before income tax expense of Subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	15.054.320.497	26.732.131.158	Income before income tax expense of the Company
Beda waktu:			Temporary differences:
Aset hak-guna	5.967.933.284	5.967.933.285	Right-of-use assets
Imbalan karyawan	4.773.217.593	4.561.072.025	Employee benefits
Beban provisi kerugian kredit ekspektasian piutang usaha	1.299.135.673	2.149.581.987	Allowance for expected credit losses trade receivables
Liabilitas sewa	(6.361.715.759)	(4.202.226.830)	Lease liabilities
Pembayaran manfaat imbalan kerja	(9.972.710)	(146.607.143)	Payment of employee benefits
Subtotal	5.668.598.081	8.329.753.324	Subtotal
Beda permanen:			Permanent differences:
Beban yang tidak dapat dikurangkan secara pajak	6.959.893.121	3.776.715.685	Non-deductible expenses
Penghasilan bunga yang telah dikenai pajak final	(398.416.421)	(777.517.524)	Finance income already subjected to final tax
Subtotal	6.561.476.700	2.999.198.161	Subtotal
Laba kena pajak - Entitas Induk	27.284.395.278	38.061.082.643	Taxable income - the Company
Laba kena pajak - Entitas Induk (pembulatan)	27.284.395.000	38.061.082.000	Taxable income - the Company (rounded)
Beban pajak kini			Current tax expense
Entitas Induk	6.002.566.900	8.373.438.040	The Company
Entitas Anak	24.724.852.972	23.262.892.008	Subsidiaries

	2024	2023	
Dikurangi:			Less:
Pajak dibayar di muka			Prepaid taxes
Entitas Induk			The Company
Pasal 23	(38.274.913)	(34.741.338)	Article 23
Entitas Anak			Subsidiaries
Pasal 22	(215.147.317)	(2.038.811.055)	Article 22
Pasal 23	(752.912.880)	(155.834.775)	Article 23
Pasal 25	(111.262.424)	(24.473.295)	Article 25
Utang pajak penghasilan			Income tax payable
Entitas Induk	5.964.291.987	8.338.696.702	The Company
Entitas Anak	23.645.530.351	21.043.772.883	Subsidiaries
Total	29.609.822.338	29.382.469.585	Total

Rekonsiliasi beban pajak penghasilan dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang dilaporkan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliations between the income tax expense calculated by applying the applicable tax rate on the income before income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain Konsolidasian	110.258.340.077	96.322.469.419	Income before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi dengan:			Deduct to:
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Anak	(95.204.019.580)	(69.590.338.261)	Income before income tax expense of Subsidiaries
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas Induk	15.054.320.497	26.732.131.158	Income before income tax expense of the Company
Pajak dihitung pada tarif pajak yang berlaku	3.311.950.509	5.881.068.855	Tax calculated based on applicable tax rate
Pengaruh pajak atas beda permanen	1.443.524.874	659.823.595	Tax effect of the Company's permanent differences
Efek pembulatan	(61)	(141)	Rounding effect
Beban pajak penghasilan			Income tax expense
Entitas Induk	4.755.475.322	6.540.892.309	The Company
Entitas Anak	26.327.889.690	21.276.712.894	Subsidiaries
Total	31.083.365.012	27.817.605.203	Total

e. Pajak Tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan berdasarkan beda temporer antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

e. Deferred Tax

The details of deferred tax assets from temporary differences between commercial and tax reporting by using the applicable tax rate as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan (Dikreditkan) ke laba rugi/ *Charged to profit or loss for the year*	Dibebankan (Dikreditkan) pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Entitas Induk					The Company
Liabilitas imbalan kerja	3.696.924.178	1.047.913.874	(1.035.976.783)	3.708.861.269	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	1.566.061.258	285.809.848	-	1.851.871.106	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Liabilitas sewa	6.138.352.709	(1.399.577.467)	-	4.738.775.242	Lease liabilities
Aset hak guna	(5.158.305.066)	1.312.945.323	-	(3.845.359.743)	Right-of-use assets
Total aset pajak tangguhan - Entitas Induk	6.243.033.079	1.247.091.578	(1.035.976.783)	6.454.147.874	Total deferred tax assets - the Company

	2024				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan (Dikreditkan) ke laba rugi/ *Charged to profit or loss for the year*	Dibebankan (Dikreditkan) pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Credited to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Entitas Anak					The subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	729.356.584	265.246.194	(174.625.311)	819.977.467	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	4.371.972.421	(1.931.036.019)	-	2.440.936.402	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Liabilitas sewa	890.654.091	(890.654.091)	-	-	Lease liabilities
Aset hak guna	(953.407.198)	953.407.198	-	-	Right-of-use assets
Total aset pajak tangguhan - Entitas Anak	5.038.575.898	(1.603.036.718)	(174.625.311)	3.260.913.869	Total deferred tax assets - Subsidiaries
Total aset pajak tangguhan	11.281.608.977	(355.945.140)	(1.210.602.094)	9.715.061.743	Total deferred tax assets

	2023				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Dibebankan ke laba rugi/ *Charged to profit or loss for the year*	Dibebankan (Dikreditkan) pada Penghasilan Komprehensif Lain/ *Charged (Credited) to Other Comprehensive Income*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Entitas Induk					The Company
Liabilitas imbalan kerja	2.676.607.974	971.182.274	49.133.930	3.696.924.178	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	1.093.153.221	472.908.037	-	1.566.061.258	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak guna	(6.471.250.389)	1.312.945.323	-	(5.158.305.066)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	7.062.842.612	(924.489.903)	-	6.138.352.709	Lease liabilities
Total aset pajak tangguhan - Entitas Induk	4.361.353.418	1.832.545.731	49.133.930	6.243.033.079	Total deferred tax assets - the Company
Entitas Anak					The subsidiaries
Liabilitas imbalan kerja	475.360.219	272.829.995	(18.833.630)	729.356.584	Employee liabilities benefits
Beban provisi kerugian penurunan nilai piutang usaha	2.723.327.665	1.648.644.756	-	4.371.972.421	Allowance for expected credit losses on trade receivables
Aset hak guna	(1.246.763.259)	293.356.061	-	(953.407.198)	Right-of-use assets
Liabilitas sewa	1.119.305.789	(228.651.698)	-	890.654.091	Lease liabilities
Total aset pajak tangguhan - Entitas Anak	3.071.230.414	1.986.179.114	(18.833.630)	5.038.575.898	Total deferred tax assets - Subsidiaries
Total - neto	7.432.583.832	3.818.724.845	30.300.300	11.281.608.977	Total - net
Liabilitas pajak tangguhan - Entitas Anak	(82.331.377)	82.331.377	-	-	Deferred tax liabilities - Subsidiaries
Total aset pajak tangguhan	7.514.915.209	3.736.393.468	30.300.300	11.281.608.977	Total deferred tax assets

f. Surat Tagihan Pajak

Grup menerima Surat Tagihan Pajak (STP) penghasilan masing-masing sebesar Rp164.812.670 dan Rp908.089.286 yang disajikan dalam akun “Pajak” sebagai bagian dari “Beban Usaha - Umum dan Administrasi” pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

f. Notice of Tax Collection

The Group received Notice of Tax Collection (STP) for income tax amounting to Rp164,812,670 and Rp908,089,286, respectively, which is presented in "Taxes" as part of "Operating Expenses - General and administrative" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2024 and 2023.

Rincian STP yang diterima Grup sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Details of STP received by the Group until December 31, 2024 are as follows:

Masa Pajak/ *Tax Period*	Nomor STP-PPh/ *Number of STP-PPh*	Tagihan/ *Collection*	Kurang Bayar/ *Underpayment*	Jatuh tempo/ *Due date*
Entitas Induk/ *The Company*				
2023				
Februari 2023/ *February 2023*	00329/107/23/087/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	3.093.150	14 September 2024/ *September 14, 2024*
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00890/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	672.882	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Aoril 2024/ *April 2024*	00889/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	356.756	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00891/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.403	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juni 2024/ *June 2024*	00892/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	475.200	14 November 2024/ *November 14, 2024*
			5.098.391	
PT Metaverse Indonesia Makmur/*PT Metaverse Indonesia Makmur*				
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00126/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.486.927	13 Juni 2024/ *June 13, 2024*
Februari 2024/ *February 2024*	00898/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.480.327	14 September 2024/ *September 14, 2024*
Maret 2024/ *March 2024*	01104/101/24/012/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	10 Oktober 2024/ *Oktober 10, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	01088/101/24/012/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	10 Oktober 2024/ *October 10,, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00903/101/24/012/24	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	1.328.047	14 September 2024/ *September 14, 2024*
			4.495.301	
PT Are Teknologi Kreasi/*PT Are Teknologi Kreasi*				
2024				
Februari 2024/ *February* 2024	00893/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.217.020	14 November 2024/ *November* 14, 2024
Maret 2024/ *April* 2024	00894/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ Penalty article 7 KUP	190.575	14 November 2024/ *November* 14, 2024
April 2024/ *April* 2024	00187/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	13 Juli 2024/ *July* 13, 2024
Juni 2024/ *June* 2024	00895/107/24/087/24	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	165.000	14 November 2024/ *November* 14, 2024
			2.072.595	
PT Tiga Akar Mimpi/*PT Tiga Akar Mimpi*				
2021				
2021	00025/106/21/087/24	PPh Pasal 25/29 Badan/ Article 25/29 Corporate Income Tax	59.376.074	15 Juni 2024/ June 15, 2024
Januari 2021/ *January 2021*	01003/107/21/087/22	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	6.887.892	25 Januari 2023/ *January 25, 2023*
Januari 2021/ *January 2021*	00135/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	1.433.971	10 Oktober 2024/ October 10, 2024
Maret 2021/ *March 2021*	00048/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	8.194.112	13 Juli 2024/ July 13, 2024
April 2021/ *April 2021*	00122/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	20.977.545	14 September 2024/ September 14, 2024
Mei 2021/ *May 2021*	00049/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	17.537.162	13 Juli 2024/ July 13, 2024
Agustus 2021/ *August 2021*	00077/107/21/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	27.911.965	9 Agustus 2024/ August 9, 2024

Masa Pajak/ Tax Period	Nomor STP-PPh/ Number of STP-PPh	Tagihan/ Collection	Kurang Bayar/ Underpayment	Jatuh tempo/ Due date
2022				
Februari 2022/ February 2022	00500/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ Domestic VAT	9.124.658	14 November 2024/ November 14, 2024
April 2022/ *April 2022*	00501/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	789.858	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Mei 2022/ *May 2022*	00502/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	283.082	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juni 2022/ *June 2022*	00503/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	10.896	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juli 2022/ *July 2022*	00504/107/22/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	278.038	14 November 2024/ *November 14, 2024*
2024				
Januari 2024/ *January 2024*	00896/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	103.094	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Februari 2024/ *February 2024*	00897/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	93.995	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Aoril 2024/ *April 2024*	00898/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	95.229	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Mei 2024/ *May 2024*	00899/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	29.191	14 November 2024/ *November 14, 2024*
Juni 2024/ *June 2024*	00900/107/24/087/24	PPN Dalam Negeri/ *Domestic VAT*	19.621	14 November 2024/ *November 14, 2024*
			153.146.383	

Rincian STP yang diterima Grup sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Details of STP received by the Group until December 31, 2023 are as follows:

Masa Pajak/ *Tax Period*	Nomor STP-PPh/ *Number of STP-PPh*	Tagihan/ *Collection*	Kurang Bayar/ *Underpayment*	Jatuh tempo/ *Due date*
		Entitas Induk/ *The Company*		
2019				
2019	00104/106/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.000.000	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
		Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	111.610.215	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
		Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	494.430	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
2019	00143/107/19/087/23	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	21.231.860	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
Januari 2019/ *January 2019*	00144/107/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
Februari 2019/ *February 2019*	00147/10719/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
		Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	1.900.800	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
Maret 2019/ *March 2019*	00287/101/19/087/23	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	10.554.757	26 April 2023/ *April 26, 2023*
April 2019/ *April 2019*	00145/107/19/087/23	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	38.838.607	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
April 2019/ *April 2019*	00165/101/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
Mei 2019/ *May 2019*	00163/101/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
Mei 2019/ *May 2019*	00148/107/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
		Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	19.013.399	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
Mei 2019/ *May 2019*	00288/101/19/087/23	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	13.751.891	26 April 2023/ *April 26, 2023*
Juni 2019/ *June 2019*	00140/107/19/087/23	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	435.248	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
Juni 2019/ *June 2019*	00172/101/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
Juni 2019/ *June 2019*	00289/101/19/087/23	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	8.207.005	26 April 2023/ *April 26, 2023*
Juli 2019/ *July 2019*	00149/107/19/087/23	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	29.112.755	1 Maret 2023/ *March 1, 2023*
Juli 2019/ *July 2019*	00164/101/19/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	100.000	14 Maret 2023/ *March 14, 2023*
Juli 2019/ *July 2019*	00290/101/19/087/23	Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	7.639.408	26 April 2023/ *April 26, 2023*

Masa Pajak/ Tax Period	Nomor STP-PPh/ Number of STP-PPh	Tagihan/ Collection	Kurang Bayar/ Underpayment	Jatuh tempo/ Due date
		Denda pasal 7 KUP/		1 Maret 2023/
Agustus 2019/	00148/107/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	500.000	*March 1, 2023*
August 2019		Bunga pasal 8 (2a) KUP/		1 Maret 2023/
		Interest article 8 (2a) KUP	17.100.113	*March 1, 2023*
Agustus 2019/		Denda pasal 7 KUP/		14 Maret 2023/
August 2019	00166/101/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	100.000	*March 14, 2023*
Agustus 2019/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		26 April 2023/
August 2019	00291/101/19/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	7.453.273	*April 26, 2023*
		Denda pasal 7 KUP/		1 Maret 2023/
September 2019/	00142/10719/087/23	*Penalty article 7 KUP*	500.000	*March 1, 2023*
September 2019		Bunga pasal 8 (2) KUP/		1 Maret 2023/
		Interest article 8 (2) KUP	3.243.599	*March 1, 2023*
September 2019/		Denda pasal 7 KUP/		14 Maret 2023/
September 2019	00170/101/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	100.000	*March 14, 2023*
September 2019/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		26 April 2023/
September 2019	00292/101/19/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	6.784.881	*April 26, 2023*
		Denda pasal 7 KUP/		1 Maret 2023/
Oktober 2019/	00141/107/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	500.000	*March 1, 2023*
October 2019		Bunga pasal 8 (2a) KUP/		1 Maret 2023/
		Interest article 8 (2a) KUP	23.046.525	*March 1, 2023*
Oktober 2019/		Denda pasal 7 KUP/		14 Maret 2023/
October 2019	00169/101/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	100.000	*March 14, 2023*
Oktober 2019/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		26 April 2023/
October 2019	00293/101/19/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	6.113.355	*April 26, 2023*
November 2019/		Denda pasal 7 KUP/		14 Maret 2023/
November 2019	00167/101/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	100.000	*March 14, 2023*
		Denda pasal 7 KUP/		26 April 2023/
November 2019/	00211/107/19/087/23	*Penalty article 7 KUP*	500.000	*April 26, 2023*
November 2019		Bunga pasal 8 (2) KUP/		26 April 2023/
		Interest article 8 (2) KUP	31.936.963	*April 26, 2023*
November 2019/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		26 April 2023/
November 2019	00294/101/19/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	5.417.696	*April 26, 2023*
Desember 2019/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		7 Juni 2023/
December 2019	00384/107/19/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	128.955.829	*June 7, 2023*
2020				
Agustus 2020/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		12 Juli 2023/
August 2020	00319/107/20/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	14.496.023	*July 12, 2023*
2021				
Februari 2021/		Bunga pasal 9 (2a) KUP/		25 Oktober 2023/
February 2021	00303/107/21/087/23	*Interest article 9 (2a) KUP*	9.647.164	*October 25, 2023*
2023				
Januari 2023/		Denda pasal 7 KUP/		12 Juli 2023/
January 2023	00275/107/23/087/23	*Penalty article 7 KUP*	500.000	*July 12, 2023*
			522.785.796	

PT Are Teknologi Kreasi/PT Are Teknologi Kreasi

2023				
Januari 2023/		Denda pasal 7 KUP/		12 Juli 2023/
January 2023	00263/107/23/087/23	*Penalty article 7 KUP*	500.000	*July 12, 2023*
			500.000	

PT Mata Nilai Republik/ PT Mata Nilai Republik

2019				
November 2019/		Bunga Pasal 8 (2a) KUP/		17 Mei 2023/
November 2019	00339/107/19/035/23	*Interest article 8 (2a) KUP*	30.888.000	*May 17, 2023*
Desember 2019/		Bunga Pasal 8 (2a) KUP/		17 Mei 2023/
December 2019	00340/107/19/035/23	*Interest article 8 (2a) KUP*	30.888.000	*May 17, 2023*

Masa Pajak/ Tax Period	Nomor STP-PPh/ Number of STP-PPh	Tagihan/ Collection	Kurang Bayar/ Underpayment	Jatuh tempo/ Due date
2020				
Januari 2020/ *January* 2020	00219/107/20/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Januari 2020/ *January* 2020	00219/107/20/035/23	Bunga Pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	54.648.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Februari 2020/ *February* 2020	00220/107/20/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Februari 2020/ *February* 2020	00220/107/20/035/23	Bunga Pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	54.648.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Maret 2020/ *March* 2020	00221/107/20/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Maret 2020/ *March* 2020	00221/107/20/035/23	Bunga Pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	73.656.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
April 2020/ *April* 2020	00222/107/20/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
April 2020/ *April* 2020	00222/107/20/035/23	Bunga Pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	52.272.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Mei 2020/ *May* 2020	00223/107/20/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Mei 2020/ *May* 2020	00223/107/20/035/23	Bunga Pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	28.512.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Juni 2020/ *June* 2020	00224/107/20/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
Juni 2020/ *June* 2020	00224/107/20/035/23	Bunga Pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	43.956.000	17 Mei 2023/ *May 17, 2023*
September 2020/ *September* 2020	00814/107/19/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	6 Juli 2023/ *July 6, 2023*
Oktober 2020/ *October* 2020	00815/107/19/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	6 Juli 2023/ *July 6, 2023*
Desember 2020/ *December* 2020	00206/107/19/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.000.000	6 Juli 2023/ *July 6, 2023*
2022				
Desember 2020/ *December* 2020	00331/106/22/035/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.000.000	11 November 2023/ *November 11, 2023*
Desember 2020/ *December* 2020	00331/106/22/035/23	Bunga Pasal 9 (2b) KUP/ *Interest article 9 (2b) KUP*	361.446	11 November 2023/ *November 11, 2023*
			375.829.446	

PT Vatar Media Raya/*PT Vatar Media Raya*

2022				
2022	00371/106/22/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.323.560	16 November 2023/ *November 15, 2023*
Desember 2022/ *December 2022*	00384/107/22/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	500.000	10 Juli 2023/ *July 10, 2023*
			1.823.560	

PT Tiga Akar Mimpi/*PT Tiga Akar Mimpi*

Juli 2019/ *July 2019*	00643/107/19/087/23	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	2.912.770	25 Oktober 2023/ *October 25, 2023*
Agustus 2019/ *August* 2019	00642/107/19/087/23	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	2.123.928	25 Oktober 2023/ *October 25, 2023*
September 2019/ *September 2019*	00640/107/19/087/23	Bunga pasal 8 (2a) KUP/ *Interest article 8 (2a) KUP*	766.709	25 Oktober 2023/ *October 25, 2023*
2022	00373/106/22/087/23	Denda pasal 7 KUP/ *Penalty article 7 KUP*	1.000.000	16 November 2023/ *November 16, 2023*
		Bunga pasal 9 (2a) KUP/ *Interest article 9 (2a) KUP*	347.077	16 November 2023/ *November 16, 2023*
			7.150.484	

g. Administrasi Perpajakan

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa masing-masing entitas dalam Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu. Jangka waktu tersebut adalah lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

g. Tax Administration

The taxation laws of Indonesia require that each company in the Group within Indonesia submits individual tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations the Director General of Tax (DGT) may assess or amend taxes within a certain period. This period is within five years of the time the tax becomes due.

15. Utang Pembiayaan / 15. Financing Payables

Akun ini terdiri atas: / This account consists of:

	2024	2023	
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	448.475.219	975.921.486	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT BCA Finance	117.923.495	375.899.042	PT BCA Finance
PT Mandiri Tunas Finance	-	157.006.608	PT Mandiri Tunas Finance
Total	566.398.714	1.508.827.136	Total
Bagian utang pembiayaan yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:			Current portion of financing payable:
PT Clipan Finance Indonesia Tbk	448.475.219	527.446.268	PT Clipan Finance Indonesia Tbk
PT BCA Finance	117.923.495	271.458.371	PT BCA Finance
PT Mandiri Tunas Finance	-	157.006.608	PT Mandiri Tunas Finance
Total bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	566.398.714	955.911.247	Total current portion
Bagian jangka panjang	-	552.915.889	Long-term portion

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

Pada tanggal 10 Oktober 2022, 4 November 2022 dan 28 November 2022, Entitas Induk mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Clipan Finance Indonesia Tbk untuk pembelian tiga (3) unit kendaraan sebesar Rp1.573.520.000 dikenai bunga efektif berkisar antara 2,98% - 3,28% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan.

PT Clipan Finance Indonesia Tbk

On October 10, 2022, November 4, 2022 and November 28, 2022, the Company obtained financing facility from PT Clipan Finance Indonesia Tbk for the purchase of three (3) unit of vehicle amounting to Rp1,573,520,000 and subjected to effective interest rates are ranging between 2.98% - 3.28% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments.

PT BCA Finance

Pada tanggal 30 Juni 2022, Entitas Induk mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT BCA Finance untuk pembelian dua (2) unit kendaraan sebesar Rp1.200.400.000 dikenai bunga efektif sebesar 2,95% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 36 angsuran bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 1 Juni 2025.

PT BCA Finance

On June 30, 2022, the Company obtained financing facility from PT BCA Finance for the purchase of two (2) unit of vehicle amounting to Rp1,200,400,000 and subjected to effective interest rates of 2.95% per annum. This facility will be repaid in 36 monthly installments and will mature on June 1, 2025.

PT Mandiri Tunas Finance

Pada tanggal 15 Maret 2019, Entitas Induk mendapatkan fasilitas pembiayaan dari PT Mandiri Tunas Finance untuk pembelian enam (6) unit kendaraan sebesar Rp3.140.132.160 dimana kendaraan tersebut digunakan sebagai jaminan fidusia atas fasilitas ini (Catatan 8) dan dikenai bunga efektif sebesar 11,50% per tahun. Fasilitas ini akan dilunasi dalam 60 angsuran bulanan dan akan jatuh tempo pada tanggal 15 Maret 2024.

Pada tanggal 15 Maret 2024, Entitas Induk telah melunasi seluruh fasilitas pembiayaan dari PT Mandiri Tunas Finance.

PT Mandiri Tunas Finance

On March 15, 2019, the Company obtained financing facility from PT Mandiri Tunas Finance for the purchase of six (6) unit of vehicle amounting to Rp3,140,132,160 which the vehicle are used as collateral for this facility (Note 8) and subjected to effective interest rates of 11.50% per annum. This facility will be repaid in 60 monthly installments and will mature on March 15, 2024.

On March 15, 2024, the Company has repaid all financing facilities from PT Mandiri Tunas Finance.

16. Liabilitas Sewa

a. Aset hak-guna - neto

Grup memiliki kontrak sewa bangunan yang digunakan dalam operasinya dengan PT Damai Sejahtera Utama, PT Prospero Realty, dan PT Trans Komunikasi Datanet. Bangunan memiliki jangka waktu sewa 3 - 5 tahun tanpa batasan atau perjanjian yang diberlakukan dan termasuk opsi perpanjangan dan penghentian.

16. Leases

a. Right-of-use assets - net

The Group has lease contracts for buildings used in its operations with PT Damai Sejahtera Utama, PT Prospero Realty, and PT Trans Komunikasi Datanet. Buildings have lease terms of 3 - 5 years with no restrictions or covenants imposed and includes extension and termination options.

	2024					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Terminasi/ *Terminations*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						Cost
Bangunan	39.700.365.483	-	6.000.464.888	-	33.699.900.595	Buildings
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	11.919.855.190	6.523.531.886	2.222.394.403	-	16.220.992.673	Buildings
Nilai Buku Neto	27.780.510.293				17.478.907.922	Net Book Value

	2023					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengukuran kembali/ *Remeasurement*	Pengurangan/ *Deductions*	Saldo Akhir/ *Ending Balance*	
Biaya perolehan						Cost
Bangunan	38.055.030.470	-	1.645.335.013	-	39.700.365.483	Buildings
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	4.618.485.264	7.301.369.926	-	-	11.919.855.190	Buildings
Nilai Buku Neto	33.436.545.206				27.780.510.293	Net Book Value

b. Liabilitas sewa

Di bawah ini adalah total tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama periode berjalan:

b. Lease liabilities

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities and the movements during the period:

2024	2023	
Saldo awal	31.694.547.572	36.039.231.958	Beginning balance
Pengukuran kembali	-	1.645.335.013	Remeasurement
Penghentian	(3.593.414.889)	-	Termination
Penambahan bunga	1.724.341.447	2.322.037.270	Accretion of interest
Pembayaran			Payments
Pokok	(6.561.245.229)	(5.990.019.399)	Principal
Bunga	(1.724.341.447)	(2.322.037.270)	Interest
Saldo akhir	21.539.887.454	31.694.547.572	Ending balance
Lancar	6.797.135.345	7.557.245.071	Current
Tidak lancar	14.742.752.109	24.137.302.501	Non-current
Total	21.539.887.454	31.694.547.572	Total

Kewajiban sewa diukur kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan IBR pada tanggal efektif modifikasi. Rata-rata tertimbang dari kenaikan suku bunga pinjaman yang ditetapkan Grup adalah 5,32%, - 6,81%.

The lease liabilities were remeasured by discounting the revised lease payments using the IBR at the effective date of the modification. The weighted average increase in loan interest rates determined by the Group is 5.32% - 6.81%.

Analisis jatuh tempo atas sewa telah diungkapkan pada Catatan 28.

The maturity analysis of lease are disclosed in Note 28.

Total yang diakui dalam laba rugi terdiri dari:

Total amount recognized in profit or loss consists of the following:

	2024	2023	
Beban penyusutan atas aset hak guna (Catatan 27)	6.523.531.886	7.301.369.926	Depreciation expense of right-of-use assets (Note 27)
Beban bunga atas liabilitas sewa	1.724.341.447	2.322.037.270	Interest expense on lease liabilities
Biaya yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 27)	367.623.441	2.584.807.336	Expense relating to short-term leases (Note 27)
Rugi terminasi	184.655.599	-	Loss on termination
Total yang diakui dalam laba rugi	8.800.152.373	12.208.214.532	Total amount recognized in profit or loss

Total arus kas keluar untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 untuk semua kontrak sewa sebesar Rp9.099.410.112 dan Rp10.896.864.005.

The total cash outflows for the years ended December 31, 2024 and 2023 for all lease contracts amounting to Rp9,099,410,012 and Rp10,896,864,005, respectively.

17. Pinjaman dari Pihak Ketiga / 17. Loans from Third Party

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2024	2023	
Rupiah			Rupiah
PT Surya Semesta Karya Persada	32.822.100.000	23.699.730.000	PT Surya Semesta Karya Persada
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
SP Corporate Fund (USD5.000.000 pada 31 Desember 2024)	80.810.000.000	-	SP Corporate Fund (USD5,000,000 as at 31 Desember 2024)
Total	113.632.100.000	23.699.730.000	Total

PT Surya Semesta Karya Persada

Berdasarkan perjanjian No. 350/PPUM/MNR-SSKP/XI/2022 tanggal 28 November 2022, MNR mengadakan perjanjian pinjaman dengan PT Surya Semesta Karya Persada (SSKP), di mana SSKP akan memberikan pinjaman uang muka setoran modal secara bertahap dengan batas maksimum Rp102.000.000.000. Fasilitas ini dikenai bunga sebesar 3% per tahun. Jangka waktu fasilitas ini 36 bulan dari tanggal perjanjian dibuat. Fasilitas ini digunakan untuk pengembangan usaha dan investasi PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM).

Berdasarkan perjanjian tersebut:

1. MNR berkewajiban untuk melakukan pengembalian pinjaman uang muka setoran modal kepada SSKP dengan cara:
   (i) SSKP mendapatkan porsi dividen milik MNR yang dibagikan oleh MIM;
   (ii) MNR menjual porsi saham kepemilikannya atas MIM kepada SSKP.
2. MNR wajib melakukan konversi pinjaman uang muka setoran modal tersebut menjadi setoran modal pada MIM sesuai porsi kepemilikannya setelah menerima pinjaman uang muka setoran modal dari SSKP secara penuh. Apabila MNR tidak dapat menyelesaikan administrasi pengambilan saham MIM, maka MNR wajib melakukan pengembalian penuh atas pinjaman yang telah diberikan oleh SSKP.

PT Surya Semesta Karya Persada

Based on agreement No. 350/PPUM/MNR-SSKP/XI/2022 dated November 28, 2022, MNR entered into a loan agreement with PT Surya Semesta Karya Persada (SSKP), whereby SSKP will provide advance share subscription loan in stages with a maximum limit of Rp102,000,000,000. This facility carries an annual interest rate of 3%. The loan term is 36 months from the date of agreement, whichever is shorter. This facility is utilized for the business development and investment of PT Metaverse Indonesia Makmur (MIM).

Based on the agreement:

1. MNR is obliged to repay the advance share subscription loan to SSKP by:
   (i) SSKP receives MNR's portion of dividends distributed by MIM;
   (ii) MNR sold its shares ownership in MIM to SSKP.
2. MNR is obliged to convert the advance share subscription loan into a capital shares to MIM according to its portion of ownership after receiving the advance share subscription loan from SSKP in full amount. If MNR is unable to complete the administration of the acquisition of MIM's shares, then MNR is obliged to make a full repayment of the loan given by SSKP.

3. MNR tidak diizinkan mengubah anggaran dasar, susunan Direksi dan anggota Dewan Komisaris dan menjual atau mengalihkan kepemilikan saham MNR atas MIM tanpa persetujuan SSKP.

3. MNR is not permitted to change the articles of association, composition of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and sell or transfer MNR share ownership in MIM without approval from SSKP.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, total beban bunga yang telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah masing-masing sebesar Rp846.581.671 dan Rp257.365.334 disajikan pada akun beban keuangan yang merupakan bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain".

As at December 31, 2024 and 2023 the amount of interest expense that has been charged in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp846,581,671 and Rp257,365,334, respectively, is presented in finance expense as part of "Other income (expense)".

SP Corporate Fund

Berdasarkan perjanjian fasilitas pinjaman pada tanggal 3 Desember 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian pinjaman dengan SP Corporate Fund, yang berlokasi di Grand Cayman, kepulauan Cayman, dengan ketentuan yang berlaku sesuai hukum kepulauan Cayman. SP Corporate Fund akan menyediakan fasilitas pinjaman berjangka sebesar USD5.000.000. Fasilitas ini dikenai bunga tetap sebesar 7,5% per tahun untuk pembayaran secara tunai dan 7,5% untuk pembayaran *payment in kind* (PIK). Jangka waktu fasilitas ini berlangsung selama 1.440 hari (3,9 tahun) yang akan jatuh tempo pada tanggal 5 Desember 2028. Fasilitas pinjaman ini akan digunakan untuk belanja modal dan modal kerja Grup.

SP Corporate Fund

Based on the loan facility agreement dated December 3, 2024, the Company entered into a loan agreement with SP Corporate Fund, which is located in Grand Cayman, Cayman islands, with provisions applicable in accordance with Cayman islands low. SP Corporate Fund shall provide a term loan facility amounted in USD5,000,000. This facility bears fixed interest rate of 7.5% per annum for cash payments and 7.5% per annum for payments in kind (PIK). The loan term is 1,440 days (3.9 years) which will mature on December 5, 2028. The loan facility will be used for capital expenditures or working capital.

Fasilitas kredit ini di jamin dengan jaminan:

1. Jaminan fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh HAM sebesar Rp51.846.222.464 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 7 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5),
2. Jaminan Fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh VMR sebesar Rp25.535.574.499 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 10 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5),
3. Jaminan Fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh TAM sebesar Rp9.432.498.192 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 9 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5),
4. Jaminan Fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh ATK sebesar Rp7.024.920.000 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 8 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5), dan
5. Jaminan Fidusia piutang usaha - pihak ketiga yang dimiliki oleh Entitas Induk sebesar Rp6.358.135.500 yang diaktakan oleh notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 8 tanggal 3 Desember 2024 (Catatan 5).

The credit facilities are secured by following collateralls

1. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by HAM amounting to Rp51,846,222,464 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 7 dated December 3, 2024 (Note 5),
2. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by VMR amounting to Rp25,535,574,499 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 10 dated December 3, 2024 (Note 5),
3. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by TAM amounting to Rp9,432,498,192 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 9 dated December 3, 2024 (Note 5),
4. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by ATK amounting to Rp7,024,920,000 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 8 dated December 3, 2024 (Note 5), and
5. Fiduciary guarantee of trade receivables - third parties owned by the Company amounting to Rp6,358,135,500 notarized by Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., No. 8 dated December 3, 2024 (Note 5).

Berdasarkan jangka waktu pinjaman, perusahaan harus menjaga dan mempertahankan rasio hubungan sebagai berikut:

- Rasio total utang terhadap total ekuitas tidak lebih dari 1,0 kali;
- Rasio EBITDA terhadap biaya bunga lebih dari 3,0 kali; dan
- Rasio total utang terhadap EBITDA tidak lebih dari 4,0 kali.

During the term of the loan, the company must keep and maintain the following financial rations:

- The total debt-to-equity ratio does not exceed 1.0 times;
- The EBITDA-to-interest expense ratio remains above 3.0 times; and
- The total debt-to-EBITDA ratio does not exceed 4.0 times.

Semua persyaratan tersebut diuji satu kali setahun, pada tanggal 31 Desember. Grup tidak memiliki indikasi bahwa Grup akan mengalami kesulitan dalam memenuhi perjanjian-perjanjian tersebut.

All covenants are tested annually, as at and December 31. The Group has no indication that it will have difficulty complying with these covenants.

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, total beban bunga yang telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebesar Rp875.441.667 dan disajikan pada akun beban keuangan yang merupakan bagian dari "Penghasilan (beban) lain-lain".

For the year ended December 31, 2024, the amount of interest expense that has been charged in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income amounting to Rp875,441,667 and is presented in finance expense as part of "Other income (expense)".

18. Liabilitas Imbalan Kerja

18. Employee Benefits Liabilities

Grup mencatat penyisihan imbalan pascakerja karyawan berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Azwir Arifin & Rekan, aktuaris independen untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dalam laporannya pada tanggal 26 Februari 2025 dan 24 Maret 2025, dan 31 Desember 2023 dalam laporannya tanggal 25 Januari 2024 dan 31 Januari 2024 menggunakan metode "*Projected Unit Credit*".

The Group recognize employee benefits costs based on the calculation of KKA Azwir Arifin & Rekan, independent actuary for the years ended December 31, 2024 in its report dated February 26, 2025 and March 24, 2025, and December 31, 2023, in its report dated January 25, 2024 and January 31, 2024, respectively, using "Projected Unit Credit" method.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 selain VMR, ATK, MNR, MIM, TAM, dan Entitas Induk, Entitas Anak lainnya tidak mencatat liabilitas imbalan kerja karena nilainya tidak material terhadap laporan keuangan konsolidasian.

As at December 31, 2024 and 2023, except VMR, ATK, MNR, MIM, TAM, and the Company, the other Subsidiaries did not record employee benefits liabilities since the value is not significant to the consolidated financial statements.

	2024	2023	
Tingkat diskonto	6,88% - 7,14%	6,37% - 7,10%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	8,00%	8,00%	Salary increase rate
Usia pensiun normal	56 tahun/*years*	56 tahun/*years*	Normal retirement age
Tingkat mortalitas	TMI-IV 2019	TMI-IV 2019	Mortality rate
Tingkat cacat	5% dari kematian/ *of mortality*	5% dari kematian/ *of mortality*	Disability rate
Tingkat pengunduran diri	5% mulai dari usia 20 tahun sampai dengan usia pensiun normal/ *5% start from age 20 decreasing linearly to normal retirement age*	5% mulai dari usia 20 tahun sampai dengan usia pensiun normal/ *5% start from age 20 decreasing linearly to normal retirement age*	Resignation rate

Liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian terdiri dari:

Employee benefits liabilities recognized in the consolidated statements of financial positions consists of:

	2024	2023	
Nilai kini kewajiban imbalan kerja	20.585.630.618	20.119.458.028	Present value of employee benefits liability

Beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian adalah sebagai berikut:

Employee benefits recognized in profit or loss consist of:

	2024	2023	
Beban jasa kini	5.260.148.173	4.570.186.604	Current service costs
Beban bunga	1.280.191.583	989.443.337	Interest expense
Beban jasa lalu	(438.457.662)	-	Past service cost
Kewajiban kini peserta mutasi	-	261.417.146	PVBO for employee mutation
Total	6.101.882.094	5.821.047.087	Total

Rincian imbalan kerja yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Details of employee benefits recognized in other comprehensive income are as follows:

	2024	2023	
Efek perubahan asumsi keuangan	(645.168.379)	742.379.737	Effect of changes in financial assumptions
Pengaruh penyesuaian pengalaman	(4.857.568.414)	(604.651.094)	Effect of experience adjustment
Total	(5.502.736.793)	137.728.643	Total

Mutasi liabilitas imbalan kerja di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

The movements of employee benefits liabilities on consolidated statement of financial position are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	20.119.458.028	14.327.128.152	Beginning balance
Dibebankan ke laba rugi (Catatan 27)	6.101.882.094	5.821.047.087	Recognized in profit and loss (Note 27)
Pembayaran manfaat	(132.972.711)	(166.445.854)	Benefits paid
Total yang diakui pada rugi (penghasilan) komprehensif lain	(5.502.736.793)	137.728.643	Recognized in other comprehensive loss (income)
Total	20.585.630.618	20.119.458.028	Total

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa total liabilitas imbalan kerja cukup untuk memenuhi persyaratan undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

The Group's management believes that the employee benefits liabilities is sufficient to meet the requirements of the prevailing labor laws in Indonesia as at December 31, 2024 and 2023.

Analisis sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The sensitivity analysis from the changes of the main assumptions of the employee benefits liabilities for the year then ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Analisis sensitivitas	2024	2023	Sensitivity analysis
Asumsi tingkat diskonto			Discount rate assumptions
Tingkat diskonto + 1%	18.991.339.066	18.511.241.911	Discount rate + 1%
Tingkat diskonto - 1%	22.409.476.794	21.951.004.453	Discount rate - 1%
Asumsi tingkat kenaikan gaji			Average salary increase rate assumptions
Tingkat kenaikan gaji + 1%	22.397.884.909	21.919.574.016	Salary increase rate + 1%
Tingkat kenaikan gaji - 1%	18.980.811.115	18.508.820.229	Salary increase rate - 1%

Tidak terdapat perubahan metode dalam melakukan analisa sensitivitas jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

There are no changes of method in the sensitivity analysis if compared with prior periods.

Jatuh tempo kewajiban imbalan kerja yang belum didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The maturities of the undiscounted employee benefits liabilities as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
Kurang dari 1 tahun	2.535.000.000	852.000.000	Less than 1 year
Antara 1 - 2 tahun	2.319.678.000	2.227.500.000	Between 1 - 2 years
Antara 2 - 5 tahun	5.244.284.772	9.484.231.820	Between 2 - 5 years
Lebih dari 5 tahun	413.691.470.598	455.258.629.614	Over than 5 years
Total	423.790.433.370	467.822.361.434	Total

19. Modal Saham

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari PT Ficomindo Buana Registrar, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Issued and Fully Paid Share capital*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total	*Shareholders*
PT Laut Biru Teknologi	3.077.152.160	25.77%	15.385.760.800	PT Laut Biru Teknologi
PT WIR Global Kreatif	1.393.170.200	11.67%	6.965.851.000	PT WIR Global Kreatif
Drs. Andreyanto Toemali (Komisaris)	670.000	0.01%	3.350.000	Drs. Andreyanto Toemali (Commissioner)
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	7.467.630.034	62.55%	37.338.150.170	Public (each below 5%)
Total	11.938.622.394	100%	59.693.111.970	Total

Susunan pemegang saham Entitas Induk pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan laporan daftar pemegang saham dari PT Ficomindo Buana Registrar, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ *Number of Issued and Fully Paid Share capital*	Persentase Kepemilikan/ *Percentage of Ownership*	Total	*Shareholders*
PT Laut Biru Teknologi	3.077.152.160	25,77%	15.385.760.800	PT Laut Biru Teknologi
PT WIR Global Kreatif	1.555.008.300	13,02%	7.775.041.500	PT WIR Global Kreatif
Jimmy Halim (Direktur)	54.700.000	0,46%	273.500.000	Jimmy Halim (Director)
Surya Tatang (Komisaris)	79.560.000	0,67%	397.800.000	Surya Tatang (Commissioner)
Drs. Andreyanto Toemali (Komisaris)	660.000	0,01%	3.300.000	Drs. Andreyanto Toemali (Commissioner)
Asmarawaty Zaini (Komisaris Independen)	20.900	0.00%	104.500	Asmarawaty Zaini (Independent Commissioner)
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	7.171.521.034	60,07%	35.857.605.170	Public (each below 5%)
Total	11.938.622.394	100,00%	59.693.111.970	Total

Rekonsiliasi saham beredar adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	11.938.622.394	11.929.923.706	Beginning balance
Penambahan	-	8.698.688	Issuance
Saldo akhir	11.938.622.394	11.938.622.394	Ending balance

19. Share Capital

The compositions of the shareholders of the Company as at December 31, 2024, according to the share registers of PT Ficomindo Buana Registrar, the Securities Administration Agency, are as follows:

The compositions of the shareholders of the Company as at December 31, 2023, according to the share registers of PT Ficomindo Buana Registrar, the Securities Administration Agency, are as follows:

Reconciliation of outstanding shares is as follows:

20. Cadangan Umum

Berdasarkan Akta Notaris No. 32 dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., tanggal 7 Juni 2024, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan sebesar Rp70.076.294 dari laba neto tahun 2023.

Berdasarkan Akta Notaris No. 29 dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., tanggal 9 Juni 2023, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan sebesar Rp11.429.923.706 dari laba neto tahun 2022.

Berdasarkan Akta Notaris No. 196 dari Jose Dima Satria S.H., M.Kn., tanggal 30 September 2022, para pemegang saham menyetujui penambahan cadangan sebesar Rp500.000.000 dari laba neto tahun 2021.

20. General Reserves

Based on Notarial Deed No. 32 dated June 7, 2024 of dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders approved an additional the appropriation of reserve amounted to Rp70,076,294 from net income in 2023.

Based on Notarial Deed No. 29 dated June 9, 2023 of dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders approved an additional the appropriation of reserve amounted to Rp11,429,923,706 from net income in 2022.

Based on Notarial Deed No. 196 dated September 30, 2022 of dari Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., the shareholders approved an additional the appropriation of reserve amounted to Rp500,000,000 from net income in 2021.

21. Tambahan Modal Disetor / 21. Additional Paid-In Capital

Rincian tambahan modal disetor terdiri dari: / The details of additional paid-in capital consists of:

	2024	2023	
Agio saham dari penawaran umum perdana (Catatan 1b)	419.040.237.000	419.040.237.000	Additional paid-in capital from (Note 1b) initial public offering (Note 1b)
Agio saham sehubungan dengan pelaksanaan waran Seri 1	3.561.801.102	3.561.801.102	Additional paid-in capital with respect to exercise of Series 1 warrants
Agio saham	71.981.531.593	71.981.531.593	Share premium
Pengampunan pajak	762.632.720	762.632.720	Tax amnesty
Biaya emisi saham	(15.784.136.171)	(15.784.136.171)	Share issuance costs
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(14.124.771.737)	(14.124.771.737)	Differences in value arising from restructuring transactions of entities under common control
Saldo akhir	465.437.294.507	465.437.294.507	Ending balance

Agio saham merupakan selisih lebih kas yang diterima dari penerbitan saham atas jumlah dari nilai nominal saham.

Share premium represent the excess of cash received from the issuance of share capital over the total nominal value of shares.

22. Kepentingan Nonpengendali / 22. Non-controlling Interests

Rincian bagian Kepentingan Non-pengendali atas ekuitas Entitas Anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

The details of share of Non-controlling Interests in consolidated equity of the Subsidiaries are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	50.256.302.486	32.070.961.500	Beginning balance
Bagian atas laba bersih tahun berjalan	5.253.984.983	(512.419.812)	Share in net income for the year
Bagian atas penghasilan komprehensif lain	84.250.403	13.490.798	Share in other comprehensive income
Uang muka setoran modal dari pihak non-pengendali entitas anak (Catatan 23)	9.054.630.000	18.684.270.000	Advance for share subscriptions from non-controlling interests of subsidiaries (Note 23)
Selisih transaksi dengan pihak non pengendali			Difference in transactions with non-controlling parties
ARE	(99.130)	-	ARE
TAM	(23.956)	-	TAM
VMR	(489)	-	VMR
Total	64.649.044.297	50.256.302.486	Total

Kepentingan Nonpengendali dalam aset bersih Entitas Anak adalah sebagai berikut

Non-controlling interests in net assets of the Subsidiaries are as follows:

	2024	2023	
PT Are Teknologi Kreasi	61.774.775.615	47.091.159.093	PT Are Teknologi Kreasi
PT Tiga Akar Mimpi	2.358.788.771	2.364.957.873	PT Tiga Akar Mimpi
PT Vatar Media Raya	515.479.911	800.185.520	PT Vatar Media Raya
Total	64.649.044.297	50.256.302.486	Total

Ringkasan informasi keuangan pada masing-masing entitas anak Grup yang memiliki kepentingan nonpengendali yang material ditetapkan di bawah ini. Ringkasan informasi keuangan di bawah ini merupakan jumlah sebelum eliminasi intra grup:

Summarized financial information in respect of each of the Group's subsidiaries that has material non-controlling interests is set out below. The summarized financial information below represents amounts before intragroup eliminations:

	PT Are Teknologi Indionesia		
	2024	2023	
Aset lancar	244.701.461.255	195.563.181.742	Current assets
Aset tidak lancar	189.146.541.083	150.088.140.789	Non-current assets
Liabilitas jangka pendek	192.309.931.980	152.148.816.490	Current liabilities
Liabilitas jangka panjang	34.445.583.774	27.709.124.800	Non-current liabilities
Pendapatan	249.566.857.673	224.804.668.767	Revenue
Laba tahun berjalan	26.586.086.061	17.385.441.604	Profit for the year
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	26.748.475.342	17.507.742.572	Total comprehensive income for the year
Kas masuk (keluar) bersih dari:			Net cash inflow (outflow) from:
Kegiatan Operasi	40.437.556.903	40.758.709.817	Operating activities
Kegiatan Investasi	(58.584.196.030)	(105.109.097.395)	Investing activities
Kegiatan Pendanaan	32.340.836.227	61.859.795.718	Financing activities

23. Uang Muka Setoran Modal

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman Uang Muka Setoran Modal No.351/SPS/MIM/XI/2022 tanggal 28 November 2022, PT Mata Nilai Republik dan PT Surya Semesta Karya Persada melakukan perencanaan peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor MIM di masa depan sebesar Rp200.000.000.000.

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, uang muka setoran modal MIM masing-masing sebesar Rp34.474.900.000 and Rp25.420.270.000 merupakan uang muka atas setoran modal dari PT Surya Semesta Karya Persada dan PT Mata Nilai Republik, yang belum dicatat sebagai modal disetor karena penyetoran yang dilakukan belum mencapai nilai disepakati. Uang muka setoran modal akan dikonversi menjadi modal ditempatkan dan modal disetor MIM pada saat uang muka tersebut disetor seluruhnya.

23. Advances for Share Subscription

Based on the Advance for Share Capital Agreement No. 351/SPS/MIM/XI/2022 dated November 28, 2022, PT Mata Nilai Republik and PT Surya Semesta Karya Persada are planning to increase MIM issued and paid up capital in the future amounting to Rp200,000,000,000.

As at December 31, 2024 and 2023, advance for share subscription in MIM amounted to Rp34,474,900,000 and Rp25,420,270,000, respectively, are advance of paid up capital from PT Surya Semesta Karya Persada and PT Mata Nilai Republik, which has not been recorded as paid-in capital because the amount of advance for share subscription has not yet reached the agreed value. Advance for share subscription will be converted into issued and paid-up capital of MIM when the amount is fully paid.

24. Pendapatan Neto

Seluruh pendapatan Grup merupakan penjualan produk digital *via platform* interaktif, penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif, promosi dan iklan *via platform* interaktif, pengembangan aplikasi perangkat lunak, konsultasi merek, dan IT, komisi transaksi via *platform* interaktif untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023.

24. Net Revenues

All of the Group's revenues represent digital product sales via interactive platform, goods sales via interactive platform, promotion and advertising via interactive platform, software application development, brand, and IT consulting, transaction commission via interactive platform for the years ended December 31, 2024 and 2023.

	2024	2023	
Penjualan produk digital *via platform interaktif*	1.550.127.155.682	1.682.492.131.651	Digital product sales via interactive platform
Penjualan macam-macam barang *via platform interaktif*	517.884.141.016	379.692.773.396	Goods sales via interactive platform
Promosi dan iklan *via platform interaktif*	241.835.684.402	217.682.433.143	Promotion and advertising via interactive platform
Pengembangan aplikasi perangkat lunak	163.914.688.791	102.514.607.684	Software application development
Konsultasi merek dan IT	82.139.961.509	78.567.988.849	Brand and IT consulting
Komisi transaksi *via platform interaktif*	46.376.697.090	30.647.114.071	Transaction commission via Interactive platform
Total	2.602.278.328.490	2.491.597.048.794	Total

Tidak terdapat pendapatan dari satu pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

There is no revenue from any one customer that exceeds 10% of the total consolidated revenue for the years ended December 31, 2024 and 2023.

25. Beban Pokok Pendapatan

Rincian beban pokok pendapatan adalah sebagai berikut:

25. Cost of Revenues

Details of cost of revenues are as follows:

	2024	2023	
Penjualan produk digital *via platform* interaktif	1.541.840.629.770	1.672.080.440.935	Digital product sales via Interactive platform
Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif	499.130.441.246	366.382.457.312	Goods sales via interactive platform
Promosi dan iklan *via platform* interaktif	114.332.302.755	39.753.116.022	Promotion and advertising via interactive platform
Pengembangan aplikasi perangkat lunak	84.322.441.473	66.614.526.747	Software application development
Konsultasi merek dan IT	26.570.360.290	10.283.527.330	Brand and IT consulting
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	23.190.668.134	24.838.046.126	Depreciation of property and equipment (Note 8)
Komisi transaksi *via platform* interaktif	16.983.462.203	1.585.689.598	Transaction commission via interactive platform
Gaji dan upah	9.793.527.981	9.984.230.120	Salaries and wages
Total	2.316.163.833.852	2.191.522.034.190	Total

Rincian pembelian kepada pemasok dengan jumlah melebihi 10% dari total pendapatan konsolidasian, adalah sebagai berikut:

Details of purchases to suppliers exceeding 10% of the consolidated total revenues are as follows:

	2024	2023	
PT Finnet Indonesia	573.341.078.736	514.911.795.612	PT Finnet Indonesia
PT Ramalindo Mega Express	308.368.469.642	366.382.457.312	PT Ramalindo Mega Express
PT Parastar Distrindo	1.765.9499	430.078.716.492	PT Parastar Distrindo
Total	881.727.207.877	1.311.372.969.416	Total
Persentase*)	33,88%	52,63%	Percentage*)

*) Persentase terhadap total pendapatan konsolidasi/*Percentage to consolidated total revenues*

26. Beban Penjualan

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban penjualan merupakan beban pemasaran dan promosi oleh Grup masing-masing sebesar Rp42.576.611.668 dan Rp41.803.507.703.

26. Selling Expenses

As at December 31, 2024 and 2023, selling expenses represent marketing and promotions by Group amounting to Rp42,576,611,668 and Rp41,803,507,703, respectivelly.

27. Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi terdiri dari:

27. General and Administrative Expenses

General and administrative expenses consist of:

	2024	2023	
Gaji, upah, dan tunjangan (Catatan 6a)	68.990.481.156	76.759.983.936	Salaries, wages and allowances (Note 6a)
Pajak	17.704.578.059	13.578.285.381	Taxes
Penyusutan aset tetap (Catatan 8)	10.797.863.000	10.315.164.799	Depreciation of property and equipment (Note 8)
Utilitas	9.771.211.162	7.120.901.987	Utilities
Jasa profesional	7.375.791.627	9.814.767.640	Professional fees
Penyusutan aset hak guna (Catatan 16a)	6.523.531.886	7.301.369.926	Depreciation of right-of-use assets (Note 16a)
Imbalan kerja (Catatan 18)	6.101.882.094	5.821.047.087	Employee benefits (Note 18)
Transportasi dan perjalanan dinas	2.880.030.511	6.702.010.588	Transportation and business travel
Amortisasi (Catatan 9)	2.637.806.109	1.804.515.341	Amortization (Note 9)
Asuransi	2.243.174.095	1.853.381.926	Insurance
Perlengkapan kantor	2.005.104.091	2.309.354.557	Office equipment
Legal dan perjanjian	884.077.671	1.018.939.050	Legal and permit
Pemeliharaan	385.687.161	2.441.123.551	Maintenance
Sewa (Catatan 16b)	367.623.441	2.584.807.336	Rental (Note 16b)
Entertainment	132.423.611	143.106.897	Entertainment
Ekspedisi	91.178.708	291.049.514	Expedition
Lainnya (di bawah Rp100 juta)	779.414.058	1.051.969.833	Others (below Rp100 million)
Total	139.671.858.440	150.911.779.349	Total

28. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan dan Modal

Manajemen risiko keuangan

Dalam aktivitas usahanya sehari-hari, Grup dihadapkan pada berbagai risiko. Risiko utama yang dihadapi Grup yang timbul dari instrumen keuangan adalah risiko kredit, risiko pasar (yaitu risiko nilai mata uang asing dan risiko harga komoditas), dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko-risiko ini dan mengelola posisi risiko sesuai dengan kebijakan dan *risk appetite* Grup. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktek pasar terbaik.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko kredit, risiko mata uang asing, dan risiko likuiditas.

28. Financial Risk and Capital Management Objectives and Policies

Financial risk management

In their daily business activities, the Group is exposed to risks. The main risks faced by the Group arising from their financial instruments are credit risk, market risk (i.e. foreign currency risk) and liquidity risk. The core function of the Group's risk management is to identify all key risks for the Group, measure these risks and manage the risk positions in accordance with its policies and Group's risk appetite. The Group regularly reviews their risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

Risk management is the responsibility of the Directors. The Directors have the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as credit risk, foreign currency risk, and liquidity risk.

Grup memiliki eksposure terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, dan risiko permodalan.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit terutama berasal dari bank dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto, piutang lain-lain - pihak ketiga, dan aset tidak lancar lainnya.

Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha dan piutang lain-lain dikelola oleh manajemen Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian dari Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Grup meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai eksposur maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The Group has exposure to the following risks from financial instruments, such as: credit risk, market risk, liquidity risk, and capital risk.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that a third party failed to discharge its obligation based on financial instrument or customer contract, which will incur a financial loss. Credit risk arises mainly from cash in banks and cash equivalents, trade receivables - third parties - net, other receivables - third parties, and other non-current assets.

Credit risk arises from trade receivables and other receivables managed by the management of the Group in accordance with the policies, procedures and control of the Group relating to customer credit risk management and other receivables. Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. The balance of customer receivables is monitored regularly by the management and for banks, the Group minimizes the credit risk by placement of funds with reputable financial institutions.

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure of the Group as at December 31, 2024 and 2023:

	2024						
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Telah jatuh tempo/*Past due*					
		1 - 30 hari/ *1 - 30 days*	31 - 60 hari/ *31 - 60 days*	61 - 90 hari/ 61 - 90 days	91 - 120 hari/ *91 - 120 days*	> 120 hari/ > 120 days	Total/ *Total*
Bank dan setara kas/ *Banks and cash equivalents*	116.551.212.823	-	-	-	-	-	116.551.212.823
Piutang usaha - pihak ketiga/ *Trade receivables - third parties*	294.332.702.860	97.411.379.990	69.864.853.073	42.218.882.930	41.815.907.702	6.637.449.701	552.281.176.256
Piutang lain-lain - pihak ketiga/ *Other receivables - third parties*	4.641.432.050	-	-	-	-	-	4.641.432.050
Aset tidak lancar lainnya/ *Other non-current assets*	2.354.668.808	-	-	-	-	-	2.354.668.808
Total	417.880.016.541	97.411.379.990	69.864.853.073	42.218.882.930	41.815.907.702	6.637.449.701	675.828.489.937

	2023						
	Belum jatuh tempo/ *Not past due*	Telah jatuh tempo/*Past due*					
		1 - 30 hari/ *1 - 30 days*	31 - 60 hari/ *31 - 60 days*	61 - 90 hari/ 61 - 90 days	91 - 120 hari/ *91 - 120 days*	> 120 hari/ > 120 days	Total/ *Total*
Bank dan setara kas/ *Banks and cash equivalents*	118.165.840.596	-	-	-	-	-	118.165.840.596
Piutang usaha - pihak ketiga/ *Trade receivables - third parties*	195.939.781.158	54.712.605.968	47.266.643.201	45.419.170.105	25.392.404.039	29.123.555.073	397.854.159.544
Piutang lain-lain - pihak ketiga/ *Other receivables - third parties*	5.803.422.149	-	-	-	-	-	5.803.422.149
Aset tidak lancar lainnya/ *Other non-current assets*	2.788.721.806	-	-	-	-	-	2.788.721.806
Total	322.697.765.709	54.712.605.968	47.266.643.201	45.419.170.105	25.392.404.039	29.123.555.073	524.612.144.095

Untuk piutang usaha, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 109 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari aset tersebut disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi.

For trade receivables, the Group has applied the simplified approach in PSAK 109 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of these assets is presented based on their past due status in terms of the provision matrix.

b. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga, dan nilai mata uang asing.

Risiko Mata Uang Asing

Risiko mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan karena perubahan dari nilai tukar mata uang asing. Eksposur fluktuasi nilai tukar atas Grup berasal dari berbagai nilai mata uang terutama sehubungan dengan dolar Amerika. Bagian signifikan dari risiko nilai mata uang asing berasal dari bank, piutang usaha - pihak ketiga, utang usaha - pihak ketiga, beban akrual dan pinjaman dari pihak ketiga dalam mata uang Dolar Amerika.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup mempunyai aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing sebagai berikut:

b. Market Risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

Foreign Currency Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign currency risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the US Dollar. The significant portion of foreign currency risk arises from banks, trade receivables - third parties, trade payables - third parties, accrued expenses and loans from third parties denominated in US Dollars.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

	2024		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen/*Equivalent* Rupiah	
Aset			**Assets**
Bank			Banks
USD	8.445	136.488.090	USD
Piutang usaha - pihak ketiga			Trade receivables - third parties
USD	318.658	5.150.140.285	USD
Liabilitas			**Liabilities**
Beban akrual			Accrued expenses
USD	(54.167)	(875.441.667)	USD
Pinjaman dari pihak ketiga			Loans from third parties
USD	(5.000.000)	(80.810.000.000)	USD
Liabilitas moneter - net			Liabilities asset - net
USD	(4.727.064)	(76.398.813.292)	USD

	2023		
	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency*	Ekuivalen/*Equivalent* Rupiah	
Aset			**Assets**
Bank			Banks
USD	32.447	500.204.792	USD
Piutang usaha - pihak ketiga			Trade receivables - third parties
USD	3.556.611	54.273.739.176	USD
Liabilitas			**Liabilities**
Utang usaha - pihak ketiga			Trade payable - third parties
USD	(100.000)	(1.541.600.000)	USD
Aset moneter - net			Monetary asset - net
USD	3.489.058	53.232.343.968	USD

Grup tidak mempunyai kebijakan lindung nilai yang formal atas eksposur nilai tukar mata uang asing.

The Group does not have any formal hedging policy for foreign exchange exposure.

Analisis Sensitivitas

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas perubahan yang wajar dari nilai tukar Rupiah terhadap Dolar Amerika, dimana semua variabel lain konstan, terhadap laba sebelum beban pajak konsolidasi untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

Sensitivity Analysis

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against Rupiah, with all other variables held constant, to the Group's income before tax for the years ended December 31, 2024 and 2023:

Tahun/ *Year*	Kenaikan (penurunan) dalam kurs Rp / *Increase (decrease) in Rp Rate*	Efek terhadap laba sebelum pajak/ *Effect on income before tax*
2024	1%	(763.988.133)
	(1%)	763.988.133
2023	1%	532.323.445
	(1%)	(532.323.445)

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Grup yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank dan setara kas, pinjaman dari lembaga keuangan non-bank, liabilitas sewa, utang pembiayaan, dan pinjaman pihak ketiga.

Interest rate risk is the risk in terms of fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. Exposure of the Group to interest rate risk is mainly related to banks and cash equivalents, loans from non-bank financial institutions, lease liabilities, financing payable, and loans from third parties.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk *(cash-in)* dan kas keluar *(cash-out)* untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

Tabel di bawah merupakan profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak terdiskonto pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk when the Group is unable to meet its obligations when they are due. The management evaluates and monitors cash-in flows and cash-out flows to ensure the availability of funds to settle the due obligations. In general, the funds needed for settlement of current and long-term liabilities are obtained from sales activities to customers.

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2024 and 2023.

	2024					
	< 1 tahun/ *< 1 year*	> 1-2 tahun/ *> 1-2 years*	> 2-5 tahun/ *> 2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Total/ *Total*	
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	-	-	-	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	217.201.557.351	-	-	-	217.201.557.351	Trade payables - third parties
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	4.326.490.603	-	-	-	4.326.490.603	Third parties
Beban akrual	49.996.333.909	-	-	-	49.996.333.909	Accrued expenses
Liabilitas sewa	7.983.320.004	7.033.320.000	8.791.650.000	-	23.808.290.004	Lease liabilities
Utang pembiayaan	566.398.714	-	-	-	566.398.714	Financing payables
Pinjaman dari pihak ketiga	-	26.022.087.101	54.787.912.899	32.822.100.000	113.632.100.000	Loans from third party
Total Liabilitas	282.074.100.581	33.055.407.101	63.579.562.899	32.822.100.000	411.531.170.581	Total Liabilities

	2023					
	< 1 tahun/ *< 1 year*	> 1-2 tahun/ *> 1-2 years*	> 2-5 tahun/ *> 2-5 years*	> 5 tahun/ *> 5 years*	Total/ *Total*	
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	-	-	-	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	158.500.646.225	-	-	-	158.500.646.225	Trade payables - third parties
Utang lain-lain		-	-	-		Other payables
Pihak ketiga	2.242.591.466	-	-	-	2.242.591.466	Third parties
Beban akrual	32.259.054.965	-	-	-	32.259.054.965	Accrued expenses
Liabilitas sewa	9.401.086.671	9.380.120.004	17.221.770.000	-	36.002.976.675	Lease liabilities
Utang pembiayaan	1.067.292.000	567.080.371	-	-	1.634.372.371	Financing payables
Pinjaman dari pihak ketiga	-	23.699.730.000	-	-	23.699.730.000	Loans from third party
Total Liabilitas	205.470.671.327	33.646.930.375	17.221.770.000	-	256.339.371.702	Total Liabilities

Manajemen permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan bahwa pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio gearing. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan ditambah utang neto

Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure credit rating and healthy capital ratios are maintained in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group's management manages its capital structure and make adjustments, based on changes in economic conditions. To maintain and adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders or issue new shares. No changes were made in the objectives, policies, or processes during the periods presented.

The Group's policy is to maintain healthy capital ratios in order to secure financing at a reasonable cost.

Consistent with others in the industry, the Group monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the consolidated statements of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as "equity" as shown in the statement of financial position plus net debt.

	2024	2023	
Total liabilitas	632.145.458.883	411.491.531.746	Total liabilities
Kas dan setara kas	118.495.570.926	123.371.807.984	Cash and cash equivalents
Liabilitas neto	513.649.887.957	288.119.723.762	Net debt
Total ekuitas	807.685.284.859	715.163.545.095	Total equity
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	0,64	0,40	Debt-to-equity ratio

29. Instrumen Keuangan

Tabel di bawah ini adalah perbandingan nilai tercatat dan nilai wajar instrumen keuangan Grup yang dicatat di laporan keuangan konsolidasian:

29. Financial Instruments

The following tables are a comparison of the carrying amount and fair value of the Group's financial instruments recorded in the consolidated financial statements:

	2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	118.495.570.926	118.495.570.926	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga - neto	552.281.176.256	552.281.176.256	Trade receivables - third parties - net
Piutang lain - lain - pihak ketiga	4.641.432.050	4.641.432.050	Other receivables - third parties
Aset tidak lancar lainnya	2.354.668.808	2.354.668.808	Other non-current assets
Total Aset Keuangan	677.772.848.040	677.772.848.040	Total Financial Assets

	2024		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	217.201.557.351	217.201.557.351	Trade payables - third parties
Utang lain - lain - pihak ketiga	4.326.490.603	4.326.490.603	Other payables - third parties
Beban akrual	49.996.333.909	49.996.333.909	Accrued expenses
Utang pembiayaan	566.398.714	566.398.714	Financing payables
Liabilitas sewa	21.539.887.454	21.539.887.454	Lease liabilities
Pinjaman dari pihak ketiga	113.632.100.000	113.632.100.000	Loans from third party
Total Liabilitas Keuangan	409.262.768.031	409.262.768.031	Total Financial Liabilities

	2023		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Nilai wajar/ *Fair value*	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial assets at amortized cost:
Kas dan setara kas	123.371.807.984	123.371.807.984	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - pihak ketiga - neto	397.854.159.544	397.854.159.544	Trade receivables - third parties - net
Piutang lain - lain - pihak ketiga	5.803.422.149	5.803.422.149	Other receivables - third parties
Aset tidak lancar lainnya	2.788.721.806	2.788.721.806	Other non-current assets
Total Aset Keuangan	529.818.111.483	529.818.111.483	Total Financial Assets
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities at amortized cost:
Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank	2.000.000.000	2.000.000.000	Loans from non-bank financial institutions
Utang usaha - pihak ketiga	158.500.646.225	158.500.646.225	Trade payables - third parties
Utang lain - lain - pihak ketiga	2.242.591.466	2.242.591.466	Other payables - third parties
Beban akrual	32.259.054.965	32.259.054.965	Accrued expenses
Liabilitas sewa	31.694.547.572	31.694.547.572	Lease liabilities
Utang pembiayaan	1.508.827.136	1.508.827.136	Financing payable
Pinjaman dari pihak ketiga	23.699.730.000	23.699.730.000	Loans from third party
Total Liabilitas Keuangan	251.905.397.364	251.905.397.364	Total Financial Liabilities

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk mengestimasi nilai wajar:

1. Kas dan setara kas, piutang usaha - pihak ketiga - neto, piutang lain-lain - pihak ketiga, aset tidak lancar lainnya, utang usaha - pihak ketiga, utang lain-lain - pihak ketiga, dan beban akrual mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan.

2. Nilai tercatat pinjaman dari lembaga keuangan non-bank, utang pembiayaan, liabilitas sewa, dan pinjaman dari pihak ketiga mendekati nilai wajarnya karena suku bunga mengambang dari instrumen keuangan ini tergantung penyesuaian oleh pihak bank, bank kustodian, dan lembaga pembiayaan.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value:

1. Cash and cash equivalents, trade receivables - third parties - net, other receivables - third parties, other non-current assets, trade payables - third parties, other payables - third parties, and accrued expenses approximate their carrying amounts due to the short-term nature that will be due within 12 months.

2. The carrying amounts of loans from non-bank financial institutions, financing payable, lease liabilities, and loans from third parties, approximate their fair value because their interest rates from financial instruments are dependent on adjustment by the banks, custodian bank, and financial institutions.

30. Informasi Segmen

Grup mengelompokkan dan mengevaluasi usahanya secara jenis produk yang dijual yaitu penjualan produk digital *via platform* interaktif, penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif, promosi dan iklan via *platform* interaktif, pengembangan aplikasi perangkat lunak, konsultasi merek dan IT, komisi transaksi *via platform* interaktif.

Tabel berikut ini menyajikan informasi segmen mengenai hasil operasi Grup.

30. Segment Information

The Group manages and evaluates its operations based on type of digital product sales via interactive platform, products sales of goods sales via interactive platform, promotion and advertising via interactive platform, software application development, brand and IT consulting, transaction commission via interactive platform.

The following tables provide operating segment information regarding the operating results of the Group.

	2024								
	Promosi & iklan *via platform* interaktif/ *Promotion & Advertising via interactive platform*	Pengembangan aplikasi perangkat lunak/ *Software application development*	Konsultasi merek&IT/ *Brand and IT consulting*	Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif/ *Good sales via interactive platform*	Penjualan produk digital *via platform* interaktif/ *Digital product sales via interactive platform*	Komisi transaksi *via platform* interaktif/ *Transaction commissions via interactive platform*	Total/*Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*
Pendapatan/*Revenue*	241.835.684.402	163.914.688.791	82.139.961.509	517.884.141.016	1.550.127.155.682	46.376.697.090	2.602.278.328.490	-	2.602.278.328.490
Beban pokok pendapatan/*Cost of revenue*	122.110.505.003	97.547.056.743	30.908.992.572	499.130.441.246	1.542.196.894.738	24.269.943.550	2.316.163.833.852	-	2.316.163.833.852
Laba kotor/*Gross profit*	119.725.179.399	66.367.632.048	51.230.968.937	18.753.699.770	7.930.260.944	22.106.753.540	286.114.494.638	-	286.114.494.638
Beban usaha/*Operating expenses*	64.742.904.573	17.170.711.949	89.091.751.710	432.541.470	6.057.310.768	4.753.249.638	182.248.470.108	-	182.248.470.108
Laba usaha/*Operating income (loss)*	54.982.274.826	49.196.920.099	(37.860.782.773)	18.321.158.300	1.872.950.176	17.353.503.902	103.866.024.530		103.866.024.530
Pendapatan keuangan/*Finance income*	219.088.584	58.473.923	1.921.218.655	8.433.578	8.063.190	175.889.481	2.391.167.411	-	2.391.167.411
Laba (rugi) selisih kurs - neto/ *Gain (loss) on foreign exchange*	25.319.607	570.638.177	(507.411.054)	-	-	19.308.283	107.855.013	-	107.855.013
Pemulihan (beban provisi) atas kerugian kredit ekspetasian piutang usaha - neto / *Reversal (provision) for expected credit losses of trade receivables - net*	(37.284.968)	9.570.938.145	(1.299.135.673)	-	(336.254.266)	(419.962.474)	7.478.300.764	-	7.478.300.764
Beban keuangan/*Finance expenses*	(1.492.875.719)	(1.012.845.881)	95.642.513	(1.687.345.713)	(8.185.618)	59.579.124	(4.046.031.294)	-	(4.046.031.294)
Laba (rugi) penjualan (penghapusan) aset tetap / *Gain (loss) on sale (disposal) of property and equipment*	-	(43.754.167)	-	-	-	-	(43.754.167)	-	(43.754.167)
Lain-lain - neto/*Others - net*	(12.807.429.846)	(30.316.243.478)	55.466.468.966	(5.459.931.665)	40.104.851	(6.418.191.008)	504.777.820	-	504.777.820
Total Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Neto/*Total Other Income (Expenses) - Net*	(14.093.182.342)	(21.172.793.281)	55.676.783.407	(7.138.843.800)	(296.271.843)	(6.583.376.594)	6.392.315.547	-	6.392.315.547
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan/ *Income (loss) before income tax expense*	40.889.092.484	28.024.126.818	17.816.000.634	11.182.314.500	1.576.678.333	10.770.127.308	110.258.340.077	-	110.258.340.077
Penghasilan (beban) pajak penghasilan/*Income tax benefit (expense)*	(13.379.093.907)	(7.796.790.135)	(4.755.475.322)	(2.251.931.401)	(160.374.881)	(2.739.699.366)	(31.083.365.012)	-	(31.083.365.012)
Laba neto periode berjalan/ *Net income for the period*	27.509.998.577	20.227.336.683	13.060.525.312	8.930.383.099	1.416.303.452	8.030.427.942	79.174.975.065	-	79.174.975.065
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	134.719.220	484.406.885	3.673.008.594	-	-	-	4.292.134.699	-	4.292.134.699
Tota laba komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	27.644.717.797	20.711.743.568	16.733.533.906	8.930.383.099	1.416.303.452	8.030.427.942	83.467.109.764	-	83.467.109.764

	2023								
	Promosi & iklan *via platform* interaktif/ *Promotion & Advertising via interactive platform*	Pengembangan aplikasi perangkat lunak/ *Software application development*	Konsultasi merek&IT/ *Brand and IT consulting*	Penjualan macam-macam barang *via platform* interaktif/ *Good sales via interactive platform*	Penjualan produk digital *via platform* interaktif/ *Digital product sales via interactive platform*	Komisi transaksi *via platform* interaktif/ *Transaction commissions via interactive platform*	Total/*Total*	Eliminasi/ *Elimination*	Konsolidasian/ *Consolidation*
Pendapatan/*Revenue*	217.682.433.143	102.514.607.684	78.567.988.849	379.692.773.396	1.682.492.131.651	30.647.114.071	2.491.597.048.794	-	2.491.597.048.794
Beban pokok pendapatan/*Cost of revenue*	81.869.900.127	44.083.447.243	14.523.009.563	366.382.457.312	1.673.447.698.184	11.215.521.761	2.191.522.034.190	-	2.191.522.034.190
Laba kotor/*Gross profit*	135.812.533.016	58.431.160.441	64.044.979.286	13.310.316.084	9.044.433.467	19.431.592.310	300.075.014.604	-	300.075.014.604
Beban usaha/*Operating expenses*	71.732.696.054	16.843.821.742	93.292.737.528	236.141.597	5.946.409.542	5.206.058.399	193.257.864.862	(542.577.810)	192.715.287.052
Laba usaha/*Operating income (loss)*	64.079.836.962	41.587.338.699	(29.247.758.242)	13.074.174.487	3.098.023.925	14.225.533.911	106.817.149.742	542.577.810	107.359.727.552
Pendapatan keuangan/*Finance income*	29.847.304	1.908.311.769	870.086.204	14.852.973	37.317.818	26.406.275	2.886.822.343	(343.062.507)	2.543.759.836
Laba (rugi) selisih kurs - neto/ *Gain (loss) on foreign exchange*	(73.029.153)	172.305.781	(258.906.229)	-	-	-	(159.629.601)	-	(159.629.601)
Beban penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian piutang usaha - neto/*Allowance for expected credit losses of trade receivables – net*	653.590.794	(8.098.982.837)	(2.149.581.987)	-	(48.447.757)	-	(9.643.421.787)	-	(9.643.421.787)
Beban keuangan/*Finance expenses*	(1.023.304.314)	(156.852.643)	(2.545.880.406)	(3.055.227)	(17.414.477)	(140.263.779)	(3.886.770.846)	343.062.507	(3.543.708.339)
Lain-lain - neto/*Others - net*	(34.089.418.249)	(14.736.768.262)	60.064.171.815	(5.611.378.709)	17.992.557	(5.336.279.584)	308.319.568	(542.577.810)	(234.258.242)
Total Penghasilan (Beban) Lain-Lain - Neto/*Total Other Income (Expenses) - Net*	(34.502.313.618)	(20.911.986.192)	55.979.889.397	(5.599.580.963)	(10.551.859)	(5.450.137.088)	(10.494.680.323)	(542.577.810)	(11.037.258.133)
Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan/ *Income (loss) before income tax expense*	29.577.523.344	20.675.352.507	26.732.131.155	7.474.593.524	3.087.472.066	8.775.396.823	96.322.469.419	-	96.322.469.419
Penghasilan (beban) pajak penghasilan/*Income tax benefit (expense)*	(12.317.499.559)	(4.652.144.905)	(6.540.892.310)	(1.666.404.778)	(214.051.035)	(2.426.612.616)	(27.817.605.203)	-	(27.817.605.203)
Laba neto periode berjalan/ *Net income for the period*	17.260.023.785	16.023.207.602	20.191.238.845	5.808.188.746	2.873.421.031	6.348.784.207	68.504.864.216	-	68.504.864.216
Penghasilan komprehensif lain/*Other comprehensive income*	25.704.017	41.069.762	(174.202.122)	-	-	-	(107.428.343)	-	(107.428.343)
Tota laba komprehensif/ *Total comprehensive income (loss)*	17.285.727.802	16.064.277.364	20.017.036.723	5.808.188.746	2.873.421.031	6.348.784.207	68.397.435.873	-	68.397.435.873

31. Laba per Saham / 31. Earnings per Share

	2024	2023	
Laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk yang digunakan dalam perhitungan laba per saham	73.920.990.082	69.017.284.028	Net income attributable to the owners of the Company used in calculating earnings per share
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar			Weighted average number of shares outstanding
Dasar	11.938.622.394	11.907.310.229	Basic
Dilusian	-	12.141.019.229	Diluted
Laba neto per saham:			Earnings per share
Dasar	6,19	5,80	Basic
Dilusian	-	5,68	Diluted

Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai penyebut / Weighted average number of shares used as the denominator.

	2024	2023	
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai penyebut dalam perhitungan laba per	11.938.622.394	11.907.310.229	Weighted average number of ordinary shares used as the denominator in calculating basic earnings per share
Penyesuaian untuk perhitungan laba per saham dilusian:			Adjustments for calculation of diluted earnings per share:
Warran	-	233.709.000	Warrant
Jumlahl rata-rata tertimbang saham yang digunakan sebagai penyebut dalam perhitungan laba per saham dilusian	11.938.622.394	12.141.019.229	Weighted average number of ordinary shares used as the denominator in calculating diluted earnings per share

32. Informasi Tambahan untuk Laporan Arus Kas / 32. Supplementary Information for Cash Flows

a. Aktivitas investasi non-kas yang signifikan / a. Significant non-cash investing activities

	2024	2023	
Penambahan aset tak berwujud melalui:		-	Acquisition of intangible assets through:
Utang usaha	23.829.924.843	-	Trade payables
Uang muka	20.734.720.000	2.715.026.025	Advances
Beban akrual	12.500.000	-	Accrued expenses
Penambahan aset tetap melalui :			Acquisition of property and equipment through:
Uang muka	-	1.639.817.242	Advances
Utang usaha	-	1.000.236.650	Trade payables
Pengurangan aset tak berwujud melalui beban krual	25.000.000	-	Deduction of intangible assets through accrued expenses

b. Rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

Tabel di bawah ini menjelaskan perubahan dalam liabilitas Grup yang timbul dari aktivitas pendanaan, termasuk perubahan yang timbul dari arus kas dan perubahan nonkas. Liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah liabilitas yang arus kas, atau arus kas masa depannya, diklasifikasikan dalam laporan arus kas konsolidasian Grup sebagai arus kas dari aktivitas pendanaan.

b. Reconciliation of liabilities arising from financing activities

The table below details changes in the Group's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes. Liabilities arising from financing activities are those for which cash flows were, or future cash flows will be, classified in the Group's consolidated statements of cash flows as cash flows from financing activities.

	Utang pembiayaan/ *Financing payable*	Utang lain-lain pihak berelasi/ *Other payable related parties*	Pinjaman dari lembaga keuangan non-bank/ *Loans from non-bank financial institutions*	Pinjaman dari pihak ketiga/ *Loans from third party*	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*	Total	
Saldo neto pada 1 Januari 2023	2.888.749.477	4.246.752	-	-	36.039.231.958	38.932.228.187	Balance as at January 1, 2023
Non-kas	-	-	-	-	1.645.335.013	1.645.335.013	Non-cash
Arus kas	(1.379.922.341)	(4.246.752)	2.000.000.000	23.699.730.000	(5.990.019.399)	18.325.541.508	Financing cash flows
Saldo neto pada 31 Desember 2023	1.508.827.136	-	2.000.000.000	23.699.730.000	31.694.547.572	58.903.104.708	Balance as at December 31, 2023
Non-kas	-	-	-	-	(3.593.414.889)	(3.593.414.889)	Non-cash
Arus kas	(942.428.422)	-	-	89.932.370.000	(6.561.245.229)	82.428.696.349	Financing cash flows
Saldo neto pada 31 Desember 2024	566.398.714	-	2.000.000.000	113.632.100.000	21.539.887.454	137.738.386.168	Balance as at December 31, 2024

33. Perjanjian Penting

Entitas Induk

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Airsindo Multi Selaras

Pada 4 Januari 2023, berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/WIR-AMS/I/2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Airsindo Multi Selaras sehubungan dengan jasa *Brand Development Program*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Brand Audit;*
b. *Brand Strategy;*
c. *Brand Visual Identity.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Kazan Teknologi Makmur

Berdasarkan perjanjian No. 033/PKS/WIR-KTM/III/2023 pada tanggal 13 Maret 2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan jasa pengadaan *Brand Consultant Agency*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Internal Findings & Analysis;*
b. *External Findings & Analysis;*
c. *Brand Issues & Opportunities Identification*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

33. Significant Agreements

The Company

Agreements with Customers

PT Airsindo Multi Selaras

On January 4, 2023, based on the cooperation agreement No. 013/PKS/WIR-AMS/I/2023, the Company entered into agreement with PT Airsindo Multi Selaras regarding Brand Development Program services, with the following stages of work as follows:
a. Brand Audit;
b. Brand Strategy;
c. Brand Visual Identity.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Kazan Teknologi Makmur

Based on the cooperation agreement No. 033/PKS/WIR/KTM/III/2023 dated March 13, 2023, the Company entered into agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding Brand Consultant Agency services, with the following stages of work as follows:
a. Internal Findings & Analysis;
b. External Findings & Analysis;
c. Brand Issues & Opportunities Identification.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan perjanjian No. 005/PKS/WIR-DTI/V/2023 pada tanggal 2 Mei 2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan jasa *Corporate Website Development,* dengan *level pekerjaan sebagai berikut:*

a. *UI & UX Design;*
b. *Implementation of UI/UX;*
c. *Content Management System - Admin Portal;*
d. *Free Warranty after Live for 1 Months;*
e. *Exclude* Domain, Server, SSL, Content Management Admin.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Ekajaya Kridatama

Berdasarkan perjanjian No. 007/PKS/WIR-EK/VII/2023, tanggal 3 Juli 2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Ekajaya Kridatama sehubungan dengan jasa "*Brand Development Program"*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Platform Recommendation*;
b. *Brand Tone of Voice*;
c. *Brandline /Tagline Recommendation*;
d. *Brand Architecture Strategy;*
e. *Brand Guardianship Program;*
f. *Website Design And Development*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Rita Grup Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 pada tanggal 7 Agustus 2023 Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Rita Grup Teknologi sehubungan dengan "Jasa Pengembangan Permasaran dengan Teknologi".

PT Dala Tagar Inovasi

Based on the cooperation agreement No. 005/PKS/WIR/DTI/V/2023 dated May 2, 2023, the Company entered into agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding Corporate Website Development services, with the following stages of work as follows:

a. UI & UX Design;
b. Implementation of UI/UX;
c. Content Management System - Admin Portal;
d. Free Warranty after Live for 1 Months;
e. Exclude Domain, Server, SSL, Content Management Admin.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Ekajaya Kridatama

Based on cooperation agreement No. 007/PKS/WIR-EK/VII/2023 dated July 3, 2023, the Company entered into an agreement with PT Ekajaya Kridatama regarding the "Brand Development Program" services, with the following stages of work:

a. Brand Platform Recommendation;
b. Brand Tone of Voice;
c. Brandline /Tagline Recommendation;
d. Brand Architecture Strategy;
e. Brand Guardianship Program;
f. Website Design And Development.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Rita Grup Teknologi

Based on cooperation agreement No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 dated on August 7, 2023, The Company entered into agreement with PT Rita Grup Teknologi regarding the "Development of Marketing with Technologies".

Berdasarkan addendum I perjanjian kerjasama No. 006/ADD-I/WIR-RR/III/2024 tanggal 4 Maret 2024 atas perjanjian kerja sama No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 tanggal 7 Agustus 2023, Entitas Induk dan PT Rita Grup Teknologi sepakat menambahkan langkah-langkah pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Development, AR Development* untuk Pengembangan Teknologi *Metaverse* RITA;
b. *Brand Audit;*
c. *Brand Engagement for* RITA;
d. *Brand Visual Refreshment;*
e. *Brand Guideline;*
f. *Brand Guardianship for 18 months;*
g. *Design Avatar & Content Development;*
h. Temuan;
i. Rancangan;
j. Pengembangan;
k. Penyebaran.

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun dan berakhir pada tanggal 7 Agustus 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Based on the addendum I of the cooperation agreement No. 006/ADD-I/WIR-RR/III/2024 dated March 4, 2024 on the cooperation agreement No. 013/PKS/WIR-RR/VIII/2023 dated August 7, 2023, the Company and PT Rita Grup Teknologi agreed to add several stages of the work as follows:

a. Brand Development, AR Development for RITA Metaverse Technologies Development;
b. Brand Audit;
c. Brand Engagement for RITA;
d. Brand Visual Refreshment;
e. Brand Guideline;
f. Brand Guardianship for 18 months;
g. Design Avatar & Content Development;
h. Discovery;
i. Design;
j. Development;
k. Deployment.

This agreement is valid for two (2) years and will end on August 7, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Graha Inti Kreasindo

Berdasarkan perjanjian No. 036/PKS/WIR-GIK/VIII/2023 tanggal 18 Agustus 2023, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Graha Inti Kreasindo sehubungan dengan pekerjaan "Pengembangan Teknologi *Metaverse*".

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun dan berakhir pada tanggal 18 Agustus 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Graha Inti Kreasindo

Based on cooperation agreement No. 036/PKS/WIR-GIK/VIII/2023 dated August 18, 2023, the Company entered into an agreement with PT Graha Inti Kreasindo regarding the work of "Metaverse Technology Development".

This agreement is valid for two (2) years and will end on August 18, 2025. The rights and obligations and other provisions are stipulated in the agreement.

PT Nawasenda Prima Solusindo

Berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/WIR NPS/III/2024, tanggal 22 Maret 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Nawasenda Prima Solusindo sehubungan dengan jasa "*Web Development Design"*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Web Interface Design;*
b. *Technical Development*;
c. *Post Development*;
d. *Brand Strategy Development;*
e. *Brand Visual Development.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Nawasenda Prima Solusindo

Based on cooperation agreement No. 016/PKS/WIR-NPS/III/2024 dated March 22, 2024, the Company entered into an agreement with PT Nawasenda Prima Solusindo regarding the "Web Development Design" with the following stages of work:

a. Web Interface Design;
b. Technical Development;
c. Post Development;
d. Brand Strategy Development;
e. Brand Visual Development.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Sembi Solusi Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 033/PKS/WIR-SS/III/2024 tanggal 27 Maret 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Sembi Solusi Indonesia sehubungan dengan "*Corporate Website Development"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *UI & UX Design*;
b. *Implementation of UI/UX;*
c. *Contect Management System - Admin Portal*;
d. *Content Strategy Development.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Sembi Solusi Indonesia

Based on cooperation agreement No. 033/PKS/WIR-SS/III/2024 dated March 27, 2024, the Company entered into an agreement with PT Sembi Solusi Indonesia regarding the "Corporate Website Development", with the following stages of work:

a. UI & UX Design;
b. Implementation of UI/UX;
c. Contect Management System - Admin Portal;
d. Content Strategy Development.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Puri Permata

Berdasarkan perjanjian No. 018/PKS/WIR-PP/IV/2024 tanggal 16 April 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Puri Permata sehubungan dengan jasa "*Brand Development & Marketing Program"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Audit*;
b. *Brand Strategy;*
c. *Brand Visual Identity*;
d. *Marketing Strategy & Campaign Planning;*
e. *Brand Architecture Strategy;*
f. *Brand Guardianship Program.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Puri Permata

Based on cooperation agreement No. 018/PKS/WIR-PP/IV/2024 dated April 16, 2024, the Company entered into an agreement with PT Puri Permata regarding the "Brand Development & Marketing Program", with the following stages of work:

a. Brand Audit;
b. Brand Strategy;
c. Brand Visual Identity;
d. Marketing Strategy & Campaign Planning;
e. Brand Architecture Strategy;
f. Brand Guardianship Program.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Nusadaya Prima Unggul

Berdasarkan perjanjian No. 089/PKS/WIR-NPU/X/2024 tanggal 22 Oktober 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Nusadaya Prima Unggul sehubungan dengan jasa "*Brand Development & Marketing Program"*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Strategy*;
b. *Content Strategy*;
c. *User Experience (UX)*;
d. *Brand Integration.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Nusadaya Prima Unggul

Based on cooperation agreement No. 089/PKS/WIR-NPU/X/2024 dated October 22, 2024, the Company entered into an agreement with PT Nusadaya Prima Unggul regarding the "Brand Development & Marketing Program", with the following stages of work:

a. Brand Strategy;
b. Content Strategy;
c. User Experience (UX);
d. Brand Integration.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Orca Indonesia Indah

Berdasarkan perjanjian No. 047/PKS/WIR-OII/IX/2024, tanggal 12 September 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Orca Indonesia Indah sehubungan dengan jasa "*Brand Development & Marketing Program"*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Audit & Market Research*;
b. *Brand Strategy & Identity Development*;
c. *Marketing Program Development*;
d. *Consultancy Service Procurement & Projec Management;*
e. *Performance Measurement & Continous Improvement.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Orca Indonesia Indah

Based on cooperation agreement No. 047/PKS/WIR-OII/IX/2024 dated September 12, 2024, the Company entered into an agreement with PT Orca Indonesia Indah regarding the "Brand Development & Marketing Program", with the following stages of work:

a. Brand Audit & Market Research;
b. Brand Strategy & Identity Development;
c. Marketing Program Development;
d. Consultancy Service Procurement & Project Management;
e. Performance Measurement & Continous Improvement

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Selaras Laju Rejeki

Berdasarkan perjanjian No.104/PKS/WIR-SLR/X/2024 tanggal 25 Oktober 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Laju Rejeki sehubungan dengan "*Brand Development Program"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Strategy Development*;
b. *Brand Visual Development;*
c. *Brand Audit.*
d. *Brand Engagement*;
e. *Brand Visual Refreshment;*
f. *Brand Enviromental Design;*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Selaras Laju Rejeki

Based on cooperation agreement No. 104/PKS/WIR-SLR/X/2024 dated October 25, 2024, the Company entered into an agreement is with PT Selaras Laju Rejeki regarding the "Brand Development Program" with the following stages of work:

a. Brand Strategy Development;
b. Brand Visual Development;
c. Brand Audit.
d. Brand Engagement;
e. Brand Visual Refreshment;
f. Brand Enviromental Design;

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Perjanjian dengan Vendor

CV Elang Sukses Perkasa

Berdasarkan perjanjian No. 006/PKS/WIR-ESP/IV/2024 tanggal 5 April 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian dengan CV Elang Sukses Perkasa sehubungan dengan pekerjaan *Market Analysis Planning Marketing Strategy,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:

a. *Market Analysis*
b. *Planning Marketing Strategy*
c. *Data Analytics & Performance Monitoring*
d. *Marketing Automation & AI Integration*
e. *Deliverables*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Agreements with Vendors

CV Elang Sukses Perkasa

Based on agreement No. 006/PKS/WIR-ESP/IV/2024 dated April 5, 2024, the Company entered into an agreement with CV Elang Sukses Perkasa regarding the work of Market Analysis Planning Marketing Strategy, with the following work details:

a. Market Analysis
b. Planning Marketing Strategy
c. Data Analytics & Performance Monitoring
d. Marketing Automation & AI Integration
e. Deliverables

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Ramalindo Mega Ekspress

Berdasarkan perjanjian No.022/PKS/WIR-RME/X/2024 tanggal 3 Oktober 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan dengan "*Brand Visual Identity, Brand Development & Brand Audit"* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand discovery & research*
b. *Logo design*
c. *Typography selection*
d. *Color palette development*
e. *Imagery and photography style*
f. *Visual elements and iconography*
g. *Brand guidelines*
h. *Brand assets delivery*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Berdasarkan perjanjian No. 098/PKS/WIR-RME/VII/2024 tanggal 16 Juli 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan dengan *Brand Strategy-Internal Findings & Analysis*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Board of Directors / Brand Owners Interview Session*
b. *Internal Team Focus Group Discussion (FGD) Session*
c. *Communication Strategy & Analysis*

Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Nusa Sedaya Unggul

Berdasarkan perjanjian No. 012/PKS/WIR-NSU/XI/2024 tanggal 4 November 2024, Entitas Induk mengadakan perjanjian sehubungan *Brand Development Program* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Brand Audit & Analysis*
b. *Industry & Brand Review Analysis*
c. *Brand Issue & Opportunity Identification*
d. *Brand Platform Recommendation*
e. *Brandline/Tagline Recommendation*
f. *Brand Tone of Voice*
g. *Brand Audience Segmentation*
h. *Brand Activition Guideline*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Ramalindo Mega Ekspress

Based on cooperation agreement No. 022/PKS/WIR-RME/X/2024 dated October 3, 2024, The Company entered into an agreement regarding the "Brand Visual Identity, Brand Development & Brand Audit" with following stages of work:

a. Brand discovery and research
b. Logo design
c. Typography selection
d. Color palette development
e. Imagery and photography style
f. Visual elements and iconography
g. Brand guidelines
h. Brand assets delivery

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Based on cooperation agreement No. 098/PKS/WIR-RME/VII/2024 dated July 16, 2024, The Company entered into an agreement regarding the Brand Strategy-Internal Findings & Analysis with following stages of work:

a. Board of Directors / Brand Owners Interview Session
b. Internal Team Focus Group Discussion (FGD) Session
c. Communication Strategy & Analysis

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Nusa Sedaya Unggul

Based on cooperation agreement No. 012/PKS/WIR-NSU/XI/2024 dated November 4, 2024, The Company entered into an agreement regarding the Brand Development Program with following stages of work:

a. Brand Audit & Analysis
b. Industry & Brand Review Analysis
c. Brand Issue & Opportunity Identification
d. Brand Platform Recommendation
e. Brandline/tagline recommendation
f. Brand Tone of Voice
g. Brand Audience Segmentation
h. Brand Activition Guideline

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

ATK

Perjanjian dengan Pelanggan

MAG Consultant Inc

Berdasarkan addendum perjanjian kerjasama No. 011/ADD/ARE-MAG/I/2022 tanggal 5 Januari 2022, ATK dan MAG Consultant Inc sepakat memperpanjang perjanjian kerjasama No. 005/PKS/ARE-MAG/I/2021 tanggal 6 Januari 2021 sehubungan dengan penunjukan sebagai *marketing agent* untuk memasarkan serta mencarikan proyek layanan AR&CO. Pekerjaan ini terdiri dari beberapa proyek sebagai berikut:
a. *Event AR Marketing App;*
b. *AR Game Development.*

Addendum Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir pada tanggal 5 Januari 2023.

Pada tanggal 10 Januari 2022, ATK mengadakan perjanjian dengan MAG Consultant Inc sehubungan dengan penunjukan sebagai *marketing agent* untuk memasarkan serta mencarikan proyek layanan AR&CO.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir pada tanggal 10 Januari 2023. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Berdasarkan addendum II perjanjian kerjasama No. 025/ADD-II/ATK-MAG/I/2023 tanggal 5 Januari 2023, ATK dan MAG Consultant Inc sepakat memperpanjang perjanjian kerjasama No. 005/PKS/ARE-MAG/I/2021 tanggal 6 Januari 2021 sehubungan dengan penunjukan sebagai *marketing agent* untuk memasarkan serta mencarikan proyek layanan AR&CO. Pekerjaan ini terdiri dari beberapa proyek sebagai berikut:
a. *Event AR Marketing App;*
b. *AR Game Development.*

Addendum II Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir pada tanggal 4 Januari 2024. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Puri Permata

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 052/PKS/ATK-PP/I/2023 tanggal 13 Januari 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Puri Permata sehubungan dengan jasa *AR App Development Program With 6 Animation Prod* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Software Platform Development;*
b. *Design & Content Production;*
c. *Scripting & Programming;*
d. *Deliverable.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

ATK

Agreements with Customers

MAG Consultant Inc

Based on the addendum cooperation agreement No. 011/ADD/ARE-MAG/I/2022 dated January 5, 2022, ATK and MAG Consultant Inc extend the agreement No. 005/PKS/ARE-MAG/I/2021 dated January 6, 2021 in connection with the appointment of MAG Consultant Inc as marketing agent to market and find AR&CO services. This work consists of several project as follows:

a. Event AR Marketing App;
b. AR Game Development.

The addendum to this agreement is valid for one (1) year and will be end on January 5, 2023.

On January 10, 2022, ATK entered into agreement with MAG Consultant Inc as marketing agent to market and find AR&CO service projects.

This agreement is valid for one (1) year and ends on January 10,2023 . Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Based on the addendum II of the cooperation agreement No. 025/ADD-II/ATK-MAG/I/2023 dated January 5, 2023, ATK and MAG Consultant Inc agreed to extend the agreement No. 005/PKS/ARE-MAG/I/2021 dated January 6, 2021 in connection with the appointment of MAG Consultant Inc as marketing agent to market and find AR&CO services projects This work consists of several project as follows:
a. Event AR Marketing App;
b. AR Game Development.

Addendum II to this agreement is valid for one (1) year and will be end on January 4, 2024. As at December 31, 2024 this agreement has ended.

PT Puri Permata

Based on the cooperation agreement No. 052/PKS/ATK-PP/I/2023 dated January 13, 2023, ATK entered into agreement with PT Puri Permata regarding the AR App Development Program with 6 Animation Prod services, with the following stages of work:
a. Software Platform Development;
b. Design & Content Production;
c. Scripting & Programming;
d. Deliverable.

This agreement is valid for one (1) year. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 007/PKS/ATK-DTI/XII/2023 tanggal 7 Desember 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan jasa pengembangan *Augmented Reality Game* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *PC Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programming*
d. *Implementation*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Based on the cooperation agreement No. 007/PKS/ATK-DTI/XII/2023 dated December 7, 2023, ATK entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding the Augmented Reality Game development services with the following stages of work:
a. *PC Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programming*
d. *Implementation*

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Kazan Teknologi Makmur

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 003/PKS/ATKKTM/V/2023 tanggal 2 Mei 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan jasa *AR Development Program for Marketing* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Software Platform Development;*
b. *Design & Content Production;*
c. *Scripting & Programming;*
d. *Deliverable.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Kazan Teknologi Makmur

Based on the cooperation agreement No. 003/PKS/ATKKTM/V/2023 dated May 2, 2023, ATK entered into agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding AR Development Program for Marketing services, with the following stages of work as follows:

a. Software Platform Development;
b. Design & Content Production;
c. Scripting & Programming;
d. Deliverable.

This agreement is valid for one (1) year. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Ekajaya Kridatama

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 037/PKS/ATK-EJK/VIII/2023 tanggal 19 Juni 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Ekajaya Kridatama sehubungan dengan jasa pengembangan *AR VR Golf Driving Experience* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Platform Development;*
b. *Scripting & Programming;*
c. *Implementatu;*
d. *Deliverable.*
e. *Lisencing.*

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Ekajaya Kridatama

Based on the cooperation agreement No.037/PKS/ATK-EJK/VIII/2023 dated June 19, 2023, ATK entered into an agreement with PT Ekajaya Kridatama regarding the services of developing an AR VR Golf Driving Experience with the following stages of work:
a. Platform Development;
b. Scripting & Programming;
c. Implementatu;
d. Deliverable.
e. Lisencing.

This Agreement is valid for two (2) years. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 016/PKS/ATK-EK/VIII/2023 tanggal 12 Juli 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Ekajaya Kridatama sehubungan dengan jasa pembuatan sistem *Game Exhibition and Multiplayer System and Game Experience Training System* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Platform Game Development*
b. *Scripting and Programming*
c. *Implementation*
d. *Hardware*
e. *Maintenance and Lisencing.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Based on the cooperation agreement No. 016/PKS/ATK-EK/VIII/2023 dated July 12, 2023, ATK entered into an agreement with PT Ekajaya Kridatama regarding the services of creating the Game Exhibition and Multiplayer System and Game Experience Training System with the following stages of work:
a. Platform Game Development
b. Scripting and Programming
c. Implementation
d. Hardware
e. Maintenance and Lisencing.

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 065/PKS/ATK-DTI/X/2023 tanggal 23 Oktober 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan jasa pengembangan *Augmented Reality Game* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Software Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programming*
d. *Deliverable*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 007/PKS/ATK-DTI/XII/2023 tanggal 7 Desember 2023, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan jasa pengembangan *Augmented Reality Game* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *PC Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programming*
d. *Implementation*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Dua Citra Mandiri

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 008/PKS/ATK-DCM/I/2024 tanggal 5 Januari 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Dua Citra Mandiri sehubungan dengan jasa pengembangan Sistem Aplikasi *AR* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Software Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting and Programming*
d. *Deliverable*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 003/PKS/ATK-DCM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Dua Citra Mandiri sehubungan dengan jasa pengembangan *Augmented Reality & Software* (Aplikasi *AR*) dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *AR Software Development*
b. *Platform Development*
c. *Design & Content Production*
d. *Scripting & Programming*
e. *AR Content Creation & Processing*
f. *Web Software Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on the cooperation agreement No. 065/PKS/ATK-DTI/X/2023 dated October 23, 2023, ATK entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding the Augmented Reality Game development services with the following stages of work:
a. Software Platform Development
b. Design & Content Production
c. Scripting & Programming
d. Deliverable

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Based on the cooperation agreement No. 007/PKS/ATK-DTI/XII/2023 dated December 7, 2023, ATK entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding the Augmented Reality Game development services with the following stages of work:
a. *PC Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programming*
d. *Implementation*

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Dua Citra Mandiri

Based on the cooperation agreement No. 008/PKS/ATK-DCM/I/2024 dated January 5, 2024, ATK entered into an agreement with PT Dua Citra Mandiri regarding the AR Application System development services with the following stages of work:
a. *Software Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting and Programming*
d. *Deliverable*

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Based on the cooperation agreement No. 003/PKS/ATK-DCM/VI/2024 dated June 3, 2024, ATK entered into an agreement with PT Dua Citra Mandiri regarding the AR Application System development services with the following stages of work:
a. *AR Software Development*
b. *Platform Development*
c. *Design & Content Production*
d. *Scripting & Programming*
e. *AR Content Creation & Processing*
f. *Web Software Development*

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 005/PKS/ATK-IKK/IX/2024, tanggal 2 September 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Indo Kembang Khatulistiwa sehubungan dengan jasa AR *Development Program*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Software Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *AR Development and Integration*
d. *Web Application Development*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Perjanjian dengan Vendor

PT Agrapana Lestari

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. PKS/IN/ATK-SDI/V/2024/083 tanggal 30 April 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Agrapana Lestari sehubungan dengan jasa *Update and Maintenance App Database and Augmented Reality Interactive Game App Development.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian masih berlaku

PT Golden Buana Utama

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 024/PKS/ATK-GBU/VI/2024, tanggal 24 Juni 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan Golden Buana Utama sehubungan dengan jasa *IT Assurance Augmentation*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Designing IT Architectures*
b. *Assessing Current IT Systems*
c. *Technical Integration*
d. *Security by Design*
e. *Compliance Alignment*
f. *Collaboration with Stakeholders*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1). Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian masih berlaku.

PT Nibung Bumi Lestari

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 0173/PKS/ATK-NBL/IX/2024 tanggal 24 September 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Nibung Bumi Lestari sehubungan dengan *VR Content Development,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:

a. Pengembangan Konten VR
b. Penyediaan Perangkat Lunak
c. Penyedia Perangkat Keras

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Indo Kembang Khatulistiwa

Based on the cooperation agreement No. 005/PKS/ATK-IKK/IX/2024, dated September 2, 2024, ATK entered into an agreement with PT Indo Kembang Khatulistiwa regarding the AR Development Program services, with the following stages of work:

a. Software Platform Development
b. Design & Content Production
c. AR Development and Integration
d. Web Application Development

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Agreements with Vendors

PT Agrapana Lestari

Based on the cooperation agreement No. PKS/IN/ATK-SDI/V/2024/083 dated April 30, 2024, ATK entered into an agreement with PT Agrapana Lestari regarding the Update and Maintenance App Database and Augmented Reality Interactive Game App Development services

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PTGolden Buana Utama

Based on the cooperation agreement No. 024/PKS/ATK-GBU/VI/2024, dated June 24, 2024, ATK entered into an agreement with PT Golden Buana Utama regarding the *IT Assurance Augmentation* services, with the following stages of work:

a. Designing IT Architectures
b. Assessing Current IT Systems
c. Technical Integration
d. Security by Design
e. Compliance Alignment
f. Collaboration with Stakeholders

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Nibung Bumi Lestari

Based on cooperation agreement No. 0173/PKS/ATK-NBL/IX/2024 dated September 24, 2024, ATK entered into an agreement with PT Nibung Bumi Lestari regarding VR Content Development, with the following work details:

a. VR Content Development
b. Software Provision
c. Hardware Provider

This agreement is valid for one (1) year. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Pemalang Inovasi Teknologi

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 028/PKS/ATK-PIT/IX/2024, tanggal 25 Oktober 2024, ATK mengadakan perjanjian dengan PT Pemalang Inovasi Teknologi sehubungan dengan jasa *AR Game App Development*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Software Platform Development*
b. *Design & Content Production*
c. *Scripting & Programing*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1). Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini masih berlaku.

PT Pemalang Inovasi Teknologi

Based on the cooperation agreement No. 028/PKS/ATK-PIT/IX/2024, dated October 25, 2024, ATK entered into an agreement with PT Pemalang Inovasi Teknologi regarding the AR Game App Development services, with the following stages of work:
a. Software Platform Development
b. Design & Content Production
c. Scripting *&* Programing

This Agreement is valid for one (1) year. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

VMR

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Sriendo Telekom

Pada tanggal 12 Desember 2022, berdasarkan perjanjian No. 041/PKS/VMR-ST/XII/2022, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan kegiatan pemasaran dan penjualan produk PT Sriendo Telekom melalui perangkat DAV milik VMR, dengan *fee* transaksi sebesar 10% dari total penjualan.

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Trimitra Bangun Selaras

Pada tanggal 18 Januari 2023, berdasarkan perjanjian No. 055/PKS/VMR-TBS/I/2023, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan jasa *Placement for Event: 10 Device Rental* + *Content Development* + *On Site Tech Support*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *10 device Rental Digital Media;*
b. *Development;*
c. *Modul development;*
d. *Content production;*
e. *Custom UI/UX;*
f. *Staff & Technical Support*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

VMR

Agreements with Customers

PT Sriendo Telekom

On December 12, 2022, based on agreement No. 041/PKS/VMR-ST/XII/2022, VMR entered into agreement regarding to marketing and sales of PT Sriendo Telekom through DAV equipment by VMR, with transaction fee amounted to 10% of total sales.

This agreement is valid for two (2) years from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Trimitra Bangun Selaras

On January 18, 2023, based on agreement No. 055/PKS/VMR-TBS/I/2023, VMR entered into agreement regarding Placement for Event: 10 Device Rental + Content Development + On Site Tech Support, with the following stages of work as follows:
a. 10 device Rental Digital Media;
b. Development;
c. Modul development;
d. Content production;
e. Custom UI/UX;
f. Staff & Technical Support.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Pelita Dwitama Gemilang

Pada tanggal 2 Maret 2023, berdasarkan perjanjian No. 016/PKS/VMR-PDG/III/2023, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan jasa *Placement for Event: 12 Device Rental + Content Development + On Site Tech Support*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *12 device Rental Digital Media;*
b. *Development;*
c. *Modul development;*
d. *Content production;*
e. *Custom UI/UX;*
f. *Staff & Technical Support*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Pelita Dwitama Gemilang

On March 2, 2023, based on agreement No. 016/PKS/VMR-PDG/III/2023, VMR entered into agreement regarding Placement for Event: 12 Device Rental + Content Development + On Site Tech Support, with the following stages of work as follows:
a. 12 device Rental Digital Media;
b. Development;
c. Modul development;
d. Content production;
e. Custom UI/UX;
f. Staff & Technical Support.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Bentang Manikam Persada

Pada tanggal 17 April 2023, berdasarkan perjanjian No. 038/PKS/VMR-BMP/IV/2023, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan kegiatan pemasaran dan penjualan produk PT Bentang Manikam Persada melalui perangkat DAV milik VMR, dengan *fee* transaksi sebesar 20% dari total penjualan.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Bentang Manikam Persada

On April 17, 2023, based on agreement No. 038/PKS/VMR-BMP/IV/2023, VMR entered into agreement regarding to marketing and sales of PT Bentang Manikam Persada through DAV equipment by VMR, with transaction fee amounted to 20% of total sales.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Semesta Peduli Nusantara

Pada tanggal 28 April 2023, berdasarkan perjanjian No. 052/PKS/VMR-SPN/IV/2023, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan kegiatan pemasaran dan penjualan produk PT Semesta Peduli Nusantara melalui perangkat DAV milik VMR.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Semesta Peduli Nusantara

On April 28, 2023, based on agreement No. 052/PKS/VMR-SPN/IV/2023, VMR entered into agreement regarding to marketing and sales of PT Semesta Peduli Nusantara through DAV equipment by VMR.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Bina Bumindo Jaya

Pada tanggal 20 Maret 2023, berdasarkan perjanjian No. 053/PKS/VMR-BBJ/III/2023, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan kegiatan pemasaran dan penjualan produk PT Bina Bumindo Jaya melalui perangkat DAV milik VMR, dengan *fee* transaksi sebesar 10% dari total penjualan.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Bina Bumindo Jaya

On March 20, 2023, based on agreement No. 053/PKS/VMR-BBJ/III/2023, VMR entered into agreement regarding to marketing and sales of PT Bina Bumindo Jaya through DAV equipment by VMR, with transaction fee amounted to 10% of total sales.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Sentra Makmur Sakti

Pada tanggal 17 Juli 2023, berdasarkan perjanjian No. 039/PKS/VMR-SMS/VII/2023, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Sentra Makmur Sakti sehubungan penunjukan sebagai distributor resmi VMR untuk produk digital

Perjanjian ini berlaku selama tiga (3) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan berakhir pada 16 Juli 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Btari Eka Lentera Komunika

Berdasarkan Perjanjian No. 007/PKS/VMR-BLK/I/2024 tanggal 4 Januari 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Btari Eka Lentera Komunika sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for* Btari Eka Lentera Komunika" dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. Interactive Media Placement;
b. Content Production;
c. Benefits:

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan Perjanjian No. 009/PKS/VMR-DTI/I/2024 tanggal 5 Januari 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for Dala Tagar*" dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. Interactive Media Placement;
b. Content Production;
c. Benefits:

Termasuk alat pemasaran: Brand Liner dan Shelf Talker Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur dalam perjanjian.

PT Cerdas Digital Nusantara

Berdasarkan perjanjian No. 011/PKS/VMR-CDN/I/2022 pada tanggal 5 Januari 2022, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan kegiatan promosi, periklanan serta transaksi penjualan produk yang mempergunakan layanan DAV.

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun dan berakhir tanggal 5 Januari 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Sentra Makmur Sakti

On July 17, 2023, based on agreement No. 039/PKS/VMR-SMS/VII/2023, VMR entered into agreement with PT Sentra Makmur Sakti regarding the appointment as official distributor of VMR to distribute digital products.

This agreement is valid for three (3) years from the date the agreement is signed by both parties and ended on July 16, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Btari Eka Lentera Komunika

Based on Agreement No. 007/PKS/VMR-BLK/I/2024 dated January 4, 2024, VMR entered into an agreement with PT Btari Eka Lentera Komunika regarding "Advertising: Media Placement for Btari Eka Lentera Komunika" with the following scope of work:

a. Interactive Media Placement:
b. Content Production:
c. Benefits:

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on Agreement No. 009/PKS/VMR-DTI/I/2024 dated January 5, 2024, VMR entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding "Advertising: Media Placement for Dala Tagar" with the following scope of work:

a. Interactive Media Placement:
b. Content Production:
c. Benefits:

Including marketing tools: Brand Liner and Shelf Talker This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of this agreement. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Cerdas Digital Nusantara

Based on agreement No. 011/PKS/VMR-CDN/I/2022 on January 5, 2022, VMR entered into agreement regarding to promotion event, advertising and sales product using DAV machine.

This agreement is valid for two (2) years from and will be end on January 5, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Berdasarkan Perjanjian No. 022/PKS/VMR-CDN/XII/2023 tanggal 18 Desember 2023, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Cerdas Digital Nusantara sehubungan dengan "Pemasangan dan Penayangan Konten pada Media Elektronik Audio Visual dan Transaksi Elektronik DAV" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Para pihak sepakat untuk bekerja sama dalam kegiatan promosi dan pemasaran Produk Pihak Kedua, di mana Pihak Pertama menyediakan ruang tayang virtual *(virtual showroom)* pada perangkat DAV untuk menayangkan konten Produk Pihak Kedua guna tujuan promosi, pemasaran, dan/atau penjualan melalui perangkat DAV.
b. Tahapan kerja sama meliputi:
    1. Penentuan Produk dan Fee Transaksi atau Pembagian Hasil;
    2. Pemberian harga terbaik & diskon secara berkala untuk ditampilkan di DAV;
    3. Produksi Konten;
    4. Penayangan Konten, Promosi, dan Penjualan Produk;
    5. Pelaporan Transaksi dan Pembayaran.

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Berdasarkan Perjanjian No. 036/PKS/VMR-CDN/VII/2024 tanggal 5 Juli 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Cerdas Digital Nusantara sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for Cakap.com*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Interactive Media Placement;*
b. *Content Production;*
c. *Benefits:*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Surya Teknologi Semesta

Berdasarkan Perjanjian No. 110/PKS/VMR-STS/IX/2024 tanggal 26 September 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Surya Teknologi Semesta sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for Teknologi Semesta*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Interactive Media Placement;*
b. *Content Production;*
c. *Benefits:*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Based on Agreement No. 022/PKS/VMR-CDN/XII/2023 dated December 18, 2023 VMR entered into an agreement with PT Cerdas Digital Nusantara regarding "Content Installation and Display on Electronic Audio Visual Media and Electronic Transaction DAV" with the following scope of work:

a. Both parties agree to collaborate in the promotion and marketing of the Second Party's Products, in which the First Party will provide a virtual display space (virtual showroom) on DAV devices, which will be utilized to display the Second Party's Products as content for promotional, marketing, and/or sales purposes through DAV devices.
b. The cooperation includes the following stages:
    1. Product determination and transaction fee or revenue sharing arrangement;
    2. Providing best offers and periodic discounts to be displayed on DAV;
    3. Content production;
    4. Product content display, promotion, and sales;
    5. Transaction and payment reporting.

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of signing by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. Ast at December 31, 2024 this agreement has ended.

Based on Agreement No. 036/PKS/VMR-CDN/VII/2024 dated July 5, 2024, VMR entered into an agreement with PT Cerdas Digital Nusantara regarding "Advertising: Media Placement for Cakap.com" with the following scope of work:

a. Interactive Media Placement:
b. Content Production:
c. Benefits:

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of this agreement. The rights, obligations, and other terms are governed under the provisions of the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

PT Surya Teknologi Semesta

Based on Agreement No. 110/PKS/VMR-STS/IX/2024 dated September 26, 2024, VMR entered into an agreement with PT Surya Teknologi Semesta regarding "Advertising: Media Placement for Teknologi Semesta" with the following scope of work:

a. Interactive Media Placement:
b. Content Production:
c. Benefits:

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

PT Terang Tekno Indonesia

Berdasarkan Perjanjian No. 118/PKS/VMR-TTI/IX/2024 tanggal 27 September 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Terang Tekno Indonesia sehubungan dengan "*Advertising: Media Placement for* Terang Tekno Indonesia" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Para pihak sepakat bahwa ruang lingkup kerja sama ini mencakup pembuatan dan pengembangan penayangan media interaktif untuk kebutuhan promosi yang akan ditayangkan melalui media elektronik visual interaktif milik Pihak Pertama.
b. *Interactive Media Placement;*
c. *Content Production;*
d. *Benefits:*

Perjanjian ini berlaku selama jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal efektif perjanjian ini. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini masiih berlaku.

Perjanjian dengan Vendor

PT Nusa Sedaya Unggul

Berdasarkan perjanjian No. NSU/24-11/323, tanggal 7 November 2024, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan pengerjaan *AR Animation Content Development*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Design & Content Production*
b. *Scripting & Programming*
c. *Development Phase*
d. *Deliverable*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Bayban Sinergy International

Berdasarkan perjanjian No. BAY/PKS/IX/300, tanggal 23 September 2024, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan penyediaan & penayangan *Webview* pada Kiosk DAV, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *System platform development.*
b. *Maturity services Kiosk* DAV.
c. Layanan pemasangan DAV Layar Media Interaktif.
d. Pengintegrasian Sistem pada DAV *Device.*
e. *Technical Development Webview.*
f. *Dashboard* CS Layanan Tambahan.
g. *Reporting* penambahan penggunaan layanan tambahan digital.
h. *Kiosk Maintenance Kiosk* DAV.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Terang Tekno Indonesia

Based on Agreement No. 118/PKS/VMR-TTI/IX/2024 dated September 27, 2024, VMR entered into an agreement with PT Terang Tekno Indonesia regarding "Advertising: Media Placement for Terang Tekno Indonesia" with the following scope of work:

a. Both parties agreed that the scope of this collaboration includes the creation and development of interactive media displays for promotional purposes, to be showcased through electronic visual interactive media owned by the First Party.
b. Interactive Media Placement:
c. Content Production:
d. Benefits:

This agreement is valid for a period of one (1) year from the effective date of the agreement. The rights, obligations, and other terms are governed under the provisions of the agreement. Ast at December 31, 2024 this agreement has ended.

Agreements with Vendors

PT Nusa Sedaya Unggul

Based on agreement No. NSU/24-11/323 dated November 7, 2024, VMR entered into an agreement regarding the AR Animation Content Development, with the following stages of work:

a. Design & Content Production
b. Scripting & Programming
c. Development Phase
d. Deliverable

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement is still active.

PT Bayban Sinergy International

Based on the cooperation agreement No. BAY/PKS/IX/300 dated September 23, 2024, VMR entered into an agreement regarding the *Webview provisioning & viewing on DAV Kiosk*, with the following stages of work:

a. System Platform Development.
b. Maturity Services Kiosk DAV.
c. Interactive media screen DAV Installation service.
d. System integration on DAV Device.
e. Technical Development Webview.
f. Digital supplementary service CS Dashboard.
g. Reporting additional usage of digital add services.
h. Kiosk Maintenance Kiosk DAV.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

Berdasarkan perjanjian No. BTS/PKS/XII/241, tanggal 5 Desember 2024, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan penyediaan & Penayangan *webview* pada Kiosk DAV, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *System platform development*
b. *Kiosk hardware*
c. *Application and database server access to* DAV
d. Program dan tampilan aplikasi web view
e. Layanan pemasangan iklan pada platform
f. *Uploading to production*
g. *Kiosk maintenance Kiosk* DAV

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Sjds Citra Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 277/PKS/VMR/V/2024, tanggal 13 Mei 2024, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan *API Platform Development*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Fully managed fees and taxes by business partners*
b. *Provide multi-channels for easiness partner's business expansion*
c. *Comprehensive transaction reports for business future analytical purpose*
d. *Fully managed marketing campaigns by business partners via social media, whatsapp, etc.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan perjanjian No. 132/PKS/VMR-DTI/VIII/2024, tanggal 28 Agustus 2024, VMR mengadakan perjanjian sehubungan dengan *Analytics Social & Digital Media Monitoring* dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. Pengumpulan Data Media Sosial
b. Analisis Konten dan Aktivitas
c. Pemantauan Kompetitor
d. Pelaporan dan Visualisasi Data

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Based on the cooperation agreement No. BTS/PKS/XII/241 dated December 05, 2024, VMR entered into an agreement regarding the *Webview provisioning & viewing on DAV Kiosk*, with the following stages of work:

a. System platform development
b. Kiosk hardware
c. Application and database server access to DAV
d. Program dan tampilan aplikasi web view
e. Layanan pemasangan iklan pada platform
f. Uploading to production
g. Kiosk maintenance Kiosk DAV

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

PT Sjds Citra Teknologi

Based on the cooperation agreement No. 277/PKS/VMR/V/2024 dated May 13, 2024, VMR entered into an agreement regarding the *API Platform Development*, with the following stages of work:

a. Fully managed fees and taxes by business partners
b. Provide multi-channels for easiness partner's business expansion
c. Comprehensive transaction reports for business future analytical purpose
d. Fully managed marketing campaigns by business partners via social media, whatsapp, etc.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on the cooperation agreement No. 132/PKS/VMR-DTI/VIII/2024 dated August 28, 2024, VMR entered into an agreement regarding the Analytics Social & Digital Media Monitoring, with the following stages of work:

a. Social media data collection
b. Content and activity analysis
c. Competitor monitoring
d. Reporting and data visualization

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

PT Utech Global World

Berdasarkan perjanjian No. PKS/UGW/2024/V/243, tanggal 27 Mei 2024, VMR mengadakan perjanjian dengan PT Utech Global World sehubungan dengan *Branding Development & Digital Website Development*, dengan lingkup pekerjaan sebagai berikut:
a. *Pre Production*
b. *Production*
c. *Delivery*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Utech Global World

Based on agreement No. PKS/UGW/2024/V/243, dated May 27, 2024, VMR entered into an agreement with PT Utech Global World regarding Branding Development & Digital Website Development, with the following scope of work:
a. Pre Production
b. Production
c. Delivery

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at 31 December 2024 this agreement has not been renewed.

TAM

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Trimitra Bangun Selaras

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 063/PKS/TAM-TBS/I/2023, tanggal 20 Januari 2023, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Trimitra Bangun Selaras sehubungan dengan jasa *Web Development Program* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Material, Evaluation, and Examination Web Development Design & Content Production*;
b. *E-Appraisal Web Development;*
c. *Reporting A-Learning and E-Appraisal Web Development;*
d. *Policy Web Development;*
e. *Website Interface Design;*
f. *Technical Development;*
g. *Post Development.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 20 Januari 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir

TAM

Agreements with Customers

PT Trimitra Bangun Selaras

Based on agreement No.063/PKS/TAM-TBS/I/2023, dated January 20, 2023, TAM entered into agreement with PT Trimitra Bangun Selaras regarding web development program service, with the following stages of work as follows:

a. Material, Evaluation, and Examination Web Development Design & Content Production;
b. E-Appraisal Web Development;
c. Reporting A-Learning and E-Appraisal Web Development;
d. Policy web development
e. Website Interface Design;
f. Technical Development
g. Post Development

This agreement is valid for one (1) year from and will be end on January 20, 2024. Other rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Digital Jaya Agency Sdn. Bhd

Berdasarkan adendum perjanjian kerjasama No. 023/PKS/TAM-DJA/I/2023 pada tanggal 6 Januari 2023, TAM sepakat menunjuk Digital Jaya Agency Sdn. Bhd sebagai *marketing agent* untuk memasarkan proyek layanan *MINDSTORES*.

Addendum Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir pada tanggal 6 Januari 2024. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir

Digital Jaya Agency Sdn. Bhd

Based on addendum of agreement No. 023/PKS/TAMDJA/I/2023 dated January 6, 2023, TAM agreed to choose Digital Jaya Agency Sdn. Bhd as marketing agent to market MINDSTORES services.

The addendum to this agreement is valid for one (1) year and will be end on January 6, 2024. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Pelita Dwitama Gemilang

Berdasarkan perjanjian No. 074/PKS/MNR-PDG/II/2023 tanggal 17 Februari 2023, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Pelita Dwitama Gemilang sehubungan dengan kerjasama untuk mempromosikan merk dagang PT Pelita Dwitama Gemilang kepada para pengguna Aplikasi MINAR

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 17 Februari 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Pelita Dwitama Gemilang

Based on agreement No. 074/PKS/MNR-PDG/II/2023 dated February 17, 2023, MNR entered into agreement with PT Pelita Dwitama Gemilang regarding the activity of promoting the PT Pelita Dwitama Gemilang trademark to users of the MINAR Application.

This agreement is valid for one (1) year and will be end on February 17, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

CV Karya Anugerah Lestari

Berdasarkan perjanjian No. 008/PKS/TAM-KAL/IV/2023 tanggal 3 April 2023, TAM mengadakan perjanjian dengan CV Karya Anugerah Lestari sehubungan dengan pembuatan *App Development Program (Set Up Procurement Platform)*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Software Platform Development*;
b. *Design & Content Production;*
c. *Scripting & Programming;*
d. *Deliverable.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 3 April 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Kazan Teknologi Makmur

Berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/TAM-KTM/IV/2023 tanggal 6 April 2023, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan jasa *Web Development Program and 6 months Maintenance (Advertising),* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Material, Evaluation, and Examination Web Development;*
b. *E-Appraisal Web Development;*
c. *Reporting A-Learning and E-Appraisal Web Development;*
d. *Policy Web Development;*
e. *12 (twelve) months Maintenance;*
f. *Website Interface Design;*
g. *Technical Development;*
h. *Post Development*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 6 April 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Berdasarkan perjanjian No. 018/PKS/TAM-KTM/VIII/2023 tanggal 6 Juli 2023, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan pembuatan dan pengembangan *App Development Program* (*Set Up Procurement Platform*), dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:

a. *Software Platform Development;*
b. *Design & Content Production;*
c. *Scripting & Programming;*
d. *Deliverable.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 6 Juli 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

Berdasarkan Perjanjian No. 009/PKS/TAM-KTM/III/2024 tanggal 7 Maret 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan *App Development Program (Set Up Procurement Platform)* dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Level 1 - Software Platform Development*
b. *Level 2 - Design & Content Production*

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

CV Karya Anugerah Lestari

Based on agreement No. 008/PKS/TAM-KAL/IV/2023 dated April 3, 2023, TAM entered into agreement with CV Karya Anugerah Lestari regarding the creation App Development Program (Set Up Procurement Platform), with the following stages of work as follows:

a. Software Platform Development;
b. Design & Content Production;
c. Scripting & Programming;
d. Deliverable.

This agreement is valid for one (1) year and will be end on April 3, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at Decmber 31, 2024 this agreement has ended.

PT Kazan Teknologi Makmur

Based on agreement No. 013/PKS/TAM-KTM/IV/2023 dated April 6, 2023, TAM entered into agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding the Web Development Program and 6 months Maintenance (Advertising) services, with the following stages of work as follows:

a. Material, Evaluation, and Examination Web Development;
b. E-Appraisal Web Development;
c. Reporting A-Learning and E-Appraisal Web Development;
d. Policy Web Development;
e. 12 (twelve) months Maintenance;
f. Website Interface Design;
g. Technical Development;
h. Post Development.

This agreement is valid for one (1) year and will be end on April 6, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Based on agreement No. 018/PKS/TAM-KTM/VIII/2023 dated July 6, 2023, TAM entered into agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding the creation and development of App Development Program (Set up Procurement Platform), with the following stages of work as follows:

a. Software Platform Development;
b. Design & Content Production;
c. Scripting & Programming;
d. Deliverable.

This agreement is valid for one (1) year and will be end on July 6, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

Based on Agreement No. 009/PKS/TAM-KTM/III/2024 dated March 7, 2024, TAM entered into an agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding the “App Development Program (Set Up Procurement Platform)” with the following scope of work:

a. Level 1 - Software Platform Development
b. Level 2 - Design & Content Production

This agreement is valid for a period of one (1) year the date this agreement is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed by the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Sembi Solusi Indonesia

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 003/PKS/TAM-SSI/IX/2023 tanggal 1 September 2023, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Sembi Solusi Indonesia sehubungan dengan pembuatan *App Development Program*, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Software Platform Development;*
b. *Design & Content Production;*
c. *Scripting & Programming;*
d. *Deliverable.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 1 September 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 006/PKS/TAM-SSI/III/2024, tanggal 5 Maret 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Sembi Solusi Indonesia sehubungan dengan jasa *Web Development Program and 12 Months Maintenance*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Material, Evaluation, and Exam Web Dev*
b. *E-Apprisial Web Development*
c. *Reporting A-Learning*
d. *Policy Web Development - 12 months maintenance*
e. *Website Interface Design*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 110/PKS/TAM-SAT/VII/2024, tanggal 28 Juni 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk sehubungan dengan pekerjaan *Card Game* bersama Alfamart dengan ketentuan *Card Game* yang akan diproduksi sebagai berikut:
a. Produksi
b. *Game Creation & Design*

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Nawasenda Prima Solusindo

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 005/PKS/TAM-NPS/III/2024, tanggal 4 Maret 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Nawasenda Prima Solusindo sehubungan dengan jasa *App Development Program (Set Up Procurement Paltform),* dengan ruang lingkup berikut:
a. *Key Features*
b. *Technology Stack*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini masih belum diperpanjang.

PT Sembi Solusi Indonesia

Based on the cooperation agreement No. 003/PKS/TAM-SSI/IX/2024 dated September 1, 2023, TAM entered into an agreement with PT Sembi Solusi Indonesia regarding the development of App Development Program, with the following stages of work as follows:

a. Software Platform Development;
b. Design & Content Production;
c. Scripting & Programming;
d. Deliverable.

This agreement is valid for one (1) year and will be end on September 1, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Based on the cooperation agreement No. 006/PKS/TAM-SSI/III/2024 dated March 5, 2024, TAM entered into an agreement with PT Sembi Solusi Indonesia regarding the *Web Development Program and 12 Months Maintenance*, with the following stages of work:
a. Material, Evaluation, and Exam Web Dev
b. E-Apprisial Web Development
c. Reporting A-Learning
d. Policy Web Development - 12 months maintenance
e. Website Interface Design

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk

Based on cooperation agreement No. 110/PKS/TAM-SAT/VII/2024, dated June 28, 2024, TAM entered into an agreement with PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk regarding the Card Game work with Alfamart with the following provisions regarding the Card Game to be produced:

a. Production
b. Game Creation & Design

This Agreement is valid for two (2) years from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

PT Nawasenda Prima Solusindo

Based on cooperation agreement No. 005/PKS/TAM-NPS/III/2024, dated March 4, 2024, TAM entered into an agreement with PT Nawasenda Prima Solusindo regarding App Development Program (Set Up Procurement Platform) services, with the following scope:
a. Key Features
b. Technology Stack

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Digi Asia Bios

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 002/PKS/TAM-DAB/VII/2024, tanggal 1 Juli 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Digi Asia Bios sehubungan dengan *API (Transactional Based) of Transaction Categorization & Profiling Service & Loyalty Management System* dan Layanan kategorisasi & Profiling Transaksi & Sitem Manajemen Loyalitas Pelanggan.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 111/PKS/TAM-DAB/IX/2024, tanggal 26 September 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Digi Asia Bios sehubungan dengan jasa *campaign management, location based profiling* API, dan *workflow engine.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan Perjanjian No. 018/PKS/TAM-DTI/III/2024 tanggal 13 Maret 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan "*Platform App Development Program*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Level 1 - Pengembangan Platform Perangkat Lunak
b. Level 2 - Desain & Produksi Konten
c. Level 3 - Scripting & Pemrograman
d. Level 4 - Penyerahan (Deliverable)

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Berdasarkan Perjanjian No. 059/PKS/TAM-DTI/VIII/2024 tanggal 12 Agustus 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan "*Virtual Store Development*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Project Planning & Requirements Gathering*
b. *UI/UX Design*
c. *Virtual Store Development*
d. *E-Commerce Integration*
e. *Customer Engagement & Personalization*

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Digi Asia Bios

Based on cooperation agreement No. 002/PKS/TAM-DAB/VII/2024, dated July 1, 2024, TAM entered into an agreement with PT Digi Asia Bios regarding API (Transactional Based) of Transaction Categorization & Profiling Service & Loyalty Management System and Transaction Categorization & Profiling Service & Customer Loyalty Management System.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Based on the cooperation agreement No. 111/PKS/TAM-DAB/IX/2024, dated September 26, 2024, TAM entered into an agreement with PT Digi Asia Bios regarding the transaction campaign management, location based profiling API, and workflow engine.

This Agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on Agreement No. 018/PKS/TAM-DTI/III/2024 dated March 13, 2024, TAM entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding the "Platform App Development Program" with the following scope of work:

a. Level 1 - Software Platform Development
b. Level 2 - Design & Content Production
c. Level 3 - Scripting & Programming
d. Level 4 - Deliverable

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Based on Agreement No. 059/PKS/TAM-DTI/VIII/2024 dated August 12, 2024, TAM entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding "Virtual Store Development" with the following scope of work:

a. Project Planning & Requirements Gathering
b. UI/UX Design
c. Virtual Store Development
d. E-Commerce Integration
e. Customer Engagement & Personalization

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Astana Media Teknologi

Berdasarkan Perjanjian No. 013/PKS/TAM-AMT/XI/2024 tanggal 4 November 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Astana Media Teknologi sehubungan dengan "*AR Apps Content & Game Development*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *App Development Platform*
b. *Technology Stack*
c. *Software Platform Development*
d. *Android & iOS App Development*
e. *Design & Content Production*
f. *Programming & Integration*
g. *Development Phase*
h. *Hardware Integration*
i. *Deliverables*

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Perjanjian dengan Vendor

PT Powerindo Aspal Pratama

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 018/PKS/TAM-PAP/IV/2024 tanggal 17 April 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Powerindo Aspal Pratama sehubungan dengan Jasa *Brand Development Program* dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Industry & Brand Review Analysis*
b. *Brand Issue & Opportunity Identification*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Andakala Digital Solusi

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 002/PKS/ ADSMNR/VII/2023 tanggal 3 Juli 2023, MNR mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Andakala Digital Solusi sehubungan dengan kerjasama layanan yang disediakan PT Andakala Digital Solusi yang memungkinkan MNR untuk mengirimkan informasi dan promosi kepada pengguna. Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir

PT Graha Payung Sutra

Berdasarkan perjanjian No. 057/PKS/TAM-GPS/X/2024, tanggal 14 Oktober 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Graha Payung Sutra sehubungan dengan *Brand Development & Marketing Program,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:

a. Pengembangan Identitas Merek
b. Strategi Digital Marketing
c. Promosi dan Kampanye Pemasaran
d. Analisis dan Evaluasi

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Astana Media Teknologi

Based on Agreement No. 013/PKS/TAM-AMT/XI/2024 dated November 4, 2024, TAM entered into an agreement with PT Astana Media Teknologi regarding "AR Apps Content & Game Development" with the following scope of work:

a. App Development Platform
b. Technology Stack
c. Software Platform Development
d. Android & iOS App Development
e. Design & Content Production
f. Programming & Integration
g. Development Phase
h. Hardware Integration
i. Deliverables

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Agreements with Vendors

PT Powerindo Aspal Pratama

Based on the cooperation agreement No. 018/PKS/TAM-PAP/IV/2024 dated April 17, 2024, TAM entered into an agreement with PT Powerindo Aspal Pratama regarding the Brand Development Program service with the following stages of work as follows:

a. Industry & Brand Review Analysis
b. Brand Issue & Opportunity Identification

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Andakala Digital Solusi

Based on the cooperation agreement No. 002/PKS/ADSMNR/VII/2023 dated July 3, 2023, MNR entered into a collaboration agreement with PT Andakala Digital Solusi in connection with the collaboration of services provided by PT Andakala Digital Solusi which allows MNR to send information and promotions to users. This agreement is valid for one (1) year. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Graha Payung Sutra

Based on agreement No. 057/PKS/TAM-GPS/X/2024, dated October 14, 2024, TAM entered into an agreement with PT Graha Payung Sutra regarding the Brand Development & Marketing Program, with the following work details:

a. Brand Identity Development
b. Digital Marketing Strategy
c. Promotion and Marketing Campaign
d. Analysis and Evaluation

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Powerindo Aspal Pratama

Berdasarkan perjanjian kerja sama No. 018/PKS/TAM-PAP/IV/2024 tanggal 17 April 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Powerindo Aspal Pratama sehubungan dengan Jasa *Brand Development Program* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Industry & Brand Review Analysis*
b. *Brand Issue & Opportunity Identification*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Selaras Makmur Rejeki

Berdasarkan perjanjian No. 100/PKS/TAM-SMR/XI/2024, tanggal 22 November 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Selaras Makmur Rejeki sehubungan dengan *Brand Development & Marketing with VR App Kiosk,* dengan detail pekerjaan sebagai berikut:
a. *Internal Findings & Analysis*
b. *External Findings & Analysis*
c. *Brand Strategy Development*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Putra Nusa Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 087/PKS/TAM-PNT/XI/2024, tanggal 27 November 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Putra Nusa Teknologi sehubungan dengan *Pengembangan Virtual Store Application Programming Interface (API) dan Environment API.*

Perjanjian ini berlaku selama dua belas (12) bulan sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

MNR

Perjanjian dengan Pelanggan

CV Grombsi

Berdasarkan perjanjian No. 035/PKS/MNR-GROMBSI/ XII/2023 tanggal 22 Desember 2023, MNR mengadakan perjanjian dengan CV Grombsi sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 22 Desember 2024. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Powerindo Aspal Pratama

Based on the cooperation agreement No. 018/PKS/TAM-PAP/IV/2024 dated April 17, 2024, TAM entered into an agreement with PT Powerindo Aspal Pratama regarding the Brand Development Program service with the following stages of work as follows:
a. Industry & Brand Review Analysis
b. Brand Issue & Opportunity Identification

This Agreement is valid for twelve (12) months. The rights and obligations and other provisions are set forth in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Selaras Makmur Rejeki

Based on agreement No. 100/PKS/TAM-SMR/XI/2024, dated November 22, 2024, TAM entered into an agreement with PT Selaras Makmur Rejeki regarding Brand Development & Marketing with VR App Kiosk, with the following work details:
a. Internal Findings & Analysis
b. External Findings & Analysis
c. Brand Strategy Development

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Putra Nusa Teknologi

Based on agreement No. 087/PKS/TAM-PNT/XI/2024, dated November 27, 2024, TAM entered into an agreement with PT Putra Nusa Teknologi regarding the Development of Virtual Store Application Programming Interface (API) and Environment API.

This agreement is valid for twelve (12) months from the date the agreement was signed by both parties. Rights, obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

MNR

Agreements with Customers

CV Grombsi

Based on agreement No. 035/PKS/MNR-GROMBSI/ XII/2023 dated December 22, 2023, MNR entered into agreement with CV Grombsi regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be ended on December 22, 2024. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Bentang Manikam Persada

Berdasarkan perjanjian No. 001/PKS/MNR-BMP/I/2024 tanggal 2 Januari 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Bentang Manikam Persada sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 2 Januari 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Bentang Manikam Persada

Based on agreement No. 001/PKS/MNR-BMP/I/2024 dated January 2, 2024, MNR entered into agreement with PT Bentang Manikam Persada regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be ended on January 2, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Btari Eka Lentera Komunika

Berdasarkan perjanjian No. 004/PKS/MNR-BELK/I/2024 tanggal 4 Januari 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Btari Eka Lentera Komunika sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 4 Januari 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Btari Eka Lentera Komunika

Based on agreement No. 004/PKS/MNR-BELK/I/2024 dated January 4, 2024, MNR entered into agreement with PT Btari Eka Lentera Komunika regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be ended on January 4, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Andalan Prima Vision

Berdasarkan perjanjian No. 010/PKS/MNR-APV/I/2024 tanggal 8 Januari 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Prima Vision sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 8 Januari 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Andalan Prima Vision

Based on agreement No. 010/PKS/MNR-APV/I/2024 dated January 8, 2024, MNR entered into agreement with PT Andalan Prima Vision regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be ended on January 8, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Anugerah Perkasa Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/MNR-APT/IV/2024 tanggal 2 April 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Anugerah Perkasa Teknologi sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 2 April 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Anugerah Perkasa Teknologi

Based on agreement No. 003/PKS/MNR-APT/IV/2024 dated April 2, 2024, MNR entered into agreement with PT Anugerah Perkasa Teknologi regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be ended on April 2, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Andalan Milenial Kreasi

Berdasarkan perjanjian No. 104/PKS/MNR-AMK/IX/2024 tanggal 25 September 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Andalan Milenial Kreasi sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 25 September 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Andalan Milenial Kreasi

Based on agreement No. 104/PKS/MNR-AMK/IX/2024 dated September 25, 2024, MNR entered into agreement with PT Andalan Milenial Kreasi regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be ended on September 25, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Kazan Teknologi Makmur

Berdasarkan Perjanjian No. 009/PKS/TAM-KTM/III/2024 tanggal 7 Maret 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Kazan Teknologi Makmur sehubungan dengan "*App Development Program (Set Up Procurement Platform)*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:
a. Level 1 - Software Platform Development
b. Level 2 - Design & Content Production

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Kazan Teknologi Makmur

Based on Agreement No. 009/PKS/TAM-KTM/III/2024 dated March 7, 2024, TAM entered into an agreement with PT Kazan Teknologi Makmur regarding the "App Development Program (Set Up Procurement Platform)" with the following scope of work:
a. Level 1 - Software Platform Development
b. Level 2 - Design & Content Production

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date this agreement is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed by the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Bangun Kreasi Global

Berdasarkan perjanjian No. 015/PKS/MNR-BKG/V/2024 tanggal 6 Mei 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Bangun Kreasi Global sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 6 Mei 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Bangun Kreasi Global

Based on agreement No. 015/PKS/MNR-BKG/V/2024 dated May 6, 2024, MNR entered into agreement with PT Bangun Kreasi Global regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year and will be end on May 6, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Duwa Mitra Setala

Berdasarkan perjanjian No. 140/PKS/MNR-DMS/VII/2024 tanggal 30 Juli 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Duwa Mitra Setala sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 30 Juli 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Duwa Mitra Setala

Based on agreement No. 140/PKS/MNR-DMS/VII/2024 dated July 30, 2024, MNR entered into agreement with PT Duwa Mitra Setala regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:
a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year from and will be end on July 30, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan Perjanjian No. 018/PKS/TAM-DTI/III/2024 tanggal 13 Maret 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan "*Platform App Development Program*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. Level 1 - Pengembangan Platform Perangkat Lunak
b. Level 2 - Desain & Produksi Konten
c. Level 3 - Scripting & Pemrograman
d. Level 4 - Penyerahan (*Deliverable*)

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Berdasarkan Perjanjian No. 059/PKS/TAM-DTI/VIII/2024 tanggal 12 Agustus 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Dala Tagar Inovasi sehubungan dengan "*Virtual Store Development*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *Project Planning & Requirements Gathering*
b. *UI/UX Design*
c. *Virtual Store Development*
d. *E-Commerce Integration*
e. *Customer Engagement & Personalization*

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Elang Digital Sejahtera

Berdasarkan perjanjian No. 136/PKS/MNR-EDS/IX/2024 tanggal 30 September 2024, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Elang Digital Sejahtera sehubungan dengan kerjasama untuk *Sponsorship Game* MINAR, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Creative Production;*
b. *Platform Customization;*
c. *Platform License;*
d. *Minar Social Media.*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun dan berakhir tanggal 30 September 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on Agreement No. 018/PKS/TAM-DTI/III/2024 dated March 13, 2024, TAM entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding the "Platform App Development Program" with the following scope of work:

a. Level 1 - Software Platform Development
b. Level 2 - Design & Content Production
c. Level 3 - Scripting & Programming
d. Level 4 - Deliverable

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Based on Agreement No. 059/PKS/TAM-DTI/VIII/2024 dated August 12, 2024, TAM entered into an agreement with PT Dala Tagar Inovasi regarding "Virtual Store Development" with the following scope of work:

a. Project Planning & Requirements Gathering
b. UI/UX Design
c. Virtual Store Development
d. E-Commerce Integration
e. Customer Engagement & Personalization

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Elang Digital Sejahtera

Based on agreement No. 136/PKS/MNR-EDS/IX/2024 dated September 30, 2024, MNR entered into agreement with PT Elang Digital Sejahtera regarding the cooperation of MINAR Sponsorship Game, with the following stages of work as follows:

a. Creative Production;
b. Platform Customization;
c. Platform License;
d. Minar Social Media.

This agreement is valid for one (1) year from and will be end on September 30, 2025. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement.

PT Astana Media Teknologi

Berdasarkan Perjanjian No. 013/PKS/TAM-AMT/XI/2024 tanggal 4 November 2024, TAM mengadakan perjanjian dengan PT Astana Media Teknologi sehubungan dengan "*AR Apps Content & Game Development*" dengan lingkup kerja sebagai berikut:

a. *App Development Platform*
b. *Technology Stack*
c. *Software Platform Development*
d. *Android & iOS App Development*
e. *Design & Content Production*
f. *Programming & Integration*
g. *Development Phase*
h. *Hardware Integration*
i. *Deliverables*

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu satu (1) tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani oleh PARA PIHAK. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Perjanjian denga Vendor

PT Pelita Dwitama Gemilang

Berdasarkan perjanjian No. 028/PKS/MNR-PDG/XII/2023, tanggal 21 Desember 2023, MNR mengadakan perjanjian dengan PT Pelita Dwitama Gemilang sehubungan dengan *digital advertising*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Creative production*
b. *Platform Customization*
c. *Platform License*
d. Minar Sosmed
e. *Advertising*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Golden Buana Utama

Berdarkan perjanjian No.038/PKS/MNR-GBU/VI/2024, tanggal 5 Juni 2024, MNR mengadakan kerjasama sehubungan dengan perangkat lunak hotel, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Game Resource Pack Development*
b. *Game Testing Service*
c. *Functional Testing*
d. *Compatibility Testing*
e. *Performance Testing*
f. *Usability UI/UX Testing*
g. *Security Testing*
h. *Localization Testing*

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Astana Media Teknologi

Based on Agreement No. 013/PKS/TAM-AMT/XI/2024 dated November 4, 2024, TAM entered into an agreement with PT Astana Media Teknologi regarding "AR Apps Content & Game Development" with the following scope of work:

a. App Development Platform
b. Technology Stack
c. Software Platform Development
d. Android & iOS App Development
e. Design & Content Production
f. Programming & Integration
g. Development Phase
h. Hardware Integration
i. Deliverables

This agreement is valid for a period of one (1) year from the date it is signed by both parties. The rights, obligations, and other provisions are governed under the terms of the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Agreement with Vendors

PT Pelita Dwitama Gemilang

Based on agreement No. 028/PKS/MNR-PDG/XII/2023, dated December 21, 2023, MNR entered into an agreement with PT Pelita Dwitama Gemilang regarding digital advertising, with the following levels of work:

a. Creative production
b. Platform Customization
c. Platform License
d. Minar Sosmed
e. Advertising

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement was signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has been ended.

PT Golden Buana Utama

Based on agreement No. 038/PKS/MNR-GBU/VI/2024 dated June 5, 2024, MNR entered into agreement regarding the cooperation of hotel management software, with the following stages of work as follows:

a. Game Resource Pack Development
b. Game Testing Service
c. Functional Testing
d. Compatibility Testing
e. Performance Testing
f. Usability UI/UX Testing
g. Security Testing
h. Localization Testing

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Meteor Inovasi Digital

Berdasarkan perjanjian No. 010/PKS/MNR-MID/VI/2024 tanggal 7 Juni 2024, MNR mengadakan kerjasama sehubungan dengan Managed Service and Operational Efficiency, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. Managed Security Services
b. Efisiensi Operasional (OPE)

Perjanjian ini berlaku 1 (satu) tahun sejak tanggal efektif. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

MIM

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Sanghiang Perkasa

Berdasarkan perjanjian No. 001/PKS/MIM_SP/II/2023 tanggal 2 Maret 2023, MIM mengadakan perjanjian dengan PT Sanghiang Perkasa sehubungan dengan pengembangan teknologi *Metaverse* dengan *level* pekerjaan sebagai berikut:
a. *Discovery stage;*
b. *Design stage;*
c. *Development stage.*

Perjanjian ini berlaku selama empat (4) tahun terhitung sejak tanggal 1 Oktober 2022 dan berakhir pada tanggal 31 Oktober 2026. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Digi Asia Bios

Pada tanggal 5 September 2024, berdasarkan perjanjian No. 007/PKS/MIM-DB/IX/2024, MIM mengadakan kerjasama dengan PT Digi Asia Bios sehubungan dengan *Campaign Management Service*.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun terhitung sejak tanggal 5 September 2024 dan berakhir pada 5 September 2025. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Perjanjian denga Vendor

PT Vinotek Integrasi Digital

Berdasarkan perjanjian No. 003/PKS/MIM/XI/2022 pada tanggal 16 November 2022, MIM mengadakan perjanjian dengan PT Vinotek Integrasi Digital sehubungan dengan Jasa Konsultasi NFT Whitelabel dan Multi-Chain NFT Marketplace.

PT Meteor Inovasi Digital

Based on agreement No. 010/PKS/MNR-MID/VI/2024 dated June 7, 2024, MNR entered into agreement regarding the cooperation of Managed Service and Operational Efficiency, with the following stages of work as follows:
a. Managed Security Services
b. Operational Efficiency (OPE)

This agreement is valid for 1 (one) year from the effective date. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

MIM

Agreement with Pelanggan

PT Sanghiang Perkasa

Based on agreement No. 001/PKS/MIM_SP/II/2023 dated March 2, 2023, MIM entered into agreement with PT Sanghiang Perkasa regarding to the development of Metaverse technologies, with the following stages of work as follows:
a. Discovery stage;
b. Design stage;
c. Development stage.

This agreement is valid for four (4) years started from October 1, 2022 and will be end on October 31, 2026. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Digi Asia Bios

On September 5, 2024, based on agreement No. 007/PKS/MIM-DB/IX/2024, MIM entered into the cooperation with dengan PT Digi Asia Bios regarding to the Campaign Management Service.

This agreement is valid for one (1) year starting from September 5, 2024 and ending on September 5, 2025. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Agreement with Vendors

PT Vinotek Integrasi Digital

Based on agreement No. 003/PKS/MIM/XI/2022 on November 16, 2022, MIM entered into an agreement with PT Vinotek Integrasi Digital regarding NFT Whitelabel Consulting Services and Multi-Chain NFT Marketplace.

Berdasarkan addendum I perjanjian kerja sama No. 028/DEV-ADD/MIM-VID/IX/2023 tanggal 14 November 2023, atas perjanjian No. 003/PKS/MIM/XI/2022, MIM mengubah ruang lingkup pekerjaan terbatas pada pembuatan Nusameta NFT Marketplace (Aggregator Website) dan dengan demikian menghapus ketentuan dan pengaturan sehubungan dengan pembuatan NFT Brand Whitelabel.

Perjanjian ini berlaku selama sepuluh (10) bulan sebagai masa retensi setelah pekerjaan selesai dilakukan. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela")

Pada tanggal 2 Desember 2024, berdasarkan perjanjian No. 038/DIR/MIM-YWB/XII/2024, MIM mengadakan kerjasama dengan Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela") sehubungan dengan *Incubator Programme*.

Perjanjian ini berlaku selama lima (5) bulan terhitung sejak tanggal Januari - Mei 2025 Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian.

JPI

Perjanjian dengan Vendor

PT Finnet Indonesia

Berdasarkan perjanjian No. 0010/JPI-II/2023 tanggal 2 Januari 2023, JPI mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Finnet Indonesia sehubungan dengan pembelian produk prabayar Telkomsel untuk didistribusikan kepada pelanggan.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak dan akan diperpanjang secara otomatis. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Guardlink

Berdasarkan perjanjian No. 0010/JPI-I/2024 tanggal 8 Januari 2024, JPI mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi ulang pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Based on addendum I of the cooperation agreement No. 028/DEV-ADD/MIM-VID/IX/2023 dated November 14, 2023, to agreement No. 003/PKS/MIM/XI/2022, MIM changes the scope of work limited to the creation of the Nusameta NFT Marketplace (Aggregator Website) and thus removes the provisions and arrangements relating to the creation of the NFT Brand Whitelabel.

This agreement is valid for ten (10) months as a retention period after the work is completed. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela")

On December 2, 2024, based on agreement No. 038/DIR/MIM-YWB/XII/2024, MIM entered into the cooperation with dengan Yayasan Widya Bhakti ("Santa Angela") regarding to the Incubator Programme.

This agreement is valid for five (5) months starting from January - May 2025 Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

JPI

Agreement with Vendors

PT Finnet Indonesia

Based on the agreement No. 0010/JPI-II/2023 dated January 2, 2023, JPI entered into the agreement with PT Finnet Indonesia regarding to the purchase of prepaid Telkomsel products to distribute to the customers.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties and will be automatically extended. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

Guardlink

Based on agreement No. 0010/JPI-I/2024 dated January 8, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement regarding the service of top up phone credit voucher and billing payment, with the following stages of work as follows:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement has still active.

Raja Pulsa

Berdasarkan perjanjian pada No. 0008/JPI-I/2024 tanggal 8 Januari 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian

Haoflash/Wanmore

Berdasarkan perjanjian pada No. 0037/JPI-I/2024 tanggal 08 Januari 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Madinah Multimedia Telekomunikasi

Berdasarkan perjanjian pada No. 0060/JPI-III/2024 tanggal 25 Maret 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan layanan isi pulsa dan pembayaran tagihan, dengan level pekerjaan sebagai berikut:

a. *Availability;*
b. *Response Time;*
c. *Scalability;*
d. *Realibility;*
e. *Maintenance;*
f. *Responsibility*.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Perjanjian ini dan secara otomatis diperpanjang untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian

Perjanjian tersebut telah diperpanjang pada tanggal 24 Maret 2023 melalui perjanjian No. 0003/JPI-III/2023 dan berlaku selama satu (1) tahun. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

Raja Pulsa

Based on agreement No. 0008/JPI-I/2024 dated January 8, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

Haoflash/Wanmore

Based on agreement No. 0037/JPI-I/2024 dated January 8, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not yet been renewed.

Madinah Multimedia Telekomunikasi

Based on agreement No. 0060/JPI-III/2024 dated March 25, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with top-up services and bill payments, with the following levels of work:

a. Availability;
b. Response Time;
c. Scalability;
d. Realibility;
e. Maintenance;
f. Responsibility.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. This agreement is automatically renewed for a period of 1 (one) year. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement.

The agreement has been extended on March, 23, 2023 through the agreement No. 0003/JPI-III/2023 and valid for one (1) year. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Fliptech Lentera

Berdasarkan perjanjian No.943/PKS-MT JENDELA /IX/2023 tanggal 27 September 2024, Jendela Prima Indonesia mengadakan perjanjian kerjasama sehubungan dengan *Disbursement Service* (Transfer Dana).

Perjanjian ini berlaku selama 2 (dua) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

HAM

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Ramalindo Mega Ekspress

Pada 6 Maret 2023, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Ramalindo Mega Express sehubungan dengan kerjasama “Distribusi dan Pengembangan Aplikasi Pemesanan Produk”.

Perjanjian ini berlaku selama dua (2) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Anugerah Jaya Globalindo

Berdasarkan perjanjian No. 013/PKS/HAM-AJG/I/2024, tanggal 9 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Anugerah Jaya Globalindo Nusa sehubungan dengan kerjasama “Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform E-commerce Milik Perusahaan”.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Prima Sukafood Idea

Berdasarkan perjanjian No. 032/PKS/HAM-PSI/I/2024, tanggal 9 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Prima Sukafood Idea sehubungan dengan kerjasama “Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan *Platform* E-commerce *Milik Perusahaan*”.

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Fliptech Lentera

Based on agreement No.943/PKS-MT JENDELA /IX/2023 dated September 27, 2024, Jendela Prima Indonesia entered into a cooperation agreement in connection with Disbursement Service (Fund Transfer).

This agreement is valid for 2 (two) years from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

HAM

Agreement with Customers

PT Ramalindo Mega Ekspress

On March 6, 2023, HAM entered into an agreement with PT Ramalindo Mega Express in connection with the "Distribution and Product Ordering Application Development" service.

This agreement is valid for two (2) years from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Anugerah Jaya Globalindo

Based on agreement No. 013/PKS/HAM-AJG/I/2024, dated January 9, 2024, HAM entered into an agreement with PT Anugerah Jaya Globalindo Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company’s E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Prima Sukafood Idea

Based on agreement No. 032/PKS/HAM-PSI/I/2024, dated January 9, 2024, HAM entered into an agreement with PT Prima Sukafood Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company’s E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Boga Kulina Citarasa

Berdasarkan perjanjian No. 020/PKS/HAM-BKS/I/2024, tanggal 11 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Boga Kulina Citarasa sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform E-commerce Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini telah berakhir.

PT Boga Kulina Citarasa

Based on agreement No. 020/PKS/HAM-BKS/I/2024, dated January 11, 2024, HAM entered into an agreement with PT Boga Kulina Citarasa Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Borobudur Timur Sejahtera

Berdasarkan perjanjian No. 021/PKS/HAM-BTS/I/2024, tanggal 12 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Borobodur Timur Sejahtera sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform E-commerce Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Borobudur Timur Sejahtera

Based on agreement No. 021/PKS/HAM-BTS/I/2024, dated January 12, 2024, HAM entered into an agreement with PT Prima Sukafood Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreementt. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Mahardika Hapsari Jaya

Berdasarkan perjanjian No. 028/PKS/HAM-MHJ/I/2024, tanggal 16 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Mahardika Hapsari Jaya sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform *E-commerce* Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Mahardika Hapsari Jaya

Based on agreement No. 028/PKS/HAM-MHJ/I/2024, dated January 16, 2024, HAM entered into an agreement with PT Mahardika Hapsari Jaya Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has ended.

PT Pilar Mitra Bersama

Berdasarkan perjanjian No. 030/PKS/HAM-PMB/I/2024, tanggal 18 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Pilar Mitra Bersama sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform *E-commerce* Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Pilar Mitra Bersama

Based on agreement No, 030/PKS/HAM-PMB/I/2024, dated January 18, 2024, HAM entered into an agreement with PT Pilar Mitra Bersama Idea in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Raja Sonang Bersaudara

Berdasarkan perjanjian No. 033/PKS/HAM-RSB/I/2024, tanggal 19 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Raja Sonang Bersaudara sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan dan Penjualan Daging Menggunakan Platform *E-commerce* Milik Perusahaan".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

Perjanjian dengan Vendor

PT Akasa Hijau Raya

Berdasarkan perjanjian No. 009/PKS/HAM-AHR/1/2024, tanggal 8 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Akasa Hijau Raya sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan Daging".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Indo Solusi Maju

Berdasarkan perjanjian No. 012/PKS/HAM-ISM/I/2024, tanggal 9 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Indo Solusi Maju sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan Daging".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Ramalindo Mega Express

Berdasarkan perjanjian No. 017/PKS/HAM-RME/1/2024, tanggal 10 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Ramalindo Mega Ekspress sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan Daging".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Goldena Pangan Makmur

Berdasarkan perjanjian No. 027/PKS/HAM-GPM/1/2024, tanggal 15 Januari 2024, HAM mengadakan perjanjian dengan PT Goldena Pangan Makmur sehubungan dengan kerjasama "Penyediaan Daging".

Perjanjian ini berlaku selama 1 tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Raja Sonang Bersaudara

Based on agreement No. 033/PKS/HAM-RSB/I/2024, dated January 19, 2024, HAM entered into an agreement with PT Raja Sonang Bersaudara in connection with the "Providing and Sale of Meat Using The Company's E-commerce Platform" service.

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

Agreement with Vendors

PT Akasa Hijau Raya

Based on agreement No. 009/PKS/HAM-AHR/1/2024, dated January 8, 2024, HAM entered into an agreement with PT Akasa Hijau Raya Idea in connection with the "Meat Supply".

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Indo Solusi Maju

Based on agreement No. 012/PKS/HAM-ISM/I/2024, dated January 9, 2024, HAM entered into an agreement with PT Indo Solusi Maju in connection with the "Meat Supply".

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Ramalindo Mega Express

Based on Agreement No. 017/PKS/HAM-RME/1/2024, dated January 10, 2024, HAM entered into an agreement with PT Ramalindo Mega Ekspress in connection with the "Meat Supply".

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Goldena Pangan Makmur

Based on Agreement No. 027/PKS/HAM-RME/1/2024, dated January 15, 2024, HAM entered into an agreement with PT Goldena Pangan Makmur in connection with the "Meat Supply".

This agreement is valid for 1 year from the date the agreement is signed by both parties. Other rights, obligations and provisions are stipulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

VMT

Perjanjian dengan Pelanggan

PT Genta Persada Teknologi

Berdasarkan perjanjian No. 007/PKS/VMT-GPT/VII/2024, tanggal 5 Juli 2024, VMT mengadakan perjanjian dengan PT Genta Persada Teknologi sehubungan dengan Penyediaan dan Pengelolaan Infrastruktur Server & Data Center, dengan lingkup pekerjaan sebagai berikut:
a. Perencanaan Infrastruktur
b. Pengadaan & Instalasi

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Dala Tagar Inovasi

Berdasarkan perjanjian No. 001/PKS/VMT-DTI/IX/2024, tanggal 2 September 2024, VMT mengadakan perjanjian sehubungan dengan *Analytics Social & Digital Media Monitoring* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. Pemantuan Media sosial dan digital
b. Analisis data dan penyusunan laporan
c. Pengukuran kinerja kampanye digital
d. Riset pasar dan Tren Sosial
e. Segmentasi Audiens dan Analisis Interaksi
f. Strategi dan Rekomendasi berdaarkan analisis
g. Manajemen Krisis dan Reputasi Merk

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Daner Dana Kirti

Berdasarkan perjanjian No. 024/PKS/VMT-DDK/IX/2024, tanggal 4 September 2024, VMT mengadakan perjanjian dengan PT Daner Dana Kirti sehubungan dengan Konsultasi *Digital Payment System*, dengan lingkup pekerjaan sebagai berikut:
a. Analisis Kebutuhan & Syarat Sistem Pembayaran.
b. Pemiilihan & Implementasi Sistem Pembayaran Digital.

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

VMT

Agreement with Customers

PT Genta Persada Teknologi

Based on agreement No. 007/PKS/VMT-GPT/VII/2024, dated July 5, 2024, VMT entered into an agreement with PT Genta Persada Teknologi regarding the Provision and Management of Server & Data Center Infrastructure, with the following scope of work:
a. Infrastructure Planning
b. Procurement & Installation

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Dala Tagar Inovasi

Based on agreement No. 001/PKS/VMT-DTI/IX/2024, dated September 2, 2024, VMT entered into an agreement regarding Analytics Social & Digital Media Monitoring with the following work levels:
a. Social and digital media monitoring
b. Data analysis and report preparation
c. Digital campaign performance measurement
d. Market research and Social Trends
e. Audience Segmentation and Interaction Analysis
f. Strategy and Recommendations based on analysis
g. Crisis Management and Brand Reputation

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Daner Dana Kirti

Based on agreement No. 024/PKS/VMT-DDK/IX/2024, dated September 4, 2024, VMT entered into an agreement with PT Daner Dana Kirti regarding Digital Payment System Consultation, with the following scope of work:
a. Analysis of Payment System Needs & Requirements.
b. Selection & Implementation of Digital Payment System.

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Nusa Sedaya Unggul

Berdasarkan perjanjian No. 037/PKS/VMT-NSU/IX/2024, tanggal 09 September 2024, VMT mengadakan perjanjian sehubungan dengan *Data Center for DAC Device*, dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. *Server High-Performance*
b. *Blockchain Node Hardware*
c. *Storage Server (RAID NAS)*

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

PT Meteor Inovasi Digital

Berdasarkan perjanjian No. 049/PKS/VMT-MID/IX/2024, tanggal 12 September 2024, VMT mengadakan perjanjian sehubungan dengan *Managed Service and Resource App* dengan level pekerjaan sebagai berikut:
a. Desain Arsitektur Aplikasi
b. Pengelolaan dan Pemantauan Layanan
c. Keamanan dan Proteksi Data
d. Integrasi dan Otomatisasi

Perjanjian ini berlaku selama satu (1) tahun sejak tanggal perjanjian ditandatangani oleh kedua belah pihak. Hak dan kewajiban serta ketentuan lainnya diatur di dalam perjanjian. Pada 31 Desember 2024 perjanjian ini belum diperpanjang.

33. Standar Akuntansi Keuangan Baru

Sejak 1 Januari 2024, perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) telah berlaku efektif.

Perubahan PSAK

Diterapkan pada tahun 2024

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2024, relevan bagi Grup namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan konsolidasian:

- Amendemen PSAK 116, "Sewa": Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

  Amendemen ini menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

- Amendemen PSAK 201, "Penyajian Laporan Keuangan": Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan

  Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifilasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

PT Nusa Sedaya Unggul

Based on agreement No. 037/PKS/VMT-NSU/IX/2024 dated September 09, 2024, VMT entered into agreement regarding the cooperation of Data Center for DAC Device, with the following stages of work as follows:
a. Server High-Performance
b. Blockchain Node Hardware
c. Storage Server (RAID NAS)

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

PT Meteor Inovasi Digital

Based on agreement No. 049/PKS/VMT-MID/IX/2024, dated September 12, 2024, VMT entered into an agreement regarding Managed Service and Resource App with the following work levels:
a. Application architecture design
b. Service management and monitoring
c. Data security and protection
d. Integration and automation

This agreement is valid for one (1) year from the date the agreement is signed by both parties. Rights and obligations and other provisions are regulated in the agreement. As at December 31, 2024, this agreement has not been renewed.

34. New Financial Accounting Standards

Beginning January 1, 2024, changes in the numbering of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") have become effective.

Changes to PSAK

Adopted in 2024

The implementation of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2024 and relevant to the Group, and had no material effect on the amounts reported in the consolidated financial statements:

- Amendments to PSAK 116, "Leases": Lease Liabilities in Sale and Leaseback Transactions

  This amendment specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognize any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

- Amendments to PSAK 201, "Presentation of Financial Statements": Non-current Liabilities with Covenants

  This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 208. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 201 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 201 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 201 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 208. If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) in a period that is earlier after the issuance of the amendment to PSAK 201 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 201 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 201 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

- Amendemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan”: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

  Amendemen PSAK 201, “Penyajian Laporan Keuangan” mengklarifikasi bahwa kewajiban diklasifikasikan sebagai lancar atau tidak lancar, berdasarkan pada hak yang ada pada akhir periode pelaporan. Klasifikasi tidak terpengaruh oleh ekspektasi entitas atau peristiwa setelah tanggal pelaporan (misalnya penerimaan waiver atau pelanggaran perjanjian). Amendemen tersebut juga mengklarifikasi apa yang dimaksud PSAK 201 perihal 'penyelesaian' liabilitas.

- Amendments to PSAK 201, “Presentation of Financial Statements”: Classification of Liabilities as Current or Non-current

  The narrow-scope amendments to PSAK 201, “Presentation of Financial Statements” clarify that liabilities are classified as either current or non current, depending on the rights that exist at the end of the reporting period. Classification is unaffected by the expectations of the entity or events after the reporting date (e.g the receipt of a waiver or a breach of covenant). The amendments also clarify what PSAK 201 means when it refers to the ‘settlement’ of a liability.

Amendemen tersebut dapat memengaruhi klasifikasi liabilitas, terutama untuk entitas yang sebelumnya mempertimbangkan intensi manajemen untuk menentukan klasifikasi dan untuk beberapa liabilitas yang dapat dikonversi menjadi ekuitas.

The amendments could affect the classification of liabilities, particularly for entities that previously considered management's intentions to determine classification and for some liabilities that can be converted into equity.

- Amendemen PSAK 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Pengaturan Pembiayaan Pemasok

  Amendemen ini mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok terkait. Persyaratan pengungkapan dalam amendemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risikolikuiditas suatu entitas.

- Amendments to PSAK 207, "Statement of Cash Flows" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures": Supplier Finance Arrangements

  These amendments clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amendemen standar akuntansi keuangan yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing": Kekurangan Ketertukaran

  Ketika kondisi ekonomi suatu negara memburuk, misalnya hiperinflasi, akan menyebabkan kesulitan dalam menentukan apakah mata uang negara yang bersangkutan tertukarkan menjadi mata uang lain serta kurs yang digunakan ketika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini menetapkan cara menilai apakah suatu mata uang adalah tertukarkan dan bagaimana menentukan nilai tukar spot jika mata uang tersebut tidak tertukarkan. Amendemen ini juga mensyaratkan pengungkapan informasi yang memungkinkan pengguna laporan keuangan untuk memahami dampak dari mata uang yang tidak tertukarkan.

January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchangeablility

  When a country's economic conditions deteriorate, such as hyperinflation, it can be difficult to determine whether the country's currency is exchangeable into another currency as well as the exchange rate used when the currency is not exchangeable. This amendment specify how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine a spot exchange rate if it is not. It also requires disclosure of information that enables users of financial statements to understand the impact of a currency not being exchangeable.

1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan": Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan

  Amendemen ini menambahkan dan mengklarifikasi ketentuan dalam PSAK 109 terkait penghentian pengakuan liabilitas keuangan, serta mengklarifikasi penilaian karakteristik arus kas (solely payments oprincipal and interest) untuk aset keuangan dengan fitur ESG-linked, aset keuangan dengan fitur non-recourse, dan instrumen yang terikat secara kontraktua seperti tranche.

January 1, 2026

- Amendments to PSAK 109, "Financial Instruments" and PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures"

  These amendments add and clarify the provisions in PSAK 109 related to derecognition of financial liabilities, and the assessment of cash flow characteristics (solely payments of principal and interest) for financial assets with ESG-linked features, financial assets with non-recourse features, and contractually binding instruments such as tranches.

Selain itu, amendemen ini juga mengubah ketentuan dalam PSAK 107 terkait persyaratan pengungkapan investasi pada instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan menambah ketentuan terkait instrumen keuangan dengan persyaratan kontraktual yang mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual.

- Penyesuaian Tahunan 2024 terhadap PSAK 107, "Instrumen Keuangan - Pengungkapan", PSAK 109, "Instrumen Keuangan", PSAK 110, "Laporan Keuangan Konsolidasian" dan PSAK 207, "Laporan Arus Kas"

  Penyesuaian tahunan ini terbatas pada amendemen yang mengklarifikasi susunan kata (wording) atau pembetulan minor atas konsekuensi yang tidak diintensikan, kekeliruan, atau persyaratan yang bertentangan dalam standar.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, Grup masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amendemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amendemen PSAK tersebut pada laporan keuangan konsolidasian belum dapat ditentukan.

In addition, these amendments also revise the provisions in PSAK 107 related to the disclosure requirements for investments in equity instruments measured at fair value through other comprehensive income and add provisions related to financial instruments with contractual terms that change the timing or amount of contractual cash flows.

- 2024 Annual Improvements to PSAK 107, "Financial Instruments - Disclosures", PSAK 109, "Financial Instruments", PSAK 110, "Consolidated Financial Statements" and PSAK 207, "Statement of Cash Flows"

  These annual improvements are limited to amendments that either clarify the wording or correct relatively minor unintended consequences, oversights or conflicts between requirements in the standards.

As at the date of authorization of these consolidated financial statements, the Group is still evaluating the potential impact of the implementation of the above amendments to PSAKs and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.